PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto de 2024

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5967222 del año 2024**
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual del Mes de **Agosto** del año 2024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5967222 del año 2024

EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.386.087 de San Antonio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del contrato es por la suma de **VEINTISEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE ($26.793.270).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS ($1.488.515,00). b)** Cinco (5) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a julio por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) c)** Un último pago correspondiente al mes de agosto por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOSETENTA Y SIETE MIL TREINTA PESOS M/CTE ($2.977.030,00).**

Plazo: Hasta el 20 de Agosto del 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	En el mes de agosto se desarrolla el proceso de formación con la competencia: intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud: Fichas No. 3041183 aiami, No. 3045430 entorno saludable. Municipio de Riohacha.	Guías de aprendizajes socializadas y entregadas a los grupos. Socialización de diapositiva de la seguridad del paciente
2.	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	Elaboración de Guías de aprendizaje de los primeros auxilios.	Guías de aprendizajes socializadas y entregadas enviadas al grupo.
3.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Cumplimiento con la obligación requerida aplicada a los aprendices en la fecha establecida.	senasofiaplus.edu.co
4.	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En el mes de agosto se desarrolló el proceso de asociar aprendices a la ruta de Aprendizaje Creada. Fichas: No. 3041183 y 3045430.	senasofiaplus.edu.co
5.	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	La ejecución del programa de formación complementaria se establece al programa y el reglamento y manual de convivencia del aprendiz como parte fundamental para el desarrollo de la FPI.	Fichas de caracterización y planilla de asistencia con sus soportes que reposan en la oficina de Gestión Académica
6.	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia	Se entregó el reporte estadístico de la verificación de los aprendices a la oficina de Gestión Académica dentro de las fechas establecidas. FichasN0. 3041183.	Ficha de caracterización y planilla de asistencia con sus soportes, reposa en la oficina de Gestión Académica.

	del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.		
7.	Cumplir con los productos asociados al Proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplimiento con la obligación requerida, a través, de las guías de aprendizaje.	Evidencia en el informe
8.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Portafolio de Evidencia.	LMS
9.	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Durante el mes de agosto no se ejecutó esta obligación dado que el centro de formación aún no ha abierto la convocatoria.	N/A
10.	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	En el mes de agosto se desarrolló la competencia de intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud Riohacha: Fichas N0. 3041183 y 3045430	Archivo oficina de gestión académica y programación de tiempo. Registro de gestión de tiempo en Sena Sofía Plus
11.	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se socializo con los grupos en las fechas establecidas.	Información presentada a través de la Guía de Aprendizaje.

12.	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la Información - Sofía Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes de agosto se evaluaron los aprendices de la ficha 3041183 y 3045430 Las demás actividades requeridas se cumplieron siguiendo los lineamientos de los aplicativos de la entidad.	Apoyo y Aplicación de los procesos formativos en Sofía Plus.
13.	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes de agosto cumplió con las actividades requeridas	Ficha No. 3041183 Ficha No. 3045430
14.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes no se programó esta actividad relacionada con esta obligación.	N/A
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el mes no se presentó ninguna novedad.	N/A
16.	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Actividades propuestas en las guías de aprendizaje como normatividad en primeros auxilia Atención inicial en enfermedades súbita de acuerdo a protocolos.	Guías de aprendizaje acorde a la competencia

17.	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente	En el mes se cumplió con las actividades requeridas en la plataforma de Sofia plus.	Apoyo y Aplicación de los procesos formativos en Sofía Plus
18.	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes se cumplió con la obligación requerida	Cumplimiento al manejo de la confidencialidad.
19.	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	En el mes se cumplió con las actividades requeridas	Entrega de información requerida para el trámite administrativo de pago
20.	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes no se aplicó esta obligación	N/A
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas	En este mes no se realizó actividad relacionada con la obligación.	N/A

	de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
22.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	A la fecha no tengo bienes y elementos asignados	N/A
23.	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En este mes se cumplió con la obligación requerida	Se cumplió acorde a la obligación.
24.	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el presente mes no me fueron asignados actividades adicionales.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA RDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales el **No. (4561669061)** de la planilla, expedido por el operador **SOI** correspondiente al periodo del mes de **Julio de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (20) folios, 12 fotos.

Cordialmente,

EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES
CONTRATISTA
C.C. No.36.386.087 de San Antonio

Recibí a satisfacción

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5967222 del año 2024
Cargo: Coordinador Académico

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2024

PROGRAMA COMPLEMENTARIA

PRESENTADO POR: EMY RODRIGUEZ YANES

Contrato: No. CO1.PCCNTR.5967222 del año 2024

PRESENTADO A: EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

AGOSTO DE 2024

Anexos Evidencias del mes de AGOSTO 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes agosto del 2024, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios: Contrato **No. CO1.PCCNTR.5967222 del año 2024.**

- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
- Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos.
- **metodológicos de la formación:**

Desde el 20 de febrero al 20 de agosto 2024, se iniciaron con los procesos de formación y socialización con el grupo de complementaria de intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud socializamos la guía de aprendizaje No.1 dando a conocer el programa de formación horas y horario, se concretaron las estrategias de desarrollo curricular se inició proceso formativo presencial con los cursos de:

- Intervenciones individuales para la promoción y mantenimiento de la salud.

