SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUBDIRECCIÓN USME-SUMAPAZ

Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares

Evidencias Responsable de Unidad Operativa

Gloria Fernanda Báez Castiblanco

Número de contrato 8153/2024

01/08/2024 – 30/08/2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. Orientar el proceso de construcción, implementación, divulgación y actualización del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a la totalidad de profesionales y familias, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL BOGOTÁ

FOR-GID-002 – V2
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 16 /08/2024

HORA: 1:30 a 2:30 pm

LUGAR: Jardín Infantil Olivares

TEMA: Proyecto pedagógico institucional

ASISTENTES: Responsable de la unidad, profesionales de primera infancia y auxiliar pedagógica

ORDEN DEL DÍA:

Actualización Proyecto pedagógico institucional

DESARROLLO:

Se continúa con la actualización de nuestro proyecto pedagógico "En mi jardín explorando habilidades voy encontrando". Para ello, se sigue revisando cada uno de los criterios establecidos, realizando una lectura continua y detallada del documento en el cual se ha trabajado. Como parte de esta actualización, se ha incorporado el criterio de las transiciones armónicas y efectivas en el PPI.

Las transiciones armónicas y efectivas son esenciales para crear un entorno de aprendizaje que facilite el flujo natural entre diferentes actividades, fortaleciendo en los participantes sus procesos de aprendizaje sin interrupciones abruptas ni estrés. Estas transiciones aseguran que los niños y niñas mantengan su enfoque y compromiso, minimizando las distracciones y promoviendo una atmósfera de calma y organización.

Las transiciones permiten que los participantes se adapten a nuevas actividades, manteniendo el ritmo de aprendizaje. Esto es especialmente importante en un entorno de educación temprana, donde el cambio frecuente, desde la implementación de los diferentes rituales hasta el proceso de transición de un nivel a otro en el caso de caminadores y párvulos, es fundamental. Para los participantes del nivel de pre jardín, se realiza una articulación con el colegio en convenio, en la cual se plantean algunas actividades esenciales para que este tránsito se dé de forma adecuada para cada uno de los participantes.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL BOGOTÁ

FOR-GID-002 – V2
Página 2 de 2

De esta forma, se van implementando las transiciones armoniosas, promoviendo la independencia en los niños, ya que les permite anticipar y prepararse para los próximos pasos. Además, estas transiciones fortalecen las relaciones sociales, apoyándose mutuamente y siguiendo las mismas pautas, lo que contribuye a su desarrollo integral.

La inclusión de este criterio en nuestro PPI asegura que las prácticas pedagógicas no solo sean coherentes y efectivas, sino que también favorezcan un ambiente de aprendizaje donde los niños se sientan apoyados y motivados para explorar y desarrollar sus habilidades de manera integral.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se realizará encuentro con el equipo docente según necesidad	María Elena Linarez	Según cronograma

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fernanda Báez	Responsable	J.I. N. E. Olivares	
Olga Cortes	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
María Elena Linarez	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Cindy Johanna Bulla	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Anyela Yurley Ortiz	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Luz Amanda Maranta	Profesional de Primera Infancia	J.I. N. E. Olivares	
Jennyfer Pabón	Auxiliar pedagógica	J.I. N. E. Olivares	

Elaboró: María Elena Linarez

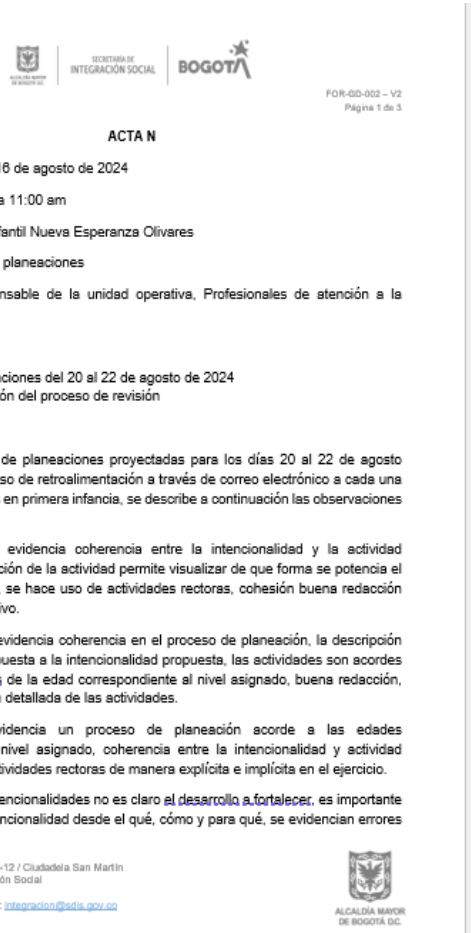
Profesional de Primera Infancia

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Se realiza revisión documental y se orienta la elaboración del proyecto pedagógico para el JI Nueva Esperanza Olivares, el aporte que se realiza al proyecto en este mes está enfocado a las transiciones armónicas efectivas creando entornos de aprendizaje que faciliten el flujo natural entre diferentes actividades, se verifican los criterios para el cumplimiento del proyecto pedagógico con el objetivo de radicarlo.

2. Orientar y realizar seguimiento a los procesos de planeación, observación y valoración del desarrollo a los participantes del jardín infantil asignado, así como retroalimentar a los profesionales de atención, en la implementación de ambientes, metodologías, estrategias pedagógicas en coherencia al proyecto pedagógico, al enfoque diferencial y con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 1 de 3

ACTA N

FECHA: Bogotá, 16 de agosto de 2024

HORA: 9:00 am a 11:00 am

LUGAR: Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares

TEMA: Revisión planeaciones

ASISTENTES: Responsable de la unidad operativa, Profesionales de atención a la primera infancia.

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión planeaciones del 20 al 22 de agosto de 2024
2. Retroalimentación del proceso de revisión

DESARROLLO:

1. Se realiza revisión de planeaciones proyectadas para los días 20 al 22 de agosto realizando un proceso de retroalimentación a través de correo electrónico a cada una de las profesionales en primera infancia, se describe a continuación las observaciones realizadas:

Caminadores A: Se evidencia coherencia entre la intencionalidad y la actividad proyectada, la descripción de la actividad permite visualizar de que forma se potencia el desarrollo a fortalecer, se hace uso de actividades rectoras, cohesión buena redacción en el ejercicio descriptivo.

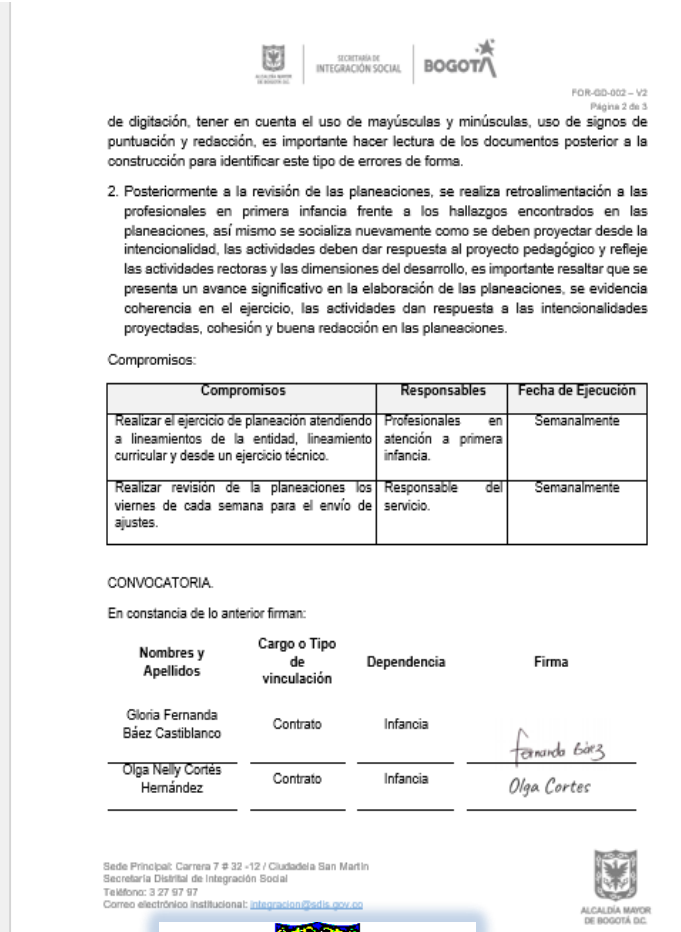
Caminadores B: Se evidencia coherencia en el proceso de planeación, la descripción de la actividad da respuesta a la intencionalidad propuesta, las actividades son acordes a los niños y las niñas de la edad correspondiente al nivel asignado, buena redacción, cohesión y descripción detallada de las actividades.

Párvulos A: Se evidencia un proceso de planeación acorde a las edades correspondientes del nivel asignado, coherencia entre la intencionalidad y actividad proyectada, uso de actividades rectoras de manera explícita e implícita en el ejercicio.

Párvulos B: En las intencionalidades no es claro el desarrollo a fortalecer, es importante dar estructura a la intencionalidad desde el qué, cómo y para qué, se evidencian errores

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 2 de 3

de digitación, tener en cuenta el uso de mayúsculas y minúsculas, uso de signos de puntuación y redacción, es importante hacer lectura de los documentos posterior a la construcción para identificar este tipo de errores de forma.

