PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Mayo de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1306008
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1306008 del año 2020

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14622869 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020 por valor de CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333) b) NUEVE pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000) c) último pago correspondiente al mes de Noviembre por valor de DOS MILLÓNES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667).

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registros
1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	**Ficha 1**: 2024615 **Nombre del Programa:** analisis y desarrollo de sostemas de información **Horario de la ficha:** Martes, 19:00 – 22:00 **N° Aprendices**: 26 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente virtual plataformas: Territorium, Google Drive, Google Calendar y Google Meet **Horas reportadas a la ficha:** 12	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información Resultado 1: construir el modelo conceptual del macrosistema frente a los requerimientos del cliente, mediante el uso e interpretación de la información levantada, representado en diagramas de clase, de interacción, colaboración y contratos de operación, de acuerdo con las diferentes secuencias, fases y procedimientos del sistema
		Ficha 2: 2067982 **Nombre del Programa:** analisis y desarrollo de sostemas de información **Horario de la ficha:** Lunes, 07:00 – 13:00 N° Aprendices: 29 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente virtual plataformas: Territorium, Google Drive, Google Calendar y Google Meet **Horas reportadas a la ficha:** 24	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de informacion Resultado 1: valorar la incidencia de los datos en los procesos del macrosistema,tomando como referente el diccionario de datos y lasminiespecificaciones, para la consolidación de los datos que intervienen,de acuerdo con parámetros establecidos.

		Ficha 3: 1970167 **Nombre del Programa:** analisis y desarrollo de sostemas de información **Horario de la ficha:** Lunes, 13:00 – 18:00 N° Aprendices: 25 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente virtual plataformas: Territorium, Google Drive, Google Calendar y Google Meet **Horas reportadas a la ficha:** 20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente Resultado 1: diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, medianteel reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnologíadisponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el diagramade distribución
		Ficha 4: 2068024 **Nombre del Programa:** especialización en gestión y seguridad de bases de datos **Horario de la ficha:** Sabados, 08:00 – 16:00; Jueves, 19:00 – 22:00; Viernes, 19:00 – 22:00 N° Aprendices: 30 **Lugar y Ambiente de Formación:** Ambiente virtual plataformas: Territorium, Google Drive, Google Calendar y Google Meet **Horas reportadas a la ficha:** 64	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: administrar la base de datos para garantizar la integridad, disponibilidad y calidad de los datos Resultado 1: crear la base de datos con sus objetos a partir de la arquitectura definida y los requerimientos de la organización.
	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de	Ficha 1: 2024615 Nombre del Proyecto Formativo: desarrollo	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en

	evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	de aplicaciones de software web y movil para pequenas y medianas empresas del departamento del cauca. Actividad del Proyecto: Construir el modelo conceptual de sistema de información	la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: t.ly/ZuYb
		Ficha 2: 2067982 Nombre del Proyecto Formativo: desarrollo de aplicaciones de software web y movil para pequeñas y medianas empresas del departamento del cauca Actividad del Proyecto: Analizar los datos recolectados para identificar los requerimientos del cliente.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: t.ly/SPeD
		Ficha 3: 1970167 Nombre del Proyecto Formativo: desarrollo de aplicaciones de software para pequenas y medianas empresas del sector productivo Actividad del Proyecto: Realizar el diseño de la arquitectura de hardware y software según los	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: t.ly/Cm4l

		requerimientos del cliente.	
		Ficha 4: 2068024 Nombre del Proyecto Formativo: base de datos para censo de poblaciones indigenas en el departamento del cauca. Actividad del Proyecto: construcción base de datos del proyecto	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: t.ly/Asey
2. Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades: Inasistencia reiterativa Incumplimiento de planes de mejoramientos Deserciones Retiros	NO APLICA	(Evidencias Ninguna)
3. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos	Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	Ficha 1: 1970167 RA1: diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, medianteel reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnologíadisponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el	Registros en SOFIA Plus para: N°11 de aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje N°14 de aprendices pendientes de evaluación de los RA

por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.		diagramade distribución	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	NO APLICA	(Evidencias Ninguna)
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	(incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada)	NO APLICA	(Evidencias Ninguna)
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 4 Ficha 1: 2024615 No. Aprendices atendidos: 12 Ficha 2: 2067982 No. Aprendices atendidos: 17 Ficha 3: 1970167 No. Aprendices atendidos: 14	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): PLATAFORMA TERRITORIUM Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): GOOGLE MEET, PLATAFORMA TERRITORIUM Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): PLATAFORMA TERRITORIUM

		Ficha 4: 2068024 No. Aprendices atendidos: 17	
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica)	Reportar detalle de acciones realizadas Actividad 1 realizada: Actividades enmarcadas en la gestón de la habilidad IT Soluciones de Software para negocio de Worldskills • Elaboración de informes al comité central de la estrategia • Gestión de foro de preselección • Sesiones en linea con expertos regionales Horas ejecutadas: 40	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada Evidencia 1: Foros de discución Worldskills Colombia Evidencia 2: t.ly/Z60K

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.}*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9405557015 de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de ABRIL del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA
Contratista
C.C. No. 14622869 de Cali - Valle

Recibí a satisfacción:

HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1306008 de 2020
Coordinador Académico

Popayán, mayo 31 de 2020

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **19 - CO1.PCCNTR.1306008**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe de evidencias con actividades realizadas del 01 al 31 de mayo del año 2020

Referencia: No 19 - CO1.PCCNTR. 1306008 del año 2020

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14622869 de CALI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de mayo de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE impartiendo Formación Profesional Integral en los programas del centro de Teleinformática y Producción Industrial (Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Ante la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Gobierno Nacional de suspender la formación presencial en todos los Centros de formación y sus respectivas sedes a nivel nacional a partir del lunes 16 de marzo de 2020 como plan de prevención, manejo y control del COVID-19.
Por lo anterior la Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial SENA Regional Cauca, en conjunto con los instructores de los diferentes programas de formación, establecieron estrategias para dar continuidad al desarrollo de la formación, utilizando las tecnologías de la información que dispone la entidad para tal fin y así dar cumplimiento a las obligaciones estipuladas en el objeto del contrato de prestación de servicios durante el tiempo que se requiera, dentro de las normas establecidas por la ley nacional.