PROGRAMA Y GUIA DE APRENDIZAJE 1

Se les dio a conocer.

El programa de formación:

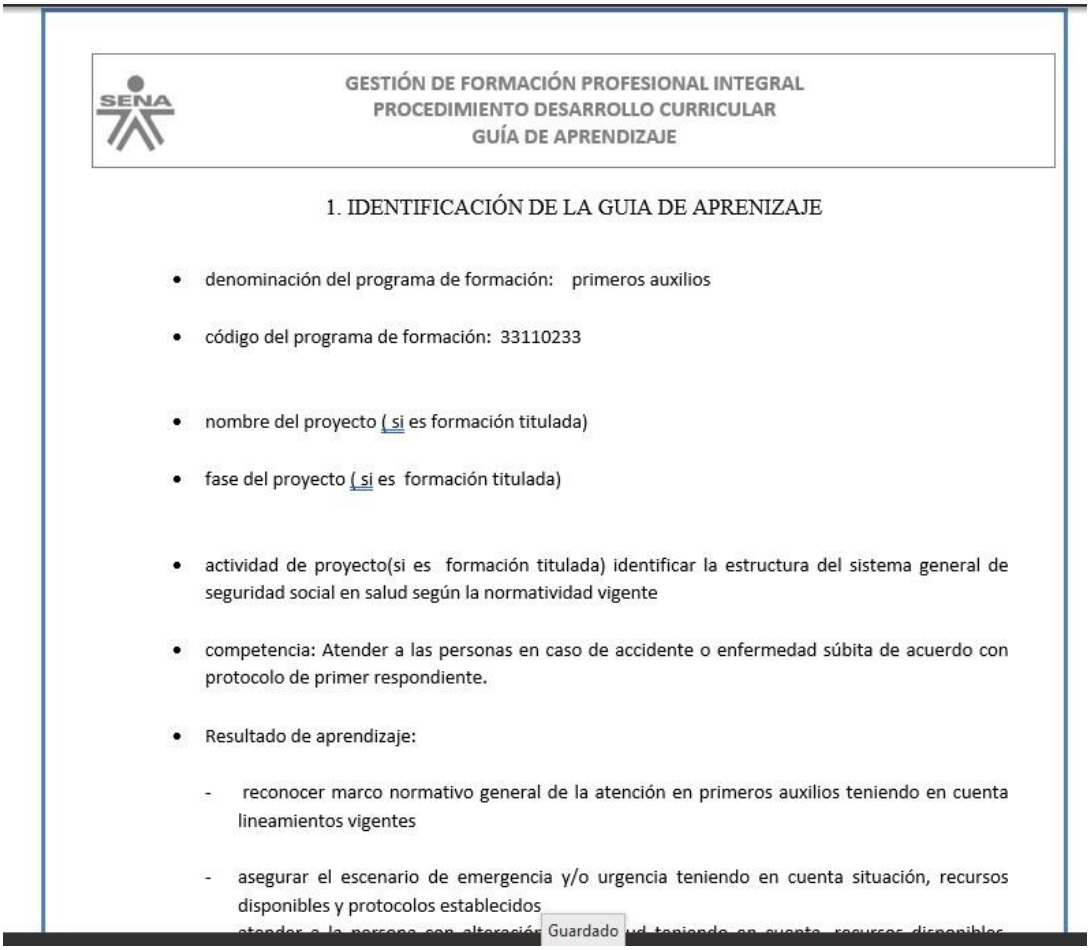
Tiene como objetivo la adquisición de conocimientos y habilidades en los diversos temas que vamos a desarrollar.

Guía de aprendizaje:

como un recurso pedagógico cuyo propósito es entregar los lineamientos necesario para que el estudiante pueda en el curso pueda desarrollar con suficiente claridad y transparencia su proceso de aprendizaje.

En ella se estructuran y detallan las actividades didácticas que van a permitir que los aprendices alcancen los objetivos de aprendizaje en el programa de formación.

