PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, septiembre de 2024

Señor
Cristian Farid Barbosa Barros
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6676950 DE 2024
Coordinador de programas especiales
Dependencia Gestión académica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6676950

MARIA FERNANDA FLÓREZ SÁNCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.219.116 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE ($11.461.566). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago proporcional por los días trabajados en el mes de septiembre de 2024, por valor de ($4.316.694) CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIESCISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS. b) UN (1) pago el mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) y c) Ultimo pago proporcional por los días trabajados en el mes de noviembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($2.679.327).

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y complementaria FIC que atiende el centro industrial y del desarrollo tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2024. Área: Construcción

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad instituciona	Planeación de los cursos de formación complementaria a impartir en el mes.	Pantallazo de diligenciamiento y envío de correos de formatos de planeación pedagógica.
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Orientar formación complementaria cursos de *Curso de Formación complementaria AutoCAD 2D – Ficha No. 3078113. *Curso de Formación complementaria AutoCAD 2D – Ficha No. 3078129. *Curso de Formación complementaria Interpretación planos arquitectónicos – Ficha No. 3085577. *Curso de Formación complementaria Interpretación planos arquitectónicos – Ficha No. 3085553.	Listados de asistencia Fotografías
3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	Implementar los formatos del sistema de gestión SIGA	Pantallazo Formatos actualizados para Informe Mensual de supervisión V10 Formato de evidencia contractuales. Formato de asistencia versión: 02 (documento de apoyo CIDT regional Santander)
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de	Reporte de horas, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos de las	Pantallazo de las acciones realizadas en el aplicativo SENASOFIAPLUS de las fichas mencionadas

	acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	fichas de formación: *Curso de Formación complementaria AutoCAD 2D – Ficha No. 3078113. *Curso de Formación complementaria AutoCAD 2D – Ficha No. 3078129. *Curso de Formación complementaria Interpretación planos arquitectónicos – Ficha No. 3085577. *Curso de Formación complementaria Interpretación planos arquitectónicos – Ficha No. 3085553.	
5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	Matrícula de aspirantes de las fichas de formación complementaria: *Curso de Formación complementaria AutoCAD 2D – Ficha No. 3078113. *Curso de Formación complementaria AutoCAD 2D – Ficha No. 3078129. *Curso de Formación complementaria Interpretación planos arquitectónicos – Ficha No. 3085577. *Curso de Formación complementaria Interpretación planos arquitectónicos – Ficha No. 3085553.	Pantallazo de correos electrónicos enviados al correo de cursoscortoscidt.
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	En el momento no se tiene actividades asignadas	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la	En el momento no se tiene actividades asignadas para	Durante el mes no se desarrolló la actividad.

	autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	el cumplimiento de la obligación.	
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Diseño de instrumentos de evaluación (taller) para actividades de aprendizaje dentro del ambiente fichas: *Curso de Formación complementaria AutoCAD 2D – Ficha No. 3078113. *Curso de Formación complementaria AutoCAD 2D – Ficha No. 3078129. *Curso de Formación complementaria Interpretación planos arquitectónicos – Ficha No. 3085577. *Curso de Formación complementaria Interpretación planos arquitectónicos – Ficha No. 3085553.	Pantallazo instrumento de evaluación.
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.

12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
15	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
18	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.

19	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	Participación en Reuniones solicitada por el ordenador del gasto y coordinador financiero del CIDT.	Acta de Reuniones Fotografías Pantallazo correos de invitación.
20	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
21	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil de conformidad con el Procedimiento de formación integral en los casos que aplique	En el momento no se realizado seguimiento de etapa práctica.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
22	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
23	Prestar apoyo técnico a la supervisión de Contratos de Bienes y Servicios en caso de ser designado.	En el momento no se tiene actividades asignadas para el cumplimiento de la obligación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7942772291** operador SOI y periodo mes de **SEPTIEMBRE de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

