aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59678702		PAZMIÑO RODRIGUEZ INGRID MERCEDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 13 CL 24-02	QUIBDO-CHOCO	7273878	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	854559119	9471434225	I	2024/09/03	2024/08/20	NEQUI	0	$603,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,080,000	$332,800			$2,080,000	$260,000			$0	$0			$2,080,000	$10,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,080,000	$332,800			$2,080,000	$260,000			$0	$0			$2,080,000	$10,900		$0	$0
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados)					$2,080,000	$332,800			$2,080,000	$260,000			$0	$0			$2,080,000	$10,900		$0	$0
1	CC	59678702	PAZMIÑO INGRID	230301	30	$2,080,000	$332,800	ESSC18	30	$2,080,000	$260,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,080,000	$10,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,080,000	$332,800			$2,080,000	$260,000			$0	$0			$2,080,000	$10,900		$0	$0

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	INGRID MERCEDES PAZMIÑO RODRIGUEZ			C.C. No:	59678702
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CHOCO			No CONTRATO:	CHO-032-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	06/03/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	31/12/2024
No CDP:	3224	No RP:	4824	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9471434225	2024-08-20

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento pedagógico, orientación y capacitación tanto a docentes capacitadores como a los demás integrantes del equipo para el desarrollo efectivo de los eventos de capacitación, siguiendo los lineamientos emitidos desde nivel central.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	AGOSTO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	10	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 52.000.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 52.000.000,00
Valor a pagar:	$ 5.200.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Verificar la articulación de los programas y proyectos de la Dirección de Capacitación en el componente curricular, pedagógico y académico de acuerdo a las directrices dadas y al cumplimiento de los temas estratégicos de la Dirección de Capacitación de la ESAP en coordinación con el equipo docente.	Realice el 27 agosto del 2024, reunión con los docentes capacitadores Wendy ,Darwin y Yan Arley de la maleta para pensar para su implementación en los eventos de capacitaciones de la territorial chocó
2. Recolectar, analizar y mantener actualizadas las encuestas de satisfacción de los eventos de capacitación realizados en la Dirección Territorial.	descargue de la plataforma Sirecec las encuestas de satisfacción disponibles en el aplicativo en forma general aun no se ha realizado la discriminación por docentes, los Eventos de las encuestas del mes de agosto descargadas son los siguientes la cual se puede evidenciar de acuerdo a los resultados que los participantes están muy satisfechos son:S4CA2280,S4CA2354,S4CA002362,S4CA002364,S4CA0065,S4CA002377,S4CA2378,S4CA002379,S4CA002381,S4CA002462,S4CA002637,S4CA002657
3. Brindar acompañamiento pedagógico en las estrategias de capacitación acorde a los lineamentos recibidos por parte de la Dirección de Capacitación, buscando el fortalecimiento de las Escuelas del saber, maleta para pensar, banco de programas y capacitaciones presenciales y virtuales.	Se realizo la implementación de la estrategia maleta para pensar explorando saberes ,aprendiendo e innovando con la maleta para pensar en los eventos de capacitaciones de la territorial chocó, con los docentes capacitadores Yajaira gamboa en Formulación y gestión de proyectos (MGA y marco lógico) y Darwin Yesid cuesta en Prevención y atención a la violencia basada en género y el agosto asistí a reuniones virtuales programadas por la dirección de capacitaciones con la líder nacional paula Maria el 09 de agosto Re-conozcamos las AULAS HÍBRIDAS y el 15 Agosto reunión con el director nacional de capacitaciones Maicol
4. Realizar acompañamiento a los expertos en la revisión, creación y aprobación de la Ficha 39, enviando mensualmente a la Dirección de Capacitación el consolidado de las mismas.	Se realizo la revisión y envió para aprobacion de las fichas E39 por parte de la líder nacional Paula Maria delgado, las fichas fueron las siguientes: planeación y ordenamiento territorial, con énfasis en desarrollo sostenible.
5. Proponer y ejecutar las propuestas didácticas en los diferentes ambientes de aprendizaje.	Realice acompañamiento a los docentes Yan Arley, José eulides murillo en la realización de las fichas 39 ,diapositivas de presentación eventos de capacitaciones y reunión virtual de planeador de prueba el 27 de agosto con los docentes capacitadores
6. Realizar capacitaciones a los docentes sobre técnicas y estrategias en educación, presencial, a distancia y virtual.	El 22 de agosto la capacitadora Yajaira gamboa trabajo el evento de capacitacion Formulación y gestión de proyectos (MGA y marco lógico) en Tadó secretaria de planeacion con la maleta para pensar usando los organizadores grafico desarrollo del pensamiento visible ,las fichas lego y el estudio de caso y el 27 de agosto el capacitador Darwin Yesid cuesta trabajo la temática Prevención y atención a la violencia basada en género en la escuela de policía de yuto usando los organizadores gráficos desarrollo del pensamiento visible gráficos y los post-it que es la nueva estrategia piloto de la dirección de capacitaciones
7. Avalar los eventos de capacitación en el aplicativo SIRECEC garantizando la correcta creación y configuración curricular en el Sistema, para tener el reporte de avance en los indicadores en tiempo real.	Revise y aprobé 8 eventos presenciales de capacitacion planificados de acuerdo a la proyección del mes de agosto y 10 virtuales son:S4CA002280,2354,2362,2364,,2365,2377,2378,2379,2381,2462,2637,2657,2922,2788,2921,2746,2462
8. Realizar reuniones con los docentes para definir la estructura curricular y metodológica de los eventos de capacitación presencial y online.	realice reuniones de acompañamiento referente a la ficha 39,formato planeador, maleta para pensar el 21 agosto con los capacitadores eulides y el 26 agosto con Darwin cuesta y Wendy Suárez y quedamos con el compromiso de trabajar la maleta para pensar en sus eventos de capacitaciones en la cual el docente capacitador Darwin cuesta implemento en el evento de capacitaciones el 27 y 28 en la escuela de policía de Yuto.
9. Revisar los contenidos de los eventos virtuales, antes de realizar la oferta y su publicación.	Se reviso el nuevo catalogo de eventos virtuales versión final para realizar las ofertas del mes siguiente
10. Apoyar la verificación del cumplimiento mínimo de asistencia requerida para obtener la certificación (80%) y velar porque se realice de forma adecuada, una vez se termine el evento.	Realice el apoyo de certificación del cumplimiento de asistencias mediante la certificación de los participantes a los eventos de capacitaciones adjunto los pantallazos de los cursos certificados, código S4CA002922,2657_2788 presenciales, para mejorar los procesos se debe acordar con los docentes capacitadores un mínimo de 50 personas por evento para subir metas
11. Apoyar la programación de los eventos de capacitación de la territorial según las solicitudes de las entidades.	el 22 de agosto apoye en la realización de registro e inscripciones en la alcaldía de Tadó secretaria de planeacion municipal programadas de los eventos de capacitaciones de acuerdo a las solicitudes de las entidades
12. Apoyar la divulgación y convocatorias de los eventos de capacitación.	Realice la divulgación de las convocatorias a los eventos de capacitación programados para mes de agosto por redes sociales y al grupo de estudiantes de la territorial chocó y redes sociales
13. Asistir a las reuniones de seguimiento académico y administrativo programadas por la Dirección de capacitación y aquellas que se convoquen en desarrollo de las obligaciones derivadas del objeto contractual.	Asistí a la reunión séptimo 8 encuentro de pedagogos programadas por la direccion de capitaciones el día 26 agosto 2024 con la pedagoga Maria Yolanda y asistí el 28 de agosto a la sesión grupal de pedagogos la ficha E 39