GUIA DE APRENDIZAJE 1
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12V4Ae6XX6kk3jTHsMIInR7jiVt7VHbeW



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- denominación del programa de formación: primeros auxilios
- código del programa de formación: 33110233
- nombre del proyecto (si es formación titulada)
- fase del proyecto (si es formación titulada)
- actividad de proyecto(si es formación titulada) identificar la estructura del sistema general de seguridad social en salud según la normatividad vigente
- competencia: Atender a las personas en caso de accidente o enfermedad súbita de acuerdo con protocolo de primer respondiente.
- Resultado de aprendizaje:
  - reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes
  - asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos

Guardado

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

ENTORNOS SALUDABLES PARA EL HUMANO Y LA CALIDAD DE VIDA: No. de Ficha: 3045430 desarrollada en Riohacha. IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIAS INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER No. ficha 3041183 desarrollada en Riohacha
ACTIVIDAD 1 GRUPO DESARROLLO DE ACTIVIDAD DE LA GUIA 1 SOCIALIZACION LLUVIA DE IDEAS EN ATENCION INICIAL EN CASO DE INSUFICIENCIA RESPIRATORIA.


@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

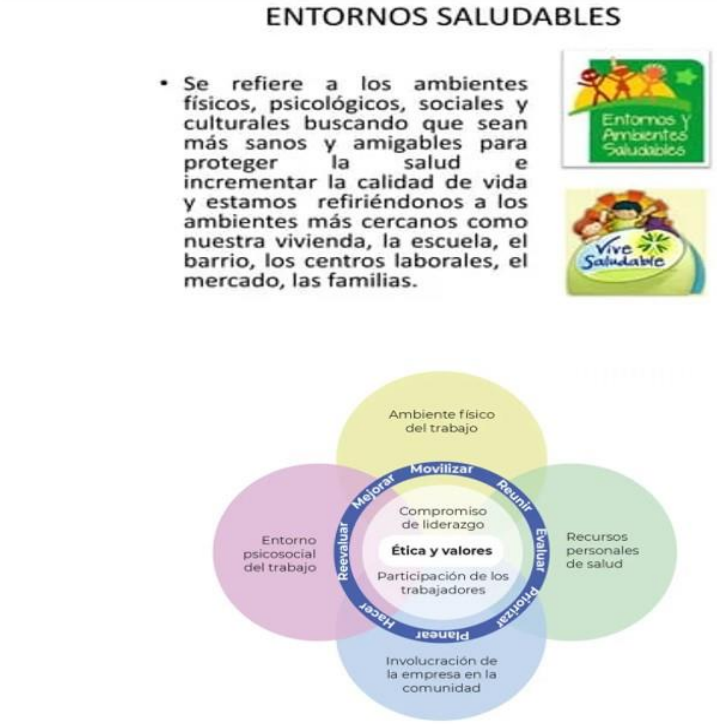
ACTIVIDAD 2 GRUPO RIOHACHA
Sociodrama en entornos saludable.



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

TALLER PRACTICO DE RCP.

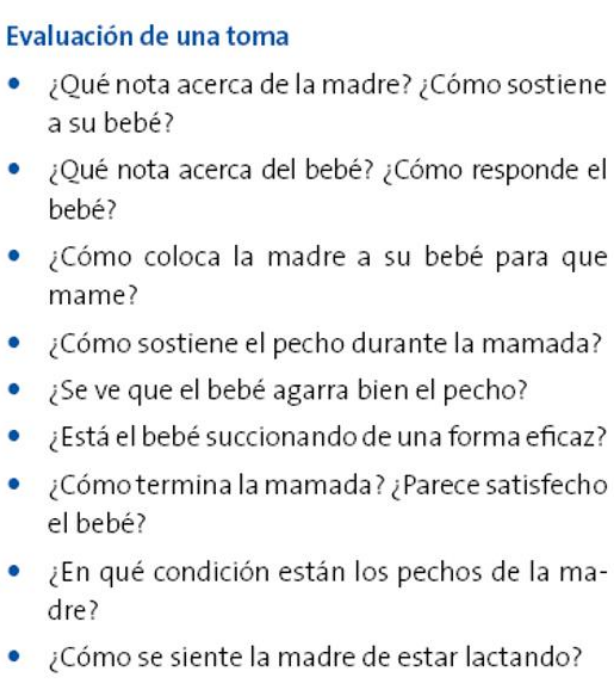
1. **Sección uno:** socialización de las estrategias en entornos saludables.



2. **Sección dos**: socialización de los entornos saludable promoción de la salud y prevención de la enfermedad.



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

3. Sección tres: taller sobre lactancia materna.


Una de las estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento, para este ítem fueron las sesiones sincrónicas, con este mecanismo se van a realizar 5 encuentros sincrónicos con la temática correspondientes al programa de formación.

