CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 20241725 DE 2024

INFORMACIÓN BÁSICA

Periodo de pago: AGOSTO DE 2024

CDP	RP	VALOR	PROYECTO
CDP NO. 2505 DE 2024	RP NO. 2689-1 DE 2024	$ 746,333	086 - 8086 - INCREMENTO DE LAS ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A LA ADAPTACIÓN DE LOS SOCIOECOSISTEMAS DE BOGOTÁ REGIÓN ANTE LOS FENÓMENOS DE VARIABILIDAD Y CAMBIO CLIMÁTICO BOGOTÁ D.C.

Nombre del contratista: ROSA ELENA PEREZ RODRIGUEZ		
Nit ó CC número:	52514508	Teléfono: 3224666524
Dirección: CL 145 No. 15 - 22		
Correo electronico: reperezr41@hotmail.com		reperezr41@hotmail.com
Clase, tipo y número de cuenta: Ahorro No. 03195546222 de Bancolombia		

Objeto: CONTRATO. - PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA RADIOBASE DE EMERGENCIAS

Fecha de suscripción: 08/08/2024	Fecha de iniciación: 21/08/2024	Fecha de finalización: 20/01/2025
Plazo Inicial: 5 MESES 0 DIAS	Plazo Adiciones: meses dias	

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	DURACIÓN

Plazo Prorroga: 0 Meses 0 Días

Régimen:	**Común__**		**Simplificado X**		
Aportes voluntarios:	**AFC:**	**$ 0.00**	**AFP:**	**$ 0.00**	

INFORMACIÓN FINANCIERA

AVANCE DEL CONTRATO	AVANCE FINANCIERO	$ 746,333
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	0 Meses 10 Días
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 11,195,000
	ADICIONES	$ 0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 11,195,000
	Primer Pago	$ 746,333
	INVERSIÓN BÁSICA REALIZADA	**$ 746,333**
	INVERSIÓN POR EJECUTAR	$ 10,448,667
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	6.67%

VALOR DEL PAGO SOLICITADO	VALOR ANTES DE IVA	$746.333,00
	IVA	$ 0.00
	OTROS CONCEPTOS	$ 0.00
	VALOR A PAGAR	$ 746,333

OBLIGACION	ACTIVIDAD
1. Ejecutar las actividades de activación de emergencias a cargo del Radioperador, señaladas en el procedimiento que para tal fin tiene la SDA, incluidas las asociadas al cumplimiento de los lineamientos políticas de operación.	"1. Recibí la notificación del IDIGER de 28 eventos, por medio del correo electrónico de emergencias de la SDA. 2. Direccioné, por medio del correo electrónico, 28 eventos a la SSFFS por ser el área a la que le correspondía hacer la respuesta. Registré la información en el módulo de "Respuesta a Emergencias" del Sistema Forest (ver anexo 1). 3. Recibí respuesta por parte del área, con la confirmación de los ingenieros asignados para responder a los eventos, quienes estaban registrados como delegados en turno. Ingresé la información en el módulo de "Respuesta a Emergencias" del Sistema Forest (ver anexo 1). 4. Notifiqué, vía WhatsApp, a los delegados en turno de la DCA, OPEL y OAC (áreas de apoyo), sobre los 28 eventos, para realizar su seguimiento; registré esa información en el módulo de "Respuesta a Emergencias" del Sistema Forest (ver anexo 1). 5. Coordiné la movilización de los profesionales a los puntos de las emergencias, con los datos de los conductores que me fueron suministrados vía WhatsApp. 6. Recepcioné y registré la información de la notificación reportada por el profesional del área ejecutora encargada de responder la emergencia, remitida desde el lugar del evento, en el Formato PM03-PR29-F5. Reporte de activación de emergencias (ver anexo 1). 7. Hice el cambio de registro en el módulo ""Respuesta a emergencias"" de Forest en 1 evento, porque una vez hecha la verificación por parte del profesional de la SSFFS, se determinó que no era emergencia, sino apoyo y se clasificó como árbol fuera de jurisdicción (ver anexo 1). Adicionalmente, cambié el registro de 2 eventos y los clasifiqué como duplicados, ya que fueron tipificados de esta forma por la coordinación de la SSFFS (ver anexo 1). 8. Recepcioné y registré la información reportada por los profesionales de las áreas ejecutoras encargadas de responder la emergencia, remitida desde el lugar del evento.

