ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO Y GESTIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Trabajando por la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS	**Código: PA04-FO-026** **Versión: 17** **8/8/2022**

1. Datos del Informe

1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:	110405 Subdireccion de Diseño y Analisis Estrategico - Sistemas								
1.2. Periodo del Informe:	**Desde:**	DD: 5	MM: 8	AAAA: 2024	**Hasta:**	DD: 31	MM: 8	AAAA: 2024	
1.3. Nombre del Contratista/Proveedor:	MICHAEL BRAYAN PINILLA COY						**C.C/NIT:**	1.033.735.495	
1.4.Tipo de regimen:	NO Responsable de IVA		**Código de la actividad económica**		6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas)				
1.5. No. del Informe:	1				**No. de la Factura**				
1.6. Nombre del Supervisor:	WILLIAM NEIL VARGAS CONTRERAS				**Cargo o Contrato:**		SUBDIRECTOR DE DISEÑO Y ANALISIS ESTRATEGICO (E)		

2. DATOS DEL CONTRATO

2.1. Contrato/Convenio:	**No.**	SECOP II 6570916 - GOOBI 288		**Vigencia:**	2024		
2.2. Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO PARA ATENDER, CONSOLIDAR Y DAR TRÁMITE Y SOLUCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO QUE OPERA EN LA ENTIDAD, ASÍ COMO DE OTRAS NECESIDADES DE DIFERENTES SOFTWARE DE GESTION Y OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN EL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.						
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:	180			**Fecha de inicio**	DD: 5	MM: 8	AAAA: 2024
				Fecha de terminación	DD: 4	MM: 2	AAAA: 2025
2.4. Valor Contrato en letras:	TREINTA Y UN MILLONES CINCUENTA MIL PESOS			**Valor en Números**	$ 31.050.000,00		
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:	16.6%		**Porcentaje de tiempo ejecutado:**		16.6%		

3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO / CONVENIO

3.1. Adiciones en valor:		**Adiciones en tiempo**			**Fecha adición:**		
3.2. Prorroga al plazo:			**Fecha de la prorroga:**				
3.3. Suspensión:	**Fecha Inicio**		**Fecha de Terminación**		**Tiempo Dias**		

