PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 20 de septiembre de 2024

Señor
CARLOS ARTURO GALVIS OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR_6247828
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
COORDINACION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR_6247828 del año 2024

DIEGO GARCIA JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 96.601.633 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional Integral – SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($18.656.733).

Forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer correspondiente al mes de abril de 2024, por valor de Quinientos Veintiocho Mil Setecientos Treinta y Tres Pesos M/cte. ($528.733), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2024, por valor de Dos Millones Doscientos Sesenta Y Seis Mil Pesos M/Cte. ($2.266.000).

Plazo: 8.5 meses, hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades relacionadas con el análisis de las muestras enviadas al laboratorio y construcción de un documento científicos, así mismo evaluar los datos tomados durante el proceso de compostaje de los tratamientos; estas actividades relacionadas para el desarrollo del proyecto “Uso de subproductos del cultivo de cacao como insumos para la producción de abonos orgánicos” de I+D+i SGPS-12933-2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Análisis y evaluación de datos tomados durante el proceso de compostaje de los tratamientos seleccionados y toma de muestras a los tratamientos para su análisis químico en laboratorio.	Debido a que el proceso de contratación de insumos y materiales no ha surgido efecto, la actividad de análisis y evaluación de los datos de las dos primeras pilas de abono orgánico elaboradas no se ha podido desarrollar. Como medida de mitigación se van a guardar las muestras en las neveras de los laboratorios del SENA Modelo, las cuales se pueden mantener máximo por tres meses en refrigeración para que mantengan sus propiedades, con el fin de que al momento que se puedan realizar los análisis se pueda tener la materia prima disponible. Cabe resaltar que se debe garantizar la refrigeración a tres grados Celsius de lo contrario no se garantiza la calidad de la muestra.	Informe mensual

2	Elaboración de un bioinsumos (abono orgánico solido) con 3 tratamientos diferentes y seguimiento al proceso de maduración del compostaje.	Se continua con la elaboración de los abonos, para este periodo se elaborará la cuarta y última pila, para con esto dar por terminado con esta actividad.	Informe mensual - Registro fotográfico
3	Eventos de divulgación técnico-científica en los diferentes espacios de formación.	Se van a realizar dos eventos de divulgación con aprendices de tecnólogo en producción agropecuaria ecológica, donde se darán a conocer los avances en el desarrollo del proyecto, de igual manera se hará una practica de laboratorio, donde se analizarán muestras de abonos en cuanto al contenido de nitrógeno, fosforo y potasio, así como también el pH y el contenido de humus de cada muestra.	Registro fotográfico
4	Recolección de materias primas (cascara de cacao, estiércol bovino, cobertura verde).	La recolección de materias primas se va a realizar en fincas ubicadas en las veredas Cambulos, El Eden y El Limon en San José del Guaviare, durante el mes de septiembre se realizará la última recolección de materias primas, finalizando esta actividad.	Informe mensual – Registro fotográfico
5	Toma de datos a las pilas de abono compost (temperatura, pH, humedad).	Se va a continuar con la toma de datos a las pilas de abonos siguiendo la metodología del proyecto. Esta tarea se debe realizar dos veces por semana a cada una de las pilas, los días martes y miércoles.	Informe mensual – Registro fotográfico

6	Mantener comunicación permanente con los instructores para coordinar actividades enfocadas siempre en el uso de subproductos del cultivo de cacao como insumos para la producción de abonos orgánicos.	Durante el mes se mantendrán las reuniones con el equipo de trabajo (investigadores juniores, monitor y contrato de aprendizaje) para coordinar las actividades y darle cumplimiento al cronograma. De igual manera se mantiene comunicación constante con el dinamizador para estar al tanto de los procesos de contratación importantes para el buen desarrollo del proyecto.	Informe mensual,
7	Programar la preparación de abonos orgánicos específicos	Según lo programado en el desarrollo del proyecto, la última preparación se desarrollará en este periodo, y así se cumple con esta actividad.	Informe mensual – Registro fotográfico
8	Reportar al jefe inmediato los resultados de su gestión	De manera semanal se tienen reuniones con el instructor líder del proyecto donde se presentan resultados y se programan actividades.	
9	Elaboración de informes, presentaciones, poster y actas.		
10	Elaboración de artículos, protocolos y documentos técnicos.	Con los datos que se tiene hasta el momento de la elaboración de abonos, se inició con la redacción del artículo científico y el protocolo para la elaboración de abonos.	Informe mensual.
11	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos del Sistema Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, que se formulen por el SENA para el desarrollo	En el mes de junio se entregaron los documentos requeridos para el proceso de adquisición de los	Informe mensual.

	de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.	equipos y materiales para la ejecución del proyecto.	
12	Acompañar el normal desarrollo de las actividades consideradas en el proyecto conforme a su perfil profesional.	Durante el perdió se ejecutarán las actividades según lo planteado en el cronograma.	
13	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos; conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación".		
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
15	Las demás obligaciones que por su índole y naturaleza le son propias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73349403 de la planilla de Enlace Operativo del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

DIEGO GARCIA JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 96.601.633 de San José del Guaviare

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO GALVIS OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR_6247828
COORDINADOR DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA No 01: Análisis y evaluación de datos tomados durante el proceso de compostaje.









OBLIGACIÓN ESPECIFICA No 02: Elaboración de un bioinsumos (abono orgánico solido) con 3 tratamientos diferentes y seguimiento al proceso de maduración del compostaje.







OBLIGACIÓN ESPECIFICA No 03: Eventos de divulgación técnico-científica en los diferentes espacios de formación.