MARIA FERNANDA FLÓREZ
Contratista
C.C. No. 1.096.219.116 de Barrancabermeja

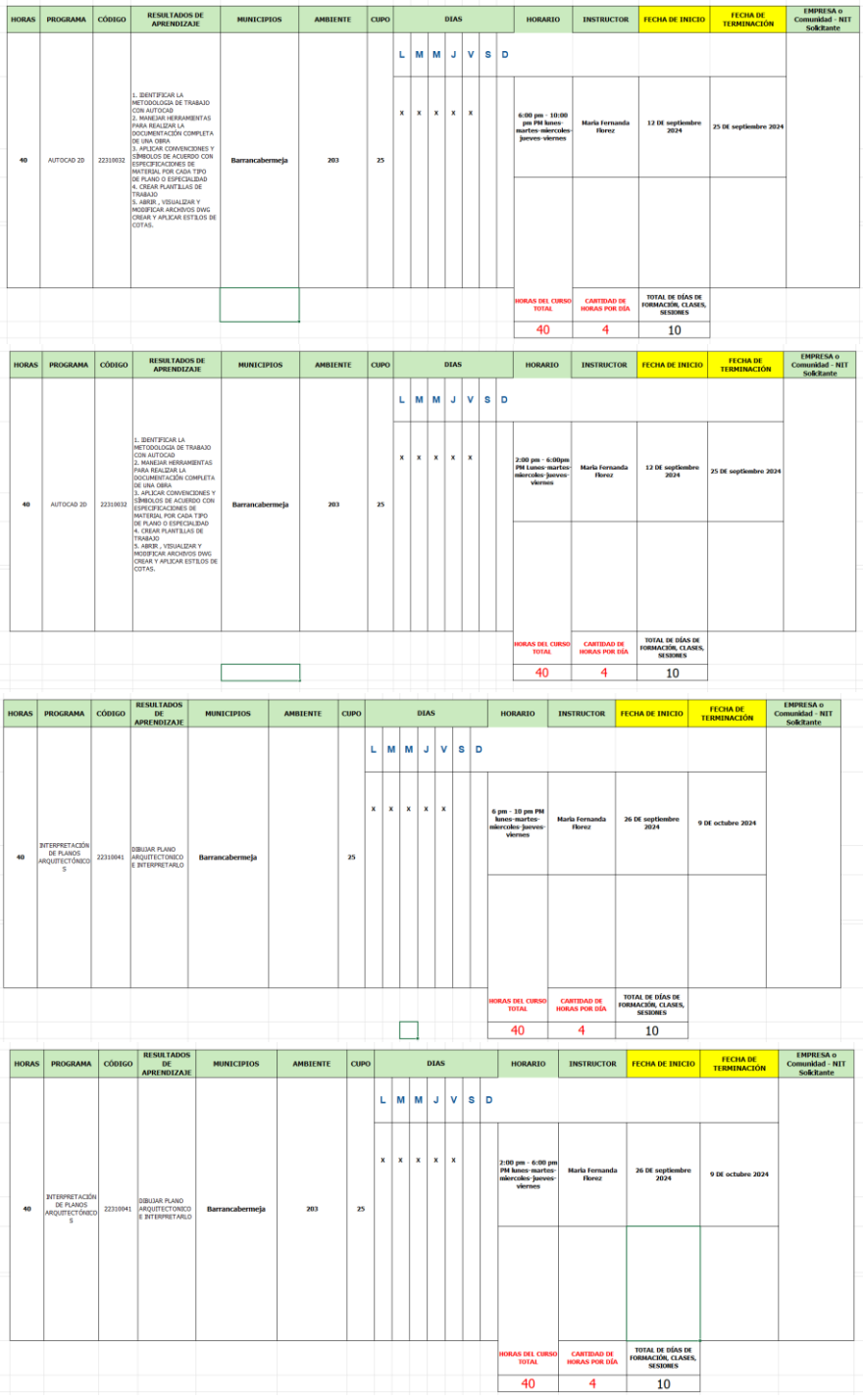
Recibí a satisfacción:

CRISTIAN FARID BARBOSA BARROS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6676950 DE 2024
COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024

INFORME DE EVIDENCIAS EJECUCION CONTRACTUAL
PERIODO: MES SEPTIEMBRE 2024
PROGRAMAS: TITULADA FIC Y FORMACIÓN COMPLEMENTARIA AREA DE CONSTRUCCIÓN

No	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad instituciona	Formato de planeación formación complementaria



HORAS	PROGRAMA	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	MUNICIPIOS	AMBIENTE	CUPO	DIAS	HORARIO	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	EMPRESA o Comunidad - NIT Solicitante
							L M M J V S D					
40	AUTOCAD 2D	22310032	1. IDENTIFICAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO CON AUTOCAD 2. MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA 3. APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD 4. CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO 5. ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS.	Barrancabermeja	203	25	x x x x x	6:00 pm - 10:00 pm PM lunes-martes-miercoles-jueves-viernes	Maria Fernanda Florez	12 DE septiembre 2024	25 DE septiembre 2024	

HORAS DEL CURSO TOTAL	CANTIDAD DE HORAS POR DÍA	TOTAL DE DÍAS DE FORMACIÓN, CLASES, SESIONES
40	4	10

HORAS	PROGRAMA	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	MUNICIPIOS	AMBIENTE	CUPO	DIAS	HORARIO	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	EMPRESA o Comunidad - NIT Solicitante
							L M M J V S D					
40	AUTOCAD 2D	22310032	1. IDENTIFICAR LA METODOLOGIA DE TRABAJO CON AUTOCAD 2. MANEJAR HERRAMIENTAS PARA REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA DE UNA OBRA 3. APLICAR CONVENCIONES Y SÍMBOLOS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE MATERIAL POR CADA TIPO DE PLANO O ESPECIALIDAD 4. CREAR PLANTILLAS DE TRABAJO 5. ABRIR , VISUALIZAR Y MODIFICAR ARCHIVOS DWG CREAR Y APLICAR ESTILOS DE COTAS.	Barrancabermeja	203	25	x x x x x	2:00 pm - 6:00pm PM Lunes-martes-miercoles-jueves-viernes	Maria Fernanda Florez	12 DE septiembre 2024	25 DE septiembre 2024	