2. Posteriormente a la revisión de las planeaciones, se realiza retroalimentación a las profesionales en primera infancia frente a los hallazgos encontrados en las planeaciones, así mismo se socializa nuevamente como se deben proyectar desde la intencionalidad, las actividades deben dar respuesta al proyecto pedagógico y refleje las actividades rectoras y las dimensiones del desarrollo, es importante resaltar que se presenta un avance significativo en la elaboración de las planeaciones, se evidencia coherencia en el ejercicio, las actividades dan respuesta a las intencionalidades proyectadas, cohesión y buena redacción en las planeaciones.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar el ejercicio de planeación atendiendo a lineamientos de la entidad, lineamiento curricular y desde un ejercicio técnico.	Profesionales en atención a primera infancia.	Semanalmente
Realizar revisión de la planeaciones los viernes de cada semana para el envío de ajustes.	Responsable del servicio.	Semanalmente

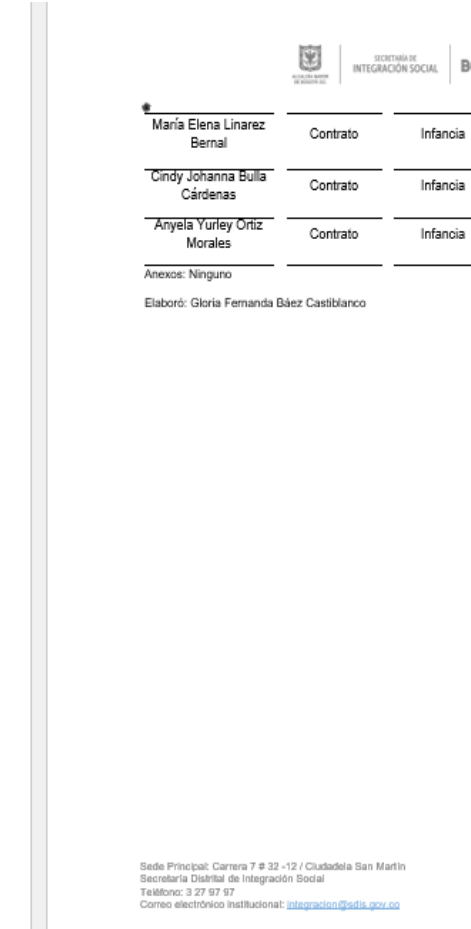
CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Gloria Fernanda Báez Castiblanco	Contrato	Infancia	Fernanda Báez
Olga Nelly Cortés Hernández	Contrato	Infancia	Olga Cortes

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 3 de 3

María Elena Linarez Bernal	Contrato	Infancia	María Elena Linarez
Cindy Johanna Bulla Cárdenas	Contrato	Infancia	
Anyela Yurley Ortiz Morales	Contrato	Infancia	

Anexos: Ninguno

Elaboró: Gloria Fernanda Báez Castiblanco

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

2. Orientar y realizar seguimiento a los procesos de planeación, observación y valoración del desarrollo a los participantes del jardín infantil asignado, así como retroalimentar a los profesionales de atención, en la implementación de ambientes, metodologías, estrategias pedagógicas en coherencia al proyecto pedagógico, al enfoque diferencial y con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

Se realiza revisión de la planeación de las profesionales de atención a la primera infancia del JI Nueva Esperanza Olivares, orientando el ejercicio desde la implementación del proyecto pedagógico, metodologías, estrategias pedagógicas y enfoques, posteriormente se realiza retroalimentación en torno a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS, para este ejercicio se realiza recepción de planeaciones todos los jueves, se realiza revisión 1 vez por semana, envío por correo a las profesionales de los ajustes solicitados, una vez por mes se realiza acta como soporte a esta actividad contractual.

3. Liderar y dinamizar la construcción e implementación del Plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio jardines infantiles en la unidad operativa asignada, en cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y procesos y procedimientos emitidos por la entidad.



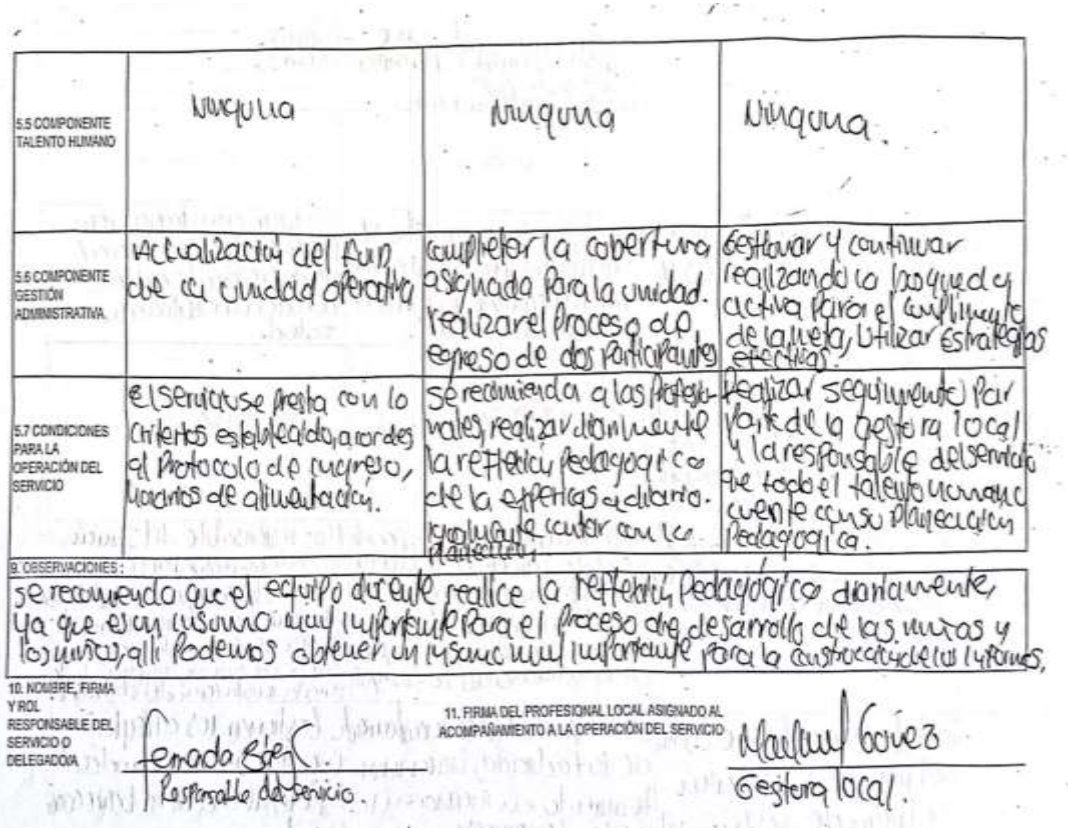
PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ACOMPAÑAMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO JARDINES INFANTILES Y SUS MODALIDADES

Código:
Versión:
Fecha:
Página: 1 de 1

1. SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL: Subdirección local sur Sumapaz.
2. UNIDAD OPERATIVA: Jardín infantil esperanza directos.
3. FECHA: 20 agosto 2024
4. PROFESIONAL QUE ACOMPAÑÓ LA UNIDAD OPERATIVA: [illegible]

5. COMPONENTES Y CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	6. AVANCES	7. DIFICULTADES	8. COMPROMISOS
5.1 COMPONENTE FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES	capacitación de rutas con el ICBF con familias y talento humano	Realizar seguimiento y orientación a la familia del participante que no cuenta con afiliación a salud.	Realizar orientación por parte de la psicosocial al participante que no cuenta con afiliación a salud.
5.2 COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN	socialización de rutas de atención, seguimiento al participante en riesgo de bajo peso, visita con cuidado de dieta hipercalorica.	Ninguna	Ninguna.
5.3 COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	se realizo la estructuración de los ejes del proyecto pedagógico, desarrollos a fortalecer por cada nivel	la planeación pedagogica con el nivel de párvulos no cuenta con referente pedagogico del 12 al 16, igualmente se recomendó ajustar la planeación de la semana del 20-23 agosto	Las responsable del servicio, la Gestora realizaran el proceso de sensibilización de la importancia de realizar la referente durante la experiencia pedagogica ya que esta juega un papel importante para la construcción del desarrollo
5.4 COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	fortalecimiento de gestión del riesgo, Actualización del plan de gestión del riesgo.	se requiere hacer mantenimiento de la fachada, hacer mantenimiento en escritorio en la portada ingreso	Gestionar los arreglos locativos de la unidad operativa a la subdirección local.



5.5 COMPONENTE TALENTO HUMANO	Ninguna	Ninguna	Ninguna.
5.6 COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actualización del plan de la unidad operativa	completar la cobertura asignada para la unidad. realizar el proceso de egreso de dos participantes	Gestionar y continuar realizando la busqueda activa para el cumplimiento de la meta, Utilizar estrategias efectivas.
5.7 CONDICIONES PARA LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	el Servicio se presta con los criterios establecidos, acordes al Protocolo de ingreso, horarios de alimentación.	se recomienda a las profesionales, realizar diariamente la referente pedagogica de la experiencias diarias. evaluar el cartel con la planeación.	Realizar seguimiento por parte de la gestora local y la responsable del servicio de todo el talento humano cuente con su planeación pedagogica.

