



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 5878660 DEL AÑO 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HENRY JUNIOR VALDERRAMA CERVANTES

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 7633395 DE SANTA MARTA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE CULTURA FÍSICA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. ORIENTAR LA FORMACIÓN DE APRENDICES EN EL ÁREA, EN LAS COMPETENCIAS, LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE FORMACIÓN PROGRAMADOS, DENTRO DE LOS TIEMPOS QUE, PARA CADA ACCIÓN, SE DETERMINE POR PARTE DEL CENTRO DE FORMACIÓN. 2. PLANEAR Y EJECUTAR EL DESARROLLO CURRICULAR DEL PROGRAMA(S) QUE SE LE ASIGNEN DURANTE LA EJECUCIÓN DE SU CONTRATO (PROYECTO DE FORMACIÓN, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA Y LOS RECURSOS DIDÁCTICOS QUE INCLUYEN GUÍA DE APRENDIZAJE, MATERIAL DE APOYO A LA FORMACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN). 3. IDENTIFICAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS, ESTILOS Y RITMOS DE APRENDIZAJE DEL APRENDIZ QUE INGRESA AL PROCESO FORMATIVO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. 4. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE INDUCCIÓN DE LOS APRENDICES. 5. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA EN SU SITIO DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO A LA BITÁCORA VIRTUAL DEL APRENDIZ CUANDO LE SEAN ASIGNADOS. 6. LLEVAR CONTROL DE LAS INASISTENCIAS DE LOS APRENDICES A LA FORMACIÓN, REGISTRAR EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL LAS INASISTENCIAS Y REPORTAR A LA COORDINACIÓN ACADÉMICA LAS NOVEDADES PARA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DEL APRENDIZ. 7. ASOCIAR LOS APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL UNA VEZ EL ASPIRANTE ESTÉ EN ESTADO MATRICULADO Y VERIFICAR CON EL REPORTE QUE TODOS APAREZCAN EN FORMACIÓN. 8. EMITIR LOS JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE Y REGISTRARLAS EN LOS APLICATIVOS INSTITUCIONALES (ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO), MÁXIMO TRES (3) DÍAS DESPUÉS DE ALCANZADO EL RESULTADO DE APRENDIZAJE. 9. USAR Y GESTIONAR LAS DIFERENTES PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS INSTITUCIONALES DE APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO RELACIONADO CON SU ROL, ACTUALIZANDO Y REGISTRANDO DE MANERA VERAZ Y OPORTUNA CADA UNA DE LAS ACCIONES QUE INTEGRAN EL PROCESO FORMATIVO. 10. PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN APLICADA, INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO, DE INTERÉS INSTITUCIONAL SENNOVA 11. PARTICIPAR EN LOS EQUIPOS, GRUPOS, COMITÉS, PROYECTOS Y DEMÁS INSTANCIAS INSTITUCIONALES QUE LO REQUIERAN. 12. DESPLAZARSE A OTRAS CIUDADES O MUNICIPIOS DIFERENTES AL DOMICILIO CONTRACTUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, EN CASO DE QUE SE REQUIERA. 13. PRESENTAR EL REPORTE DE EVENTOS EN SOFIA PLUS (PROGRAMACIÓN CON VISTO BUENO DEL COORDINADOR ACADÉMICO O MISIONAL) EN LOS DÍAS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO, AL SUPERVISOR CORRESPONDIENTE Y LOS DEMÁS SOPORTES REQUERIDOS PARA LA LEGALIZACIÓN DEL PAGO. 14. LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR SEGÚN LO INDICA LA GUÍA PARA DESARROLLAR PROCESOS FORMATIVOS. 15. RESPONDER POR LA CUSTODIA Y BUEN USO DE EQUIPOS, BIENES E INVENTARIO ASIGNADO A SU



