INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 0089 DEL 18 DE JULIO DE 2024

DRA. MARIA FERNANDA AREVALO PLATA.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA.
Bomberos de Bucaramanga.
Supervisora.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al período del diecinueve (19) de julio al treinta (30) de julio de 2024, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	OSCAR SIGIFREDO TAMAYO AGUILAR
PROFESIÓN	INGENIERO AMBIENTAL
DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINSITRATIVA Y FINANCIERA
FECHA DE PRESENTACIÓN	05-09-2024
NÚMERO DE INFORME	1

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA

Scanned with CamScanner

1	BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA AMBIENTAL	Entre otros lineamientos existentes en La Política Publica Ambiental de la Administración municipal, de la cual hace parte el Cuerpo de Bomberos de Bucaramangà y sus estaciones, están entre otros, los de acompañar, asesorar, articular, formular e implementar proyectos, acciones y actividades tendientes al mejoramiento del componente ambiental tanto en la institución como en los sectores propios de su alcance. **Por lo anterior y en cumplimiento del objeto contractual realicé en las instalaciones la búsqueda documental para articular conceptos normativos con las campañas y actividades a ejecutar dentro de la Institución.**	3	Dos documentos en Excel y un informe en Word
2	BRINDAR APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL COMO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN.	En el marco de Implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA, se deben actualizar y ajustar los programas de Ahorro de Agua, Ahorro de Energía, Ahorro de Papel y La Adecuada separación de Residuos en la Fuente con el cumplimiento de los siguientes factores: **Verificación de la información que reposa referente al estado actual del PIGA en el Cuerpo de Bomberos de Bucaramanga y sus sedes municipales.** **Análisis documental de la información recibida, a fin de establecer los ajustes necesarios de acuerdo con la normatividad vigente.** Inspección ocular en la sede del Cuerpo de bomberos de Bucaramanga, con el propósito de verificar condiciones ambientales, de energía, agua, baterías sanitarias y separación de residuos en la fuente.	5	Dos documentos en Excel y dos documentos en Word mas un documento de la obligación
3	BRINDAR APOYO EN LA EMISIÓN DE INFORMES EN TEMAS AMBIENTALES REQUERIDOS POR LOS DIFERENTES ENTES EXTERNOS.	Para este ítem es válido informar que, al momento de la elaboración del presente informe, aun no se ha solicitado ningún requerimiento ambiental por parte de algún órgano de control y/o establecimiento externo, para lo cual estaré siempre atento a resolver la exigencia allegada.	Durante este periodo no se me solicito esta actividad	N.A.

Scanned with CamScanner

4	APOYO EN LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO Y DE ACCIÓN QUE SE GENEREN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y/O EXTERNAS DEL PIGA	Para este ítem también es válido informar que, al momento de la elaboración del presente informe, se encuentran en etapa de diagnóstico la elaboración de los planes de mejoramiento y de acción que pudieran requerirse como resultado de los hallazgos que se pudieran encontrar en auditoras tanto internas como externas.	Durante este periodo no se requirió de esta actividad	N.A.
5	BRINDAR APOYO EN LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN TEMAS AMBIENTALES Y PIGA	La Programación de campañas ambientales con sus ciclos de capacitación y reinducción trimestral, como su nombre lo indica, debería iniciar en el tercer mes del CPS,	Durante este periodo no se alcanzó a realizar esta actividad	N.A.
6	APOYO A LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS	Durante este periodo no se requirió de esta actividad	Durante este periodo no se requirió de esta actividad.	NA
7	APOYO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Durante este periodo no se requirió de esta actividad	Durante este periodo no se requirió de esta actividad.	NA
8	LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SEAN DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Durante este periodo no se requirió asignación de esta actividad	Durante este periodo no se requirió de esta actividad.	NA
9	PARTICIPAR DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES MISIONALES QUE REALICE LA ENTIDAD COMO TAMBIÉN A LAS CAPACITACIONES, REUNIONES Y CURSOS EN TODO LO RELACIONADO A GESTION DEL CONOCIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES. PARAGRAFO PRIMERO: LA PERSONA CONTRATADA NO TENDRÁ RELACIÓN DE SUBORDINACIÓN O DEPENDENCIA LABORAL CON BOMBEROS DE BUCARAMANGA. PARAGRAFO SEGUNDO: DE CONFORMIDAD CON LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA, EL ALCANCE DEL PROYECTO Y DE NECESIDADES DE BOMBEROS DE BUCARAMANGA SE PODRÁ DISPONER QUE LA PERSONA CONTRATADA SE DEDIQUE PRIORITARIA O EXCLUSIVAMENTE A ALGUNOS DE LOS ASUNTOS MENCIONADOS COMO PARTE DEL ALCANCE DEL SERVICIO.	Durante este periodo no se requirió asignación de esta actividad	Durante este periodo no se requirió de esta actividad.	NA.

Scanned with CamScanner

CONTRATISTA

OSCAR SIGIFREDO TAMAYO AGUILAR
C.C: 91.491.846

Que una vez validada la información referenciada de las actividades mensuales presentado por el Contratista y como supervisor (a) del contrato mencionado, manifiesto que el objeto del contrato se ha venido cumpliendo de manera adecuada y satisfactoria.

Que los pagos de Seguridad Social del mes de Julio de 2024 efectuados mediante planilla No. **79032773**, corresponden al contrato No.**0089** de fecha **18 julio** de 2024, los cuales se encuentran acorde al IBC establecido según la ley 1753/2015.

En constancia de lo anterior se firma, a los 5 días del mes de septiembre de 2024.

Supervisor,

MARIA FERNANDA PLATA AREVALO
Supervisora
Bomberos de Bucaramanga

Scanned with CamScanner