9. OBSERVACIONES:
se recomendo que el equipo de aule realice la referente pedagogica diariamente, ya que es un insumo muy importante para el proceso de desarrollo de las niñas y los niños, allí podemos obtener un insumo muy importante para la construcción de los ajustes.

10. NOMBRE, FIRMA Y ROL RESPONSABLE DEL SERVICIO O DELEGADO/A: Fernando Ber[illegible]. Responsable del servicio.

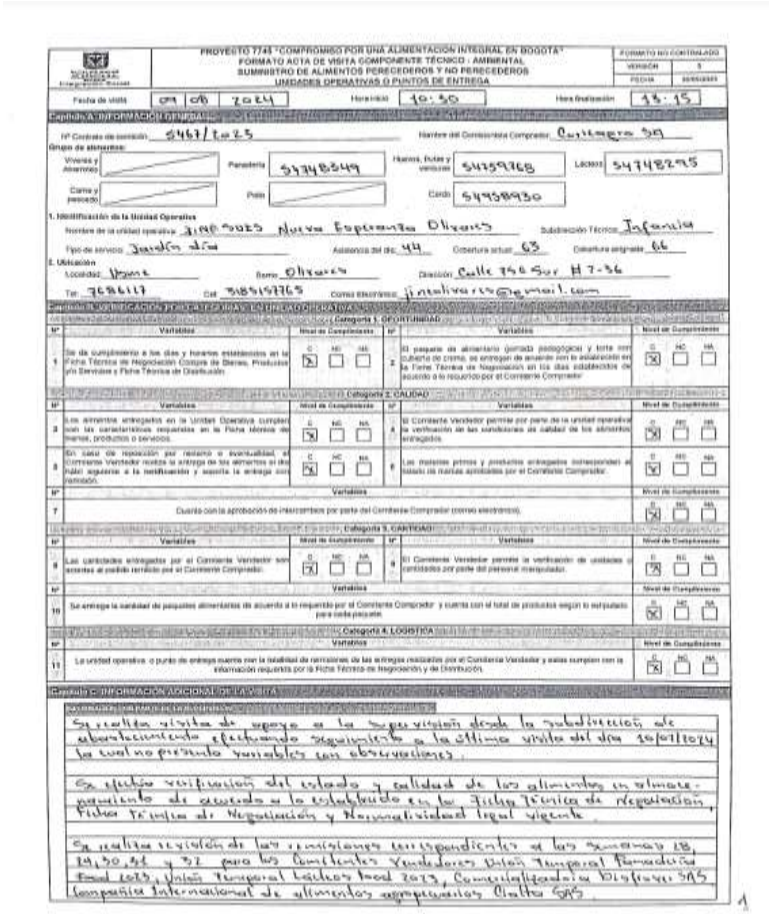
11. FIRMA DEL PROFESIONAL LOCAL ASIGNADO AL ACOMPAÑAMIENTO A LA OPERACIÓN DEL SERVICIO: Maryuri Gómez. Gestora local.

3. Liderar y dinamizar la construcción e implementación del Plan de seguimiento al proceso de mejora continua del servicio jardines infantiles en la unidad operativa asignada, en cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y procesos y procedimientos emitidos por la entidad.

Se realiza proyección de acciones en respuesta a los componentes en el marco de la construcción del plan de seguimiento al proceso de mejora continua, proyectando las acciones a desarrollar en el marco de los estándares técnicos de calidad de la educación inicial, lineamientos SDIS y normatividad vigente para el proceso que se realiza en este curso de vida, se reciben 2 visitas por parte de la gestora local quien realiza retroalimentación sobre la prestación del servicio en el marco del cumplimiento de los estándares de calidad.

Dentro de las acciones que se desarrollan en el mes de agosto en torno al plan de seguimiento al proceso de mejora continua se realiza búsqueda activa a través de la publicación de piezas comunicativas en redes sociales para dar cumplimiento a la cobertura, se realiza socialización de clasificación nutricional, socialización de protocolo de seguridad, fortalecimiento a grupo SAFL, desde el componente de familia, comunidad y redes se realizan acciones individuales por parte de la psicóloga previniendo frente a cualquier situación de vulneración.

4. Verificar y monitorear desde su competencia, la implementación del Procedimiento “Operación entrega de apoyos alimentarios” en el Servicios Jardines Infantiles con sus documentos asociados y lo correspondiente al Plan de Saneamiento y sus respectivas actualizaciones, informando oportunamente a la Subdirección Local, cualquier novedad que afecte la prestación del servicio.



PROYECTO 7748 "COMPROMISO POR UNA ALIMENTACIÓN INTEGRAL EN BOGOTÁ"
FORMATO ACTA DE VISITA COMPONENTE TÉCNICO - AMBIENTAL
SUMINISTRO DE ALIMENTOS PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS
UNIDADES OPERATIVAS O PUNTOS DE ENTREGA

Se realiza visita de apoyo a la supervisión desde la subdirección de abastecimiento efectuando seguimiento a la última visita del día 29/07/2024 la cual no presento variables con observaciones.

En efecto verificación del estado y calidad de los alimentos en almacenamiento de acuerdo a lo establecido en la Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica de Negociación y Normatividad legal vigente

Se realiza revisión de las remisiones correspondientes a las semanas 28, 29, 30, 31 y 32 para los Contratos Vendedores Unión Temporal Remediación Final 2023, Unión Temporal Lácteos Final 2023, Comercializadora Distrimil SAS Compañía Internacional de alimentos agropecuarios Ciatta SAS



Se realiza verificación de la implementación el procedimiento "Operación entrega de apoyos alimentarios", en revisión permanente de los documentos asociados y todo lo que corresponde al plan de saneamiento y actualizaciones.

5. Realizar seguimiento al reporte diario de asistencia e inasistencia en el aplicativo RAJ y a través del registro físico, así como, a la demás información de cada una de las niñas y los niños.



Se realiza seguimiento a la asistencia e inasistencia de los niños y las niñas vinculados al Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares a través del aplicativo RAJ, en cumplimiento de la cobertura de este y con el objetivo de garantizar el acceso de nuestros participantes a los procesos que se gestan en términos de educación inicial a este curso de vida.

6. Gestionar las acciones de articulación con profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería y sabedores) para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del jardín infantil asignado, en respuesta a sus necesidades particulares para la garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

PROCESO DE INCLUSIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA CON DISCAPACIDAD Y ALTERACIÓN EN EL DESARROLLO "ESTRATEGIA ENTRE PARES"
PLAN DE TRABAJO AGOSTO 2024
EDUCADORA ESPECIAL: KAROL ALEXANDRA MESA NIÑO
E-MAIL: karol_15alexandra@hotmail.com

FECHA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES 1	VIERNES 2
				REUNIÓN CON EL EQUIPO DE EDUCADORA ESPECIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y BOLETÍN IXIIM	REUNIÓN CON EL EQUIPO TRASVERSAL-SUBDI JORNADA LIBERADA
FECHA	**LUNES 5**	**MARTES 6**	**MIERCOLES 7**	**JUEVES 8**	**VIERNES 9**
	ACOMPAÑAMIENTO JARDIN SOCIAL CHUNIZA	ACOMPAÑAMIENTO JARDIN INFANTIL NUEVA ESPERANZA OLIVARES **DIA CIVICO**	FESTIVO	ACOMPAÑAMIENTO JARDIN INFANTIL MONTEBLANCO	ACOMPAÑAMIENTO JARDIN INFANTIL NUEVA ESPERANZA OLIVARES
FECHA	**LUNES 12**	**MARTES 13**	**MIERCOLES 14**	**JUEVES 15**	**VIERNES 16**
	SEGUIMIENTO A TRANSICIONES EFECTIVAS Y ARMONICAS ELABORACIÓN DE BOLETIN MES DE SEPTIMBRE	REUNIÓN CON EL EQUIPO DE APOYO A LA INCLUSIÓN- SUBDI CUALIFICACIÓN CARACTERIZACIÓN POBLACIONAL	ACOMPAÑAMIENTO JARDIN SOCIAL CHUNIZA	ACOMPAÑAMIENTO JARDIN INFANTIL NUEVA ESPERANZA OLIVARES	ACOMPAÑAMIENTO JARDIN INFANTIL MONTEBLANCO
FECHA	**LUNES 19**	**MARTES 20**	**MIERCOLES 21**	**JUEVES 22**	**VIERNES 23**
	FESTIVO	ACOMPAÑAMIENTO JARDIN SOCIAL CHUNIZA	ELABORACION DE BASE USME CUALITATIVO-CUANTITATIVO. TRANSICIONES	ACOMPAÑAMIENTO JARDIN INFANTIL MONTEBLANCO	JORNADA PEDAGOGICA

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
PROCESO DE INCLUSIÓN "ENTRE PARES" 2024