4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS	4.3. PRODUCTOS
1. Administrar y generar disponibilidad del sistema de información administrativo y financiero del IPES para garantizar servicios de los niveles acordados para satisfacer las necesidades de los usuarios del Instituto.	SE PROGRAMA SESIÓN PARA SOCIALIZACIÓN DE ACTUALIZACIÓN AL PROCESO DE LIQUIDACIÓN PLANILLA CONTRATISTAS PARA EL DÍA 28 DE AGOSTO DE 2024 SE ASISTE Y HACE SEGUIMIENTO A LOS SIGUIENTES PROCESOS: NOMINA, CARTERA, GESTION DOCUMENTAL Y PLANILLA LIQUIDACIÓN CONTRATISTAS	**1. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2024** 05-08-2024 ACTUALIZACION Y AJUSTES MODULO PLANILLAS 21-08-2024 REUNION SEGUIMIENTO GOOBI
2. Realizar levantamiento y recolección de análisis de requisitos funcionales de las especificaciones de los usuarios de los Sistemas de Información de la entidad, así como realizar las capacitaciones y sensibilizaciones que sean necesarias, encaminadas a su apropiación, conocimiento y utilización eficiente.	SE PROGRAMA SESIÓN DE CAPACITACIÓN PROCESO RADICACIÓN MASIVA GRUPO DE CORRESPONDENCIA 27 DE AGOSTO DE 2024 SOPORTE PROCESO OPERACIONES BANCARIAS – CONSIGNACIONES DE CAJA PROGRAMACION CAPACITACION GRUPO DE NOMINA 30 DE AGOSTO DE2 2024 CONSTRUCCIÓN DOCUMENTO	**2. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2024** 05-08-2024 [SOLICITUD] CAPACITACIÓN RADICACIÓN MASIVA DE LOS DOCUMENTOS 05-08-2024 [SOPORTE] REVISIÓN MESA DE AYUDA 5927 12-08-2024 REUNION IPES GESTION DOCUMENTAL 20-08-2024 CAPACITACIÓN GRUPO DE NOMIN 22-08-2024 MODELO DE REQUISITOS NO FUNCIONALES SGDEA -IPES
3. Ejercer aplicación de metodología de desarrollo apropiadas, acorde a la necesidad y que sean conocidas ampliamente en la Ingeniería de Software del sistema de información administrativo y financiero del instituto para la Economía Social IPES	NO APLICA PARA EL PERIODO FACTURADO	NO APLICA PARA EL PERIODO FACTURADO
4. Realizar pruebas, evaluación y verificación de software del sistema de información administrativo y financiero para resolver los problemas de los usuarios del Instituto para la Economía Social, así como acompañar y efectuar las actividades requeridas para interoperar con otros sistemas de Información.	NO APLICA PARA EL PERIODO FACTURADO	NO APLICA PARA EL PERIODO FACTURADO
5. Generar procesos,procedimientos y formatos enfocados a acciones de mejoras de los sistemas de información del Instituto para la Economía Social IPES enfocados en la Arquitectura empresarial TI	APOYO CONSTRUCCION POLITICA DE USO DE CORREO ELECTRÓNICO IPES	**5. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2024** 05-08-2024 POLÍTICA USO DEL CORREO INSTITUCIONAL V2 09-08-2024 POLÍTICA USO DEL CORREO INSTITUCIONAL V2 09-08-2024 POLÍTICA CORREO ELECTRÓNICO
6. Realizar administración de los servicios de la plataforma de correo electrónico de acuerdo con las políticas, procedimientos establecidos y mejores prácticas a nivel de seguridad de la información.	CREACION CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL SOPORTE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL SESIONES DE TRABAJO SENSIBILIZACION Y USO CONSOLA DE ADMINISTRACION DE CORREO ELECTRÓNICO	**6. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2024** 02-08-2024 FWD SOLICITUD BACKUP CORREO ELECTRÓNICO 05-08-2024 3. ACTA INICIO - CAROOL KATHERINE RUIZ VELANDIA (1) 05-08-2024 GESTION DE CORREOS 05-08-2024 LISTA DE CORREOS VIGENTES Y NO VIGENTES DE LA-SJC- 05-08-2024 LISTADO LICENCIAS STANDARD 05-08-2024 REPORTE DE USUARIOS ARCHIVADOS PARA EL DOMINIO_ IPES.GOV.CO FECHA_ 05_08_2024 02_41 PM 05-08-2024 REUNIÓN CORREOS ELECTRÓNICOS 08-08-2024 [MESA DE AYUDA] MENSAJE VAYA, SE HA PRODUCIDO UN ERROR CORREO ELECTRONICO IPES 08-08-2024 SOLICITUD URGENTE RESTABLECIMIENTO DE CREDENCIALES SUBDIRECTORA SESEC 12-08-2024 RE SOLICITUD 3 ACTAS DE INICIO SDAE 13-08-2024 ACTA DE INICIO DIANA MILENA VARGAS VF 13-08-2024 ACTA DE INICIO NAYL 14-08-2024 [MESA DE AYUDA] RESTABLECIMIENTO USUARIO ARCHIVADO - avillamizarn@ipes.gov.co 14-08-2024 ACTA DE INICIO ANDREA AHUMADA 299-2024 14-08-2024 FWD ACTAS DE INICIO SJC PARA FIRMA 19-08-2024 ACTA DE INICIO HÉCTOR FERNANDO NARVÁEZ NAVIA 298-2024 (1) 19-08-2024 ACTA INICIO KATTIA PINZÓN 316-2024 20-08-2024 SOLICITUD USUARIO GOOBI LUISA FERNANDA BAQUERO 21-08-2024 [MESA DE AYUDA] NO FUE POSIBLE LA ENTREGA AL DESTINATARIO – VANTI 21-08-2024 CREACION DE CORREO 21-08-2024 FWD TRÁMITE ACTA DE INICIO INGRID FERNANDA HERNÁNDEZ DÍAZ 22-08-2024 CAPACITACIÓN 1 SEGURIDAD IPES ¿CÓMO IMPLEMENTAR CIBERSEGURIDAD EN LA ORGANIZACIÓN 22-08-2024 CAPACITACIÓN ACTUALIZACIÓN EN CREACIÓN DE CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO 23-08-2024 [MESA DE AYUDA] ESPACIO REVISIÓN PERDIDA SINCRONIZACION LDAP 23-08-2024 ACTA DE INICIO JORGE CASTAÑEDA FIRMADA[1] VF