HORAS DEL CURSO TOTAL	CANTIDAD DE HORAS POR DÍA	TOTAL DE DÍAS DE FORMACIÓN, CLASES, SESIONES
40	4	10

HORAS	PROGRAMA	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	MUNICIPIOS	AMBIENTE	CUPO	DIAS	HORARIO	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	EMPRESA o Comunidad - NIT Solicitante
							L M M J V S D					
40	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS	22310041	DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO	Barrancabermeja		25	x x x x x	6 pm - 10 pm PM lunes-martes-miercoles-jueves-viernes	Maria Fernanda Florez	26 DE septiembre 2024	9 DE octubre 2024	

HORAS DEL CURSO TOTAL	CANTIDAD DE HORAS POR DÍA	TOTAL DE DÍAS DE FORMACIÓN, CLASES, SESIONES
40	4	10

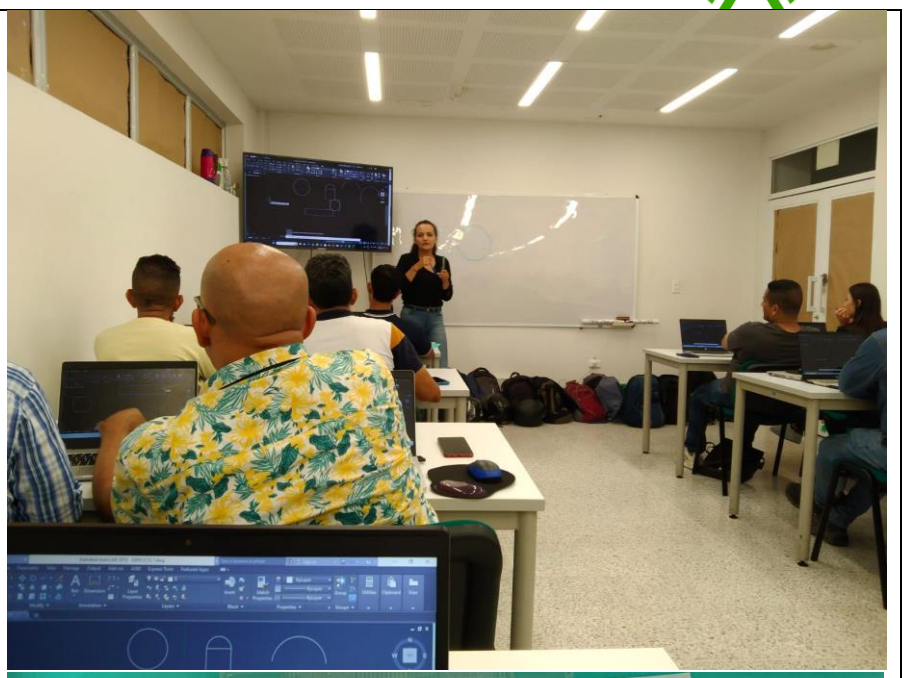
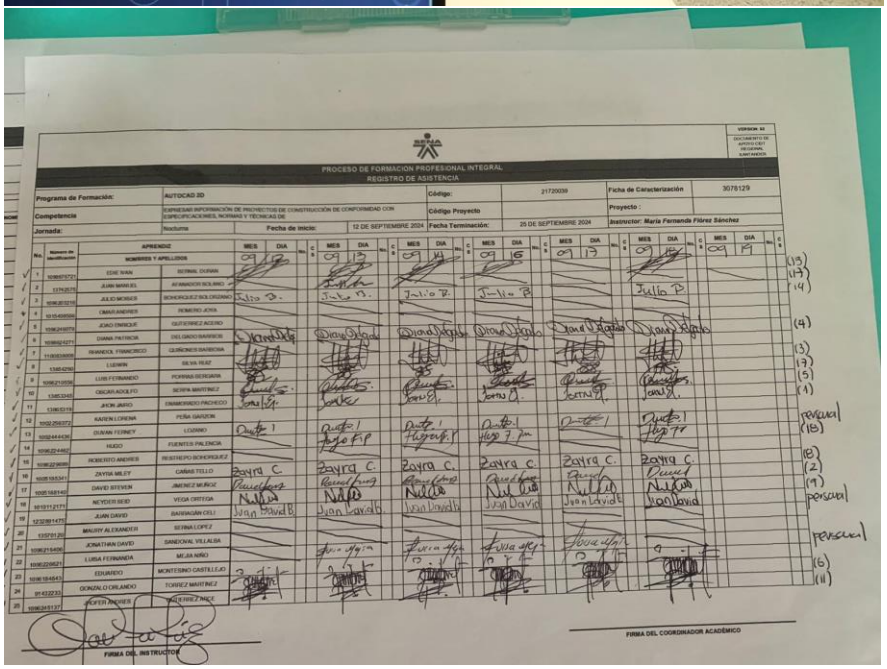
HORAS	PROGRAMA	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	MUNICIPIOS	AMBIENTE	CUPO	DIAS	HORARIO	INSTRUCTOR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	EMPRESA o Comunidad - NIT Solicitante
							L M M J V S D					
40	INTERPRETACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS	22310041	DIBUJAR PLANO ARQUITECTONICO E INTERPRETARLO	Barrancabermeja	203	25	x x x x x	2:00 pm - 6:00 pm PM lunes-martes-miercoles-jueves-viernes	Maria Fernanda Florez	26 DE septiembre 2024	9 DE octubre 2024	

