Fecha: 30 de septiembre de 2024

Contrato N°:	**PS-MCM-2024-00074**
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar los procesos formativos, de articulación y gestión en el marco de los procesos misionales del Museo Casa de la Memoria con actores que inciden en la participación de las víctimas del conflicto.
Contratante:	MUSEO CASA DE LA MEMORIA NIT: 900.857.221-4
Contratista:	YURI CATALINA MONTOYA CARDONA NIT: 1017190653
Valor Inicial:	$32.240.000
Adición(es):	$0
Valor Total:	$32.240.000
CDP(s):	92
RP(s):	170
Fecha de Inicio:	25 de abril de 2024
Plazo Inicial:	Hasta el 31 de octubre de 2024
Fecha de Terminación:	31 de octubre de 2024

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del (la) Contrato N°. **PS-MCM-2024-00074** se presenta el Informe parcial de acuerdo con las condiciones establecidas y la normatividad vigente que regula la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe parcial a la fecha de elaboración:

1. INFORME ADMINISTRATIVO.

- Para este proceso **SI aplica** la verificación correspondiente al pago de los aportes de seguridad social integral para el periodo reportado, por lo tanto se verifica pagos en las planillas de seguridad social con los N°. 72793428 correspondientes al mes de agosto
- Para el (la) presente Contrato, NO aplica realizar la gestión del registro en la base de datos del Museo Casa de la Memoria de bienes muebles e inmuebles y la entrega de manuales, garantías, estudios, diseños, planos, registros fotográficos, publicaciones, entre otros, a los procesos implicados, por lo tanto no hay información para relacionar
- A la fecha del presente informe no se ha presentado materialización de riesgos y su mitigación, por los tanto no hay información al respecto
- A la fecha del presente informe no se ha realizado ninguna gestión de contratos de comodato, por lo tanto no hay información que brindar
- A la fecha del presente informe el(la) contratista presenta la documentación y/o registros y/o evidencias solicitadas de acuerdo con las especificaciones y/o las obligaciones y/o los requisitos establecidos, por lo tanto se da información detallada
- A la fecha del presente informe no se han presentado, suspensiones y reanudaciones, por lo tanto no hay información que suministrar al respecto
- A la fecha del presente informe no se han presentado adiciones y/o ampliaciones, por lo tanto el contrato mantiene sus condiciones iniciales.

2. INFORME TÉCNICO.

Para efectos de realizar el pago No.5, correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de $ $5´200.000 la contratista hace entrega del plan de trabajo e informe de actividades donde se relaciona el cumplimiento de los siguientes compromisos contractuales, es necesario aclara que las evidencias de las actividades realizadas durante el periodo serán cargadas en la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP 2

Informe de actividades del periodo.

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
Apoyar en la articulación entre el Museo y las entidades y/o dependencias que desarrollan procesos con víctimas a nivel nacional, departamental y municipal cuando sea requerido.	se acompañó en la planeación y desarrollo del segundo espacio de articulación con el consultorio jurídico, además del espacio de conversación sobre los retos del enfoque psicosocial desde la línea de memoria con el equipo de atención a víctimas y la defensoría del pueblo. Se participó en reunión con el equipo de atención a víctimas para posible articulación en el acompañamiento a organizaciones de víctimas.	**Actas, listados de asistencia, registros fotográficos cuando sean posibles e informe de avances.**
Apoyar a las organizaciones de víctimas de Medellín y a otros actores sociales vinculados con la misión del Museo en su proceso de fortalecimiento, formación y participación activa.	se participó de reunión con la organización Fratece para acompañamiento en la realización de taller. Se participó en reunión de posible articulación con el evento interpride 2024. Se participó en reunión con la llideresa Alejandra Arenas para desarrollo del jardín de la memoria en el JCU. Se participó en reunión con la lideresa Diana Vergara para la socialización de las transformaciones del guion externo, en especial, el memorial. Se participó en reunión con Janeth de CONVIVAMOS para la construcción de las líneas metodológicas de los encuentros con los grupos de mujeres. Se participó en reunión con la organización Buscadoras con fe y esperanza para posible acompañamiento.	**Actas, listados de asistencia, registros fotográficos cuando ellos sean posibles.**