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CARGO O PUESTOS BAJO SU CUIDADO, QUE EL CENTRO O LUGAR DONDE SE DESARROLLE LA FORMACIÓN LE FACILITE PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL Y HACER ENTREGA FORMAL DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. 16. APOYAR LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD CUANDO LA ENTIDAD LO REQUIERA 17. APOYAR LA PLANEACIÓN Y EL ALISTAMIENTO DE LOS MATERIALES DE FORMACIÓN, PROPIOS DE SU ÁREA Y APOYAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y/O PARTE TÉCNICA DE LA SUPERVISIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CUANDO LA ENTIDAD LO REQUIERA DE ACUERDO CON LA LEY 1474 DE 2011 Y REQUERIMIENTO DE LA INSTITUCIÓN. 18. ADOPTAR EN LA FORMACIÓN LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS QUE LA ENTIDAD DISPONE COMO SON: WORLDSKILLS, SENASOFT, BOOTCAMP, COCINA GOURMET, ENTRE OTRAS. 19. PARTICIPAR EN PROCESOS DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA PROGRAMADA POR EL CENTRO. 20. PARTICIPAR EN LAS LABORES DE MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS Y MAQUINARIA UTILIZADOS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CUANDO ÉSTA SEA REQUERIDA. 21. RENDIR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES REQUERIDOS SOBRE LAS ACCIONES ENCOMENDADAS Y LOS PRODUCTOS RESULTANTES DE PROCESOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL. 22. SOLICITAR OPORTUNAMENTE LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EFICAZMENTE SU LABOR TÉCNICO-PEDAGÓGICA. 23. INCORPORAR LAS TENDENCIAS TECNOLÓGICAS, PEDAGÓGICAS Y DE GESTIÓN A LAS ESTRUCTURAS CURRICULARES POR COMPETENCIAS LABORALES DE LAS DIFERENTES ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL. 24. ASEGURAR LA ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS QUE HAY EN SU AMBIENTE LABORAL. 25. PRESENTAR AGENDAS E INFORMES DE LEGALIZACIÓN CORRESPONDIENTES A LAS ÓRDENES DE DESPLAZAMIENTO, CUANDO A ESTO SE DIERE LUGAR, EN UN PLAZO MÁXIMO DE 5 DÍAS, POSTERIORES A LA FINALIZACIÓN DE LA COMISIÓN. 26. ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE HAGA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 27. APLICAR AL PROCESO Y APORTAR LA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA DE COMPETENCIA LABORAL PARA LA FUNCIÓN DE INSTRUCTOR, DURANTE LA EJECUCIÓN SI EL INICIO SE DA POSTERIOR A ESTA FECHA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
PLAZO DE EJECUCIÓN: 7 MESES
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 05 DE 02 DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE 09 DE 2024
VIGENCIA DEL CONTRATO: 25 DE 12 DE 2024
VALOR DEL CONTRATO: \$ 31.258.815
SUPERVISOR: EDWIN PARRA CASTILLO
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:85.454.616

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$31.258.815
Valor Ejecutado	\$31.258.815
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en la especialidad de Cultura Física a las siguientes fichas de formación titulada y/o complementaria:
Titulada
2902270 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
2897895 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
2898061 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
2898060 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
2834958 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2834959 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
2925501 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
2985884 - EJECUCIÓN DE LA DANZA
2994577 - PRODUCCIÓN AGRÍCOLA
2925459 - MONITOREO AMBIENTAL
2898030 - MONITOREO AMBIENTAL
2898043 - CULTIVOS AGRÍCOLAS
2898034 - CULTIVOS AGRÍCOLAS
2825506 - SISTEMAS
Complementaria
3000592 - LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACIÓN
3046855 - MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA
3047071 - MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA
3019112 - MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA
2962228 - MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA
2963290 - MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA
3051919 - MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA
2963315 - MODELOS DE PLANIFICACION DEPORTIVA



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<i>(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)</i>

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA	NATURALEZA DEL CAMBIO
	EN VIGENTE	
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades