PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto de 2024

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5967142 del año 2024
Cargo del supervisor (a) Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5967142 del año 2024

JAIBER XAVIER TOVAR MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1118827814 de Riohacha (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del Contrato suma VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (7) un (1) primer pago del mes de Marzo por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTO NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 4.018.991,00), seguido de tres (5) pagos del mes de Abril a Agosto por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545,00), un (1) último pago correspondiente a los 3 días del mes de Septiembre por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 446.554,00).

Plazo: Hasta el 3 de Octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regula ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrialy de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	En el mes objeto de cobro se realiza formación complementaria a la siguiente fichas: 3041463 3059067	Se encuentra relacionada en SENA Sofía

2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2023.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que	Se estableció ruta de aprendizaje para las fichas 3041463 y 3059067	Se encuentra relacionada en SENA Sofia
	conoce con la suscripción del contrato.		
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se asociaron aprendices de las fichas 3041463 y 3059067	Se encuentra relacionada en SENA Sofia
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	En el mes objeto de pago se realiza la entrega de las guías de aprendizajes a los aprendices de formación complementaria del curso comportamiento emprendedor ejecutado.	En este mes los aprendices desarrollaron las actividades de la guía de aprendizaje con la asesoría del instructor.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En el mes objeto de pago se entregaron los documentos para la creación de las fichas: 3041463 3059067	Ninguna

7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Se da formación enfocada en el proyecto formativo de los aprendices matriculados en las diferentes fichas asignadas: Grupo faltante de número de ficha	Desarrolladas de acuerdo a la formación.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se realiza y alimenta el portafolio del instructor Para las fichas asignadas: 3041463 3059067	En este mes estoy elaborando el portafolio para subirlo en el drive para que lo revise el supervisor(a) del contrato.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se da cumplimiento al horario compartido por el coordinador académico.	Se entrega reporte de horas a la secretaria de coordinación académica, se puede evidenciar en el horario del Instructor.

11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los	Se realizaron los juicios evaluativos de las fichas 3041463 y 3059067	No se ha realizado juicio valorativo.
	aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento Continuo.	Se realizan proyecciones en el ambiente de aprendizaje de videos sobre casos de emprendedores y emprendimientos exitosos.	Como producto tangible de la investigación se solicita diapositivas en power point, con el tema y se socializa en una lluvia de ideas.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se custodia los documentos de cada aprendiz que hace entrega de las evidencias de aprendizaje, así mismo se custodian los formatos de planilla de asistencia a la formación. Durante el periodo objeto de cobro se realizó la activación para el ingreso a los sistemas de información los siguientes: • Rol de instructor. • Correo institucional. • SI Contratista. • compromiso Garantizo el uso adecuado, seguro, y confidencial de la información durante la Ejecución del contrato.	Archivo físico y digitales que reposan en el portafolio del instructor y en medio físico. Claves asignadas En Los aplicativos de la institución • Plataforma Sena SOFIAplus. • Correo institucional. • SI Contratista. • comproISO.

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza el trámite de la cuenta del mes Agosto en la fecha establecida	Entrega de informes Cargue de cuentas SECOP II.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad establecido por la institución, se realiza el curso de protocolo de bioseguridad	Certificado adjunto de capacitación de protocolo de bioseguridad Uso de tapaboca donde aplique, lavado de manos y distanciamiento.
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**.** 1065022070 de la planilla, operador SOI y periodo de Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
JAIBER XAVIER TOVAR MEJIA
Contratista
C.C. No. 1118827814

Recibí a satisfacción

Firma

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5967142 del año 2024
Coordinador (a) Académico

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Agosto 2024

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Tabla de contenido

1. Introducción.....3

2. Objetivo 3

3. Alcance 3

4. Responsable.....3

5. Definiciones (Si aplica) 3

6. Marco normativo 4

7. Generalidades.....4

8. Contenido 4

8.1 Descripción actividades mes de Agosto 4

8.1.1 Evidencias fotográficas..... 4

9. Anexos (Si aplica) 10

10. Referencias bibliográficas (Si aplica)… 10

11. Control de cambios… 11

1. Introducción

En el presente mes de cobro, se reportan las obligaciones relacionadas con el contrato **No. CO1.PCCNTR.5967142 del año** 2024, las cuales serán respaldadas con evidencias de tipo fotográfico.

2. Objetivo

Evidenciar las actividades llevadas a cabo durante el mes de Agosto.

3. Alcance

Proyectar parte del proceso y del objeto contractual, el desarrollo del proceso formativo para su seguimiento en el periodo objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por parte del instructor.

4. Responsable

Según el contrato **No. CO1.PCCNTR.5967142 del año** 2024, se designa al Dra. EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA Coordinador Académico CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mes objeto de cobro y hasta la finalización de su vigencia; y el Sr Jaiber Xavier Tovar Mejía como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Definiciones (Si aplica)

N/A

6. Marco normativo

La ley 1474 de 2011 en su Artículo 83, define la supervisión como el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, la cual es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

7. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

8. Contenido

8.1 Descripción actividades relacionadas en Agosto 2024

8.1.1 Evidencias fotográficas

	**Fecha: 05 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** Reunión coordinación académica Reunión de instructores contratistas para orientaciones de presentación de cuentas Recomendaciones Circular 3-2024-000011 del 18/01/2024 Presentación del informe de evidencias

	**Fecha: 12 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3041463 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

	**Fecha: 13 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3041463 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

	**Fecha: 14 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3041463 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

	**Fecha: 15 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3041463 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

	**Fecha: 16 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3041463 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

	**Fecha: 17 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3041463 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

	**Fecha: 23 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3059067 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

	**Fecha: 26 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3059067 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

	**Fecha: 27 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3059067 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

	**Fecha: 28 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3059067 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

	**Fecha: 29 de Agosto 2024** **Descripción de la evidencia:** **Formación de la Ficha:** 3059067 **COMPETENCIA:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **RESULTADO:** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

9. Anexos (Si aplica

N/A

10. Referencias Bibliográficas (Si aplica

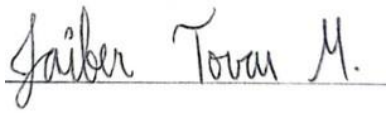
N/A

11. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

Cordialmente,



JAIBER XAVIER TOVAR MEJIA

Contratista

C.C. No 1.118.827.814