	Remití el resumen de los reportes al IDIGER, al correo electrónico: emergencias@idiger.gov.co. También hice el registro de la información en el SIRE y en el módulo de "Respuesta a Emergencias" del Sistema Forest (ver anexo 1). 9. Solicité el apoyo externo a la UAESP en 7 emergencias, según requerimiento del profesional de la SSFFS, para manejo y recolección de residuos vegetales encontrados en el momento de la respuesta (ver anexo 1). 10. El 28 de agosto diligencié el Formato PM03-PR29-F4 Cambio de turno de delegados, correspondiente al anexo 1 del procedimiento; esto lo realicé con los datos suministrados por los profesionales de cada dependencia que se reportaron para el turno semanal (ver anexo 2). "
2. Entregar la información actualizada sobre el estado de las emergencias activadas o a las que hace seguimiento en el turno, al momento de hacer entrega de dicho turno	"1. Realicé el turno de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. del 28 al 31 de agosto. 2. Realicé la entrega de turno, por medio de correo electrónico, con el formato diseñado por la DGA, en el cual relacioné: las activaciones realizadas en el día, los eventos pendientes para respuesta por parte del área, aquellos eventos que tuvieron respuesta por el profesional asignado; así mismo, los eventos con soportes para su cierre, indicando las observaciones que correspondían y los trasladé al usuario de Johanna Perilla y/o a los que se indicó la líder de la Radio base. También informé novedades de eventos con fuego en la vegetación reportados en el turno, delegados, conductores, etc., para conocimiento del radioperador que recibía el turno. Hice esto con copia a la líder de la Radio base y lo guardé en la UNIDAD COMPARTIDA RESPUESTA A EMERGENCIAS _ DGA / AÑO 2024 / TURNOS 2024 / ENTREGA DE TURNO RADIOPERADORES / AGOSTO (Anexo n° 3)."
3. Apoyar, en el caso que le sea solicitado, los cierres de emergencias y/o el cargue de estas en el Visor Geográfico Ambiental.	Realicé el cierre correspondiente a 4 eventos, la respuesta se indicó al IDIGER con la información cargada en la bitácora del SIRE. Tales cierres también se hicieron en el módulo Respuesta a Emergencias de Forest (Anexo n°4).
4. Informar al equipo de emergencias y a quienes se determine, sobre las condiciones climáticas y pronósticos, a partir de la información publicada por el IDEAM y el Sistema de Alerta Bogotá (SAB) del IDIGER.	Efectué la revisión de la página web del IDEAM pero no estuvo activa en agosto, por lo cual tomé como apoyo parte de la información de la página web www.accuweather.com y del Sistema de Alerta de Bogotá (SAB) del IDIGER, para consultar lo relacionado con las condiciones y pronósticos hidrometeorológicos de Bogotá. A partir de esto, los días que estuve en turno envié el informe del pronóstico del tiempo, por medio del correo institucional, al director de Gestión

	Ambiental, a los profesionales del equipo de Activación de Emergencias de la DGA y a los subdirectores de la SEGAE y la SER (Anexo n° 5).
5. Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual.	1. Diligencié el formato relacionado con eventos con fuego en vegetación ocurridos durante los días que estuve en turno 28 al 31 de agosto; allí dejé el soporte del seguimiento realizado a las quemas e incendios forestales reportados en el SIRE (Anexo n° 6).

COLPENSIONES	VALOR:	$ 0		JULIO DE 2024
EPS SANITAS	VALOR:	$ 0		
ARP SURA	VALOR:	$ 0	Porcentaje ARL 0.522%	

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades anteriormente escritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente.
Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Observaciones de supervisión:



EDGAR EMILIO RODRIGUEZ BASTIDAS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Elaboró:

ROSA ELENA PEREZ RODRIGUEZ CPS: FUNCIONARIO FECHA EJECUCIÓN: 12/09/2024

Revisó:

WILLIAM FERNANDO REPIZO CORREA	CPS:	SDA-CPS-20241203	FECHA EJECUCIÓN:	12/09/2024
JONATHAN CAMILO REINA	CPS:	SDA-CPS-20240977	FECHA EJECUCIÓN:	13/09/2024

Aprobó:
Firmó:

EDGAR EMILIO RODRIGUEZ BASTIDAS	CPS:	FUNCIONARIO	FECHA EJECUCIÓN:	16/09/2024