7. Elaborar, revisar o analizar las respuestas a requerimientos, quejas,reclamos, peticiones y demás solicitudes de la comunidad, entes de control y vigilancia, entidades de derecho público y/o privado y solicitudes de otras dependencias del IPES, que guarden relación con el objeto contractual, dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la normatividad vigente.	ASIGNACION PERMISOS GOOBI GRP CREACION USUARIOS GOOBI GRP ASIGNACION Y ACTUALIZACION SIGNTARIOS EN GOOBI GRP ATENCION Y SOPORTE MESAS DE AYUDA	**7. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2024** 05-08-2024 [GOOBI] DOCUMENTO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN EN BORRADOR ID 512 05-08-2024 [MESA DE AYUDA] CREACIÓN USUARIO GOOBI GRP IPES 05-08-2024 [MESA DE AYUDA] NO SE PERMITE REGISTRO DE CONSIGNACIONES 05-08-2024 ACTA DE INICIO FIRMADA 05-08-2024 ACTA DE POSESIÓN 038 MARIA SOLANO 05-08-2024 FWD NOTIFICACIÓN FUNCIONES ANGELA ANGULO - LUZ DARY GÓMEZ - LUZ MERY PINILLA 05-08-2024 FWD NOVEDADES SESEC OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO - OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES 05-08-2024 FWD SOLICITUD DE USUARIO Y CONTRASEÑA -SECRETARIA EJECUTIVA DIRECCION 05-08-2024 G.SOLICITUDES ID 512 08-08-2024 [ACTUALIZACIÓN] SIGNATARIO EN GOOBI GRP - OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES IPES 08-08-2024 [ACTUALIZACIÓN] SIGNATARIO ENCARGADO EN GOOBI GRP - SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN Y EMPLEABILIDAD IPES 08-08-2024 RESOLUCION N. 300 DE 2024 08-08-2024 SOLICITUD PERMISOS GOOBI JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES 09-08-2024 [ACTUALIZACIÓN] SIGNATARIO EN GOOBI GRP - OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES IPES 09-08-2024 [ACTUALIZACIÓN] SIGNATARIO EN GOOBI GRP - OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO IPES} 09-08-2024 [MESA DE AYUDA] CREACIÓN USUARIO GOOBI GRP IPES 09-08-2024 [MESA DE AYUDA] EL SUPERVISOR O COORDINADOR NO TIENE PERMISOS COMO SIGNATARIO 09-08-2024 3. ACTA INICIO - CAROOL KATHERINE RUIZ VELANDIA (1) 09-08-2024 RESOLUCION N. 278 DE 2024 ENCARGO SESEC 09-08-2024 RESOLUCION N. 293 DE 2024 JOHANNA BURITICA 09-08-2024 SOLICITUD CAMBIO SIGNATARIO 12-08-2024 URGENTE PERMISOS GOOBI. 14-08-2024 [MESA DE AYUDA] CREACIÓN USUARIO GOOBI GRP IPES 14-08-2024 SOLICITUD MARCACION COMO SIGNATARIO 16-08-2024 [MESA DE AYUDA] EL VALOR DE AUTORIZACIÓN DE PAGO ES MAYOR AL SALDO DE EJECUCIÓN DEL CONDTRATO 16-08-2024 SOLICITUD DE VERIFICACION EN GOOBI 19-08-2024 PE03-FO-043 V3 PERMISOS PARA FUNCIONALIDADES GOOBI - MATIAS ORTIZ (1) 20-08-2024 [MESA DE AYUDA] CREACIÓN USUARIO GOOBI GRP IPES 20-08-2024 APROBACIÓN 1571 20-08-2024 APROBACIÓN 1756 20-08-2024 URGENTE SOLICITUD CREACIÓN EN GOOBI ANDREA FERNANDA AHUMADA CHACÓN 21-08-2024 FWD PRINT DEDUCCIONES NOMINA 22-08-2024 [MESA DE AYUDA] CREACIÓN USUARIO GOOBI GRP IPES 22-08-2024 FWD SOLICITUD RADICACIÓN MASIVA 1408 COMUNICACIONES DE INVITACIONES A LEGALIZAR
8. Realizar acciones que contribuyan a la definición y estructuración de procesos de contratación con componente tecnológico, elaborar documentos técnicos precontractuales,participar en comités de evaluación y apoyar la supervisión de los contratos que le sean designados, asociados al proceso de gestión de seguridad de la información y recursos tecnológicos,	GESTION FACTURA E INFORME DE CERTIFICACION MENSUAL PROVEEDOR GOOBI GESTION FACTURA E INFORME DE CERTIFICACION ADICION PROVEEDOR XERTICA APOYO ESTUDIOS PREVIOS SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL Y DE ARCHIVOS ELECTRONICOS	**8. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2024** 05-08-2024 [DOCUMENTO] REPORTE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN 01-02 DE AGOSTO DE 2024 05-08-2024 [SOLICITUD] CARGUE A SECOP II CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PAGO NO 4 - CONTRATO 133 2024 6044014 05-08-2024 [SOLICITUD] QUINTO PAGO SOPORTES ACTIVIDADES (JUL 07 DEL 2024 - AGO 06 DEL 2024) 133-2024 6044014 09-08-2024 [GOOBI] APROBACIÓN Y VALIDACIÓN SAF - FACTURA GOOBI (PAGO NO. 5) CONTRATO NO 133 (JUL 07 DEL 2024- AGO 06 DEL 2024) 09-08-2024 [RADICAR] FACTURA GOOBI G.435 - IPES (PAGO NO 5) 09-08-2024 GOOBI 09-08-2024 REVISIÓN ACTIVIDADES PENDIENTES IPES 12-08-2024 [SOLICITUD] DOCUMENTO CERTIFICADO NO INGRESO DE BIENES AL INVENTARIO DE LA ENTIDAD - XERTICA S.A 13-08-2024 REVISIÓN ACTIVIDADES PENDIENTES IPES-XERTICA 16-08-2024 [GOOBI] CERTIFICACIÓN, EVIDENCIAS Y FACTURA (PAGO NO. 2 - ADICIÓN) CONTRATO NO 355 110981 DE 2023 16-08-2024 REVISION DOCUMENTO ESTUDIOS PREVIOS SGDEA – IPES
9. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tenga relación directa con el objeto contractual.	PARTICIPACION SESIONES DE TRABAJO Y COMUNICACION GRUPO DE INFORMACIÓN Y RECURSOS TECNOLOGICOS ACTUALIZACION Y MODIFICACION ANEXOS AUTORIZACIONES DE PAGO	**9. SOPORTE OBLIGACIÓN CONTRACTUAL AGOSTO 2024** 05-08-2024 01-253-2024-001567 (PA04-FO-013 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO GOOBI 7 DE JUNIO 2024 AL 6 DE JULIO DE 2024), 05-08-2024 133-ANEXO RADICADO 10-817-2024-003090, 05-08-2024 ANEXO RADICADO 10-817-2024-003090_1 (1) 05-08-2024 ANEXO RADICADO 10-817-2024-003090_1 (2) 09-08-2024 10-813-2024-000378, 14-08-2024 SOCIALIZACIÓN INFORME ANTIVIRUS 15-08-2024 MESA DE TRABAJO - IPES SOCIALIZACIÓN AJUSTE PLAN DE TRABAJO 16-08-2024 FWD SOLICITUD BÚSQUEDA RADICADO 10-814-2024-0100060 DEL 17 DE JULIO DE 2024 20-08-2024 01-253-2024-001769 (APARCAR AGUAS PAGO 1), 20-08-2024 01-253-2024-001771 (1 PAGO APARCAR CALLE 24 MAYO), 20-08-2024 FWD APARCAR AGUAS 21-08-2024 01-253-2024-001779 (1 CUMPLIMIENTO CAMION),

