PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 31 de Marzo de 2020

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1306608
COORDINADORA ACADEMICA
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS y FINANCIEROS
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2020

Referencia: No 1306608 del año 2020

ASTRIT MARIA HEREDIA GUTIEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.674.895 de Santo Tomas(Atlantico), en mi calidad de Contratista del SENA, en SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período entre el 01 y el 31 de Marzo del año 2020. En el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($18.035.300,00) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 6 pagos así: a) Un pago correspondiente a días de Enero por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS ($481.542,51), b). 4 pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060,00). Un pago correspondiente a días Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE Y CINCO MIL QUINIENTOS DIECISIETE CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS (3.125.517,49) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: ...Desde el 27 de Enero de 2020 Hasta el 26 de Junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLÁUSULA CUARTA:(No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	En el desarrollo de actividades a través del Seguimientos a los diversos programas de formación titulada.	Reporte SOFIA, RMD.1836871, 1836855,1902688,1902702,1902727,1902719, 1902692,
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad horaria en el aplicativo.	Esto reposa en Sofía	Creación del Rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados		Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquel contratista que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.		
5	Certificarse en la competencia de Orientar procesos formativos presenciales con la base en los planes de formación concertados o orientar formación presencial de acuerdos con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Julio 31 de 2020.	El instructor se certificará en la competencia Orientar formación presencial de acuerdos a procedimientos técnicos y normativos	Aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Junio 26 de 2020.
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		

7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		
8	Atender los requerimientos del Supervisor.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4327884520, operador) expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de FEBRERO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Astrit Heredia G

ASTRIT MARIA HEREDIA GUTIERREZ
CONTRATISTA
CC No 22.674.895

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 1306608 **de 2020.**
COORDINADORA ACADEMICA

MES/AÑO: MARZO 31 de 2020

INSTRUCTO ASTRIT MARIA HEREDIA GUTIERREZ

CEDULA: 22,674,895 de Santo tomas

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del programa	Competencia	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
1695464	TEG RECURSOS HUMANOS	etapa productiva	02-mar.-20	31-mar.-20	30	8:00-10:00am	x	x	x		x	
1902628	TEC. RECURSOS HUMANOS	etapa productiva	02-mar.-20	31-mar.-20	30	10:00-12:00am	x	x	x		x	
1902688	TEC.ORGA DE ARCHIVO	etapa productiva	02-mar.-20	31-mar.-20	26	8:00-10:00am	x	x		x		
1902702	TEC. ORG DE ARCHIVO	etapa productiva	02-mar.-20	31-mar.-20	16	10:00-12:00am	x			x		
1902693	TEC. ORG DE ARCHIVO	etapa productiva	02-mar.-20	31-mar.-20	26	2:00 A 4:00PM	x		x		x	
1902744	TEC. ASESOC COMER Y FINAN	etapa productiva	02-mar.-20	31-mar.-20	40	4:00 A 6:00PM	x	x	x	x	x	
					0							

168

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total 168

Mª E. Serna
V. B.°