**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, MAYO de 2020

Señor (a)
**HUMBERTO POLANCO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1306220**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayan

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2020

**Referencia:** No **19 – CO1.PCCNTR.1306220** del año 2020

Yo **GILBERTO GONZALEZ MEDINA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10.541.039** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($36.260.000**a) **UN** primer pago correspondiente al mes de enero por valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($493.333)**, b). **NUEVE** pagos iguales por los meses de Febrero a Octubre por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000)** y c). **UN** último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de **DOS MILLÓNES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.466.667)** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 20 de Noviembre de 2020.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en el área de **INFRAESTRUCTURA Y SOFTWARE**, impartiendo Formación Profesional Integral en los programas REGULAR del centro de Teleinformática y Producción Industrial Titulada, complementaria y/o virtual), según la necesidad del servicio, en el o los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | Registros |
|---|---|---|---|
| Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. | Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:<br><br>**NOTA: La formación se hizo de manera virtual usando plataforma territorium, meet, wathsapp, correo @misena.edu.co , asesorías por conferencias por celular, etc.** | Ficha N° **1802787**<br><br>Nombre del Programa: Técnico **en Mantenimiento de Equipos de Computo**<br><br>Horario de la ficha:<br><br>**Lunes a viernes 7 – 13**<br><br>N° Aprendices: **20**<br><br>Lugar y Ambiente de Formación: **MEC1 (virtual)**<br><br>**Horas reportadas a la ficha**: **78** | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1: **Realizar mantenimiento correctivo de los equipos de computo según procedimiento establecido.**<br><br>Resultado 1: Diagnosticar fallas y defectos en los equipos, según los manuales y normas internacionales. |
| | | Ficha N° **1784595**<br><br>Nombre del Programa: **Tecnologo en Mantenimiento de Equipos de Computo Diseño e Instalación de Cableado Estructurado**<br><br>Horario de la ficha:<br><br>**Lunes a viernes 19 – 22, Sábados 7 – 13**<br><br>N° Aprendices: **8**<br><br>Lugar y Ambiente de Formación: **MEC1 (virtual)**<br><br>Horas reportadas a la ficha: **51** | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1: **Implementar la estructura de la red de acuerdo con un diseño preestablecido a partir de normas técnicas internacionales.**<br><br>**Resultado 1**: Identificar los requerimientos y especificaciones técnicas del proyecto de cableado estructurado, mediante la interpretación de planos arquitectónicos, civiles y de red.<br><br>**Resultado 2**: Diseñar el sistema de cableado estructurado, de acuerdo a estándares internacionales y las necesidades del cliente. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Resultado 3**: Planear los recursos requeridos por las fases del proyecto de la instalación de la red cableada e inalámbrica de acuerdo con el diseño y los avances tecnológicos, los estándares y normas vigentes.<br><br>**Resultado 4**: Instalar el sistema de cableado estructurado acorde con el diseño establecido, aplicando las normas y estándares de cableado, seguridad, higiene y ambientales. |
| | | Ficha N° **1834665**<br><br>Nombre del Programa: Técnico **en Mantenimiento de Equipos de Computo**<br><br>Horario de la ficha:<br><br>**Lunes a viernes 13 – 19**<br><br>N° Aprendices: **22**<br><br>Lugar y Ambiente de Formación: **MEC1 (virtual)**<br><br>Horas reportadas a la ficha: 24 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br><br>Competencia 1: **Administrar los recursos del mantenimiento de equipos que garantice su estado de funcionamiento dentro de las metas y presupuestos.**<br><br>Resultado 1: Elaborar la documentación técnica del mantenimiento y ensamble de equipos, de acuerdo con las políticas establecidas.<br><br>Resultado 2: Planear el proceso del mantenimiento y ensamble de los equipos, teniendo en cuenta los recursos presupuestados.<br><br>Resultado 3: Controlar el proceso de las actividades del mantenimiento y ensamble según las metas establecidas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Resultado 4: Definir el tipo de mantenimiento a realizar a los equipos y las redes, de acuerdo a la actividad de los equipos y costo de mantenimiento. |
| | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus | Ficha 1: **1802787**<br><br>Nombre del Proyecto Formativo: **diseño y ejecución de un plan de mantenimiento y conectividad de equipos de computo**<br><br>Actividad del Proyecto: **Realizar el Mantenimiento Correctivo a los Equipos Periféricos de impresión.** | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1PTjV03pywNmDD13l3xZZqU7I-LEzVclL |
| | | Ficha 1: **1784595**<br><br>Nombre del Proyecto Formativo: **diseño y ejecución de un plan de mantenimiento y conectividad de equipos de computo**<br><br>Actividad del Proyecto: **Realizar el Mantenimiento Correctivo a los Equipos Periféricos de impresión.** | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1sLHKd-MVEWlMXtfeThbGx0drTpA3DRAB |
| | | Ficha 1: **1834665**<br><br>Nombre del Proyecto Formativo: **diseño y ejecución de un plan de mantenimiento y** | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace: https://drive.google.com/drive/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **conectividad de equipos de computo**<br><br>Actividad del Proyecto: Administrar los recursos del Mantenimiento | u/2/folders/1qJqGwfGlVurM1bFVzXynQw6_bIj9kq-O |
| Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales) | Reporte a Coordinación Académica de las siguientes novedades:<br><br>Inasistencia reiterativa<br><br>Incumplimiento de planes de mejoramientos<br><br>Deserciones<br><br>Retiros | Ficha 1: 1802787<br><br>Tipo de novedad : **Asistencia: No han asistido debido a que no tienen conectivdad**<br><br>Aprendices Involucrados:<br><br>**ANDERSON GUZMAN ORDOÑEZ**<br>**JAIVER ORTIZ ALVARADO**<br>**JULIAN STEVEN TULANDE CHICAIZA**<br>**RIGOBERTO VIVAS LEON**<br><br>No se han realizado reportes de Deserción debido a que los aprendices han reportado tener problemas de conectividad<br><br>Ficha 2: **1784595**<br><br>Ficha n: **1834665** | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS |

NO APLICA

NO APLICA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad. | Registro de los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:<br><br>Nota: Esta información debe coincidir con la información reportada en el RMI – Registro Mensual de Instructores. | Ficha 1: **1802787**<br><br>RA1: Diagnosticar fallas y defectos en los equipos, según los manuales y normas internacionales. | Registros en SOFIA Plus para:<br><br>No se han subido los Juicios Evaluativos ya que falta hacer la práctica. |
| | | Ficha 1: **1784595**<br><br>RA1: Identificar los requerimientos y especificaciones técnicas del proyecto de cableado estructurado, mediante la interpretación de planos arquitectónicos, civiles y de red.<br><br>RA2: Diseñar el sistema de cableado estructurado, de acuerdo a estándares internacionales y las necesidades del cliente. | 8 aprendices que Aprobaron los Resultados de Aprendizaje<br><br>0 aprendices pendientes de evaluación de los RA |
| Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | Elaboración del siguiente Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento:<br><br>Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender: XXX<br>Còdigo del Proyecto: XXX<br>NO APLICA | Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: XXX<br><br>Tiempo de entrega del Aval: XXX<br>NO APLICA |
| Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | (incluya aquí actividades de formulación y/o desarrollo de proyectos de investigación aplicada) | Elaborar el (los) proyecto (s) del área requeridos de acuerdo con Coordinación Académica:<br><br>Corrección al Proyecto Formativo para el técnico de | Nombre del Proyecto: Formativo para el técnico de Mantenimiento de Equipos de Computo<br><br>Beneficiarios: Aprendices y comunidad en general<br><br>Còdigo o referencia del Proyecto: 2037737 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Mantenimiento de Equipos de Computo<br><br>Hoas: **10** | |
| Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial. | Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas:<br><br>Número de Fichas atendidas: **5**<br><br>Ficha 1: **1802787**<br><br>No. Aprendices atendidos: **16**<br><br>Ficha 2: **1784595**<br><br>No. Aprendices atendidos: **8**<br><br>Ficha 3: **1834595**<br><br>No. Aprendices atendidos: **22** | Entrega de material a través de: **correo, redes sociales, plataforma LMS**<br><br>Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de: **foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro**<br><br>Entrega de evidencias del Aprendiz a través de: **redes sociales, correo, plataforma LMS** |
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | (incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica) | Reportar detalle de acciones realizadas<br><br>Actividad 1 realizada: Elaboración y correcciones proyecto formativo tecico en mantenimiento de equipos de computo<br><br>Horas ejecutadas:<br><br>Actividad 2 realizada: Actividades de reunión equipo ejecutor<br><br>Horas ejecutadas:<br><br>Actividad 3 realizada: Subida de evidencias a enlace compartido<br><br>Horas ejecutadas: | Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada<br><br>Evidencia 1: Proyecto formativo tecico en mantenimiento de equipos de computo<br><br>Evidencia 2: Fotos de reuniones virtuales<br><br>Evidencia 2: Material subido a: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1PTjV03pywNmDD13l3xZZqU7I-LEzVclL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Actividad 4 realizada: Adecuación material de formación para aprendizaje virtual<br><br>Horas ejecutadas: 7 | Idem al anterior |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9405822908** de la planilla, expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **ABRIL** del año 2019. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

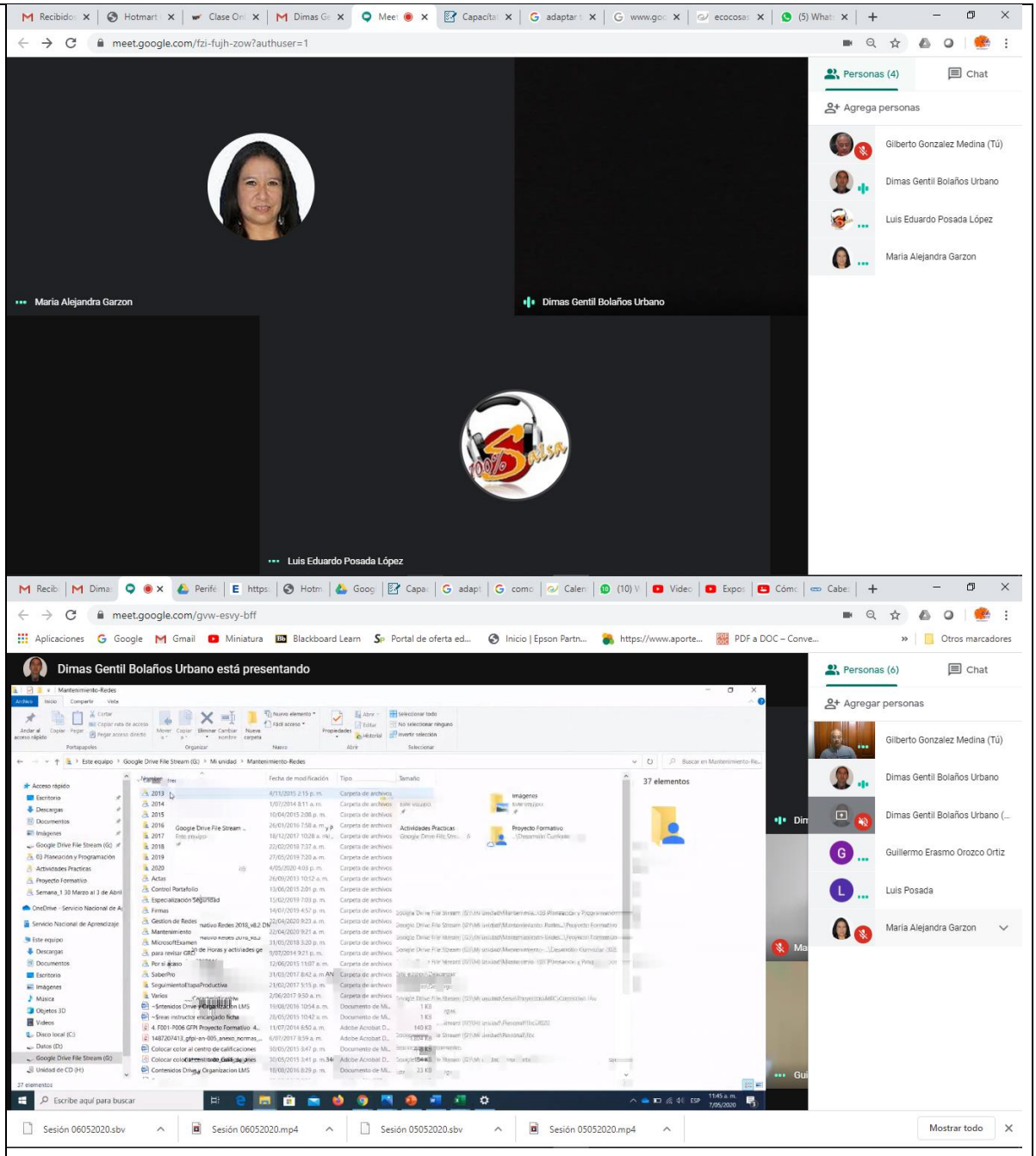
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**GILBERTO GONZALEZ MEDINA**
**Contratista**
**C.C. No. 10.541.039**

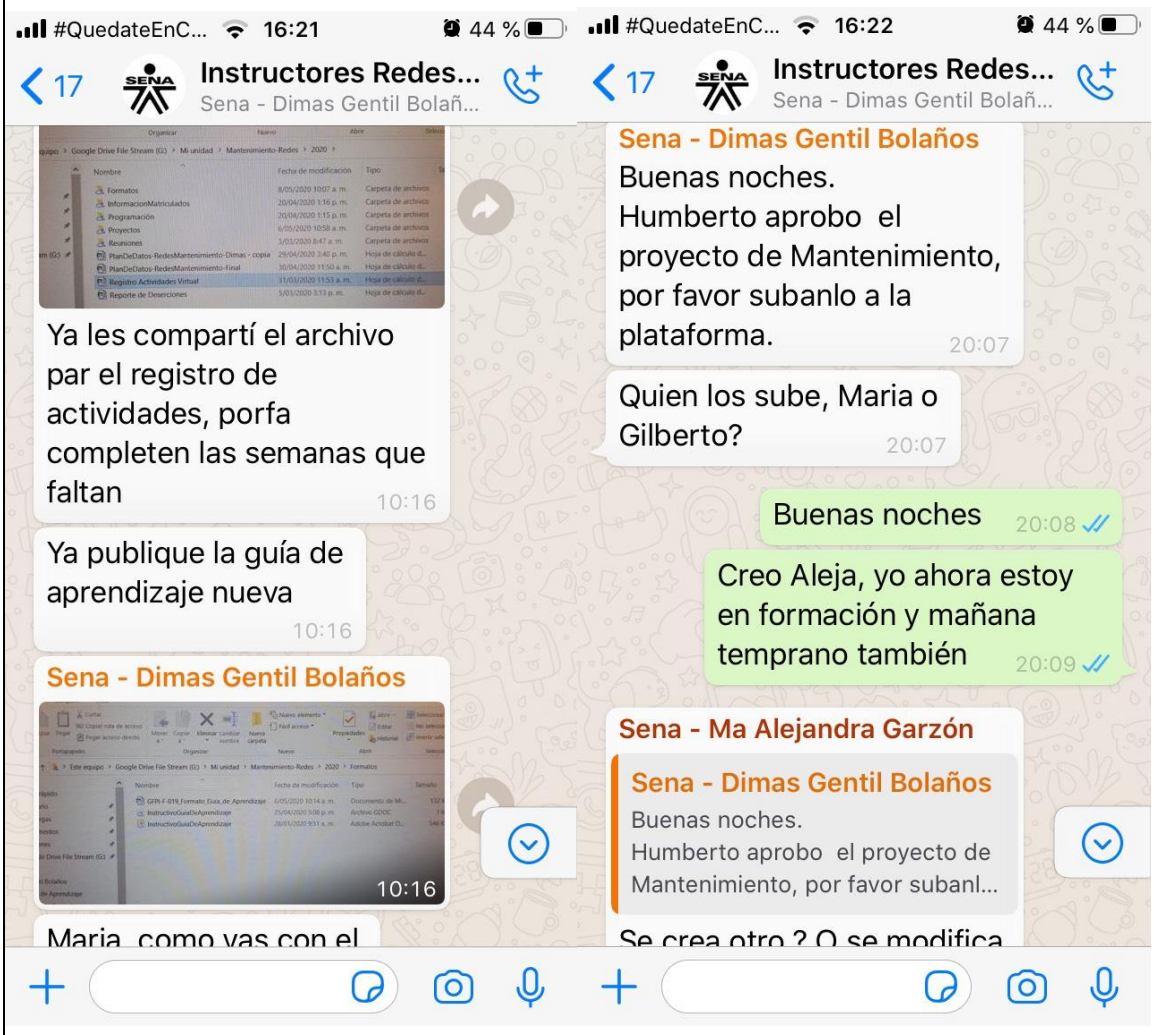
**Firma**
**HUMBERTO POLANCO OSORIO**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1306220 de 2020 Coordinador Académico**

**ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS REALIZADAS POR EL INSTRUCTOR**

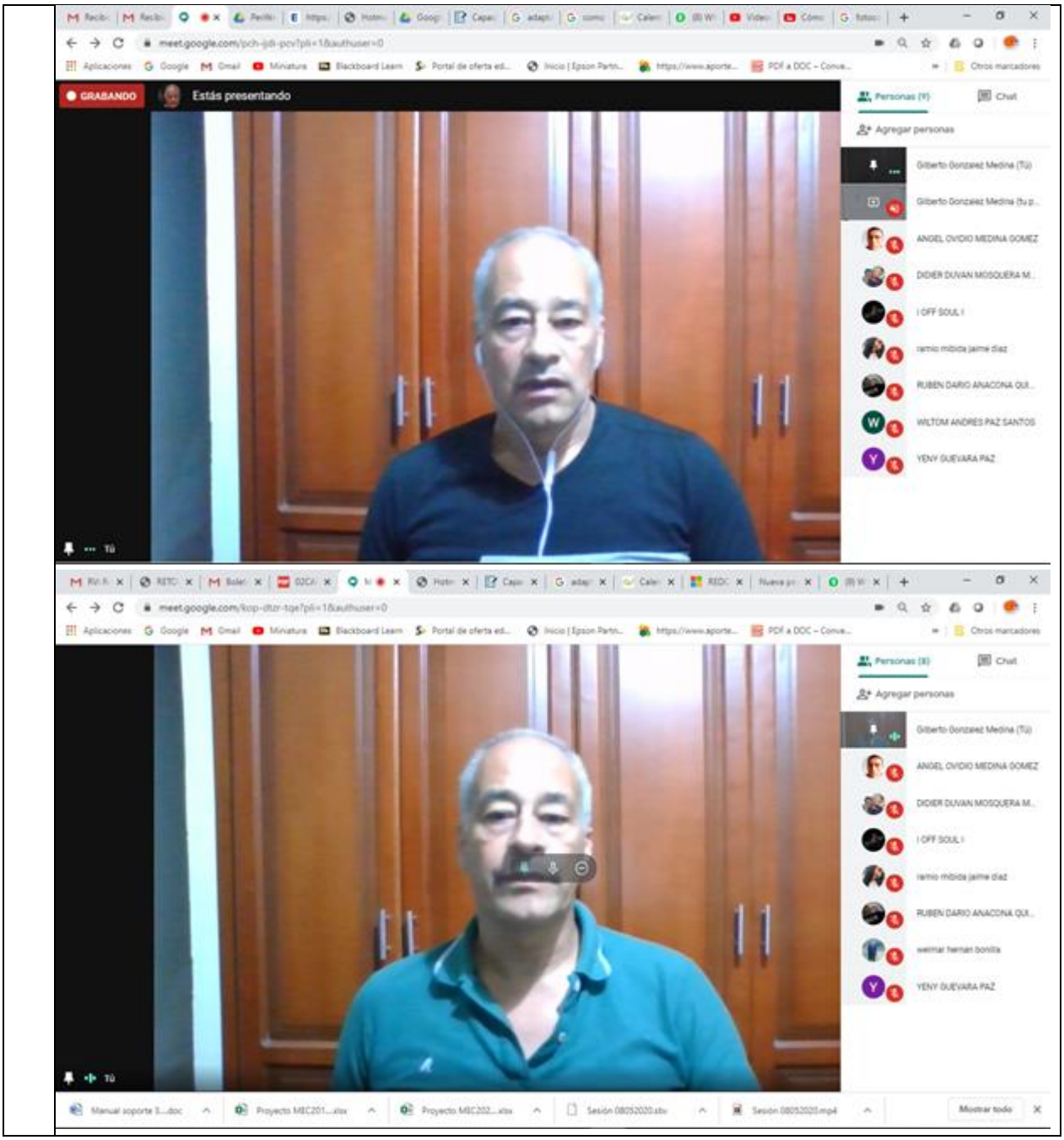
| No | ACTIVIDAD, ACCIONES REALIZADAS Y EVIDENCIAS MES DE MAYO |
|---|---|
| 1 | **ACTIVIDAD** |
| | Establecer y concertar estrategias para el desarrollo de la formación teniendo en cuenta las medidas y directrices tomadas por la Dirección Nacional del SENA, el "Estado de Emergencia Sanitaria" y el "Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica" mediante el Decreto 417 de 2020, y "el aislamiento preventivo obligatorio", decretados en el país por el gobierno nacional. |
| | **ACCIONES REALIZADAS** |
| | De acuerdo con las orientaciones impartidas por el Coordinador del área, se presentaron las estrategias y el cronograma de actividades por seguir para el desarrollo de la formación |
| | **EVIDENCIAS** |
| | • Creación de grupo de WhatsApp por cada ficha donde se imparten orientaciones pedagógicas y didácticas.<br>• Detallar por medio virtual las actividades, compromisos y definición con los aprendices de espacios de *retroalimentación* y tutoría virtual.<br>• Subir a la plataforma TERRITORIUM, envío al correo o al grupo de WhatsApp de videos, guías, talleres o lecturas para afianzar el proceso de formación.<br>• Cronograma de actividades enviado por correo al Coordinador Académico<br>• Video Conferencias por medio de la plataforma TERRITORIUM o MEET (correo MISENA), ZOOM u otra disponible para estas actividades.<br>• Evaluación a los aprendices de la disponibilidad de recursos tecnológicos para recibir formación virtual |
| 2 | **ACTIVIDAD** |
| | Actividades de planeación del II trimestre 2020 |
| | **ACCIONES REALIZADAS** |
| | • Reuniones con el equipo ejecutor. |
| | **EVIDENCIAS:** Archivos con la información antes descrita en el portafolio de la ficha |