PLAN DE TRABAJO MENSUAL NUTRICIONISTA
LAURA KATHERINE HERRERA RIAÑO- TP 101848752
AGOSTO 2024

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
			1 Elaboración cronograma Aprobación cambio de alimentos	2 Reunión equipo trasversal
5 Elaboración presentación sala amiga Aprobación cambio de alimentos	6 JI Marichuela Cualificación sala amiga	7 FESTIVO	8 JI Amiguitos Valles de Cafam Toma masiva de peso y talla Supervisión servicio de alimentos	9 Elaboración Actas
12 Elaboración presentación Protocolos Aprobación cambio de alimentos	13 JI Esperanza Olivares Socialización clasificación nutricional Supervisión servicio de alimentos Convocatoria AT Caracterización Poblacional	14 JI Marichuela Toma masiva de peso y talla Supervisión servicio de alimentos	15 Elaboración de informe y cargue de actividades	16 Jornada pedagógica JI Amiguitos Valles de Cafam JI Marichuela Socialización protocolos
19 FESTIVO	20 JI C.C Sueños del mañana Toma masiva de peso y talla Supervisión servicio de alimentos	21 Seguimiento ruta mal nutrición	22 JI Gran Yomasa Supervisión servicio de alimentos Seguimiento ruta mal nutrición	23 Envió de acompañamientos servicio de alimentos nivel

6. Gestionar las acciones de articulación con profesionales transversales (psicología, educación especial, nutrición, enfermería y sabedores) para garantizar el desarrollo integral de las niñas y los niños participantes del jardín infantil asignado, en respuesta a sus necesidades particulares para la garantía de sus derechos de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

Se realiza proceso de articulación con profesionales transversales con el objetivo de garantizar el desarrollo integral de los niños y las niñas participantes del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, se realiza recepción de planes de trabajo de nutricionista, psicóloga y educadora especial con la proyección de los acompañamientos a desarrollar, procesos de fortalecimiento y actividades con familias.

7. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 1 de 2

ACTA N° 1

FECHA: Bogotá, agosto 15/2024

HORA: 2:00pm a 4:30pm

LUGAR: JI Fortaleza del Oso

TEMA: **Comité pedagógico ampliado- transiciones sensibles, seguras y armónicas**

ASISTENTES: Responsables de UO, gestoras locales y profesional de fortalecimiento pedagógico.

ORDEN DEL DÍA

- ✓ Bienvenida
- ✓ actividad integradora
- ✓ Ayuda audiovisual
- ✓ Estaciones del Transito sensible, seguro y armónico
- ✓ Cierre

DESARROLLO

Se realiza la instalación del espacio con un caluroso saludo, Socializando el propósito, el cual esta directamente relacionado con el aprendizaje a través de las transiciones sensibles, seguras y armónicas en las niñas y los niños, que contribuyan al desarrollo integral a lo largo de la vida en la interacción con el otro.

Después, se desarrolla la actividad integradora inquilinos a sus apartamentos, donde se trabajará el cambio de roles, agilidad y concentración por parte de los participantes, atendiendo las orientaciones del moderador de la actividad, Con este tipo de dinámicas se trabaja en la disposición y apertura por parte de los asistentes al desarrollo de la jornada

Enseguida, se proyecta ayuda audiovisual: "Cuerdas", Cortometraje completo (link: https://www.youtube.com/watch?v=4INwx_tmTKw) y No todo es lo que parece con el héroe de este niño | Banco Davivienda (link: https://www.youtube.com/watch?v=KDEdVtK6LqQ), con estos recursos se evoca al origen y creación del cortometraje cuerdas, invitando a la reflexión

Posteriormente, se invita a los participantes a conformar grupos de 9 personas donde cada uno asumirá un actor vinculante a las transiciones sensibles, seguras y armónicas, para realizar un mural a partir de las preguntas orientadoras:

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@bosta.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 2024015953 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Ampliado 2. Lugar o Localidad o Sede: Fortaleza del Oso 3. Fecha y hora: 15 - Agosto / 2024
4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad 8.1 Tipo	8.2 Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
1	Jenny M Medina Ibague	1	52218852	SDIS Fortaleza del Oso	Responsable	Planta	jmmedinai@sdis.gov.co	3146	
2	Blanca Cecilia Perez Pinto	1	52133269	SDIS Usme	Responsable	Planta	experiencia@sdis.gov.co	3107562769	
3	Dir Yenicel G	1	52788586	SDIS Usme	Responsable	Planta	Dir.yenicel@sdis.gov.co	3134731836	
4	Gisse B Corrector	CC	1.022898007	SDIS Usme	Gestora local	Planta	gestoralocal@sdis.gov.co	3229244177	
5	Veronica Lora Castro	CC	1016038837	SDIS Usme	Gestor local	Contratista	veronicalcastro0324@gmail.com	3229550762	
6	Fernanda Baez Castellano	CC	1012337097	SDIS Usme	Responsable	Contratista	fernandabaezc@gmail.com	3185157765	
7	Gimi Paola Tenorio G	CC	36509473	JI Chuniza	Docente	contratista	Paolagiby@hotmail.com	3108035044	
8	Angela Jhanbia Alvarado	CC	1018415093	JI Chuniza	Responsable	Planta	asardila@sdis.gov.co	3107652940	
9	Marcela Parra Sarmiento	CC	53154587	JI Fortaleza del Oso	Profesional de apoyo pedagogico	Contratista	fundacionlikaun.cotchol.com	3168676781	
10	Jenny Sanchez	CC	52314621	SDIS - Infancia	Fortalecimiento	Contratista	jsanchez-sdis@outlook.es	3107651169	
11	Yuly Burbano	CC	52746137	JI Amiguitos del valle de Usme	Profesional	Contratista	yulyzzzz@hotmail.com	3132555065	
12	Diana Carolina Diaz Guiza	CC	1020109538	JI Fortaleza del Oso	Responsable	Planta	Mediazo@sdis.gov.co	3123245069	
13	Maria Eugenia Moreno	CC	46455496	JI Terenfe	Responsable	Planta	mmorenom@sdis.gov.co	3138952036	
14	Jenny Astrid Monroy Páez	CC	53003596	JI Gran Yomasa	Responsable	Planta	yomasa@sdis.gov.co	3118590104	
15	Ana Rosa Prada Sanchez	CC	1022957104	JI Manchuela	Responsable	Planta	Aprada@sdis.gov.co	3102404362	

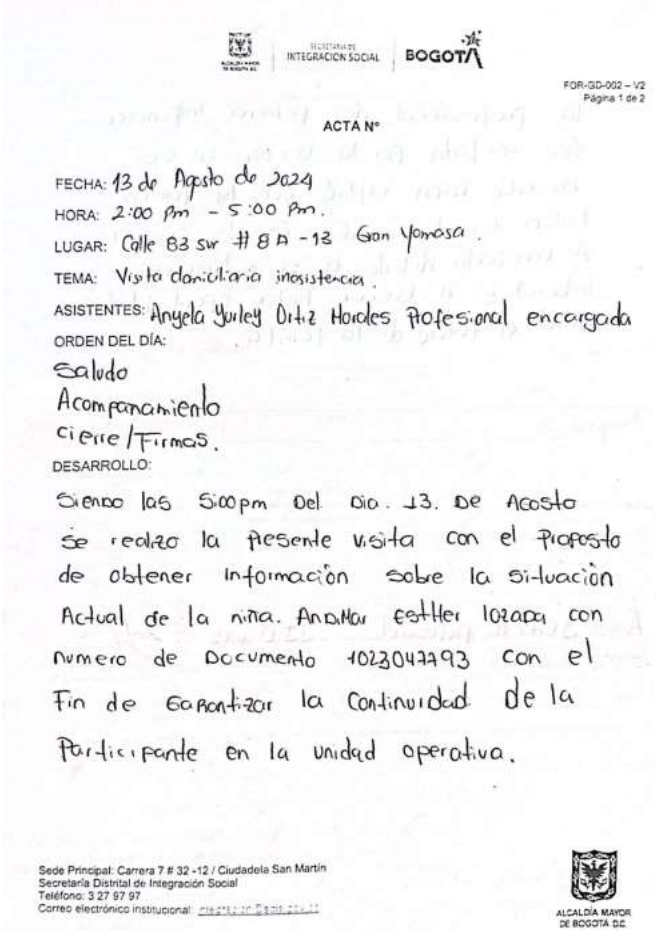
Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar mis datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para conocer o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de servicio a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausas saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital, con el fin de orientar los procesos técnicos y operativos enmarcados en la prestación del servicio en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.

Participé en las jornadas de fortalecimiento técnico distrital como ambientes enriquecidos, componente familia, comunidad y redes el día 13 de agosto de 2023, comité pedagógico ampliado el día 15 de agosto, discusión plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas para la localidad de Usme el día 21 de agosto y demás escenarios convocados desde nivel central y desde la Subdirección Local en concordancia con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.

8. Apoyar y garantizar la activación de las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: 13 de Agosto de 2024
HORA: 2:00 pm - 5:00 pm.
LUGAR: Calle 83 sur #8A-13 San Yomasa.
TEMA: Visita domiciliaria inasistencia.
ASISTENTES: Angela Yurley Ortiz Hoyos Profesional encargada
ORDEN DEL DÍA:
Saludo
Acompañamiento
Cierre/Firmas.
DESARROLLO:
Siendo las 5:00pm del Dia. 13. de Agosto se realizo la presente visita con el Proposito de obtener Información sobre la Situación Actual de la niña. Andhar esther lozada con numero de Documento 1023047793 con el Fin de Garantizar la Continuidad de la Participante en la unidad operativa.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL BOGOTÁ

FOR-GD-002 – V2
Página 2 de 2

la profesional de primera Infancia fue recibida por la Vecina en su domicilio quien explicó que la familia habia tomado la decisión de emigrar A Venezuela debido a su situación laboral y A buscar Mejor oportunidades Para el futuro de la familia.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Ninguno		

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Angela Yurley Ortiz H	profesional	J1 divers	
Fernando Bóez C	Responsable	J1 divers	
Fanny olivera	Auxiliar Admón	J1 divers	

Anexos:

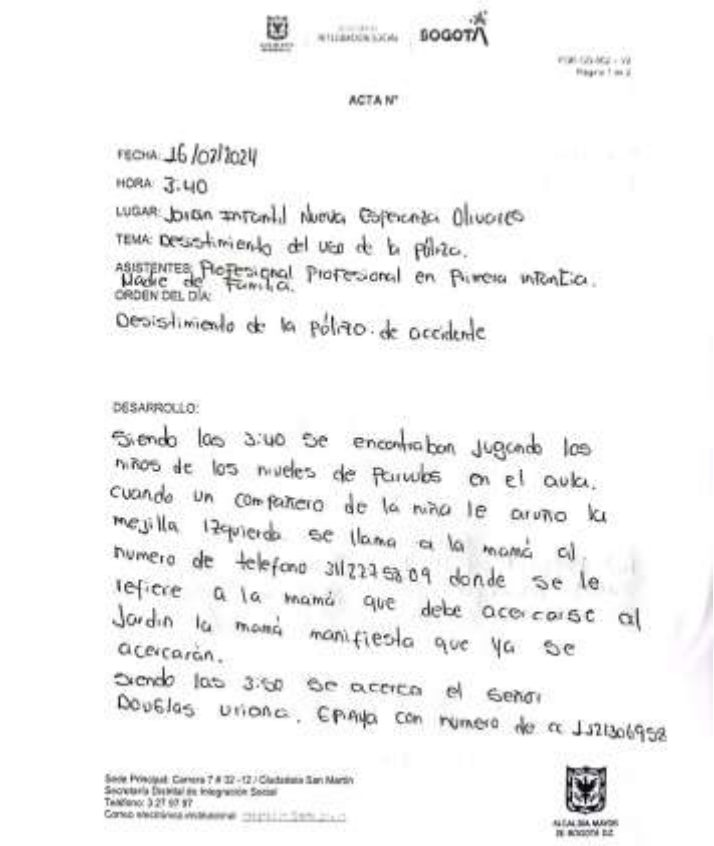
Elaboró:

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Para el mes de agosto no se requirió la activación de rutas administrativas, no obstante; se realiza atención individual a padres de familia por parte de la profesional transversal psicosocial, con el objetivo de garantizar la entrega de certificados de crecimiento y desarrollo de los niños y las niñas que a la fecha no se ha reportado en respuesta a la garantía integral de derechos, así mismo se realiza visita domiciliaria por parte de profesional de primera infancia a una de las participantes con el objetivo de dar cierre a proceso de una de las beneficiarias del jardín debido a inasistencia y traslado permanente a país de origen.

9. Garantizar la implementación al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizar acompañamiento a la familia al momento de la activación, así como, apoyar el registro oportuno en la herramienta establecida para el reporte de accidentes y el seguimiento.



ACTA N°

FECHA: 16/07/2024
HORA: 3:40
LUGAR: Jardin Infantil Nueva Esperanza Olivares
TEMA: Desistimiento del uso de la póliza.
ASISTENTES: Profesional Profesional en Primera Infancia. Madre de Familia.
ORDEN DEL DÍA:
Desistimiento de la póliza de accidente

DESARROLLO:
Siendo las 3:40 se encontraban jugando los niños de los niveles de Párvulos en el aula. cuando un compañero de la niña le arruño la mejilla izquierda se llama a la mamá al numero de telefono 3172275809 donde se le refiere a la mamá que debe acercarse al Jardin la mamá manifiesta que ya se acercarán.
Siendo las 3:50 se acerca el señor Douglas uriona. Espuya con numero de c 1121306958

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



donde observa a la niña decide que no considera necesario hacer uso de la póliza y reitera el desistimiento del uso de la póliza. lee y Firma el acta a conformidad.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
[illegible]	Maestra Profesional Primera Infancia	J.I Olivares	
Julieta Monrique Obediente	J.I olivares		
Fernanda Báez C	Responsable del area	J.I olivares	

Anexos:
Elaboró:

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

En el mes de agosto no se requirió la activación de póliza de accidentes personales puesto que no se presentó accidentalidad durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, se socializa la nueva póliza vigente para la entidad y el ámbito de aplicación de esta, se comparte a las profesionales de atención a la primera infancia los formatos anexos a la póliza de manera que se tenga conocimiento de esta, se presentaron eventos como rasguños y caídas desde la propia altura debido a la levedad del evento, por decisión de los padres se desiste de la activación de póliza.

10 . Garantizar el seguimiento a la toma de talla y peso de la totalidad de las niñas y los niños matriculados en la unidad operativa, así como el registro de la información en el sistema de información SIIRBE y los documentos que soporten esta acción de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 1 de 2

ACTA N°

FECHA: 13 de agosto del 2019

HORA: 7:00 - 9:00 am

LUGAR: J.I. Nueva Esperanza Olivares

TEMA: Socialización clasificación nutricional 2ª toma

ASISTENTES:
1 madres, padres, cuidadores
2 nutricionista.

ORDEN DEL DÍA:
1 Socialización individual clasificación nutricional
2 Entrega recomendaciones loncheras saludables

DESARROLLO:

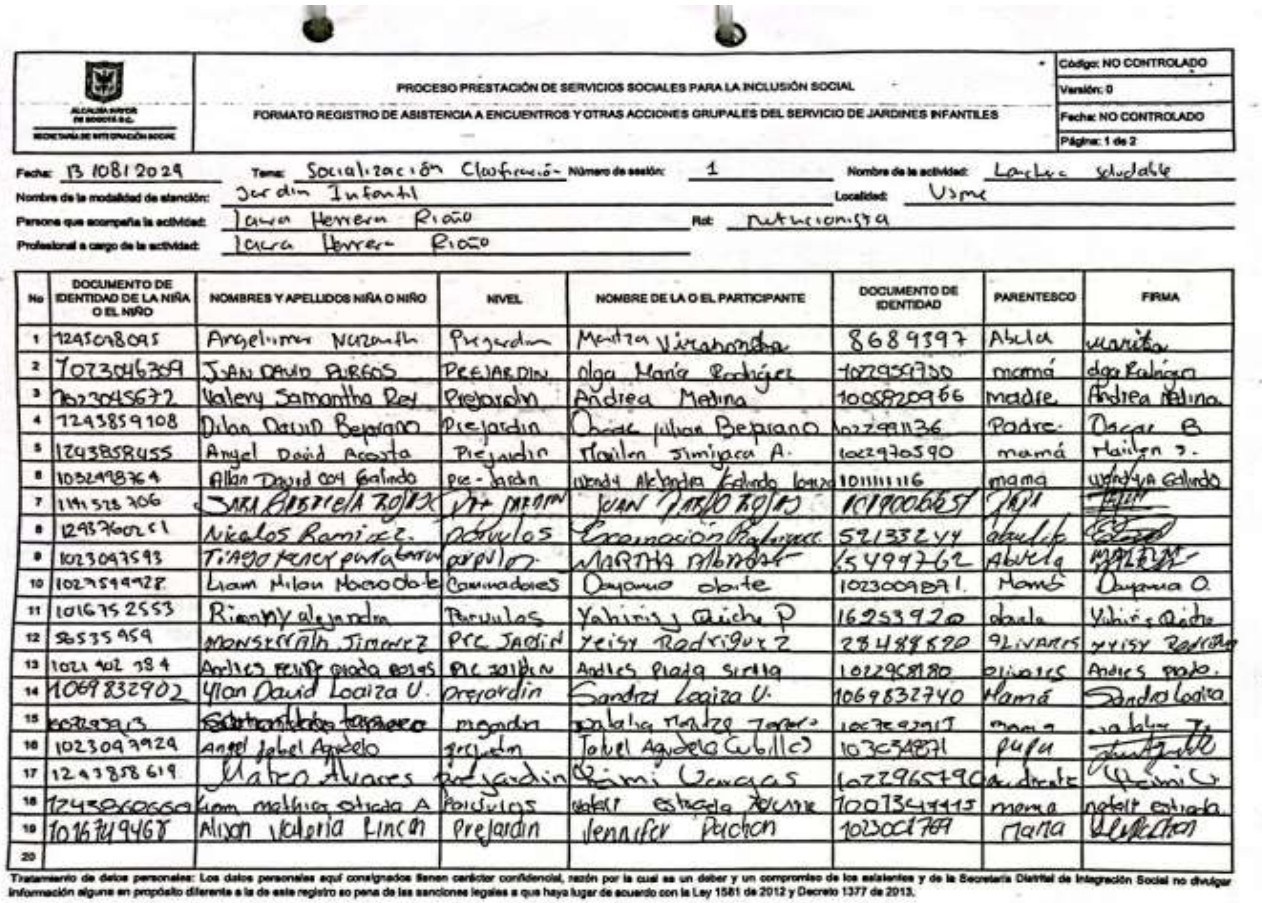
1. Se socializa de manera individual la clasificación nutricional de los niños y niñas que se encuentra en riesgo de bajo peso, riesgo de sobre peso y sobrepeso del jardín Infantil en los niveles de prejardín, caminadores y párvulos.