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
Apoyar técnicamente la formulación de proyectos que respondan a las necesidades de las organizaciones de víctimas de la ciudad y/o que permitan el apoyo económico y técnico por parte de actores locales	**En el presente mes no se realizaron actividades en referencia a este ítem.**	**Actas, registros de asistencia, e informes de avance (mensual) y final.**
Aportar para los ajustes implementación y seguimiento al plan para la realización de conmemoración y reconocimiento en las fechas relevantes para las víctimas del conflicto, en articulación con otras entidades y/o actores sociales.	se participó en la planeación y acompañamiento del mes por la paz, este congrega acciones en distintas partes de la ciudad y en distintas fechas del mes de septiembre.	**Actas, registros de asistencia, informes de avance.**
Contribuir con el mapeo y caracterización de organizaciones sociales y de víctimas, sistematizando los procesos que desde el Museo se vienen adelantando con ellas	**Se adelantó la revisión y actualización de la base de datos de las organizaciones sociales y/o de víctimas.**	**Informes de contexto, matriz mapeo de organizaciones sociales y de víctimas, sistematización de| los procesos que guardan relación con los que hacerles del museo casa.**
Apoyar la formulación, implementación y seguimiento a un plan de acción de lazo social dirigido a la participación y apropiación del Museo por parte de las víctimas del conflicto armado y sus organizaciones en la ciudad; así como desarrollar una herramienta que permita evaluar su implementación por parte de las organizaciones sociales y de víctimas.	se participó en reunión de socialización del protocolo de autocuidado en el territorio. Se participó en reunión con la dirección para socializar acciones con las organizaciones sociales y/o de víctimas. Se participó en la fiesta del libro como apoyo a los talleres y los visitantes de la carpa MCM. Se participó de comités programáticos del mes. Se participó en reunión con el área de investigación para la realización de taller de cocreación en el marco del día internacional de la no violencia.	**Actas, registros de asistencia y Plan de acción de lazo social, formulado, implementado y con seguimiento.**
Apoyar el diseño, conceptualización e implementación de los procesos educativos y formativos del MCM	**Se participó en la planeación y desarrollo del espacio de sensibilización "entrega de marcos para fotografías de los familiares desaparecidos a la organización Madres de la candelaria Caminos de esperanza. Se acompañó en la planeación de los talleres sobre autocuidado para los**	**Actas, registros de asistencia, propuestas, proyectos.**

OBLIGACIÓN / ACTIVIDAD / ESPECIFICACIÓN / BIEN O SERVICIO	SEGUIMIENTO	VERIFICABLES
	grupos de mujeres de Carpinelo 1 y 2 con CONVIVAMOS.	
Apoyar en el desarrollo y sistematización de los procesos formativos en Derechos Humanos adelantados por el MCM, cuando sea requerido.	Por programación no se realizan acciones al respecto de este ítem.	**Actas, registros de asistencia, propuestas, proyectos.**
Apoyar, cuando se requiera la supervisión de los contratos celebrados por el Museo Casa de la Memoria	**Por programación no se realiza esta actividad este mes**	**Actas de reunión, documentos técnicos, informes**
Apoyar, cuando se requiera, la estructuración y evaluación de los distintos procesos contractuales que adelante en Museo Casa de la Memoria y tengan relación directa con su objeto contractual, formación y experiencia o experticia	**Por programación no se realiza esta actividad este mes**	**Estudio previo, cotización, estudio de mercado, proyección de necesidad.**

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE.

- A la fecha del presente informe no existen cuentas de cobro pendientes de anular y gestionar su anulación ante la tesorería del Museo, por lo tanto no hace pronunciarse sobre el asunto

- El (los) pago(s) y/o desembolso(s) se ha(n) realizado de acuerdo a lo estipulado en el (la) Contrato, de la siguiente forma:

Balance Financiero				
Concepto	**Valor**	**Pago No.**	**Fecha**	**Valor**
1. Valor inicial:	$ 32.240.000	1	31/05/2024	$6.240.000
		2	30/06/2024	$5.200.000
2. Valor Adición(es):	$0	3	31/07/2024	$5.200.000
		4	30/08/2024	$ 5.200.000
3. Valor Total (=1+2):	$ 32.240.000			
4. Valor ejecución financiera acumulada (=10):	$ 21.840.000			
5. Valor causado y que no se ha pagado:	$5.200.000			
6. Valor Total Ejecución Física (=4+5):	$ 27.040.000			
7. % Ejecución Física Acumulada (=6÷3):	83,87%			

Balance Financiero				
Concepto	**Valor**	**Pago No.**	**Fecha**	**Valor**
8. % Ejecución Financiera Acumulada (=4÷3):	67,74%			
9. Valor Saldo No Ejecutado (=3-6)	**$ 5.200.000**	**10. Total Pagos**		$21.840.000

- Resumen de la imputación presupuestal:

PROYECTO	RUBRO	FONDO	CDP	RP	VALOR	AFECTACIÓN ACUMULADA	SALDO
200136	92320202008	911070124	92	170	$ 32.240.000	$21.840.000	**$ 5.200.000**

4. INFORME JURÍDICO.

- A la fecha del presente informe, no se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes, por lo tanto no aplica
- A la fecha del presente informe, no se han impuesto multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, por lo tanto no existe informes ni situaciones que reportar
- Para el presente proceso no aplican garantías, por lo tanto no se detalla información.

5. RECIBO A SATISFACCIÓN.

El (la) contratista presentó informe en el marco de la ejecución del objeto del proceso, de acuerdo con lo definido en las especificaciones y/o obligaciones, las cuales fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

De acuerdo con lo especificado en el presente informe SI aplica pago y/o desembolso, por lo tanto se autoriza pagar o desembolsar la suma de $ 5.200.000

GABRIEL ESTEBAN RIVERA FRANCO
SUPERVISOR