A continuación, se relacionarán las fichas a cargo y las actividades realizadas en el mes de Mayo, las cuales fueron de carácter informativo y de diligenciamiento de documentos, necesarios para la continuidad del programa y el proceso de formación.

1.1 FICHAS A CARGO DEL INSTRUCTOR

Programa de Formación y Número de Ficha	Aprendices en formación	Actividad del Proyecto Formativo	Competencia	Resultado
2024615	26	Construir el modelo conceptual de sistema de información	Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información	Construir el modelo conceptual del macrosistema frente a los requerimientos del cliente, mediante el uso e interpretación de la información levantada, representado en diagramas de clase, de interacción, colaboración y contratos de operación, de acuerdo con las diferentes secuencias, fases y procedimientos del sistema
2067982	29	Analizar los datos recolectados para identificar los requerimientos del cliente	Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información	Valorar la incidencia de los datos en los procesos del macrosistema, tomando como referente el diccionario de datos y las mini especificaciones, para la consolidación de los datos que intervienen, de acuerdo con parámetros establecidos.
1970167	25	Realizar el diseño de la arquitectura de hardware y software según los requerimientos del cliente	Diseñar el sistema de acuerdo con los requisitos del cliente.	Diseñar la arquitectura tecnológica del sistema de información, mediante el reconocimiento de hardware y software, de acuerdo con la tecnología disponible en el mercado, el informe de análisis levantado y el diagrama de distribución
2068024	26	Construcción base de datos del proyecto	Administrar la base de datos para garantizar la integridad, disponibilidad y calidad de los datos.	Crear la base de datos con sus objetos a partir de la arquitectura definida y los requerimientos de la organización

1.2 ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR

No	ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS DEL MES DE MAYO
	ACTIVIDAD

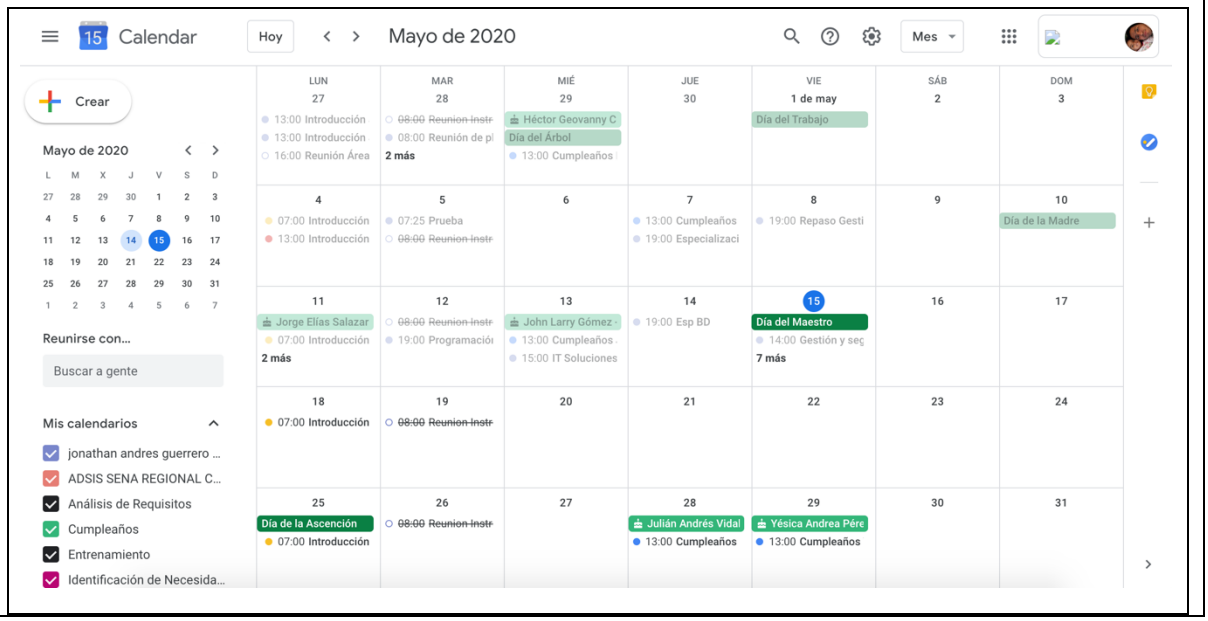
1	Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional.