2. Posteriormente se entrega datos de peso y talla con recomendaciones de una lonchera saludable a cada, acudiente, madre o padre.

Se dieron una actitud receptiva y positiva al brindar la información y las recomendaciones.

Cra 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: NO CONTROLADO
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A ENCUENTROS Y OTRAS ACCIONES GRUPALES DEL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES	Versión: 0
		Fecha: NO CONTROLADO
		Página: 1 de 2

Fecha: 13/08/2019 Tema: Socialización Clasificación Número de sesión: 1 Nombre de la actividad: Loncheo saludable
Nombre de la modalidad de atención: Jardín Infantil Localidad: Usme
Persona que acompaña la actividad: Laura Herrera Riaño Rol: Nutricionista
Profesional a cargo de la actividad: Laura Herrera Riaño

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LA NIÑA O EL NIÑO	NOMBRES Y APELLIDOS NIÑA O NIÑO	NIVEL	NOMBRE DE LA O EL PARTICIPANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO	FIRMA
1	1245018095	Angelinmar Nazareth	Prejardin	Maritza Vivas Montoya	8689397	Abuela	
2	1073046309	JUAN DAVID BURGOS	PREJARDIN	olga María Rodríguez	1072959750	mamá	
3	1023045672	Valery Samantha Rey	Prejardin	Andrea Molina	1005820966	Madre	
4	1243859108	Dilan David Bejarano	Prejardin	Oscar julian Bejarano	1022991136	Padre	
5	1243858455	Angel David Acosta	Prejardin	Maiton Jimijaca A.	1022970590	mamá	
6	1032998364	Alan David Cely Galindo	pre-jardin	Wendy Alejandra Galindo Lopez	1011111116	mama	
7	1141528306	SARA GABRIELA ROJAS	PRE JARDIN	JUAN PABLO ROJAS	1019006657	PAPÁ	
8	1243760251	Nicolas Ramirez	párvulos	Erminsón Palomares	52133244	abuelo	
9	1023097593	Tiago Yerick Portaberry	parvulos	MARTHA MONROY	55499762	Abuela	
10	1023599928	Liam Milan Noguera	Caminadores	Dayana Ortiz	1023009891	Mamá	
11	1016752553	Rianny alejandra	Parvulos	Yabirin y Quiche P	1695392	abuela	
12	26535959	MONSERRATH Jimenez	PRE JARDIN	Yeisy Rodriguez	28488880	OLIVARES	
13	1021 402 784	Andres Felipe Prada Rojas	PRE JARDIN	Andres Prada Sierra	1022958180	olivares	
14	1069832902	Yilan David Loaiza U.	Prejardin	Sandra Loaiza U.	1069832740	Mamá	
15	1023093193	[illegible]	magadas	Isabela Montes Torres	1023034913	mama	
16	1023093929	Angel Isabel Agudelo	prejardin	Isabel Agudelo Cubillos	1023548871	papa	
17	1243858619	Mateo Alvarez	Prejardin	Yimi Vargas	1022965790	Madre	
18	1243860666	Liam mathias estrada A	Parvulos	Isabel estrada Acosta	1007344413	mama	
19	1016749468	Alyan Valeria Lincan	Prejardin	Jennifer Pachon	1023001709	Mama	
20							

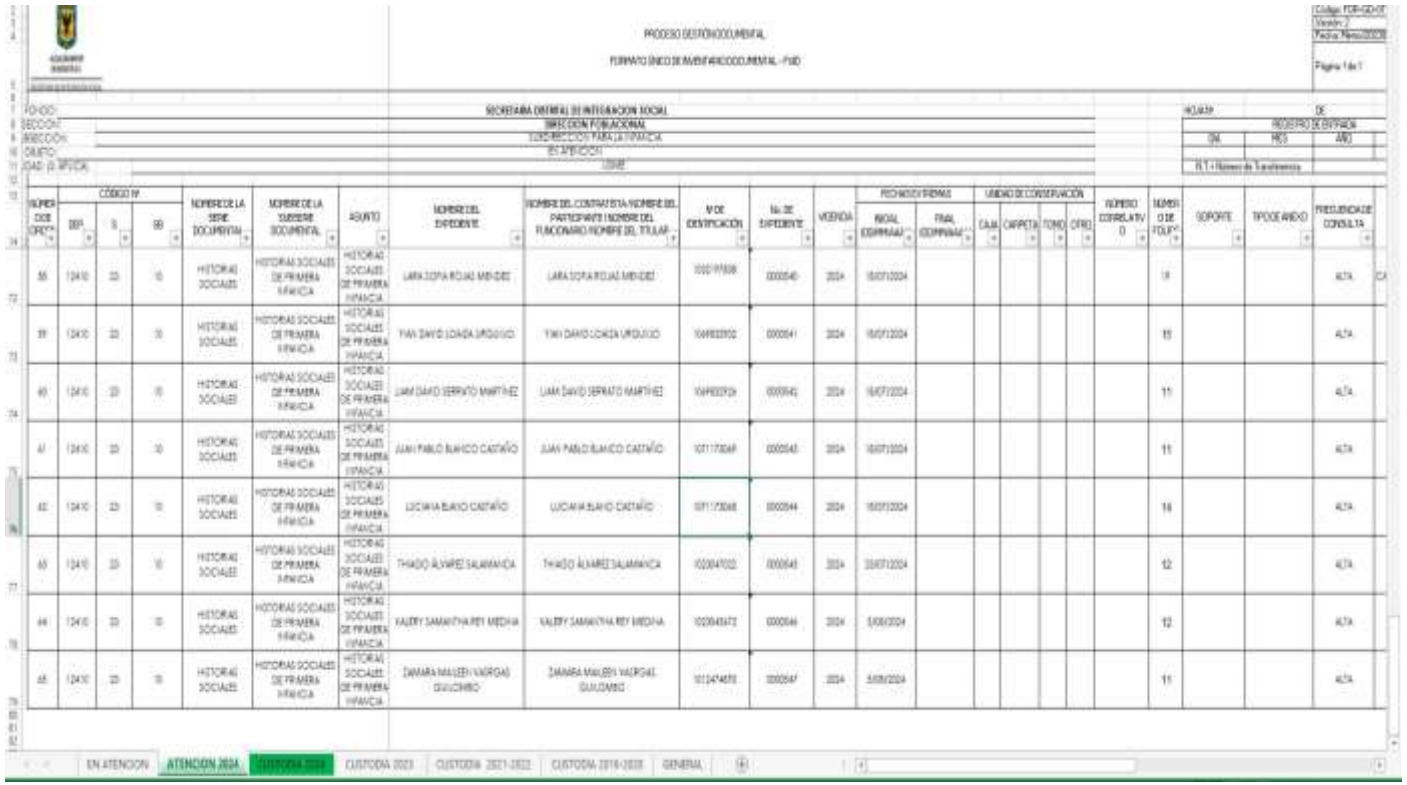
Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

10 . Garantizar el seguimiento a la toma de talla y peso de la totalidad de las niñas y los niños matriculados en la unidad operativa, así como el registro de la información en el sistema de información SIIRBE y los documentos que soporten esta acción de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.

Se realiza socialización de clasificación nutricional por parte de la nutricionista el día 13 de agosto de 2024 haciendo especial énfasis con los niños y las niñas que presentan riesgo de bajo peso y riesgo de sobrepeso, de manera individualizada se comparte el reporte de la toma de medidas antropométricas realizada el mes de julio de manera que se sigan las recomendaciones por parte de la profesional y se realicé controles médicos en el caso que se requiera.

11. Llevar a cabo la actualización, archivo y custodia de las historias sociales de las niñas, los niños; y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar la de construcción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal.



Se realiza actualización de FUID Jardín Nueva Esperanza Olivares, se realiza revisión de carpetas y hojas de control de los diferentes niveles, realizando actualización en los casos donde se requiere ajuste, de la misma forma se realiza custodia de las historias sociales siguiendo los procedimientos establecidos desde el proceso de gestión documental en armonía con la confidencialidad de manera articulada con la auxiliar administrativa.