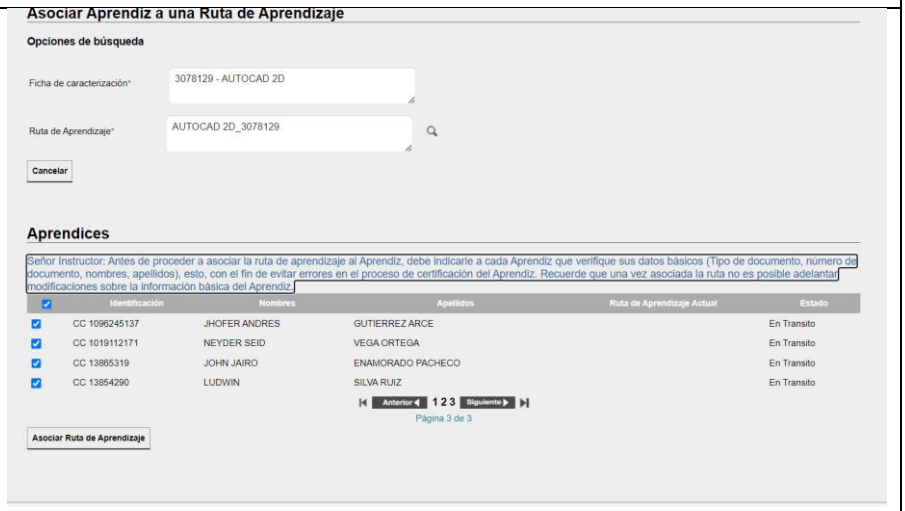
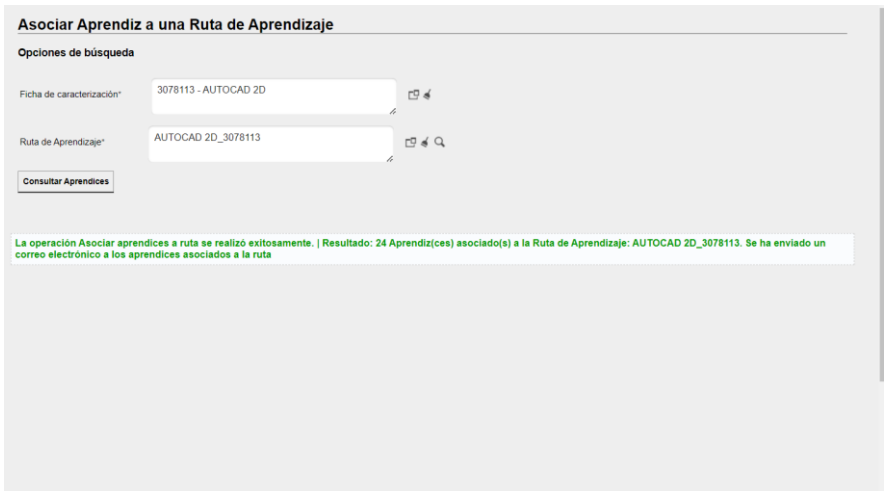
HORAS DEL CURSO TOTAL	CANTIDAD DE HORAS POR DÍA	TOTAL DE DÍAS DE FORMACIÓN, CLASES, SESIONES
40	4	10

2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	

		  PROCESO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL REGISTRO DE ASISTENCIA Programa de Formación: AUTOCAD 2D Competencia: EMPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE Jornada: Nocturna Código: 21720039 Código Proyecto Fecha de inicio: 12 DE SEPTIEMBRE 2024 Fecha Terminación: 25 DE SEPTIEMBRE 2024 Ficha de Caracterización 3078129 Proyecto : Instructor: María Fernanda Flórez Sánchez FIRMA DEL INSTRUCTOR FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO

3	Cumplir estrictamente el Procedimiento de ejecución de la formación y los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Diligenciamiento registros de asistencia de aprendices y reuniones de acuerdo con formatos institucionales.
4	Reportar en el aplicativo SENASOFIAPLUS, en un máximo de 3 días, todas las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. d. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	 

5	Entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y demás documentos debidamente diligenciados, requeridos por parte de Gestión Académica del Centro para el trámite de cursos de formación complementaria.	

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3078129
Programa de Formación	AUTOCAD 2D

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1005188140	DAVID STEVEN JIMENEZ MUÑOZ	Matriculado
CC - 1098624271	DIANA PATRICIA DELGADO BARRIOS	Matriculado
CC - 1002444436	DUVAN FERNEY LOZANO JAIMES	Matriculado
CC - 1098676721	EDIE IVAN BERNAL DURAN	Matriculado
CC - 1096184643	EDUARD MONTESINO CASTILLEJO	Matriculado
CC - 91432233	GONZALO ORLANDO TORRES MARTINEZ	Matriculado
CC - 1096224462	HUGO FUENTES PALENCIA	Matriculado
CC - 1096245137	JHOFER ANDRES GUTIERREZ ARCE	Matriculado
CC - 1096246078	JOAO ENRIQUE GUTIERREZ ACERO	Matriculado
CC - 13865319	JOHN JAIRO ENAMORADO PACHECO	Matriculado
CC - 1096216406	JONATHAN DAVID SANDOVAL VILLALBA	Matriculado
CC - 1232891475	JUAN DAVID BARRAGAN CELY	Matriculado
CC - 13742575	JUAN MANUEL AFANADOR SOLANO	Matriculado
CC - 1096203216	JULIO MOISES BOHORQUEZ SOLORZANO	Matriculado
CC - 1002256372	KAREN LORENA PEÑA GARZON	Matriculado
CC - 13854290	LUDWIN SILVA RUIZ	Matriculado
CC - 1096210556	LUIS FERNANDO PORRAS BERGARA	Matriculado
CC - 1096226621	LUISA FERNANDA MEJIA NIÑO	Matriculado
CC - 13570120	MAURY ALEXANDER SERNA LOPEZ	Matriculado
CC - 1019112171	NEYDER SEID VEGA ORTEGA	Matriculado
CC - 13853345	OSCAR ADOLFO SERPA MARTINEZ	Matriculado
CC - 1100838008	RHANDOL FRANCISCO QUIÑONEZ BARBOSA	Matriculado
CC - 1096229699	ROBERTO ANDRES RESTREPO BOHORQUEZ	Matriculado
CC - 1005185341	ZAYRA MILEY CAÑAS TELLO	Matriculado



Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3078113
Programa de Formación	AUTOCAD 2D

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1097184219	ALEJANDRA SUPELANO VILLEGAS	Matriculado
CC - 1098671129	ANGELA JOHANNA PRADA ROJAS	Matriculado
CC - 1096237374	BRAULIO RAMIREZ ABAUNZA	Matriculado
CC - 13865068	CARLOS ALBERTO MARTINEZ MARTINEZ	Matriculado
CC - 91441788	CARLOS HUMBERTO RINCON BARBA	Matriculado
CC - 1096800384	FREMIO ANTONIO PAVA GUTIERREZ	Matriculado
CC - 91345943	GERMAN QUIÑONEZ PARDO	Matriculado
CC - 1096231280	JAINNER EDUARDO CAMACHO CORPAS	Matriculado
CC - 13565822	JEFERSON VASQUEZ BOHORQUEZ	Matriculado
CC - 1074808512	JOJAN DAVID PARRA PIEDRAHITA	Matriculado
CC - 1096225964	JORGE LUIS MADERA PARRA	Matriculado
CC - 13570733	JORGE LUIS PEREZ GONZALEZ	Matriculado
CC - 1096242211	JOSE ALEJANDRO BURGOS ARENIZ	Matriculado
CC - 1063359355	JUAN ESTEBAN CORTES MENDOZA	Matriculado
CC - 1002444435	LINDIS ADRIANIS LOZANO JAIMES	Matriculado
TI - 1097185757	MIGUEL ANGEL PEREZ CISNEROS	Matriculado
CC - 1095818115	NESTOR DANILO LOPEZ SANDOVAL	Matriculado
CC - 1096209231	OSCAR ARMANDO CISNEROS SALDARRIAGA	Matriculado
CC - 1096182040	SANTIAGO ALBERTO SOSA FLORES	Matriculado
CC - 1095810057	STEFANNY JULIETH ALVARADO	Matriculado
CC - 13570168	VICTOR ALFONSO GARCIA ORTIZ	Matriculado
CC - 77181668	VICTOR JAVIER HERNANDEZ CONTRERAS	Matriculado
CC - 88035356	WILLIAM MONTAÑEZ	Matriculado
CC - 37935783	YOLANDA RUIZ GUEVARA	Matriculado



maria fernanda f
To: CursosCortosCdt

Reply | Reply all | Forward
Tue 9/17/2024 5:37 PM

CEDULAS TARDE AUTOCAD.... 6 MB
FormatoInscripcionAspirante... 419 KB

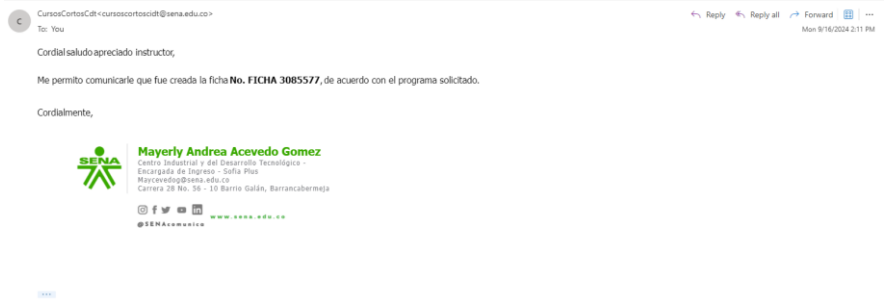
2 attachments (6 MB) Save all to OneDrive Download all

Hola buenas tardes.

De manera respetuosa me permito adjuntar lo siguiente:
* Formato de inscripción de aspirantes de la ficha creada en el correo antecedente.
* Documentos de identidad de los aspirantes.

NOTA: En la relación de los documentos existen dos aspirantes que no han podido realizar el registro en la plataforma de SENASOFIA, al parecer por un error en la carga del documento de identidad.

MARIA FERNANDA FLOREZ SANCHEZ
ARQUITECTA
CEL 3105261202



CursosCortosCdt<cursoscortoscidt@sena.edu.co>
To: You

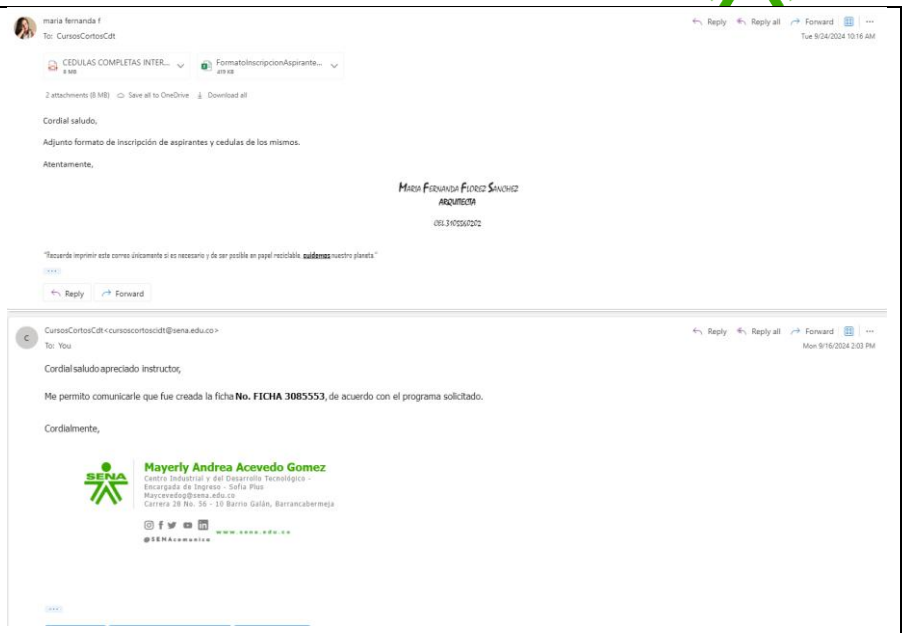
Reply | Reply all | Forward
Mon 9/16/2024 2:11 PM

Cordial saludo apreciado instructor,

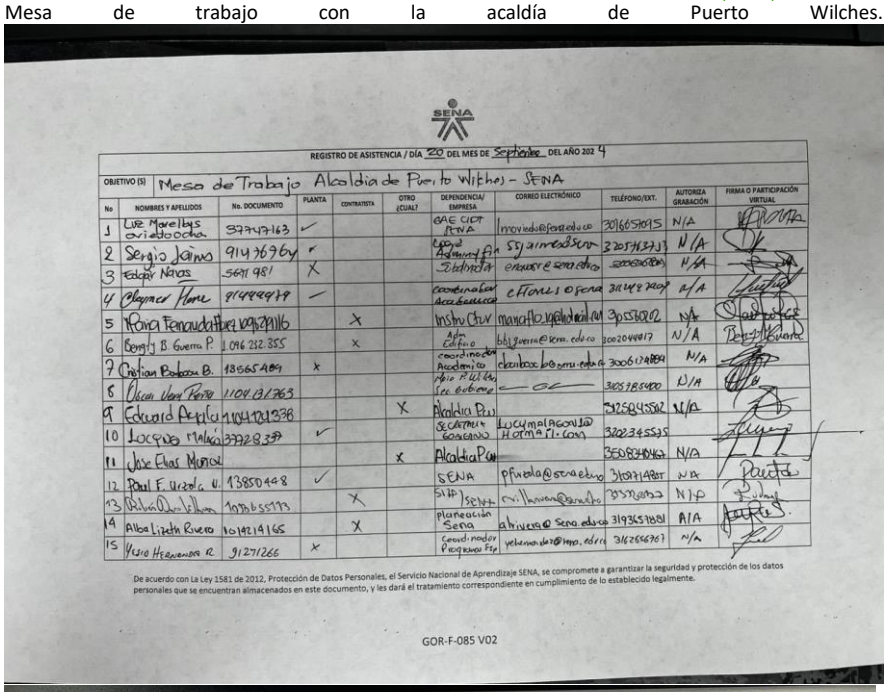
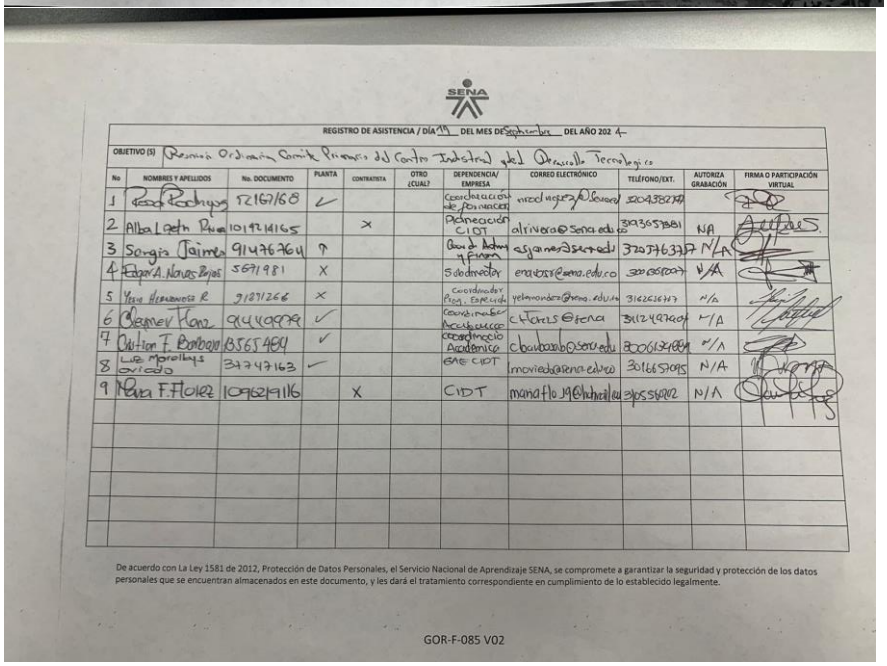
Me permito comunicarle que fue creada la ficha **No. FICHA 3085577**, de acuerdo con el programa solicitado.

Cordialmente,

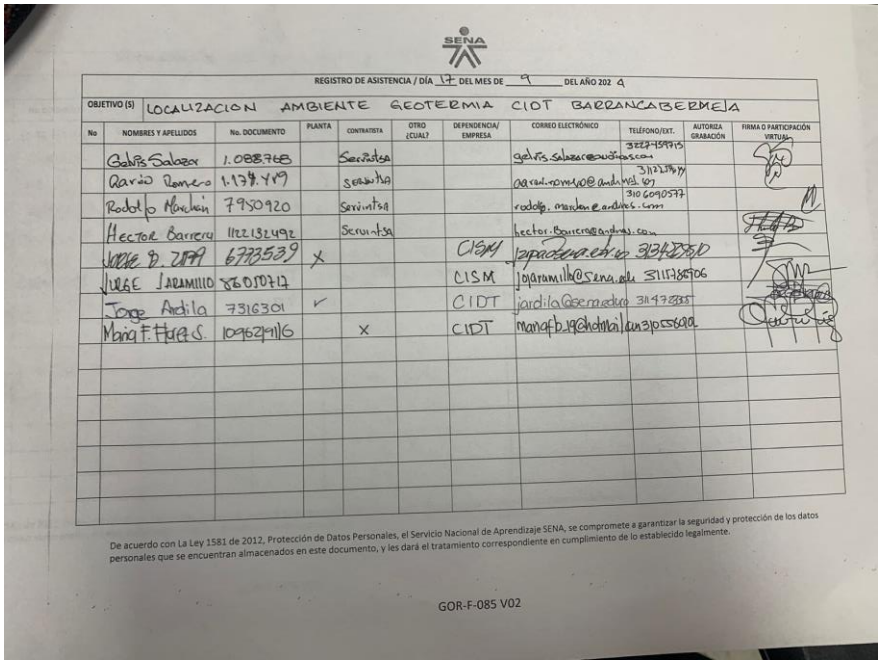
Mayerly Andrea Acevedo Gomez
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico -
Encargada de Ingreso - Sofia Plus
Mayceveddog@sena.edu.co
Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galán, Barrancabermeja
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

