INFORME DE SUPERVISION	
CONTRATO NUMERO	128 - 2024
CONTRATISTA	**SEGURIDAD LASER LTDA**
IDENTIFICACION	NIT 800.068.707-3
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS FRANCISCO OSPINA CORRALES
IDENTIFICACION	C.C. No. 73167096 expedida en Cartagena
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TECNICOS Y LOGISTICOS PROPIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA.
PERIODO DE INFORME DE SUPERVISION	**DEL 26 DE JULIO AL 25 DE AGOSTO DE 2024**

El presente informe de supervisión contiene el seguimiento, monitoreo y control de las actividades contractuales ejecutadas durante el periodo descrito anteriormente, en concordancia con lo normado en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, manual de contratación y supervisión del Municipio.

RESUMEN DE ACTIVIDADES, SEGUIMIENTO, MONITORES Y CONTROL REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se ha realizado el seguimiento, monitoreo y seguimiento por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de las obligaciones generales y especificas del contratista así:

ACTIVIDAD	SE REALIZO SEGUIMIENTO Y CONTROL		
	SI	NO	NO APLICA
Seguimiento financiero y presupuestal del contrato	X		
Verificación de la ejecución de las actividades del contratista frente a las contratadas (*deben ser claras y precisas frente a las actividades ejecutadas y los beneficios o producto obtenidos con la prestación del servicio y/o suministro*)	X		
Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, y sobre él % de conformidad con la normatividad vigente	X		
Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato	X		
Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago	X		
Trámite de reconocimiento y pago de honorarios, una vez recibido a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio prestado y/o suministro	X		
Seguimiento y actualización del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato: firmas, pólizas y demás requisitos de cada una de las actas celebradas (inicio, suspensión, reinicio, etc.)	X		

	Verificación de que el servicio se realizó con idoneidad, eficiencia, eficacia, profesionalismo y respeto.	X		
	Se verificó la entrega del producto en el Almacén General y beneficiarios dentro del plazo estipulado en el contrato			X
	verificó que los productos entregados por el contratista cumplen con las especificaciones estipuladas en el contrato de suministro.			X
	Certificación de que los suministros reposan en el Almacén General			X
	Verificación de entrega de soportes de la gestión, ejecución y evidencias para ser archivadas en el expediente contractual en la secretaria de contratación.	X		
	Certificación de que los soportes o productos de los informes de ejecución reposan en la secretaria supervisora		X	

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES PRESENTADAS EN EL PERIODO DE SUPERVISION

En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista durante la ejecución del contrato y/o Convenio realizó las obligaciones específicas, estipuladas en el contrato, de manera oportuna, con calidad y eficiencia, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas; durante el periodo del presente informe, de la siguiente manera:

Obligaciones especificas:

1. El contratista prestó SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, en el puesto ALCALDIA MUNICIPAL: un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, con personal debidamente uniformado y con medio de comunicación. Servicios prestados desde el 26 de julio al 25 de agosto del 2024.

2. El contratista prestó SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, en el puesto CASA DE LA CULTURA: un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, con personal debidamente uniformado y con medio de comunicación. Servicios prestados desde el 26 de julio al 25 de agosto del 2024.

3. El contratista prestó SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, en el puesto CENTRO DE ESCUELAS DE FORMACION CULTURAL Y DEPORTIVA: un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y estivos, con personal debidamente uniformado y con medio de comunicación. Servicios prestados desde el 26 de julio al 25 de agosto del 2024

4. El contratista prestó SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, en el puesto CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "CELESTE": un (01) puesto de vigilancia empresarial 24 horas

cubierto con tres (03) vigilantes fijos, en turnos de 12 horas de trabajo por 24 horas de descanso, con arma, todos los días del mes incluyendo sábados, domingos y festivos, con personal debidamente uniformado y con medio de comunicación. Servicios prestados desde el 26 de julio al 25 de agosto del 2024.

El presente informe se firma en el despacho de la Secretaría General, a los veintisiete (27) días del mes de agosto de 2024.

MARISOL RIOS GONZALEZ
Secretario de Despacho
Secretaría General

Elaboró	Maribel Arias Martinez	Profesional – Secretaría General	
Revisó y Aprobó	Marisol Ríos González	Secretario de Despacho	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO NUMERO 128 DE 2024

PAGO	No. 04	FECHA	DIA	MES	AÑO
			27	08	2024

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**SEGURIDAD LASER LTDA**	NIT No 800.068.707-3
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS FRANCISCO OSPINA CORRALES	C.C.# 73167096 expedida en Cartagena
OBJETO	PRESTAR EL SERVICIO DE VIGILANCIA PRIVADA, SEGURIDAD INTEGRAL CON RECURSOS HUMANOS, TECNICOS Y LOGISTICOS PROPIOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA.	
DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISION	**SECRETARIA GENERAL**	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2024000135 - 29/01/2024 2024000149 - 02/02/2024	**REGISTRO PRESUPUESTAL** 2024000259 - 21/04/2024

ACTAS DEL CONTRATO

ADICION	
PRORROGA EN TIEMPO	
SUSPENSION	
REINICIO	
MODIFICACION	

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$360.720.864,00	Valor Anticipo	-
VALOR ADICION	$00		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$360.720.864,00		
VALOR PAGOS ANTERIORES	$158.644.992,24		
VALOR PRESENTE PAGO	$53.291.095.36		-
SALDO:	**$148.784.776.40**		

GENERALIDADES DEL PAGO

Anticipo (Adjuntar póliza)		Único		Parcial	X	Terminación	

FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE NUMERO	3725	FECHA	DIA	MES	AÑO
			27	08	2024
PERIODO POR PAGAR	**DEL 26 DE JULIO AL 25 DE AGOSTO DE 2024**				

RUBRO	denominación	Fuente	Denominación	Valor
2.3.4599004.2022250350046.2.3.2 .02.02.008.208.110101	FORTALECIMIENTO, MANTENIMIENTO, FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y SUS ANEXOS E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, SISTEMA DE INGRESO DE PERSONAL Y DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE ANAPOIMA	110101	LIBRE D IMPUESTOS	$ 53.291.095.36
2.3.4599004.2022250350046.2.3.2 .02.02.008.208.112001		112001	SOBRETASA A LA GASOLINA	$ 000
			Valor total por pagar	$ 53.291.095.36

VERIFICACION PAGO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

DETALLE	VALOR CANCELADO	PERIODO COTIZADO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO
SALUD	N/A	N/A	N/A	N/A
FONDO DE PENSIONES	N/A	N/A	N/A	N/A
ARL	N/A	N/A	N/A	N/A

NÚMERO PLANILLA	N/A			
RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	SI		NO	X
COPIA DE PLANILLAS APORTE	SI		NO	X
VERIFICACIÓN PORTAL WEB PAGO DE PLANILLA	SI		NO	X
CERTIFICACION PAGO SISTEMA GENERAL DE SALUD Representante legal ( ) Contador ( ) Revisor fiscal (x)	SI	X	NO	
Contador y revisor fiscal (Aportar antecedentes Junta de contadores, tarjeta profesional y copia cédula)	SI	X	NO	

Se autoriza a la secretaría de Hacienda realizar el pago al contratista por cuanto reúne los requisitos de Ley

DATOS DEL SUPERVISOR QUIEN AUTORIZA EL PAGO

MARISOL RIOS GONZALEZ

SECRETARIO DE DESPACHO	SECRETARÍA GENERAL

Elaboró	Maribel Arias Martinez	Profesional – Secretaría General	
Revisó	Marisol Ríos González	Secretario de Despacho - Secretaría General	