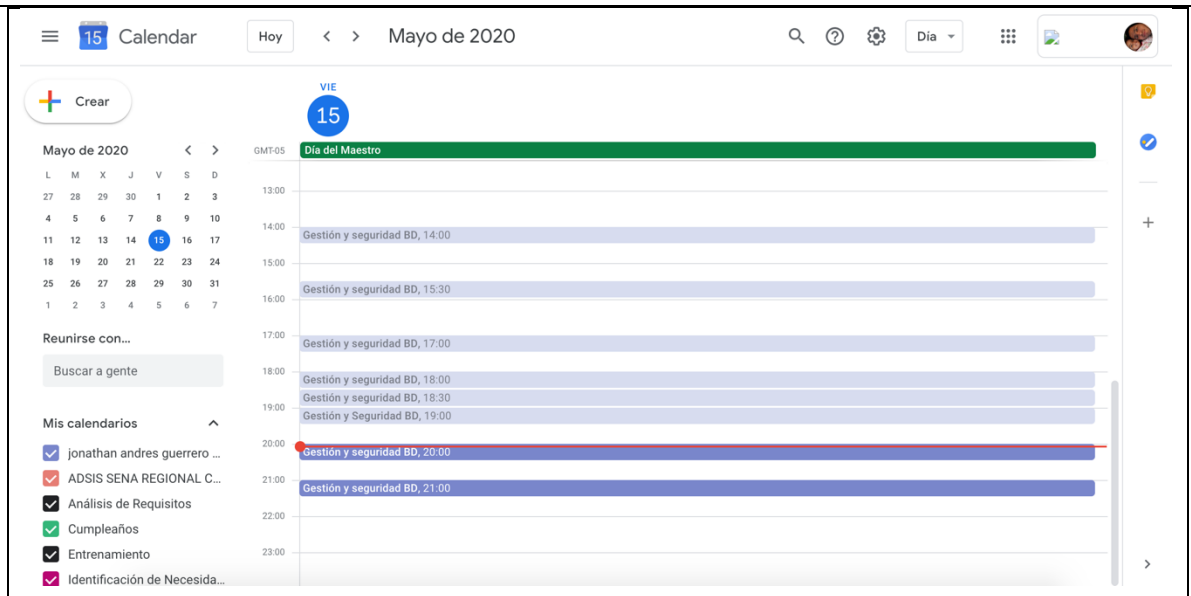
ACCIONES REALIZADAS

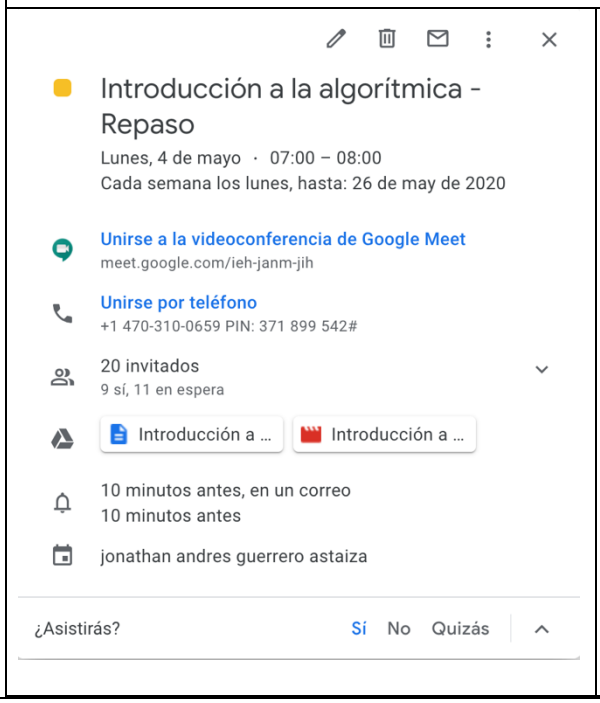
De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación

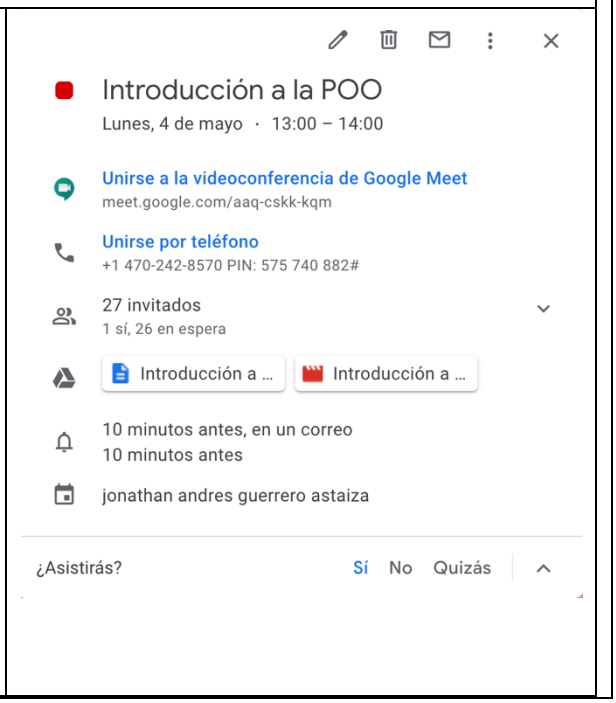
EVIDENCIAS

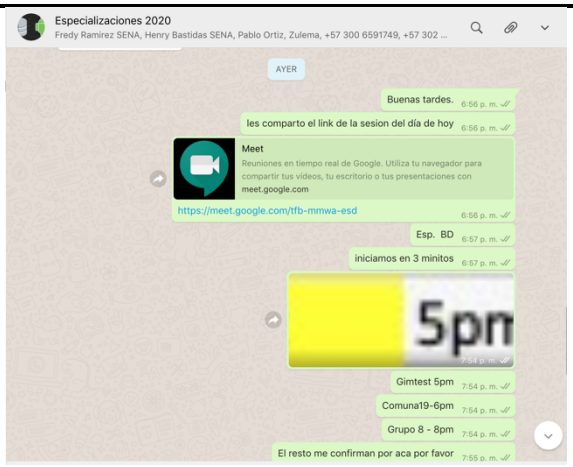
- Grupo de WhatsApp por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas.
- Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de *retroalimentación* y tutoría virtual.
- Envío al correo o al grupo de WhatsApp de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación.
- Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico
- Adecuación de espacios en LMS Territorium para las fichas nuevas




Calendar
Hoy
Mayo de 2020
Día
Crear
VIE
15
Mayo de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
jonathan andres guerrero ...
ADSIS SENA REGIONAL C...
Análisis de Requisitos
Cumpleaños
Entrenamiento
Identificación de Necesida...
GMT-05
Día del Maestro
Gestión y seguridad BD, 14:00
Gestión y seguridad BD, 15:30
Gestión y seguridad BD, 17:00
Gestión y seguridad BD, 18:00
Gestión y seguridad BD, 18:30
Gestión y Seguridad BD, 19:00
Gestión y seguridad BD, 20:00
Gestión y seguridad BD, 21:00

