PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mayo 2024

Señor (a)
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5818768 /2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Ciudad Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución **contractual Mes Mayo del año 2024**

Referencia: No CO1.PCCNT. 5818768 del año 2024

Eucardo Dario Paladines, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76311150 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 38.500.000)

a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.200.000), y siete pagos correspondientes a los meses de marzo hasta Septiembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.200.000) y un pago final de CUATRO MILLONES NOVESIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.900.000) .

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE FIC, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL O MEDIADA POR TIC´S , SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No.</th><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ficha: 2955485</td><td>Complementario: Acabados Arquitectónicos de construcción.</td><td>Lunes de 16: a 22 Jueves de 16a 22</td><td>30</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ficha: 2874097</td><td>Técnico: Mantenimiento y reparación de edificaciones</td><td>Martes de 13: a 22</td><td>36</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ficha: 2556718</td><td>Tecnólogo: Construcción de Edificaciones</td><td>Miércoles y Jueves de de19 : a 22</td><td>24</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ficha: 2821669</td><td>Tecnólogo Construcción de Edificaciones</td><td>Jueves de 07
a 13</td><td>30</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2874007</td><td>Tecnólogo en Construcción de edificaciones</td><td>Viernes de
16 a 22 y</td><td>62</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

					sábado de 08 a 16		
					TOTAL, HORAS MES	182	

NOTA: Inserte Filas si es requerido

2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	NO APLICA	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
3	Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica	NO APLICA	Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto

<table>
<tr><td></td><td>del Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table><tr><th>No</th><th>No. Ficha</th><th>Enlace portafolio Ficha</th></tr><tr><td>1</td><td>Ficha 2955485</td><td>https://acortar.link/Pqf0fM</td></tr><tr><td>2</td><td>Ficha 2874097</td><td>https://acortar.link/79iDcB</td></tr><tr><td>3</td><td>Ficha 2556718</td><td>https://acortar.link/q8FFKG</td></tr><tr><td>4</td><td>Ficha 2821669</td><td>https://acortar.link/pmFMwG</td></tr><tr><td>5</td><td>Ficha 2874007</td><td>https://acortar.link/dTvv4Y</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td>Drive compartido por el coordinador académico</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>NO APLICA</td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 8629950861** de la planilla, **aso pagos** y **mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Eucardo Dario Paladines

Contratista

C.C. No. 76311150

Recibí a satisfacción:

Firma

Dimas Gentil Bolaños Urbano

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818768 de 2024

Cargo Coordinador Académico