12. Orientar y validar la estructuración de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GID-002
Página 1 de 4

ACTA N°

FECHA: Bogotá, agosto 14 del 2024

HORA: 10:00 a 10:30 am

LUGAR: Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares

TEMA: Transiciones armónicas y afectivas

OBJETIVO: Favorecer en los niños y niñas del nivel de Caminadores el proceso de transiciones armónicas y afectivas.

ASISTENTES: Niños, niñas y Profesional de Primera Infancia

ORDEN DEL DÍA:

Experiencia Pedagógica

DESARROLLO:

Para este mes se planteó una experiencia orientada a las transiciones armónicas y efectivas, siendo las 10:00 AM se inicia dando los niños y niñas caminadores (A) dan la bienvenida, mediante la entonación de algunas canciones infantiles, posterior a esto se proyectan algunos videos infantiles que motivan el uso de la ~~vasi~~mica teniendo en cuenta que los niños y niñas se encuentran en este proceso de transición, dando paso así a la explicación mediante la lectura de cuentos motivan a los participantes a hacer sus necesidades fisiológicas en el baño, finalmente se realiza este proceso de forma vivencial.

Este proceso se afianzo durante la cotidianidad del día a día, especialmente durante la asamblea invitando a los niños y niñas a ser autónomos e independientes. También se invita a las familias a hacer partícipes de dichos procesos desde la formación de hábitos en sus hogares.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GID-002
Página 2 de 3









Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GID-002
Página 3 de 3

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Se actividades orientadas según cronograma	Maria Elena Linarez	Según cronograma

CONVOCATORIA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Fernanda Báez	Responsable	J.I N E Olivares	Fernanda Báez
María Elena Linarez	Docente	J.I N E Olivares	María Elena Linarez
Jennyfer Pabón	Docente	J.I N E Olivares	Jennyfer Pabón

Elaboró: María Elena Linarez

Profesional de Primera Infancia

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

12. Orientar y validar la estructuración de procesos para el desarrollo de tránsitos efectivos y armónicos de la unidad operativa asignada, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.

Se orienta a las profesionales de atención a la en primera infancia frente al proceso de tránsitos efectivos y armónicos en la unidad operativa, se realiza registro de las actividades realizadas y las proyectadas en el plan de seguimiento de acciones de mejora continua, se desarrolla dentro de las planeaciones actividades orientadas a tránsitos efectivos y armónicos.

13. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.



La Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá

Informa que:

Gloria Fernanda Báez Castiblanco

C.C. 1012353097

Participó en el curso:

Implementación de Políticas Públicas

Intensidad horaria: 30 Horas

Fecha: 10 de agosto de 2024

Sebastián Estrada Jaramillo

Director Distrital de Desarrollo Institucional

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ Secretaría General

En el mes de agosto se realizan los siguientes fortalecimientos: Módulo 2 Los niños y el cambio climático del curso UNICEF, Implementación de políticas públicas de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el curso Observo, identifico y protejo: niñas, niños y adolescentes libres de violencias basadas en género de la Secretaría de la mujer, en términos de fortalecer el proceso de activación de rutas e identificar situaciones de vulneración, amenaza e inobservancia.

14. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.



Se realiza revisión de informes mensuales del talento humano a cargo que corresponde a 4 profesionales de atención a la primera infancia, 1 apoyo pedagógico y 1 auxiliar administrativa del Jardín Infantil Nueva Esperanza Olivares, en calidad de apoyo a la supervisión y en concordancia con que las acciones que desarrollen en el mes se realicen en respuesta a las obligaciones contractuales.

15. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto.

En el mes de agosto no se designaron actividades por parte del supervisor del contrato diferentes a las ya consignadas.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

BOGOTÁ

SEMANA 1

			Jueves 01	Viernes 02
			REVISIÓN OBSERVADORES DEL MES DE JULIO DE LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDAD PARTICIPANTE SUSPENSIÓN. PEDIDO PRELIMINAR SEMANA 33. REVISIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL PARTICIPANTES ACTIVOS VIGENCIA 2024.	JORNADA PLAN DE TRABAJO MENSUAL JARDINES INFANTILES – CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL. REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 05 AL 09 DE AGOSTO DE 2024. SE LIDERA JORNADA LIBERADA CON EL TALENTO HUMANO JI NUEVA ESPERANZA OLIVARES ORIENTADO AL CLIMA LABORAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

SEMANA 2

Lunes 05	Martes 06	Miércoles 07	Jueves 08	Viernes 09
SOCIALIZACIÓN PREVENCIÓN BROTES TALENTO HUMANO ENTREGA GESTIÓN DOCUMENTAL. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDAD PARTICIPANTE ATENCIÓN. CAMBIO MENÚ.	DÍA CÍVICO	FESTIVO	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PEDIDO PRELIMINAR SEMANA 34. NOVEDAD PARTICIPANTE SUSPENSIÓN. NOVEDAD PARTICIPANTE ATENCIÓN. REVISIÓN HOJAS DE CONTROL Y ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE ARCHIVO.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 12 AL 16 DE AGOSTO DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. SEGUIMIENTO A COBERTURAS AGOSTO 2024. ACOMPAÑAMIENTO ESTRATEGIA ENTREPARES. VISITA SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO NNIVEL CENTRAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

BOGOTÁ

SEMANA 3

Lunes 12	Martes 13	Miércoles 14	Jueves 15	Viernes 16
VISITA NIVEL CENTRAL PROCESO DIAGNÓSTICO UNIDADES OPERATIVAS. SEGUIMIENTO AGOSTO COBERTURAS ALCANCE.	SOCIALIZACIÓN CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL. FORTALECIMIENTO AMBIENTES ENRIQUECIDOS – NIVEL CENTRAL. FORTALECIMEINTO FAMILIA, REDES Y COMUNIDAD – NIVEL CENTRAL	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: CAMBIO DE MENÚ. NOVEDAD PARTICIPANTE SUSPENSIÓN. ACTUALIZACIÓN FICHAS DE CARACTERIZACIÓN TALENTO HUMANO. ACTUALIZACIÓN FUID 2024.	SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO SEGURIDAD –TALENTO HUMANO. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: SOLICITUD MANTENIMIENTO PLANTAS FÍSICAS. PARTICIPACIÓN EN COMITÉ PEDAGÓGICO AMPLIAD0 DIRIGIDA POR GESTORAS LOCALES DE JARDINES INFANTILES, DONDE SE BRINDAN ORIENTACIONES PARA LA JORNADA PEDAGÓGICA EN CADA UNIDAD OPERATIVA.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 20 AL 23 DE AGOSTO DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PEDIDO PRELIMINAR SEMANA 35. PEDIDO PRELIMINAR ABARROTES. NOVEDAD PARTICIPANTE EGRESO. ENCUENTRO GRUPO SAFL. ACTIVIDAD TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

SEMANA 4

Lunes 19	Martes 20	Miércoles 21	Jueves 22	Viernes 23
FESTIVO	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDAD PARTICIPANTE EGRESO. NOVEDAD PARTICIPANTE ATENCIÓN. REGISTRO PLATAFORMA BOMBEROS PARA SOLICITUD DE CERTIFICADO.	PARTICIPACIÓN DISCUSIÓN PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS – ALCALDÍA LOCAL USME. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDAD PARTICIPANTE SUSPENSIÓN. .	ARTICULACIÓN SECRETARÍA DE AMBIENTE – TALLER HUERTA CASERA CON PADRES DE FAMILIA. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PEDIDO PRELIMNAR SEMANA 36. ATENCIÓN INDIVIDUAL PSICOLOGÍA PADRES DE FAMILIA.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 26 AL 30 DE AGOSTO DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. JORNADA PEDAGÓGICA MES DE AGOSTO.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