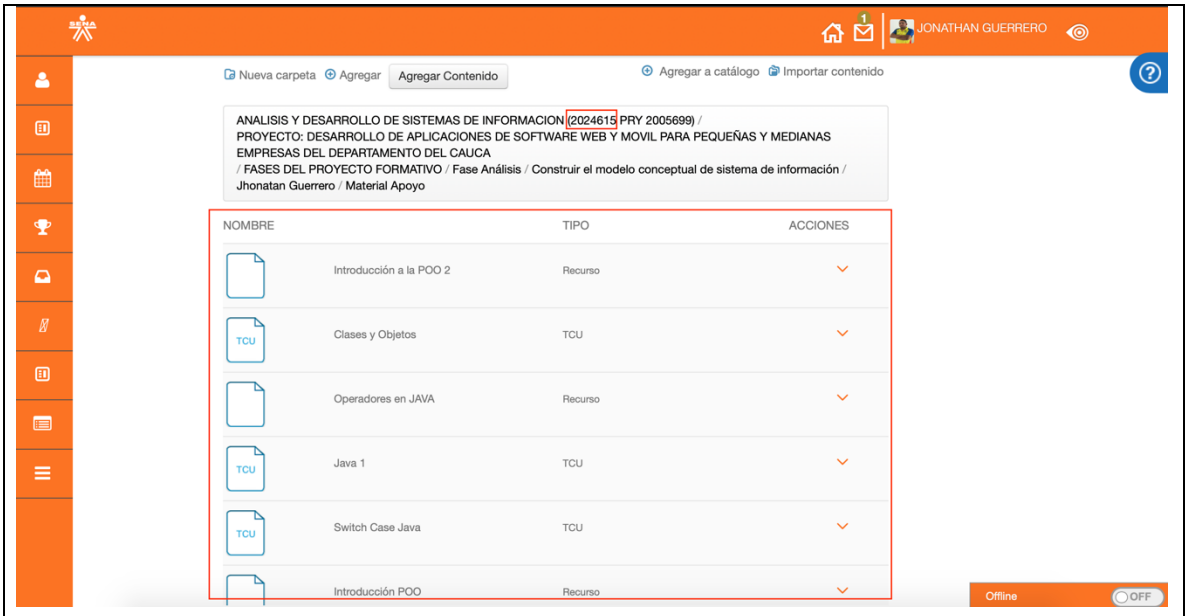

Introducción a la algorítmica - Repaso
Lunes, 4 de mayo · 07:00 – 08:00
Cada semana los lunes, hasta: 26 de may de 2020
Unirse a la videoconferencia de Google Meet
meet.google.com/ieh-janm-jih
Unirse por teléfono
+1 470-310-0659 PIN: 371 899 542#
20 invitados
9 sí, 11 en espera
Introducción a ...
Introducción a ...
10 minutos antes, en un correo
10 minutos antes
jonathan andres guerrero astaiza
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás

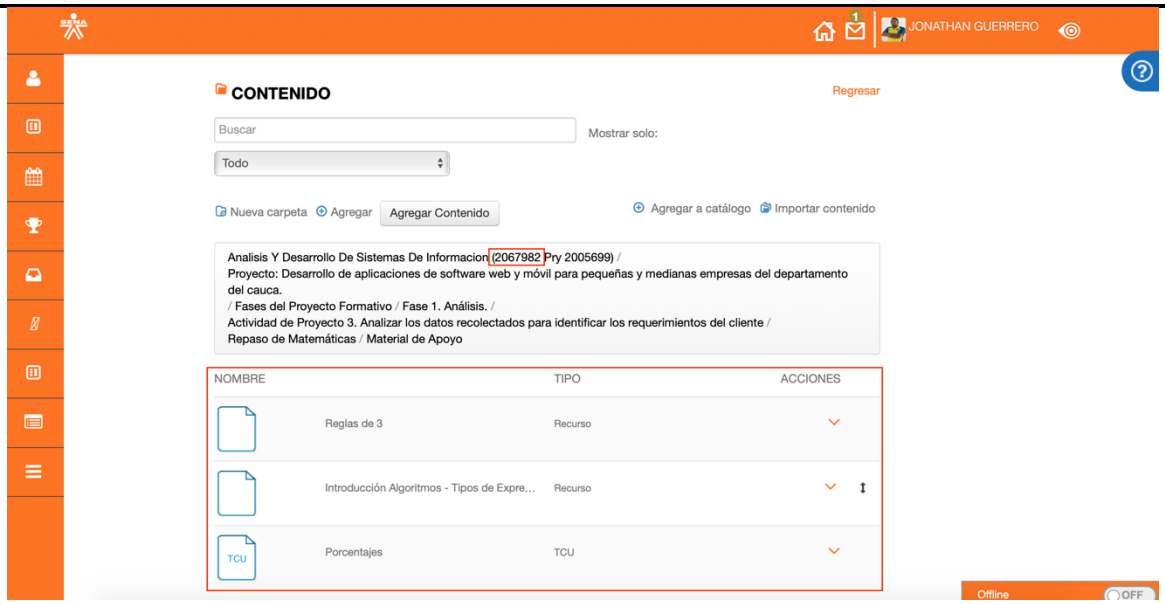

Introducción a la POO
Lunes, 4 de mayo · 13:00 – 14:00
Unirse a la videoconferencia de Google Meet
meet.google.com/aaq-cskk-kqm
Unirse por teléfono
+1 470-242-8570 PIN: 575 740 882#
27 invitados
1 sí, 26 en espera
Introducción a ...
Introducción a ...
10 minutos antes, en un correo
10 minutos antes
jonathan andres guerrero astaiza
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás

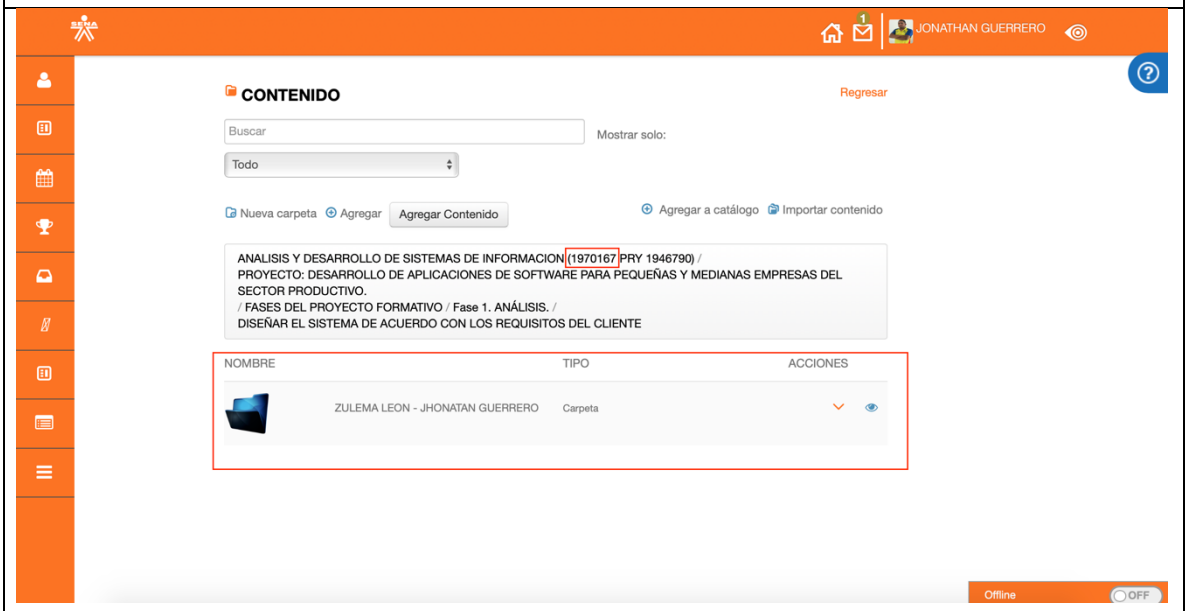


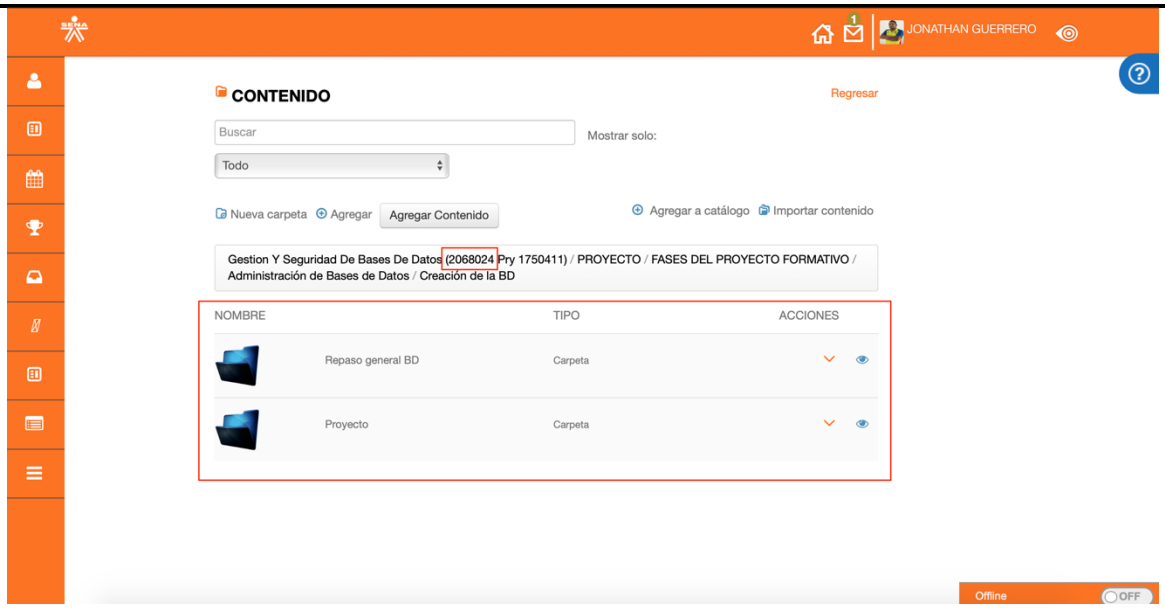


2	**ACTIVIDAD** Actualizar la guía de aprendizaje de 2024615 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados en territorium. Actualizar la guía de aprendizaje de 2067982 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados en territorium. Actualizar la guía de aprendizaje de 1970167 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados en territorium. Actualizar la guía de aprendizaje de 2068024 y material de apoyo para los aprendices en los formatos oficiales actualizados en territorium.
	ACCIONES REALIZADAS Se realizó la actualización de los materiales para los aprendices de las fichas: **Ficha No.** 2024615, 1970167 y 2104177
	EVIDENCIAS: Se subió la guía y el material de apoyo a plataforma Territorium, de la ficha.
	Ver imagen de correos remitidos o Ver imagen de Pantallazos



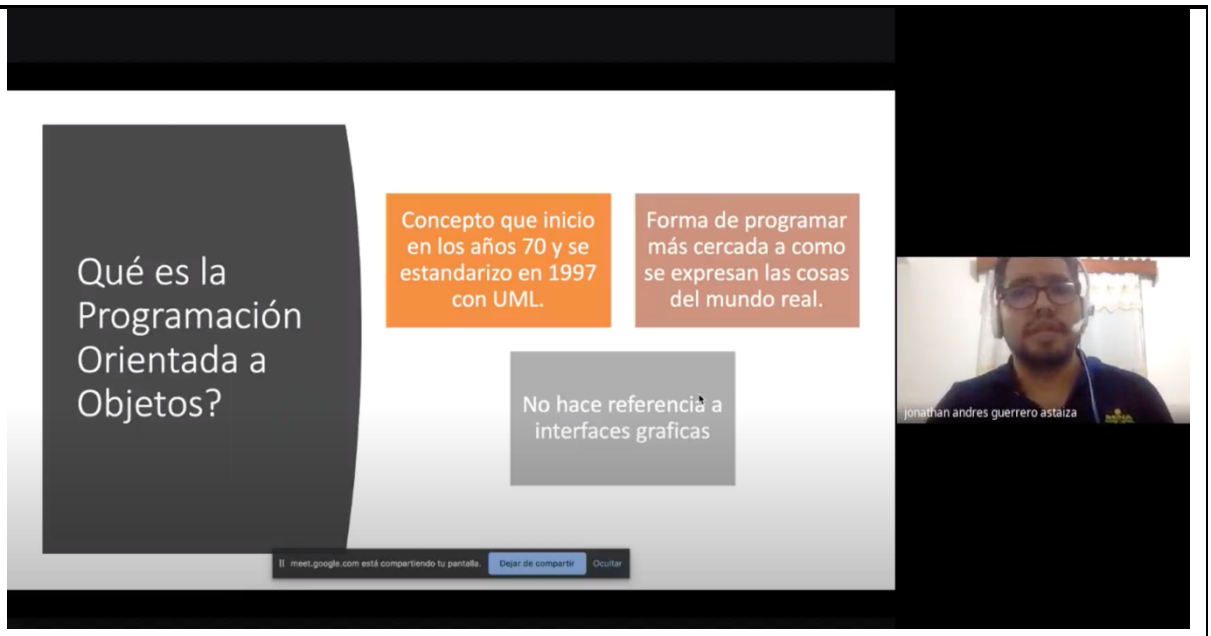

JONATHAN GUERRERO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
Importar contenido
Analisis Y Desarrollo De Sistemas De Informacion (2067982 Pry 2005699) /
Proyecto: Desarrollo de aplicaciones de software web y móvil para pequeñas y medianas empresas del departamento del cauca.
/ Fases del Proyecto Formativo / Fase 1. Análisis. /
Actividad de Proyecto 3. Analizar los datos recolectados para identificar los requerimientos del cliente /
Repaso de Matemáticas / Material de Apoyo
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Reglas de 3
Recurso
Introducción Algoritmos - Tipos de Expre...
Recurso
Porcentajes
TCU
Offline
OFF

