

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No: CPS-044-2024✓		
DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA	AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN. C.C. 70.161.411 ✓	
OBJETO	Brindar capacitación, asesoría profesional especializada y acompañamiento al Alcalde y sus funcionarios en los procesos de fortalecimiento fiscal, financiero, institucional y administrativo del municipio, así como en la programación y ejecución de los componentes financieros y estadísticos en la programación y ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, apoyar los procesos de trámites ante el Ministerio de Hacienda, para lograr el pago los bonos pensionales y cuotas partes de bonos pensionales con los recursos del FONPET y liquidaciones de indemnizaciones sustitutivas de pensión. ✓	
VALOR CONTRATO	\$ 68'400.000 ✓	
PLAZO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
11 MESES ✓	26 de enero de 2024 ✓	25 de diciembre de 2024 ✓
DEPENDENCIA SUPERVISORA	SECRETARIA DE HACIENDA ✓	
PERIODO DEL INFORME	AGOSTO 26 A SEPTIEMBRE 25 DE 2024	
FECHA DEL INFORME	SEPTIEMBRE 25 DE 2024	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	DESCRIPCIN DE EVIDENCIAS
1. Apoyar los Tramites ante el FONPET de los bonos y cuotas partes pensionales cuya liquidación y emisión sea solicitada por Colpensiones y demás Administradoras de Fondos de Pensiones – A.F.P. y Proyectar las Respuesta a requerimientos en materia de tramites de bonos pensionales ante FONPET, apoyar y asesorar los actos administrativos necesarios para los procesos de bonos pensionales, pagos de cuotas partes de bonos.	Se brindó el asesoramiento a dos exfuncionarios y un funcionario del municipio para el proceso y los trámites para el acceso a la pensión de vejez y los requisitos que se deben cumplir de acuerdo con el fondo que se encuentran afiliados	Asesoramiento por medio telefónico y presencial
2. Apoyar los procesos necesarios para avanzar en el saneamiento de los pasivos contingentes, exigibles y demás pasivos del municipio, así como realizar la liquidación de	- Se realizo proyecto y exposicon de motivos para modificaciones del acuerdo de contingencias judiciales	Los documetos se enviaron a secretaria de hacienda

indemnizaciones sustitutivas de pensión de vejez o sobrevivientes y proyectar los actos administrativos para su pago y el saneamiento de este pasivo		
3. Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones al Alcalde y a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar ante los organismos de control y vigilancia del estado procesos disciplinarios, fiscales o penales relacionados con el tema.	<p>- Realice 16 orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y tesorería a los diferentes funcionarios de la Secretaría de Hacienda,</p> <p>-Continúe prestando la asesoría y el acompañamiento requerido en la elaboración de actos administrativos de carácter presupuestal y financiero para el desarrollo de las competencias municipales y la gestión de la hacienda municipal.</p> <p>-Se participó de dos reuniones presenciales para solucionar inquietudes del alcalde y funcionarios en temas relacionados con la hacienda pública y decisiones financieras y fiscales</p>	Se elaboraron los documentos pertinentes de cada tema, se desarrollaron varias reuniones de trabajo con el equipo de hacienda
4. Brindar apoyo profesional en el proceso de elaboración del componente financiero y estadístico del Plan de desarrollo Municipal 2024-2027, así como del seguimiento y análisis de cumplimiento de los indicadores financieros que se establezcan.	<p>-Se hizo una revisión de los programas del plan de desarrollo que serán priorizados para asignación presupuestal durante la vigencia 2025 y que serán incluidos en el POAI</p> <p>-Se hizo una socialización con algunos secretarios para el proceso de actualización de fuentes de financiación de algunos proyectos de cofinanciación que iniciarían en el año 2025 con el propósito de sustituir fuentes para proyectos que se ejecutarían en 2024</p>	Los documentos elaborados reposan en la secretaría de hacienda del municipio para sus respectivos análisis y seguimientos
5. Brindar capacitación y asistencia en la adecuada orientación del gasto público para obtener una mejor eficiencia fiscal y administrativa con los recursos existentes y dar cumplimiento a las normas del presupuesto público en Colombia	-Se brindaron 10 capacitaciones y orientaciones personalizadas por los diferentes medios sobre los procesos de actualización y ajustes a los planes de acción, erogación del gasto público, ajustes al presupuesto con el nuevo plan de desarrollo y los programas del presupuesto del nuevo plan de desarrollo	<p>Los documentos elaborados se encuentran en la secretaría de hacienda municipal.</p> <p>Las capacitaciones se realizaron en forma personal y</p>

	-Brinde asesoramiento sobre los avances y elaboracion de documentos para realizar los ajustes sugeridos por la gobernacion de Antioquia al plan de mejoramiento en proceso de aprobacion.	por medios tecnologicos
6. Brindar apoyo profesional en la parte presupuestal, financiera estadística a la unidad de servicios públicos domiciliarios propendiendo el fortalecimiento institucional y financiero del mismo.	-Realice un acompañamiento requerido por la secretaria de obras publicas para el seguimiento previsto para el mejoramiento de la medicion de agua no contabilizada y el mejoramiento del flujo de caja de la unidad de servicios publicos.	Se realizo un comité tecnico y oriento la consecucion de presupuesto
7. Asesorar al alcalde y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de endeudamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, en especial, los proyectos de envergadura que requieran cofinanciación y conlleven a lograr una adecuada toma de decisiones económicas y financieras para Municipio	-Participacion de dos reuniones tecnicas presenciales donde se trataron y se tomaron deciciones sobre los siguiente temas: Vigencias futuras ordinarias y extraordinarias, Endeudamiento municipal par proyectos de envergadura, peridos de gracia para creditos vigentes, plan operativo anual de inversiones para la vigencia 2025 y proyecciones financieras. -Se brindo el asesoramiento necesario para el manejo presupuestal de los convenios de cofinanciacion que deben adicionarse o incorporarse al presupuesto general para la vigencia 2024 y que se estan firmando con los entes cofinanciadores para se ejecutados en esta y proximas vigencias fiscales	Los documentos elaborados reposan en la secretaria de hacienda
8. Mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio, así como brindar asesoramiento profesional en los procesos de fiscalización y cobro que se produzcan o inicien en el municipio.	-Continue brindando el acompañamiento y la asesoria profesional especializad a los fucionarios encargados de procesos de fiscalizacion y cobro de la secretaria de hacienda. -Realice la proyeccion de los actos adminstrativos requeridos y relacionados con las actividades que se desarrollan en la secretaria de hacienda municipal. -Se proyectaron tres actos administrativos para puesta en funcioanmiento de la empresa descentralizada del municipio EDESAN.	Los actos administrativos y las minutas y formularios actualizados y desarrollados reposan en las oficinas de cobro y la secretaria de hacienda y alcaldia

<p>9. Asesorar y apoyar a la Secretaría de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios de la secretaria de hacienda.</p>	<p>-Brinde el acompañamiento profesional para dar respuesta a 05 requerimientos realizados por diferentes entidades y personas de temas relacionados con informacion tributaria y procesos que se realizan en la secretaria de hacienda municipal, entre otros</p> <p>-Realice la proyeccion de igual numero de respuesta y socialice los contenidos con los funcionarios competentes</p>	<p>Los documentos fueron enviados a las entidades y personas requirientes y en los archivos de la secretaria de hacienda</p>
<p>10. Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos importantes como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones y cumplimiento de las metas financieras del Plan de desarrollo, entre otros</p>	<p>-Brinde el apoyo profesional especializado en la elaboracion de los siguientes documentos:</p> <p>Diseño de formatos y documentos para el proceso de apertura del funcionamiento de la empresa descentralizada EDESAN</p> <p>-Elaboracion de la matriz para la organización de plan oeprativo anual de inversiones con el nuevo plan de desarrollo para la vigencia 2025.</p> <p>-Anvce en la elaboracion y soportes documentales del marco fiscal para la vigencia 2025-2034.</p> <p>-Elaboracion de informe para seguimiento por diputado al plan de mejoramiento.</p>	<p>Los documentos reposa en la secretaria de hacienda municipal y juridica</p>

DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral-SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.



AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN
C.C. No. 70.161.411 ✓
Contratista



20/9/24, 7:37

Correo de Augusto Asesorias - COMFIS ENTIDADES DESCENTRALIZADA



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

COMFIS ENTIDADES DESCENTRALIZADA

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

12 de septiembre de 2024, 10:16 ✓

Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

adjunto minuta comfis para aprobación de presupuesto entidades descentralizadas



Acta # ...Comfis aprobacion pto ESE 2023 SR.docx
159K



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

PLAN DE MEJORAMIENTO AJUSTADO CON OBSERVACIONES Y MEMORIAS DE CALCULO

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

29 de agosto de 2024, 18:01 ✓

Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto envío los documentos en mención para su respectiva revisión

Debes tener en cuenta que se modificó para poder ajustar el periodo 2025 desde el cuadro del plan de acción en adelante para lograr la consistencia adecuada y soportada de las proyecciones de 2025.

Quedo atento a cualquier inquietud

5 adjuntos

 **Borrador Plan Mejoramiento Fiscal y Financiero SC_revision 21082024.docx**
715K

 **Plan de Accion y Dofa 2024 SC.xlsx**
26K

 **Analisis financiero 2019-2024 jun _2025 proyect PSFF SC.xlsx**
176K

 **RELACION PROCESOS JUDICILAES SC JUNIO 2024.xlsx**
23K

 **Balance prueba a Junio 2024.xls**
115K



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

PROYECTO DE ACUERDO MODIFICA FONDO DE CONTINGENCIAS JUDICIALES

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

20 de septiembre de 2024, 5:48 ✓

Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buen día Isabel

Adjunto envío el proyecto de acuerdo y la exposición de motivos que modifica el fondo de contingencias judiciales para su respectivo análisis y determinación para presentarlo en las extraordinarias próximas a convocarse

Se debe revisar que no contenga errores o posibles ajustes y ponerse de acuerdo con Jonathan para ver si lo incluimos.

Considero que podemos dejarle el 1% o si considera lo podemos afectar con un solo impuesto y no al total de los ingresos corrientes de libre destinación.

Analice y me informa por favor

3 adjuntos**ACUERDO No. 05 FONDO ESPECIAL CONTIN SC.pdf**
1025K**Exposicion motivos fdo conting 2024 Sc.docx**
518K**Proyecto acuerdo mod Fdo contingencias Sc.docx**
513K



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

INFORME DE RESPUESTA Y ANEXOS DERECHO DE PETICION PARA JUAN FELIPE DIPUTADO

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

17 de septiembre de 2024, 14:06 ✓

Para: MARINA USME <tesoreria@sancarlos-antioquia.gov.co>, "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto envío el informe solicitado por el diputado Juan Felipe con sus respectivos anexos para que sea revisado, complementado y enviado.

Quedo atento a cualquier inquietud

4 adjuntos**Anexo punto 5 sc.pdf**

43K

**Gastos funcionamieto 22_23 Sc.pdf**

76K

**Ingresos corrientes libre destinacion 22_23 sc.pdf**

86K

**RespuestaJuan Felipe diputado 24_09Sc.docx**

515K



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

PLAN DE MEJORAMIENTO AJUSTADO CON OBSERVACIONES Y MEMORIAS DE CALCULO

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

29 de agosto de 2024, 18:01 ✓

Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto envío los documentos en mención para su respectiva revisión

Debes tener en cuenta que se modificó para poder ajustar el periodo 2025 desde el cuadro del plan de acción en adelante para lograr la consistencia adecuada y soportada de las proyecciones de 2025.

Quedo atento a cualquier inquietud

5 adjuntos



Borrador Plan Mejoramiento Fiscal y Financiero SC_revision 21082024.docx
715K



Plan de Accion y Dofa 2024 SC.xlsx
26K



Analisis financiero 2019-2024 jun _2025 proyect PSFF SC.xlsx
176K



RELACION PROCESOS JUDICILAES SC JUNIO 2024.xlsx
23K



Balance prueba a Junio 2024.xls
115K



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

COMPENDIO NORMAS JURISPRUDENCIA AMINISTIAS TRIBUTARIAS

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

28 de agosto de 2024, 11:28

Para: jonatan181998@gmail.com, "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto envío compendio normativo y jurisprudencial sobre las amnistías o alivios tributarios sin que medie una ley o por ley.

Revise especialmente el archivo de normas y sentencias, sentencia C-511, 743/2015.

Habría que mirar si se pueden justificar alguna de las circunstancias que dicen las sentencias para los acuerdos que han pasado Sabaneta, Medellín

 **Noramas _jurispurdencia aministias tributarias.zip**
2045K



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

DOCUMENTOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA REGISTRO OFICIOSO DE ESTABLECIMIENTO

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

7 de septiembre de 2024, 11:25 ✓

Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Adjunto envío los documentos para que se avance con el registro oficioso de establecimientos abiertos al público

Envío los siguientes documentos:

1. Minuta de formulario de visita
2. Oficio persuasivo para registrarse
3. Resolución para registro oficioso a los contribuyentes que mediante persuasivo no lo hagan
4. Orientaciones para ejecutar el proceso de registro oficioso
5. Base de datos cámara de comercio

Cualquier duda estar atento

5 adjuntos

-  **Contribuyentes R SIN REGISTRO EN ICA AÑO 2023.xlsx**
42K
-  **FORMATO VISITA ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES SC.pdf**
143K
-  **Orientaciones para registro de oficio 2024 Sc .pdf**
216K
-  **Oficio persuasivo de registro 2024 Sc.docx**
1255K
-  **Resolucion Registro oficioso 2024 Sc.docx**
1256K



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

REQUERIMIENTO CRUCES DE INFORMACION DIAN

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

11 de septiembre de 2024, 18:04 ✓

Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

cordial saludo



Requerimientos informacion DIAN 24_05 SR.docx

199K



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

MATRIZ PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES POAI-2025

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

10 de septiembre de 2024, 8:24 ✓

Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Buen día Isabel

Adjunto envío la Matriz borradora para su revisión. Este documento será el empleado para la elaboración del POAI para la vigencia 2025.

Por el momento estoy trabajando en el análisis de proyecciones financieras y una vez se tengan definidas debemos empezar a elaborar el plan de inversiones en la matriz que adjunto.

Por favor compártala con los secretarios de despacho para que la revisen y hagan sus observaciones que consideren convenientes.

**Matriz POAI 2025 SC.xlsx**

30K



Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

PORYECTO DE ACUERDO BENEFICIOS TASA INTERES MORATORIA Y EXP DE MOTIVOS

1 mensaje

Augusto Aristizabal <augusto@asesoriasau.com.co>

6 de septiembre de 2024, 5:52 ✓

Para: "hacienda sancarlos-antioquia.gov.co" <hacienda@sancarlos-antioquia.gov.co>

Cordial saludo

Con base en los estudios de legalidad y conveniencia para establecer la disminución de la tasa de interés moratoria de manera temporal, se encuentra que en el presente año el tribunal administrativo de Antioquia, válido mediante la revisión de un acuerdo municipal con medidas similares, lo que considero que es suficiente soporte legal para darle presentar y justificar el proyecto de acuerdo solicitado.

Adjunto proyecto de acuerdo y exposición de motivos para su respectiva revisión ajustes que considere conveniente y para que sea radicado en extraordinarias una vez que sean convocadas

Quedo atento a cualquier inquietud

3 adjuntos

 **SENTENCIA_revision acuerdo beneficios tasa interes Ceja.pdf**
325K

 **Exposicion Motivos ben interes mora.docx**
525K

 **Proyecto acuerdo disminu tasa interes mora.docx**
513K



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-08-23, 01:57:02 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 71703552

Periodo Cotización:

agosto de 2024 ✓

Periodo Servicio:

agosto de 2024 ✓

PAGADO 03/08/2024 EN HORARIO EXTENDIDO ✓

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN ✓			Dirección	CL 37 SUR #27 - 90
Documento	CC70161411 ✓			Teléfono	5509094
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	ENVIGADO			Identificación	
Representante Legal				ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apc Minis
C. 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	59	00																0	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 6.000.000	\$ 1.020.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 6.000.000	✓ \$ 750.000	0.522	\$ 6.000.000	✓ \$ 31.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 0	\$ 1.020.000	\$ 750.000	\$ 31.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.801.400	\$ 0	\$ 1.801.400 ✓



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-20, 07:43:51 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 72426014

Periodo Cotización:

septiembre de 2024

Periodo Servicio:

septiembre de 2024

PAGADO 03/09/2024 ✓

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN ✓	Dirección	CL 37 SUR #27 - 90
Documento	CC70161411 ✓	Teléfono	5509094
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	ENVIGADO	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apc Minis
C. 70161411	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN	59	00																		0	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 6.000.000	\$ 1.020.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 6.000.000	\$ 750.000	0.522	\$ 6.000.000	\$ 31.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ 0	\$ 1.020.000	\$ 750.000	\$ 31.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.801.400	\$ 0	\$ 1.801.400 ✓

**DOCUMENTO EQUIVALENTA
A LA FACTURA**

ART. 3 DEC. 522/03

Ciudad y Fecha: Septiembre 25 de 2024 ✓

Proveedor: AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN ✓

N° 08 ✓

CC/Nit: 70.161.411 ✓

Dirección: Cll 37sur No. 27-90

Teléfono: 3113247426

CUENTA: 29807469124 ahorros

bancolombia

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1	\$ 6.218.182	Cuota numero 08 por concepto de avance en cumplimiento de la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales número CPS-044-2024✓ de enero 26 de 2024 por las actividades desarrolladas durante periodo de agosto 26 a 25 de septiembre de 2024	\$ 6.218.182

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente.

SON: Seis millones doscientos dieciocho mil ciento ochentay dos pesos ml

\$ 6.218.182 ✓

NOTA: FAVOR APLICAR EL PROCESO DE DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

AUGUSTO ARISTIZABAL M

"ELABORÓ"

"FIRMAPROVEEDOR"