Cordialmente,

EMY RODRIGUEZ YANES
Instructor en Salud

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 20/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3041183 - IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y LA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDUCAR A LAS MUJERES GESTANTES Y SUS FAMILIAS, SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA

ORIENTAR A LA FAMILIA EN LOS CUIDADOS DE SALUD Y NUTRICIÓN ALREDEDOR DE LAS ETAPAS DEL PARTO, PUERPERIO Y LACTANCIA MATERNA SEGÚN PROTOCOLOS VIGENTES

PLANEAR ACCIONES DE DEMANDA INDUCIDA PARA PROMOVER LA SALUD DE LA MADRE Y EL NIÑO Y NIÑA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA IAMI

REALIZAR DEMANDA INDUCIDA A LA GESTANTE Y SUS FAMILIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3045430 - ENTORNOS SALUDABLES PARA EL DESARROLLO HUMANO Y LA CALIDAD DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE ENTORNOS SALUDABLES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

2. APROPIAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES TENIENDO EN CUENTA LAS DINÁMICAS TERRITORIALES.

3. DESCRIBIR LOS COMPONENTES OPERATIVOS DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES A NIVEL LOCAL TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES.

4. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA CARACTERIZACIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL E INDICADORES DEFINIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	01/08/2024	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 20/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 20/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023578 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3016678 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023559 - CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO

3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO

4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2985372 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2963765 - ATENCION INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA-AIEPI CLINICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD Y GUIAS AIEPI ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS DE LAS AUTORIDADES COMPENTENTES.

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES

2. DESCRIBIR LAS ATENCIONES O INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, SEGÚN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

2. VALORAR CONDICIONES CLÍNICAS DE LOS GRUPOS OBJETO DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON GUÍAS AIEPI Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APROPIAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, EN EL MARCO DE LA VALORACIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

3. DETERMINAR EL TRATAMIENTO PARA LAS PERSONAS O GRUPOS OBJETO DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON GUÍAS AIEPI CLINICO VIGENTES.

4. MONITOREAR LA CONDICIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS O GRUPOS OBJETO DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON GUIAS AIEPI CLINICO VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3041183 - IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE INSTITUCIONES AMIGAS DE LA MUJER Y LA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EDUCAR A LAS MUJERES GESTANTES Y SUS FAMILIAS, SOBRE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA

ORIENTAR A LA FAMILIA EN LOS CUIDADOS DE SALUD Y NUTRICIÓN ALREDEDOR DE LAS ETAPAS DEL PARTO, PUERPERIO Y LACTANCIA MATERNA SEGÚN PROTOCOLOS VIGENTES

PLANEAR ACCIONES DE DEMANDA INDUCIDA PARA PROMOVER LA SALUD DE LA MADRE Y EL NIÑO Y NIÑA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA IAMI

REALIZAR DEMANDA INDUCIDA A LA GESTANTE Y SUS FAMILIAS SOBRE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995103 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3000723 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3007354 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023539 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2978272 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2972995 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926289 - INTERVENCIONES INDIVIDUALES PARA LA PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA NORMATIVIDAD Y GUIAS AIEPI ESTABLECIDAS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS DE LAS AUTORIDADES COMPENTENTES.

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO Y CONCEPTUAL DE LA ATENCIÓN INTEGRAL EN LA SALUD TENIENDO EN CUENTA DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES

2. DESCRIBIR LAS ATENCIONES O INTERVENCIONES INDIVIDUALES EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, SEGÚN LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD

2. VALORAR CONDICIONES CLÍNICAS DE LOS GRUPOS OBJETO DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON GUÍAS AIEPI Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

3. APROPIAR EL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN EN SALUD POR MOMENTO DE CURSO DE VIDA, EN EL MARCO DE LA VALORACIÓN INTEGRAL PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD.

3. DETERMINAR EL TRATAMIENTO PARA LAS PERSONAS O GRUPOS OBJETO DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON GUÍAS AIEPI CLINICO VIGENTES.

4. MONITOREAR LA CONDICIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS O GRUPOS OBJETO DE ATENCIÓN DE ACUERDO CON GUIAS AIEPI CLINICO VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3016669 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023575 - ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA Y NORMATIVA VIGENTES

APLICAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PRESCRIPCIÓN MÉDICA, CONDICIÓN DE LA PERSONA Y NORMATIVA VIGENTE

PREPARAR LOS MEDICAMENTOS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

VERIFICAR CONDICIONES DEL USUARIO Y REPORTAR REACCIONES ADVERSAS DE MEDICAMENTOS ADMINISTRADOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3013420 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.

3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.

4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2947866 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939446 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2956395 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3045430 - ENTORNOS SALUDABLES PARA EL DESARROLLO HUMANO Y LA CALIDAD DE VIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y LINEAMIENTOS DE ENTORNOS SALUDABLES TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

2. APROPIAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES TENIENDO EN CUENTA LAS DINÁMICAS TERRITORIALES.

3. DESCRIBIR LOS COMPONENTES OPERATIVOS DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES A NIVEL LOCAL TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES.

4. REALIZAR SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES DE ACUERDO CON RESULTADOS DE LA CARACTERIZACIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL E INDICADORES DEFINIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 956,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2024	01/08/2024	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS