PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
Informe de Actividades No: 04	
Contrato No: CPS-680-2024.	
Periodo Reportado: 03 de julio al 02 de agosto de 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE COOPERATIVISMO, BANCAMULTILATERAL Y GESTION DE INTERCAMBIO A TRAVÉS DE LA COOPERACIÓN DEL MUNICIPIO DE MOSQUERA, CUNDINAMARCA
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA**
1) Acompañar la promoción del intercambio de experiencias exitosas y buenas prácticas con otros municipios de la región	No se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
2) Apoyar a la gestión de iniciativas que promuevan el reconocimiento al Municipio de Mosquera	1. Socialización de la convocatoria del DAFP PNAG 2024 con Secretaria de Hacienda, teniendo en cuenta el énfasis temático identifacada en la práctica que se propone, en este caso es "Participación ciudadana y rendición de cuentas". 2. Lanzamiento Premio Construyendo Sueños **EVIDENCIA 1**: 1. AMQ2024IE048491 2024-07-19 09:13:45 2. ACTA 55 3. Socialización premio Construyendo Sueños 05.07.24
3) Contribuir a la definición de la agenda local, que contenga la priorización temática, las necesidades encontradas y los objetos a alcanzar en cooperativismo y banca multilateral	**2.** Realización de un mapeo de proyectos, instrumentos y actores de cooperación de actividades En el mes de Julio actualicé base de datos de las convocatorias vigentes al corte de julio tomada de la APC, del cual se socializaron con las dependencias que aplicaran. Adicionalmente, se generaron mesas de trabajo con las dependencias que tienen convocatorias abiertas, se incluye convocatoria Agencia Turca de Cooperación TIKA-Ambiente **EVIDENCIA 2:** 1. Convocatoria Ibermúsicas sector Cultura socializada mediante SAC 1094 AMQ2024IE048641 2024-07-19 14:25:31 2. Convocatoria de Becas de la Fundación Ama Amoedo SAC AMQ2024IE048640 2024-07-19 14:25:08 3. Goethe Institute, convocatoria sector Cultura socializada mediante SAC 1094 AMQ2024IE048491 2024-07-19 09:13:45 4. Acta 49 5. Acta 54 6. Acta 57 7. Acta 59

COPIA CONTROLADA

4) Apoyar la realización de un mapeo de proyectos, instrumentos y actores de cooperación de actividades	2. Socialización con la Secretaria de Desarrollo Social con el fin de dar a conocer las estrategias de Cooperación Internacional y aplicar diagnóstico de necesidades. **EVIDENCIA 3**: Acta 50
5) Brindar apoyo a la elaboración de un diagnóstico de capacidades y necesidades para la cooperación	Resultado de la socialización con alguna de las dependencias, se envía el link para diligenciar el instrumento de edificación de necesidades para proyectos, del cual se obtiene información de la Secretaría de cultura y Mujer **EVIDENCIA 4:** Instrumento diagnóstico y caracterización para proyectos de Cooperación Internacional_
6) Creación de un banco de proyectos susceptibles a cooperación internacional	No se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
7) Apoyar activamente en la formulación, planificación y ejecución de las actividades administrativas para la atención de los asuntos de cooperación, banca multilateral y gestión de intercambio con entidades	Se realiza seguimiento para construcción del procedimiento en Cooperación Int. Se agenda reunión con la Alta Consejería para Las Relaciones Internacionales de la ciudad de Bogotá con el fin de conocer las prácticas realizadas, avances y principales estrategias para la internacionalización de la ciudad y la región, cuáles son las principales fuentes de financiación como las filantropías, la rigurosidad de los hermanamientos y la importancia de pertenecer a las organizaciones de ciudades a nivel internacional. Así mismo se generaron compromisos en compartir base de datos con oferta de financiaciones y el portafolio de buenas prácticas. **EVIDENCIA 5**: 1. Reunión Alta Consejería para las Relaciones Internacionales 31.07.24 2. Acta 56.
8) Brindar apoyo a la elaboración del plan de desarrollo municipal y su articulación con los instrumentos institucionales	No se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación
9) Contribuir en la revisión y actualización de los procesos y procedimientos pertenecientes al sistema de gestión de la alcaldía relacionados con su objeto contractual	No se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación

COPIA CONTROLADA

10) Apoyar en la elaboración, ejecución, adopción y seguimiento de las herramientas de planeación estratégica de la oficina de Prospectiva como los son el Plan Indicativo, Planes de Acción y demás programas y proyectos, políticas y estrategias de desarrollo municipal	Se incorporan actividades del Banco de Proyectos de la entidad con la finalidad de apoyar las diferentes tareas y sacar adelante el proceso de revisión de proyectos de acuerdo con la Metodología General Ajustada. 1. Proyecto Fortalecimiento Municipal y Servicios Conectados para el bienestar de los ciudadanos de Mosquera Cundinamarca con el ID 939778 código BPIN 2024254730009 de la Secretaria General, fecha: 30 de julio. Soportado en acta 64 2. Proyecto: Fortalecimiento de la Seguridad y la Convivencia ciudadana en el municipio de Mosquera con el ID 982524 código BPIN 2024254730014 de la Secretaria de Seguridad y Convivencia, fecha 30 de julio. Soportado en acta 66 3. Proyecto: Fortalecimiento de la Seguridad y la Convivencia ciudadana en el municipio de Mosquera con el ID 982524 código BPIN 2024254730014 de la Secretaria de Seguridad y Convivencia, para hacer ajustes en indicadores de producto y ajuste de TIR, fecha 01 de agosto , soportado en acta 67 4. Las demás actividades soportadas en documento de capacitaciones y reuniones de seguimiento de proyectos con el equipo de trabajo de la oficina con el fin de fortalecer el trabajo y la articulación de actividades y tareas. **EVIDENCIA 6**: 1. Acta 64 2. Acta 66 3. Acta 67 4. Capacitación Transparencia 07.07.24 5. Capacitación MGA 09.07.24 6. Reuniones de seguimiento de proyectos MGA mes de julio

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACION DEL SUPERVISOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.

FIRMA DE CONTRATISTA	**NOMBRE** DIANA MARCELA CAMARGO CALDAS	
FIRMA DE SUPERVISOR	**NOMBRE**	MANUEL SANTIAGO PEREZ SERRATO
	CARGO	Secretario Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento

COPIA CONTROLADA