

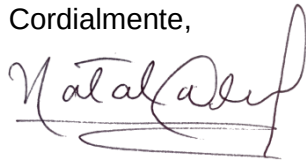
Barranquilla, 23 septiembre del 2024

DR:
EDGAR ENRIQUE BARCENAS MERLADO
JEFE DE OFICINA EN PROYECTOS DE SALUD
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° **CD-11-2024-2659** con objeto contractual LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.
Periodo correspondiente del 23 de agosto al 22 de septiembre del 2024.

Obligación Contractual	Producto
Alimentar y mantener actualizadas las bases de datos y matrices de información que le sean asignadas para su control y seguimiento	Se tienen las bases de datos recibidas con el fin de realizar la respectiva actualización cuando sea requerida de acuerdo a lo ajustes de los procesos de cada área para mantener la información actualizada en la sistematización y llevar un seguimiento a cada área de la secretaria de Salud.
Elaborar informes, compilar y organizar los datos que requiera la Secretaría Distrital de Salud en el marco de sus programas y proyectos, para efectos estadísticos y/o informáticos, velando por el buen manejo de la información	Se elaboro informe sobre la capacitación y pruebas de mecanismo único de validación del RIPS como soporte de la FEV EN SALUD Se realizo informe sobre los procesos auditoría y facturación de secretaria de salud. Informe de la segunda sesión del evento para ERP y PAGADORES RES. 2275/23 servicios CUV y archivos con el ministerio de salud.
Participar en reuniones, eventos y actividades relacionadas con el diseño y ejecución de planes que desarrollen el objeto misional de la dependencia.	Se participo en las diferentes reuniones concertadas con las oficinas para la mejora de los procesos de la dependencia de acuerdo a las necesidades planteadas con la oficina de auditoría y facturación, y calidad de la secretaria Distrital de Salud.
Asesorar a la secretaria Distrital de Salud en la actualización de formatos de recolección de información para su seguimiento	Se efectuó asesoría en base de diagramas de flujo y flujogramas para el desarrollo para la mejora de todos los procesos de la secretaria de salud.
Las demás relacionadas con la naturaleza del objeto contractual	Se realizo asistencia al área jurídica para la revisión de resolución del área de facturación y auditorias.

Cordialmente,



NATHALIE ALEXA ALCALÁ TERAN
CC. 1.140.826.077 de Barranquilla
Celular: 3006256588

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 09-09-2024 Hora: 9:00am - 4:01pm Intensidad horaria: 1 hora 45 minutos

Tema: Verificación de Factores

Objetivo: Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: ☐

Facilitador: ☐

No.	Nombre y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Michael R. Rojas	44008434	Sec. Salud	Asesor	michael.rojas@barranquilla.gov.co	
2	Julianne Ruiz Rodríguez	2745649	Sec. Salud	Asesor	julianne.ruiz@barranquilla.gov.co	
3	Juan G. Vargas	2745649	Sec. Salud	Asesor	juan.vargas@barranquilla.gov.co	
4	Marcelo Méndez	2745649	Sec. Salud	Asesor	marcelo.mendez@barranquilla.gov.co	

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

Formato Asistencia Eventos Internos

Fecha: 09-09-2024 Hora: 3:00 - 4:30pm Intensidad horaria: 1 hora media

Tema: ERP/pagadores

Objetivo: Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: ☐

Facilitador: ☐

No.	Nombre y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Roby Romero Ospino	11080938	Sec. Salud	Asesor	robby.romero@barranquilla.gov.co	
2	Andrés García Sierra	2745649	Sec. Salud	Asesor	andres.garcia@barranquilla.gov.co	
3	Olivia Rivera Rodríguez	2745649	Sec. Salud	Asesor	olivia.rivera@barranquilla.gov.co	
4	Nathalie Aleida	2745649	Sec. Salud	Asesor	nathalie.aleida@barranquilla.gov.co	



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

Formato Asistencia Eventos Internos

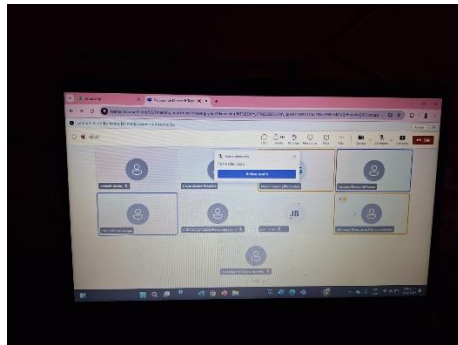
Fecha: 09-09-2024 Hora: 3:00pm a 5:00pm Intensidad horaria: 2 horas

Tema: Mecanismo Único de Validación del RIPS frente FEV

Objetivo: Capacitación ☒ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual: ☐

Facilitador: ☐

No.	Nombre y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Unai Alzola	44008434	Sec. Salud	Asesor	unai.alzola@barranquilla.gov.co	
2	Olivia Rivera Rodríguez	2745649	Sec. Salud	Asesor	olivia.rivera@barranquilla.gov.co	
3	Roby Romero Ospino	11080938	Sec. Salud	Asesor	robby.romero@barranquilla.gov.co	
4	Andrés García Sierra	2745649	Sec. Salud	Asesor	andres.garcia@barranquilla.gov.co	



Barranquilla, 10 de septiembre de 2024

Informe sobre el Mecanismo Único de Validación del RIPS como Soporte de la FEV en el Sector Salud

1. Introducción

El Mecanismo Único de Validación del Registro Individual de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) se establece como una herramienta fundamental para garantizar la integridad y consistencia de la información utilizada en la facturación electrónica en el sector salud. Este proceso, regulado bajo la Resolución 2275 de 2023 y la Resolución 558 de 2024, es clave para la correcta gestión de los servicios prestados y la facturación correspondiente, minimizando errores y mejorando la transparencia.

2. Marco Normativo

- Resolución 2275 de 2023:** Esta resolución establece las disposiciones generales para la implementación del Mecanismo Único de Validación del RIPS como soporte obligatorio en la emisión de la Factura Electrónica de Venta en el sector salud. Busca mejorar la precisión en la validación de la información presentada por las instituciones prestadoras de salud (IPS) y su

Barranquilla, 16 de septiembre de 2024

Procesos del área de auditoría y facturación de secretaría de salud

1. Introducción

- Objetivo del informe:** Breve descripción del propósito del informe, como documentar los procesos, identificar oportunidades de mejora y optimizar la eficiencia.
- Alcance:** Descripción de las áreas que cubre el informe (auditoría y facturación) y cómo estas se relacionan con el funcionamiento general de la Secretaría de Salud.

2. Descripción de los Procesos de Facturación

- 2.1. Proceso de Generación de Facturas**
 - Detalle del flujo desde la recepción de los soportes de servicios prestados hasta la emisión de la factura electrónica.
 - Integración con la DIAN para la emisión de las facturas.

28

ACTA N°8			
FECHA: 04/09/2024	HORA DE INICIO: 3:00 p.m. HORA FINALIZACIÓN: 5:00 p.m.	TIPO DE REUNION: Mecanismo único de validación del RIPS soporte FEJ.	
ASISTENTES	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Rosalba Matos	Profesional especializado	TIC	
Andrés García	Técnico operativo	Secretaría de salud	
Nathalie Alcalá	Profesional de apoyo	Secretaría de salud	
Olinda Rueda	Profesional universitario	Secretaría de salud	
Marvin Romero	Técnico operativo	Secretaría de salud	
OBJETIVO DE LA REUNION: levantamiento de información de las necesidades sobre los procesos actuales en las distintas áreas de la secretaría de salud, con el fin de identificar las oportunidades de mejora y digitalización.			

ACTA N°9			
FECHA: 04/09/2024	HORA DE INICIO: 9:00am HORA FINALIZACIÓN: 10:50am	TIPO DE REUNION: Verificación de prestadores	
ASISTENTES	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Julianne Ruiz	Jefe de oficina de calidad	Secretaría de salud	
Juan Carlos Vinyagui	Profesional de apoyo	Secretaría de salud	
Nathalie Alcalá	Profesional de apoyo	Secretaría de salud	
Rosalba Matos	Profesional especializado	Gerencia TIC	
OBJETIVO DE LA REUNION: levantamiento de información de las necesidades sobre los procesos actuales en las distintas áreas de la secretaría de salud, con el fin de identificar las oportunidades de mejora y digitalización.			
En la ciudad de Barranquilla a las 9:00 a.m. del día 04 de septiembre 2024 en la oficina de gerencia de la calidad de la			

ACTA N°10			
FECHA: 09/09/2024	HORA DE INICIO: 3:00 p.m. HORA FINALIZACIÓN: 4:30 p.m.	TIPO DE REUNION: Evento ERP/PAGADORES pruebas de servicio de validación CUV segunda sesion	
ASISTENTES	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Rosalba Matos	Profesional especializado	TIC	
Andrés García	Técnico operativo	Secretaría de salud	
Nathalie Alcalá	Profesional de apoyo	Secretaría de salud	
Olinda Rueda	Profesional universitario	Secretaría de salud	
Marvin Romero	Técnico operativo	Secretaría de salud	
OBJETIVO DE LA REUNION: levantamiento de información de las necesidades sobre los procesos actuales en las distintas áreas de la secretaría de salud, con el fin de identificar las oportunidades de mejora y digitalización.			

Barranquilla, 19 de septiembre

Evento para ERP y Pagadores - Resolución 2275/23 (FEV-RIPS) - Servicios de CUV y Archivos FEV-RIPS

Introducción

El evento, organizado para el sector salud, tuvo como objetivo principal la socialización de la Resolución 2275 de 2023 y su impacto en el manejo de facturación electrónica (FEV-RIPS) por parte de los sistemas ERP y pagadores. Adicionalmente, se abordaron las novedades en los servicios de consulta del Código Único de Verificación (CUV) y la gestión de los archivos FEV-RIPS.

Objetivos del Evento

1. **Capacitar** a los participantes en la implementación y cumplimiento de la Resolución 2275 de 2023.
2. **Optimizar** el uso de herramientas de facturación electrónica (FEV-RIPS) en los ERP y las entidades pagadoras.
3. **Actualizar** a los asistentes en el uso y gestión de los servicios de CUV y archivos FEV-RIPS.

Descripción del Flujograma:

1. **Inicio:** Preparación del evento.
2. **Presentación de la Resolución 2275/23:** Explicación de la normativa.
3. **Discusión sobre ERP y Pagadores:** Integración de sistemas y desafíos.
4. **Demostración del CUV:** Ejercicios prácticos sobre el uso del CUV.
5. **Manejo de Archivos FEV-RIPS:** Exposición de especificaciones y mejores prácticas.
6. **Identificación de Retos:** Adaptación tecnológica, capacitación, interoperabilidad.
7. **Conclusión:** Compromisos y próximos pasos.
8. **Fin:** Seguimiento y mejoras futuras.

Flujograma del Evento ERP y Pagadores - Resolución 2275/23