| | |
|---|---|
| 3 | **ACTIVIDAD**<br>• Corrección Proyecto Formativo TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO |
| | **ACCIONES REALIZADAS** |

| | |
|---|---|
| | • Revisión, actualización del proyecto formativo del TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO<br>• Envío para aprobación del equipo Pedagógico y el coordinador académico del área<br>• Planeación y distribución de actividades, horas para la correcta ejecución del TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO<br>• Reunión con equipo ejecutor |
| | **EVIDENCIAS:** Proyecto Formativo, archivo con distribución de las horas, correo enviado a coordinador y grupo pedagógico |
| |  |
| **4** | **ACTIVIDAD VIRTUAL REALIZADA CON LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 1784595 / 1802787 / 1802787** |
| | 1. Vídeo conferencias diaria en el horario de la ficha, donde se socializan las temáticas, se resuelven dudas, se presentan y revisan y se hace seguimiento al desarrollo de las actividades de la guía de aprendizaje. |

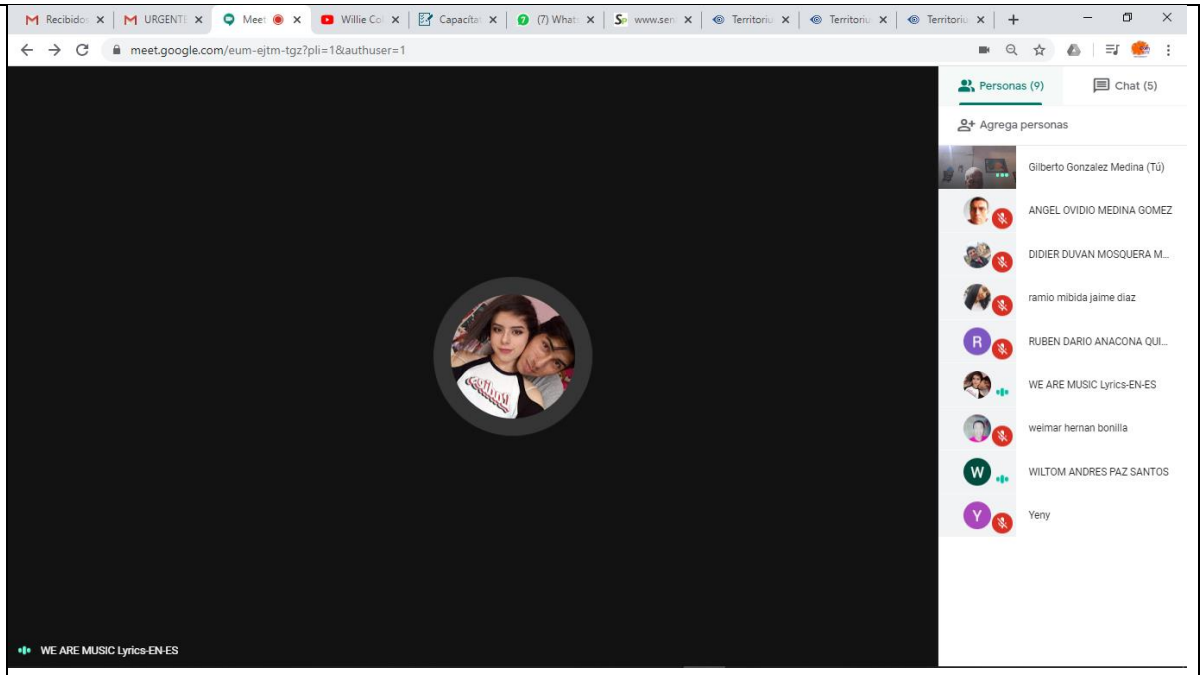
| | |
|---|---|
| | 2. Conversaciones por WhatsApp para concertar citas, labores a desarrollar, enviar link de vídeo conferencias, estar pendiente de la salud de los aprendices y sus familias, etc. |
| | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SOLICITADA A LOS APRENDICES**<br>1. Foros<br>**2.** Actividades<br>**3.** Evaluaciones |
| | **TOTAL, DE APRENDICES QUE ENTREGARON LAS EVIDENCIAS:**<br>**1.** 8 aprendices Ficha 1784595<br>**2.** 12 aprendices Ficha 1802787 |
| | **PROBLEMAS PRESENTADOS:**<br>1. Problemas de conectividad.<br>2. Disponibilidad de Equipos por parte de algunos aprendices.<br>3. Algunos aprendices no se han reportado, no responden celular (esta sin red, apagado o no responden), no contestan al correo, no se hacen presentes |
| |  |


GRABANDO
Estás presentando
Personas (9)
Chat
Agregar personas
Giberto Gonzalez Medina (Tú)
ANGEL OVIDIO MEDINA GOMEZ
DIDIER DUVAN MOSQUERA M...
I OFF SOUL I
RUBEN DARIO ANACONA QUI...
WILTOM ANDRES PAZ SANTOS
YENY GUEVARA PAZ
Tú
Personas (8)
Chat
Agregar personas
Giberto Gonzalez Medina (Tú)
ANGEL OVIDIO MEDINA GOMEZ
DIDIER DUVAN MOSQUERA M...
I OFF SOUL I
RUBEN DARIO ANACONA QUI...
YENY GUEVARA PAZ
Tú
Mostrar todo

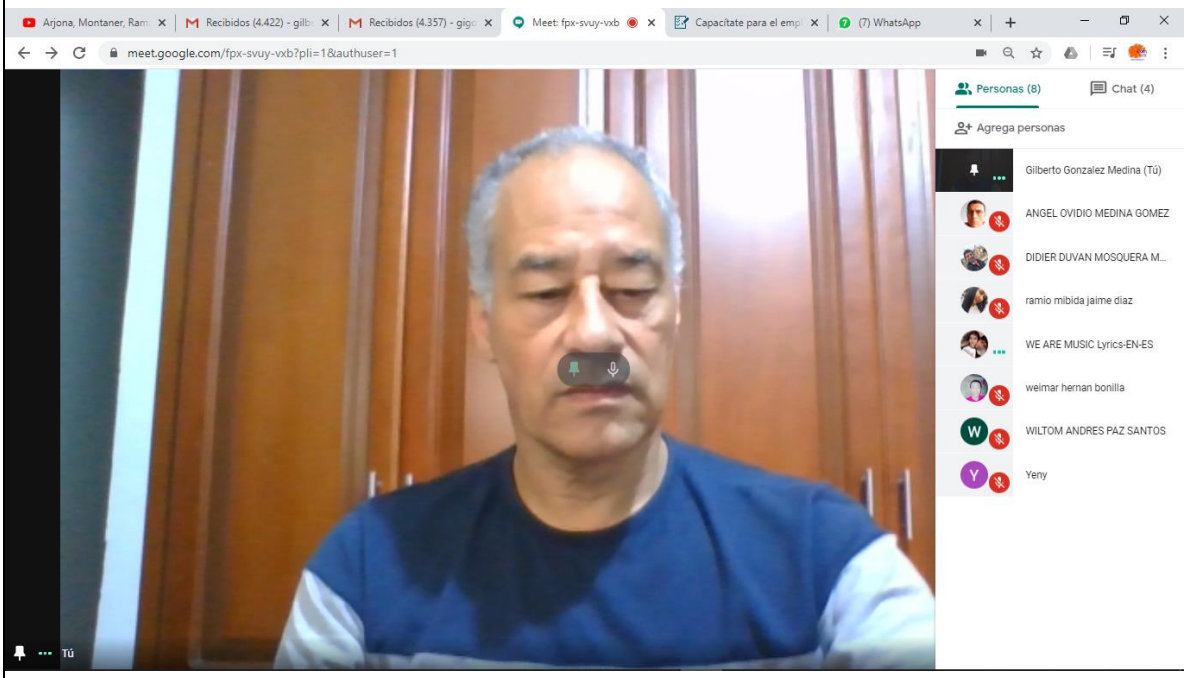

GRABANDO
Estás presentando
Personas (9)
Chat
Agregar personas
Giberto Gonzalez Medina (Tú)
DANIEL MAURICIO VALENCIA
JEISON ESTEBAN QUINONEZ
JOSE MIGUEL ARMERO RUALES
Juan David Cortes Hernandez
LUIS ARMANDO IRUA ALPALA
OSCAR FERNANDO ARCOS GO...
sebastian camilo perdomo
Tú
Personas (7)
Chat
Agregar personas
Giberto Gonzalez Medina (Tú)
daniel valencia
FRANCISCO ALEJANDRO MAR...
Juan David Cortes Hernandez
KEVEN DARÍO MONTOYA CAL...
LUIS ARMANDO IRUA ALPALA
sebastian camilo perdomo
Tú
Mostrar todo


GRABANDO
Estás presentando
Personas (9)
Chat
Agregar personas
Giberto Gonzalez Medina (Tú)
DANIEL MAURICIO VALENCIA
JEISON ESTEBAN QUINONEZ
JOSE MIGUEL ARMERO RUALES
Juan David Cortes Hernandez
LUIS ARMANDO IRUA ALPALA
OSCAR FERNANDO ARCOS GO
sebastian camilo perdomo
GRABANDO
Estás presentando
Personas (13)
Chat (2)
Agrega personas
Giberto Gonzalez Medina (Tú)
DANIEL MAURICIO VALENCIA
DEIBY DAYAN DIAZ BURBANO
DIANA SOFIA QUITUMBO GUTI
JEISON ESTEBAN QUINONEZ
JUAN DAVID CORTES HERNAN
kevin dario montoya calderon
LUIS ARMANDO IRUA ALPALA
OSCAR EDUARDO MUNOZ MO
OSCAR FERNANDO ARCOS GO
Logo.jpeg
Mostrar todo


Recibidos (4.387) - gilberto.co
PLAN B - gigonzal@misena.ed
Meet: tco-gfof-yki
(10) WhatsApp
Capacítate para el empleo Cur
meet.google.com/tco-gfof-yki?pli=1&authuser=1
Personas (9)
Chat (5)
Agrega personas
Gilberto Gonzalez Medina (Tú)
DIDIER DUVAN MOSQUERA M...
ovidio medina
ramio mibida jaime diaz
RUBEN DARIO ANACONA QUI...
WE ARE MUSIC Lyrics-EN-ES
WEIMAR HERNAN BONILLA C...
WILTOM ANDRES PAZ SANTOS
YENY GUEVARA PAZ
Tú




Reunión Equipo 13042020

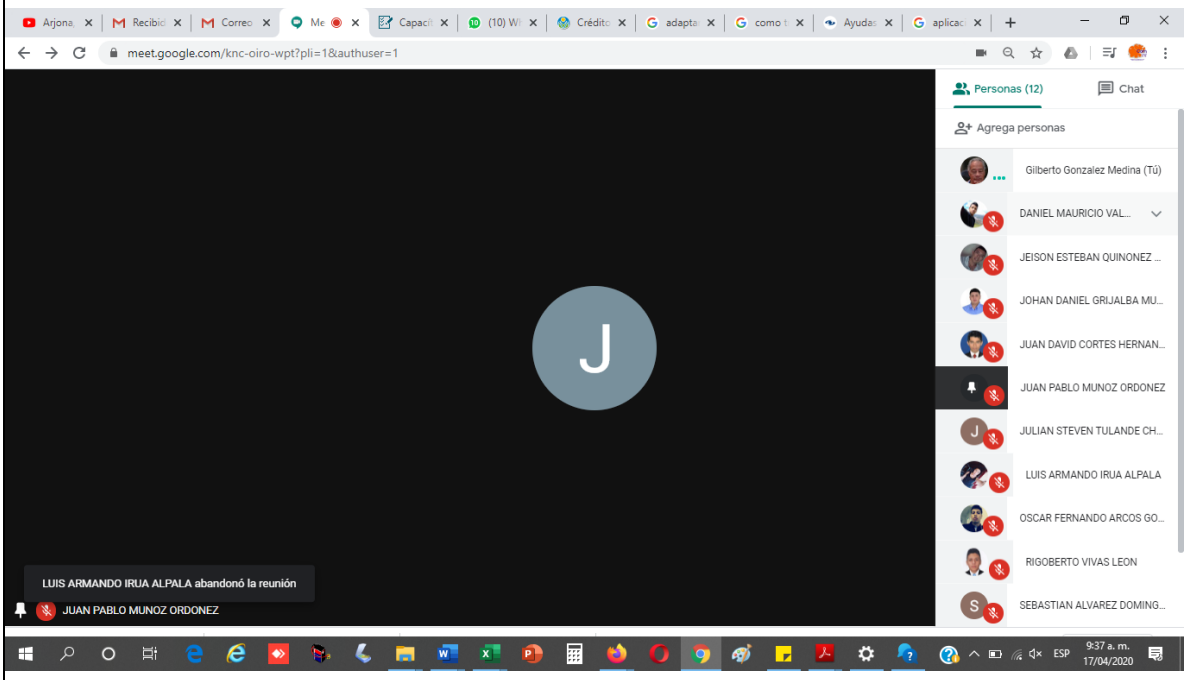


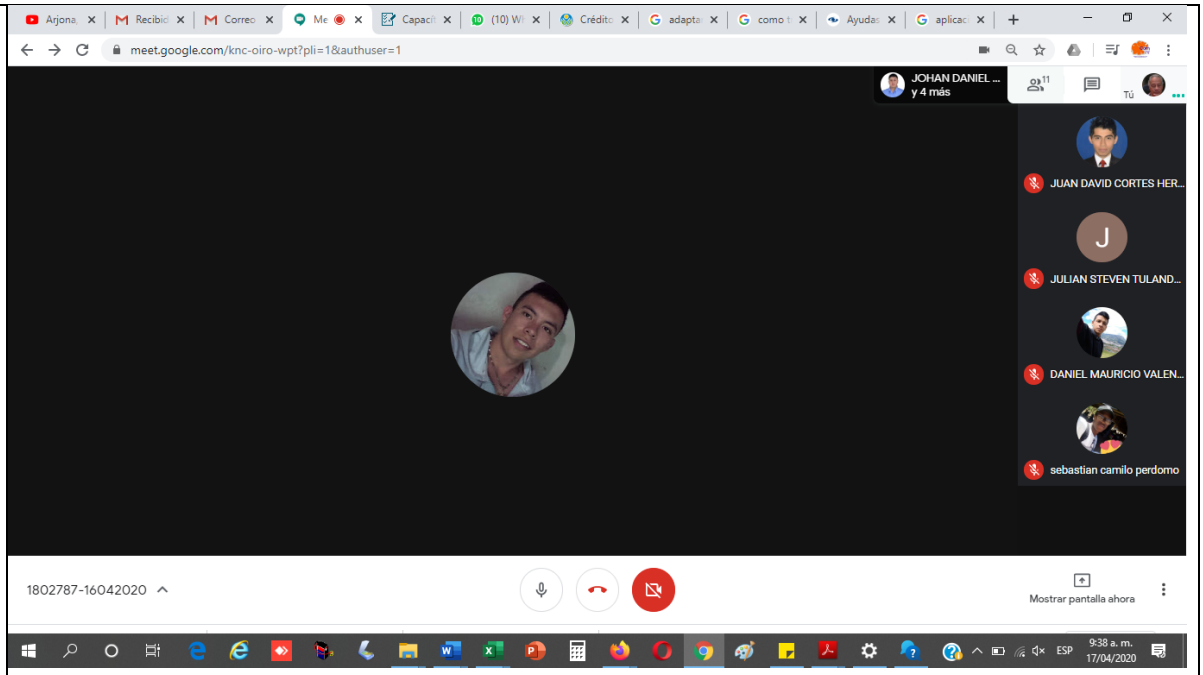

Ficha 1784595

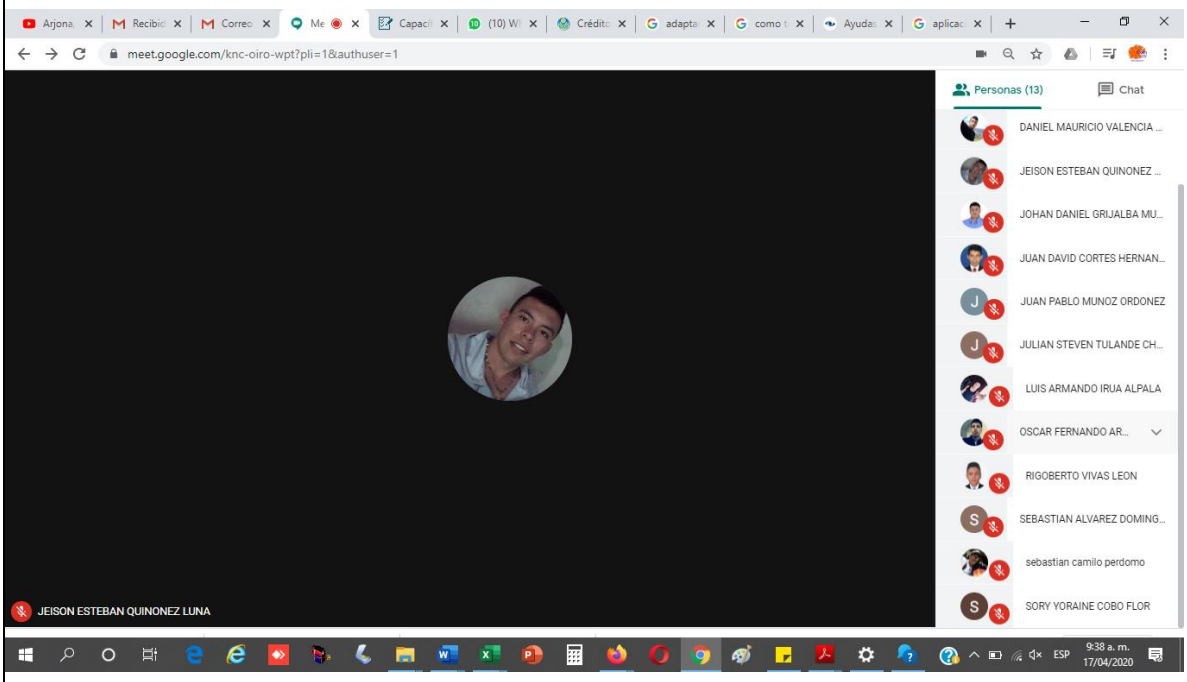
Sesión 13042020

Reunión DIMAS

14042020






**5 OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Permanente saludo de interés sobre el estado de aprendices e instructores compañeros de formación y sus familias de las fichas actuales y antiguas del programa de MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO
2. Seguimiento del aprendizaje y permanencia en la actividad por parte de los

| | |
|---|---|
| | aprendices |
| | **ACCIONES REALIZADAS**<br>1. Envió constante de mensajes de WhatsApp |
| | **EVIDENCIAS:** |
| | |