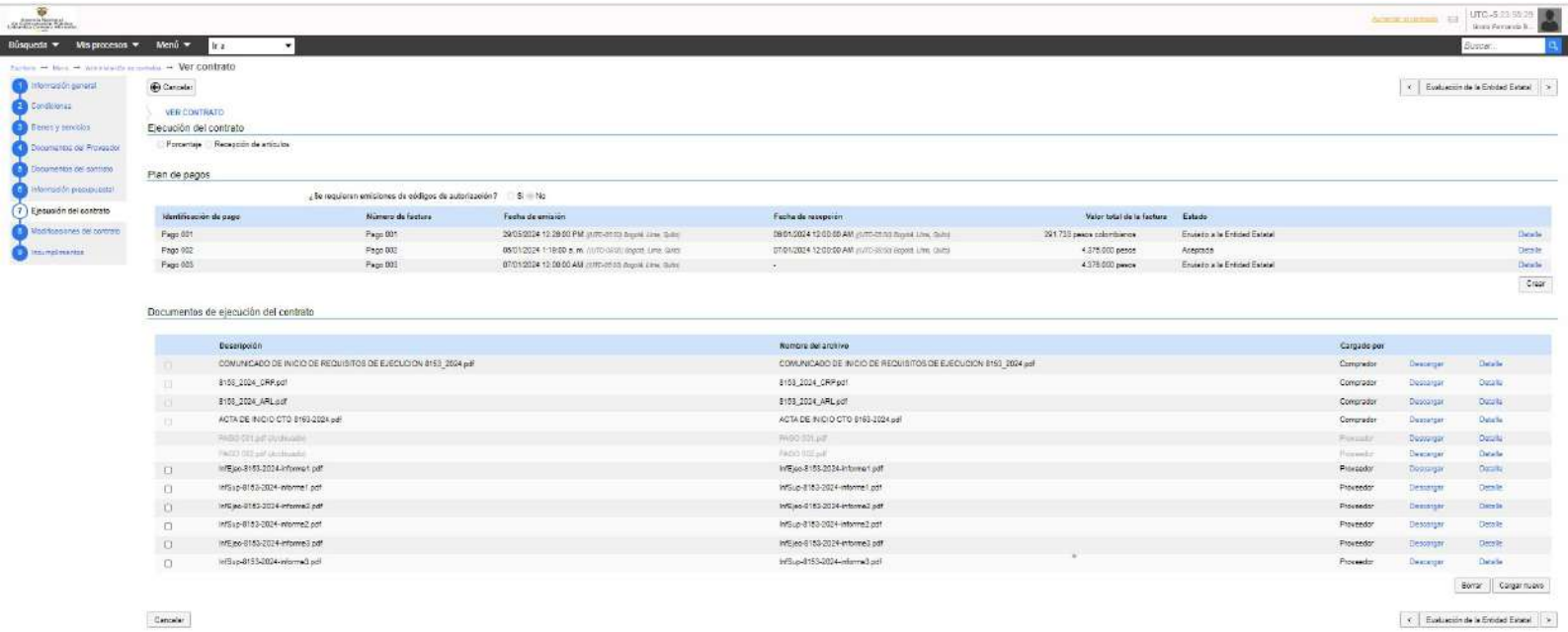
CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

SEMANA 5

Lunes 26	Martes 27	Miércoles 28	Jueves 29	Viernes 30
SENSIBILIZACIÓN PROCESOS DE AGRICULTURA URBANA EN PRO DE LA SALUD MENSTRUAL – ARCHIVO DISTRITAL.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDADES PARTICIPANTES. REVISIÓN CORREO, RESPUESTA A REQUERIMIENTOS.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: ACTUALIZACIÓN FUID 2024. NOVEDADES PARTICIPANTES. REVISIÓN CORREO, RESPUESTA A REQUERIMIENTOS.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PEDIDO PRELIMNAR SEMANA 37. REVISIÓN OBSERVADORES MES DE AGOSTO DE 2024.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 02 AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ.

FIRMA 

GLORIA FERNANDA BÁEZ CASTIBLANCO
CC. 1012353097
CPS: 8153 DE 2024
RESPONSABLE: JARDIN INFANTIL ESPEARNZA OLIVARES.
APOYO A LA SUPERVISIÓN: JOHANA DELGADO – REFERNTE JARDINES INFANTILES Y CPI.


Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
Identificación de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
Pago 001
29/03/2024 12:28:00 PM
09/01/2024 12:00:00 AM
291.733 pesos colombianos
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Pago 002
Pago 002
05/01/2024 1:19:00 a. m.
07/01/2024 12:00:00 AM
4.375.000 pesos
Aceptada
Detalle
Pago 003
Pago 003
07/01/2024 12:00:00 AM
-
4.375.000 pesos
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 8153_2024.pdf
COMUNICADO DE INICIO DE REQUISITOS DE EJECUCION 8153_2024.pdf
Comprador
8153_2024_CRP.pdf
8153_2024_CRP.pdf
8153_2024_ARL.pdf
8153_2024_ARL.pdf
ACTA DE INICIO CTO 8153-2024.pdf
ACTA DE INICIO CTO 8153-2024.pdf
Informe1.pdf
Informe2.pdf
Informe3.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

BOGOTÁ

SEMANA 1

			Jueves 01	Viernes 02
			REVISIÓN OBSERVADORES DEL MES DE JULIO DE LAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDAD PARTICIPANTE SUSPENSIÓN. PEDIDO PRELIMINAR SEMANA 33. REVISIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL PARTICIPANTES ACTIVOS VIGENCIA 2024.	JORNADA PLAN DE TRABAJO MENSUAL JARDINES INFANTILES – CASA DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL. REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 05 AL 09 DE AGOSTO DE 2024. SE LIDERA JORNADA LIBERADA CON EL TALENTO HUMANO JI NUEVA ESPERANZA OLIVARES ORIENTADO AL CLIMA LABORAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

SEMANA 2

Lunes 05	Martes 06	Miércoles 07	Jueves 08	Viernes 09
SOCIALIZACIÓN PREVENCIÓN BROTES TALENTO HUMANO ENTREGA GESTIÓN DOCUMENTAL. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDAD PARTICIPANTE ATENCIÓN. CAMBIO MENÚ.	DÍA CÍVICO	FESTIVO	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PEDIDO PRELIMINAR SEMANA 34. NOVEDAD PARTICIPANTE SUSPENSIÓN. NOVEDAD PARTICIPANTE ATENCIÓN. REVISIÓN HOJAS DE CONTROL Y ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE ARCHIVO.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 12 AL 16 DE AGOSTO DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. SEGUIMIENTO A COBERTURAS AGOSTO 2024. ACOMPAÑAMIENTO ESTRATEGIA ENTREPARES. VISITA SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTO NNIVEL CENTRAL.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

BOGOTÁ

SEMANA 3

Lunes 12	Martes 13	Miércoles 14	Jueves 15	Viernes 16
VISITA NIVEL CENTRAL PROCESO DIAGNÓSTICO UNIDADES OPERATIVAS. SEGUIMIENTO AGOSTO COBERTURAS ALCANCE.	SOCIALIZACIÓN CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL. FORTALECIMIENTO AMBIENTES ENRIQUECIDOS – NIVEL CENTRAL. FORTALECIMEINTO FAMILIA, REDES Y COMUNIDAD – NIVEL CENTRAL	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: CAMBIO DE MENÚ. NOVEDAD PARTICIPANTE SUSPENSIÓN. ACTUALIZACIÓN FICHAS DE CARACTERIZACIÓN TALENTO HUMANO. ACTUALIZACIÓN FUID 2024.	SOCIALIZACIÓN PROTOCOLO SEGURIDAD –TALENTO HUMANO. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: SOLICITUD MANTENIMIENTO PLANTAS FÍSICAS. PARTICIPACIÓN EN COMITÉ PEDAGÓGICO AMPLIAD0 DIRIGIDA POR GESTORAS LOCALES DE JARDINES INFANTILES, DONDE SE BRINDAN ORIENTACIONES PARA LA JORNADA PEDAGÓGICA EN CADA UNIDAD OPERATIVA.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 20 AL 23 DE AGOSTO DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PEDIDO PRELIMINAR SEMANA 35. PEDIDO PRELIMINAR ABARROTES. NOVEDAD PARTICIPANTE EGRESO. ENCUENTRO GRUPO SAFL. ACTIVIDAD TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

SEMANA 4

Lunes 19	Martes 20	Miércoles 21	Jueves 22	Viernes 23
FESTIVO	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDAD PARTICIPANTE EGRESO. NOVEDAD PARTICIPANTE ATENCIÓN. REGISTRO PLATAFORMA BOMBEROS PARA SOLICITUD DE CERTIFICADO.	PARTICIPACIÓN DISCUSIÓN PLAN DE DESARROLLO ECONÓMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE OBRAS PÚBLICAS – ALCALDÍA LOCAL USME. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDAD PARTICIPANTE SUSPENSIÓN. .	ARTICULACIÓN SECRETARÍA DE AMBIENTE – TALLER HUERTA CASERA CON PADRES DE FAMILIA. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PEDIDO PRELIMNAR SEMANA 36. ATENCIÓN INDIVIDUAL PSICOLOGÍA PADRES DE FAMILIA.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 26 AL 30 DE AGOSTO DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ. JORNADA PEDAGÓGICA MES DE AGOSTO.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ

CRONOGRAMA DE AGOSTO 2024
SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCION LOCAL USME – SUMAPAZ

SEMANA 5

Lunes 26	Martes 27	Miércoles 28	Jueves 29	Viernes 30
SENSIBILIZACIÓN PROCESOS DE AGRICULTURA URBANA EN PRO DE LA SALUD MENSTRUAL – ARCHIVO DISTRITAL.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: NOVEDADES PARTICIPANTES. REVISIÓN CORREO, RESPUESTA A REQUERIMIENTOS.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: ACTUALIZACIÓN FUID 2024. NOVEDADES PARTICIPANTES. REVISIÓN CORREO, RESPUESTA A REQUERIMIENTOS.	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: PEDIDO PRELIMNAR SEMANA 37. REVISIÓN OBSERVADORES MES DE AGOSTO DE 2024.	REVISIÓN PLANEACIONES DE LA SEMANA 02 AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024. SEGUIMIENTO ASISTENCIA APLICATIVO RAJ.

FIRMA 

GLORIA FERNANDA BÁEZ CASTIBLANCO
CC. 1012353097
CPS: 8153 DE 2024
RESPONSABLE: JARDIN INFANTIL ESPEARNZA OLIVARES.
APOYO A LA SUPERVISIÓN: JOHANA DELGADO – REFERNTE JARDINES INFANTILES Y CPI.