Barranquilla, 16 septiembre 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
SECRETARIA DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: Un tercer informe de gestión del 17 de agosto al 16 de septiembre del 2024.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento informe de gestión en mi condición prestación de servicio profesionales en la secretaria distrital de gobierno para fortalecimiento de los procesos administrativos y sociales del programa de atención al migrante en el distrito de barranquilla.

1. Brindar asesoría sobre las formas de dar un buen manejo administrativo a los recursos, materiales e insumos y recursos humanos capacitados para dar una buena orientación, asesoría y asistencia técnica a los migrantes que buscan o requieren ayudas por parte del gobierno.

2. Brindar asesoría y acompañamiento a las organizaciones de migrantes y personas retornadas en cuanto a los procesos con la finalidad de optimizar sus recursos.

3. Realizar seguimiento a los indicadores de medición de las actividades desarrolladas en el marco de los programas de promoción de derechos que se adelanta en y desde el Centro.

4. Fortalecer los espacios de diálogo y trabajo con las organizaciones defensoras de las personas migrantes y retornadas.

5. Sensiblizar a la comunidad y socializar los servicios y estrategias del Centro Intérgrate.

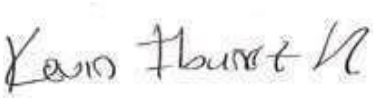
6. Participar en el diseño de campañas de sensibilización y de marketing de la oferta del Centro que puedan informar a la comunidad sobre las rutas para la solución de las problemáticas y/o situaciones de las personas migrantes habita.

Las actividades realizadas incluyen:

1. He orientado y asesorado en la organización de ferias realizadas en la localidad, enfocadas en divulgar las ofertas y programas del Centro Intégrate.
2. Participé en la gestión de casos, brindando asesoría y proponiendo ideas para fortalecer los diálogos establecidos en el centro.

3. Brindé orientación a migrantes sobre los servicios y estrategias disponibles, promoviendo una atención respetuosa, libre de prejuicios y estigmas hacia las personas que llegan al centro.
4. Realicé seguimiento de los diferentes servicios que maneja el centro para los migrantes, asegurando su adecuado funcionamiento.
5. Brindé asesoría para fortalecer el buen uso de los materiales del centro, buscando garantizar una orientación adecuada para los usuarios.

ATENTANTAMENTE



KEVIN ANDRES IBAÑEZ ROBLES
C.C 1.143.430.016 De Barranquilla