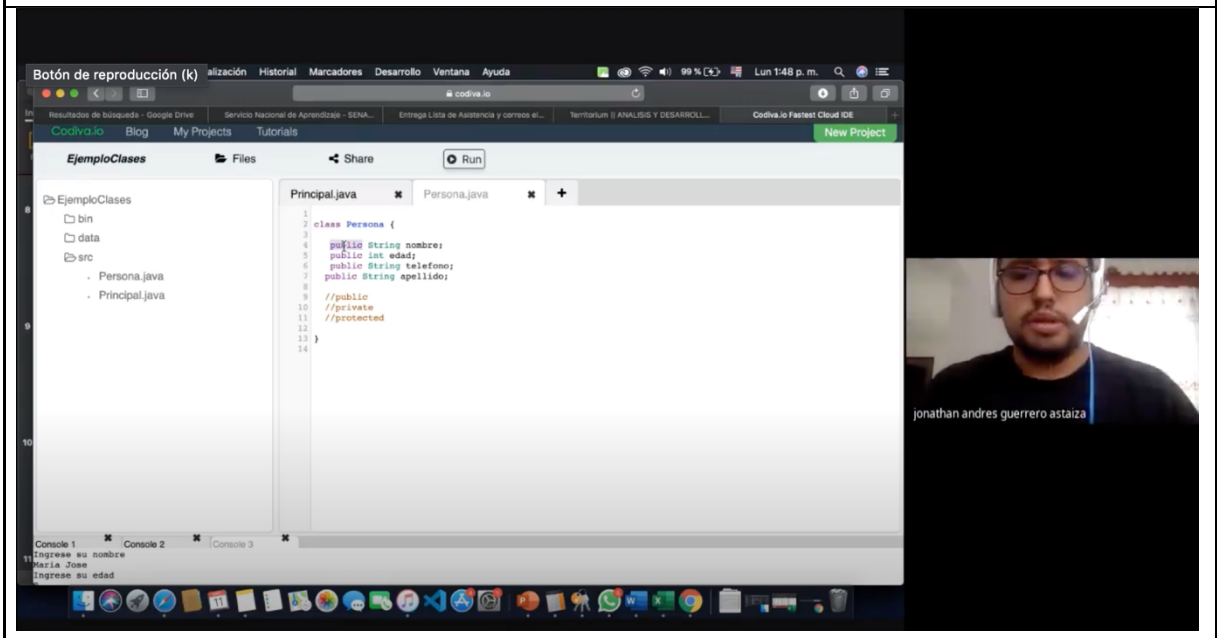

JONATHAN GUERRERO
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a catálogo
Importar contenido
ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (1970167 PRY 1946790) /
PROYECTO: DESARROLLO DE APLICACIONES DE SOFTWARE PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL SECTOR PRODUCTIVO.
/ FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1. ANÁLISIS. /
DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ZULEMA LEON - JHONATAN GUERRERO
Carpeta
Offline
OFF



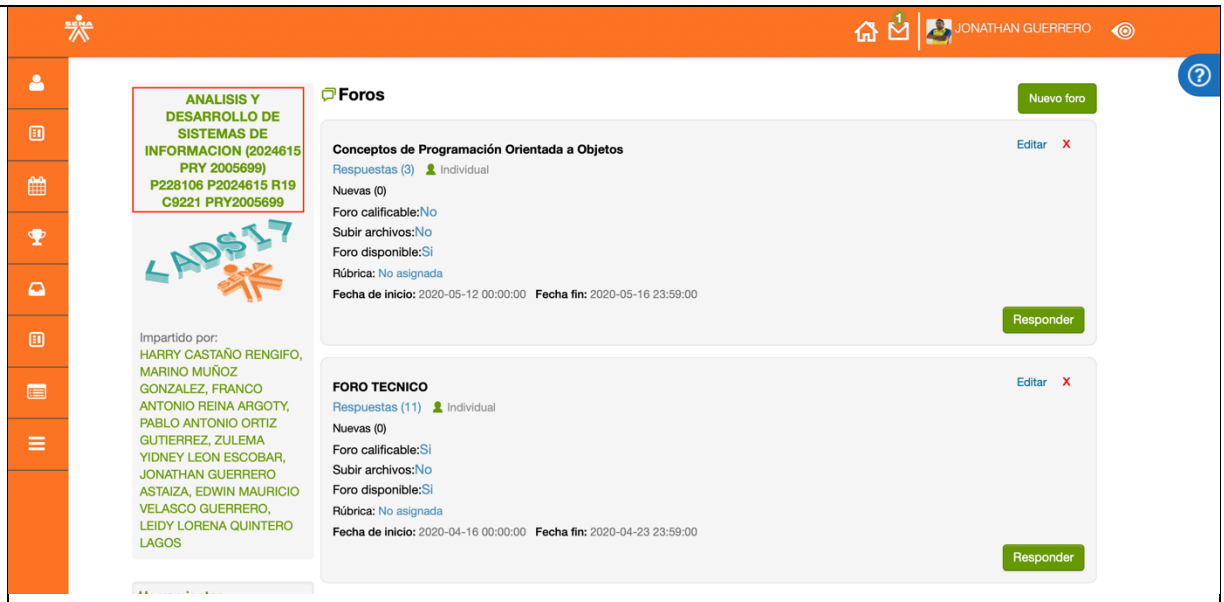
3 **ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LA FICHA 2024615, 2067982, 1970167 y 2068024**

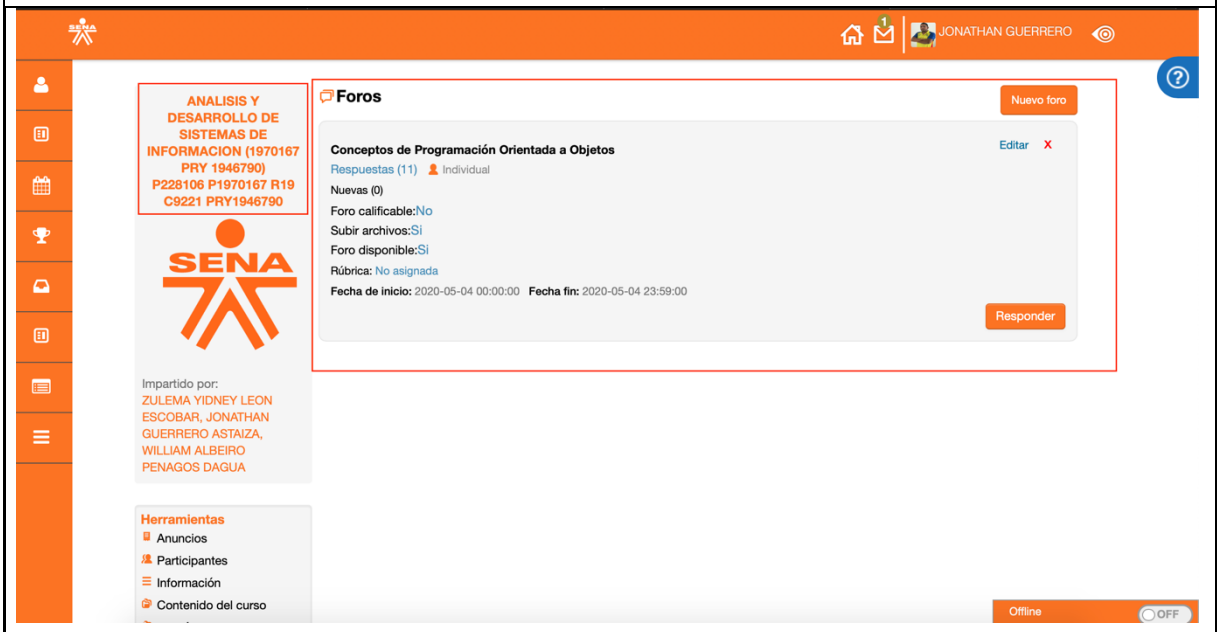






EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES



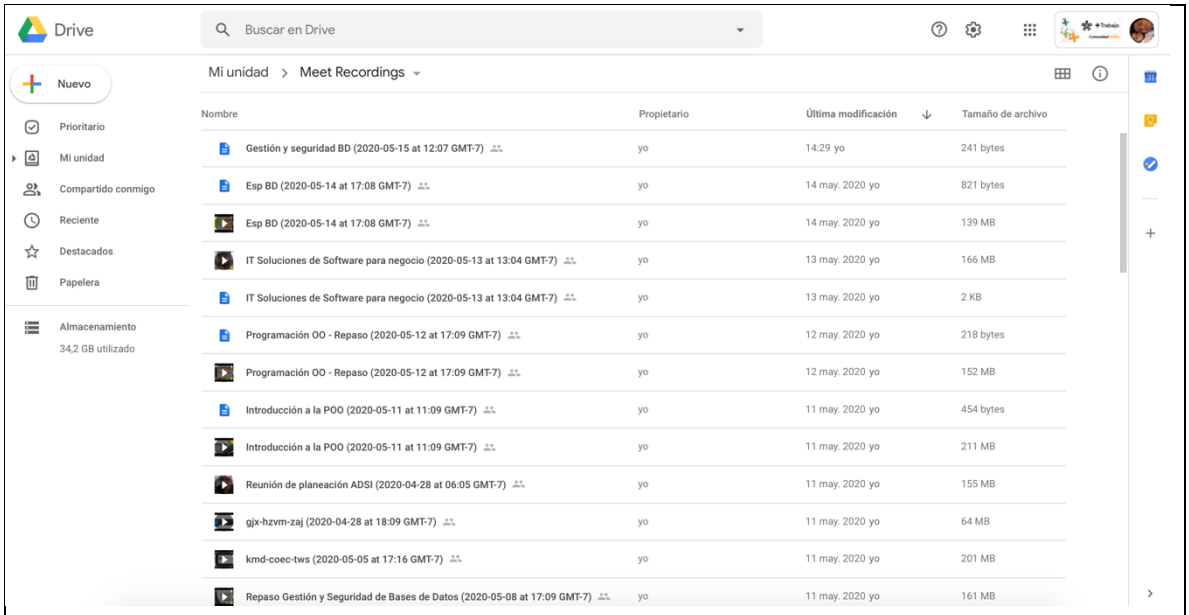
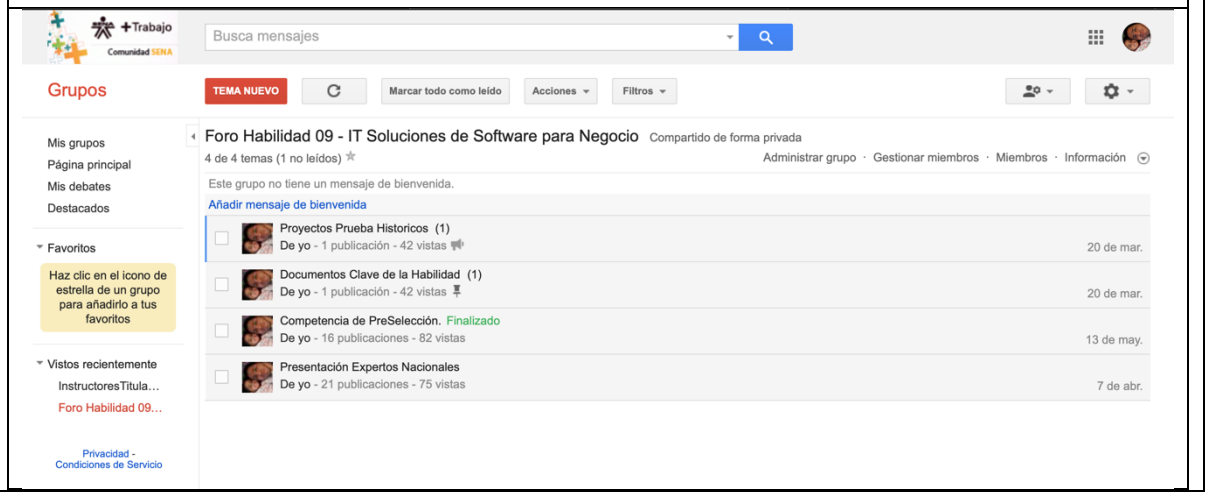


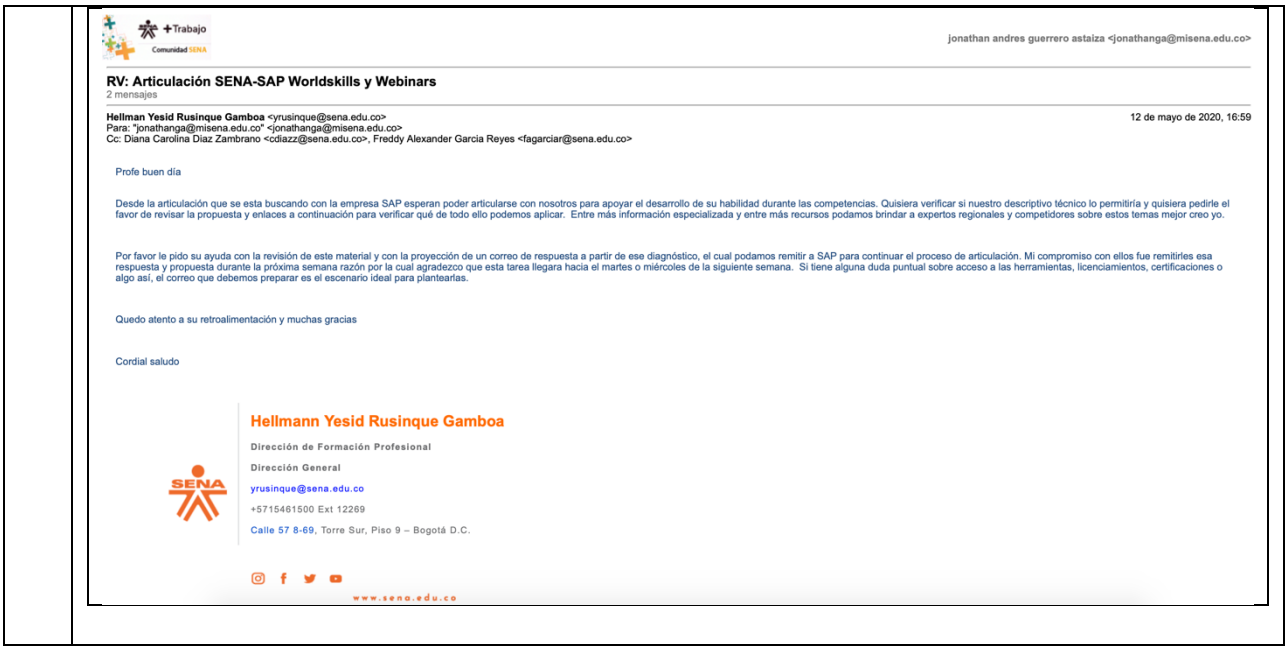
TOTAL, DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS:
Ficha 2024615: 3 aprendices

Ficha 1970167: 11 aprendices

PROBLEMAS PRESENTADOS:
No todos los aprendices tuvieron los mecanismos o herramientas necesarias para participar en las sesiones en línea de asesoría de proyecto.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

5	(Por favor describir aquí las otras actividades desarrolladas, en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales)
	ACCIONES REALIZADAS Programación de sesiones en línea para accesoria de aprendices usando Google Meet Gestión de foros de WorldSkills
	EVIDENCIAS: Carpeta de Google Drive donde se almacenan las sesiones en línea grabadas Foros de discusión de WorldSkills
	 



jonathan andres guerrero astaiza <jonathanga@misena.edu.co>

RV: Articulación SENA-SAP Worldskills y Webinars

2 mensajes

Hellman Yesid Rusinque Gamboa <yrusinque@sena.edu.co> 12 de mayo de 2020, 16:59
Para: "jonathanga@misena.edu.co" <jonathanga@misena.edu.co>
Cc: Diana Carolina Diaz Zambrano <cdiazz@sena.edu.co>, Freddy Alexander Garcia Reyes <fagarciar@sena.edu.co>

Profe buen día

Desde la articulación que se esta buscando con la empresa SAP esperan poder articularse con nosotros para apoyar el desarrollo de su habilidad durante las competencias. Quisiera verificar si nuestro descriptivo técnico lo permitiría y quisiera pedirle el favor de revisar la propuesta y enlaces a continuación para verificar qué de todo ello podemos aplicar. Entre más información especializada y entre más recursos podamos brindar a expertos regionales y competidores sobre estos temas mejor creo yo.

Por favor le pido su ayuda con la revisión de este material y con la proyección de un correo de respuesta a partir de ese diagnóstico, el cual podamos remitir a SAP para continuar el proceso de articulación. Mi compromiso con ellos fue remitirles esa respuesta y propuesta durante la próxima semana razón por la cual agradezco que esta tarea llegara hacia el martes o miércoles de la siguiente semana. Si tiene alguna duda puntual sobre acceso a las herramientas, licenciamientos, certificaciones o algo así, el correo que debemos preparar es el escenario ideal para plantearlas.

Quedo atento a su retroalimentación y muchas gracias

Cordial saludo

Hellmann Yesid Rusinque Gamboa
Dirección de Formación Profesional
Dirección General
yrusinque@sena.edu.co
+5715461500 Ext 12269
Calle 57 8-69, Torre Sur, Piso 9 – Bogotá D.C.
www.sena.edu.co

Dentro de las actividades realizadas se ha tenido comunicación continua con los aprendices, con el fin de dar respuesta a las dudas con respecto a la continuidad de la formación y el desarrollo de las competencias ya establecidas.

Mayor detalle de las evidencias disponibles en el siguiente enlace:

t.ly/0Kgv

Cordialmente,

JONATHAN GUERRERO ASTAIZA

Contratista.
C.C. No. 14622869 de Cali - Valle