14. Dar cumplimiento de lo establecido en el sistema de gestión de calidad de la ESAP con especial énfasis en lo referente al proceso de capacitación.	Se dió cumplimiento de lo establecido en el sistema de gestión de calidad de la ESAP con especial énfasis en lo referente al proceso de capacitación, con las versiones actualizadas de la plataforma INSOLUCION se encuentra toda la información actualizada de todos los formatos de capacitacion en especialmente en la Ficha 39 ultima versión , formato de prueba planeador, formato de Cronograma de la oferta, La matriz de temáticas recurrentes, Registros de asistencia, que son del quehacer continuo del proceso de capacitación,articulados con otros procesos.se carga como evidencias las ultimas versiones de los formatos fichas E39 ,listados de asistencias y planeador versión prueba que se utilizará para trabajar la maleta para pensar se encuentran en Isolución 5
15. Elaborar los informes, estadísticas del componente de capacitación y la evaluación de competencias docentes para el registro o actualización en el Banco de Capacitadores requeridas por la Dirección Territorial y/o la Sede Central de la ESAP.	Se realizó la evaluación de los eventos de capacitacion y las evaluaciones realizadas en la plataforma Sirecec 4.0 forma general aun no se ha realizado la discriminación por docentes Evidencias: en la actividad 2.1
16. Las demás obligaciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	por designación de la directora(E) YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ a representar a la Esap en las reuniones del compos, reunión RIAV, y reunión educa paz y radique las solicitudes por el aplicativo active Document, por otro lado realice dos(2) acercamiento a entidades como secretaria municipal de educación de Quibdó que el jueves 5 de septiembre nos reunimos con yanny Hinestroza la de gestión de calidad para darme una respuesta del personal que van a capacitar y a la organización para el desarrollo integral de los pueblos indígena de choco. con Diana valencia de talento humano se quedo con el compromiso fue entrevistarnos el 9 septiembre de ya que no se encuentra en el chocó anda de en asamblea.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778