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. CÓDIGO PRESUPUESTAL	5.2.VIGENCIA	5.3. FONDO	5.4. NÚMERO DE REGISTRO O RESERVA PRESUPUESTAL	5.5. VALOR
O2301174599202400270903 7-O232020200883990 Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	2024	1-100-F001 VA-Recursos distrito	769	$ 4.485.000
		TOTAL		**$ 4.485.000**

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, convenio se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN LETRAS:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL		
6.2. VALOR EN NUMEROS:	**4.485.000**	**6.3. TIPO DE CUENTA:**	AHORRO
6.4. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.		**6.5. BANCO:**	BANCOLOMBIA

7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	AGOSTO	$ 336.000	30788747	COLPESIONES
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	N/A	N/A	N/A	N/A
SALUD	AGOSTO	$ 262.500	30788747	COMPENSAR
RIESGOS PROFESIONALES	AGOSTO	$ 11.000	30788747	POSITIVA
IBC BASE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	$ 1.794.000			

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad .

DANIEL ERNESTO FRAGOSO AMARIZ
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

Daniel Fragoso A.
FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACIÓN Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.

Michael Brayan Pinilla Cot
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR (E)

WILLIAM NEIL VARGAS CONTRERAS

10. RADICACIONES:	DD	MM	AAAA	FIRMAS
Subdirección Jurídica y de Contratación				
Subdirección Administrativa y Financiera				