		
6	Participar en los equipos ejecutores del proyecto formativo para el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Durante el mes no se desarrolló la actividad
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Durante el mes no se desarrolló la actividad
9	Participar en el desarrollo de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados en la vigencia, del área específica en que se desempeñe, según designación y en concordancia con los requerimientos estratégicos de la entidad.	Durante el mes no se desarrolló la actividad
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.	Durante el mes no se desarrolló la actividad
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
12	Apoyar el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los programas de formación titulada.	Durante el mes no se desarrolló la actividad

13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Durante el mes no se desarrolló la actividad
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Durante el mes no se desarrolló la actividad
15	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de los mismos.	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias de los aprendices.	Durante el mes no se desarrolló la actividad
18	Aportar la documentación requerida para el pago de la cuenta de cobro final, la cual debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos, registro de la información Sofía plus, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al Procedimiento de ejecución de la formación.	Durante el mes no se desarrolló la actividad
19	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	

		Mesa de trabajo con la acaldía de Puerto Wilches.  REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024 OBJETIVO (S): Mesa de Trabajo Alcaldia de Puerto Wilches - SENA De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02  REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024 OBJETIVO (S): Reunion Ordinaria Comité Primario del Centro Industrial del Desarrollo Tecnologico De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02 Socialización opciones de ubicación ambientes de Geotermia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 9 DEL AÑO 202 4

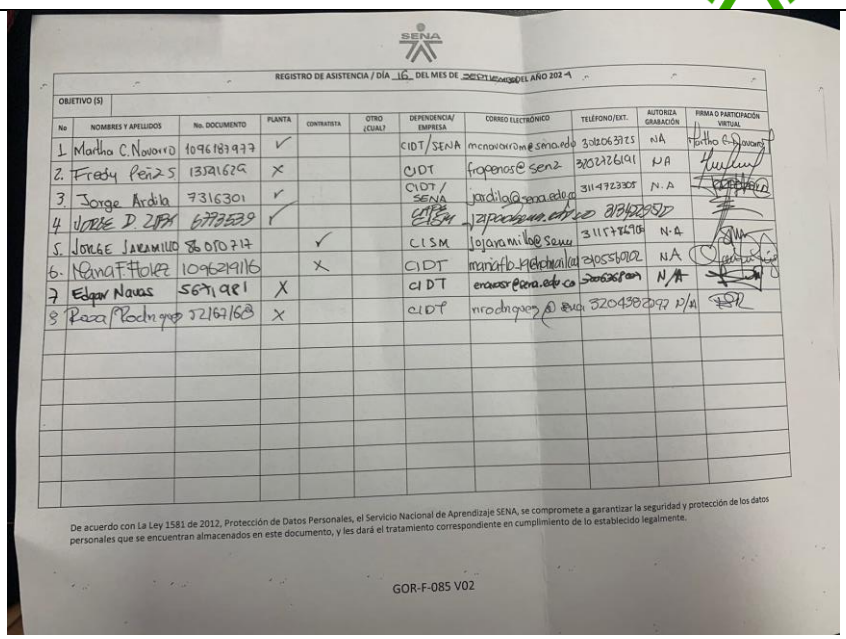
OBJETIVO (S) LOCALIZACION AMBIENTE GEOTERMIA CIDT BARRANCABERMEJA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Gelvis Salazar	1.088768		Servitsa			gelvis.salazar@sena.com	3227-159715		
	Dario Romero	1.178.479		Servitsa			dario.romero@sena.com	3122379		
	Rodolfo Mendoza	7950920		Servintsa			rodolfo.mendoza@sena.com	3106090577		
	Hector Barrera	1122132492		Servintsa			hector.barrera@sena.com			
	JORGE D. ZAMA	6773539	X			CISM	jzapata@sena.edu.co	3134		
	JULIE JARAMILLO	37610717				CISM	jajaramillo@sena.edu	3115785706		
	Jorge Ardila	7316301	✓			CIDT	jardila@sena.edu.co	3147335		
	Maria F. Hurtado	1096271116		X		CIDT	mariafh.19@hotmail.com	3105569		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Reunión para localización ambientes de Geotermia

		 Apoyo técnico para proyecto de mantenimiento de cubierta 
20	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes no se desarrolló la actividad

21	Realizar seguimiento y evaluación de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil de conformidad con el Procedimiento de formación integral en los casos que aplique	Durante el mes no se desarrolló la actividad.
22	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, estudio de mercado, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y Post contractual.	Durante el mes no se desarrolló la actividad
23	Cumplir con los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del SENA contempladas en el SIGA en lo referente a la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes no se desarrolló la actividad

María Fernanda Flórez Sánchez
Contratista
C.C. No. 1.096.219.116 de Barrancabermeja
CO1.PCCNTR.6676950 DE 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA FLOREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078113 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078129 - AUTOCAD 2D

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2024	23/09/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA FLOREZ SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO