CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.
2. OBJETO DEL CONTRATO.
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: DNP-OR-011-2024 de la vigencia 2024
Nombre del Contratista: DIANA XIMENA CORREDOR REYES
Periodo informe: 1/08/2024 al 31/08/2024

Nombres Supervisor
Carlos Enrique Garay Pinzon

Nombre Interventor:
Área a que Pertenece: Programa de Consolidación de Esuqemas de Participación Privada de la Subdirección General de prospectiva y Desarrollo Nacional

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de Consultoría Individual al Departamento Nacional de Planeación (DNP) en la implementación
del Programa para la Consolidación de Esquemas de Participación Privada en Infraestructura

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Nombre Actividad	Descripcion	Observacion
Apoyar los procesos de contratación relacionados con infraestructura adelantados a través del Programa, para lo cual deberá realizar, entre otras, las siguientes labores: i) Elaborar y/o revisar Términos de Referencia; ii) Elaborar los informes de conformación de Listas Cortas; iii) Realizar la	1. Tema actualización STAR Duitama El 01 de agosto de 2024 se realizó reunión con área jurídica de la Vicepresidencia de Estructuración de la Agencia Nacional de Infraestructura -ANI para revisar ajustes al convenio interadministrativo a suscribir para la actualización del proyecto con las partes o entidades interesadas. El 02 de agosto se envió el ajuste a la justificación de contratación directa de la actualización de la estructuración, con	Verificado por el Supervisor

evaluación de las propuestas; y, iv) Adelantar todas las acciones técnicas necesarias durante la etapa precontractual.	los ajustes solicitados del BID. El 8 de agosto se envió a contratación la versión de convenio interadministrativa comparada entre la revisión del área de contratación y la versión ajustada por solicitudes de la ANI, con el fin que revisaran los ajustes solicitados por la ANI. Se ajustaron los estudios previos al convenio interadministrativo según la última versión de convenio. Se solicitó no objeción al BID de Términos de referencia de la actualización de los estudios de estructuración del proyecto y de la contratación directa. Se gestionó carta del Alcalde encargado de Duitama con la solicitud de actualización del proyecto bajo esquema APP. El 20 de agosto se realizó reunión con el equipo que realizó la estructuración para socializar proceso y cronograma del mismo. Se actualizaron los cronogramas de ejecución de la consultoría con y sin vigencias futuras. El 23 de Agosto se actualizó borrador de carta y convenio con los últimos ajustes solicitados por la ANI y se envió al alcalde de Duitama para gestionar su firma 2. Tema Actualización Estructuración Acueducto y alcantarillado de Santa Marta Se actualizó la presentación de la estructuración técnica, legal y financiera del acueducto, alcantarillado y obras complementarias requeridas para la ciudad de Santa Marta entregada a la Alcaldía en enero de 2017. Se revisó el producto 1 y 4 de la estructuración realizada bajo el contrato DNP-OR-049-2015. El 16 de Agosto se realizó reunión con el Alcalde de Santa Marta y su equipo de gobierno, la ANI y el Programa de Participación Privado, con el fin de presentar los resultados de la estructuración realizada por el DNP, en la cual se planteó realizar una solución integral para el problema de saneamiento básico y alcantarillado del Distrito de Santa Marta. En dicha reunión el Alcalde manifestó el apoyo al proyecto bajo el esquema APP. El 20 de agosto se realizó reunión con el Superintendente de Servicios Públicos, para presentar el proyecto estructurado. Se realizó borrador de presentación para el workshop a realizar en la ciudad de Santa Marta el 28 y 29 de Agosto y aclarar algunas inquietudes sobre el esquema APP. El 20 de Agosto de 2022 se envió a la Alcaldía de Santa Marta el formato borrador de carta de solicitud de apoyo técnico y financiero al DNP para hacer la actualización del proyecto estructurado en el año 2016, la cual fue enviada suscrita por el Alcalde de Santa Marta. El 20 de Agosto se revisó y envió a la ANI el borrador de convenio interadministrativo a suscribir entre el DNP, ANI y Alcaldía de Santa Marta. El 22 de Agosto se revisaron los comentarios recibidos por la ANI al convenio interadministrativo. El 23 de Agosto se envió para revisión del área de contratación el posible convenio interadministrativo con la ANI y Santa Marta, para adelantar aunar esfuerzos y acciones para actualizar proyecto, en caso que la Dirección del DNP de viabilidad de ejecutar el mismo bajo el esquema APP. El 23 de Agosto se realizó reunión con el BID y los consultores que realizaron la estructuración del proyecto para coordinar la hoja de ruta a seguir para presentar las alternativas técnicas	

	analizadas y ruta de actualización del proyecto. El 28 de Agosto se participó en el workshop programado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, en el cual se presentaron los estudios técnicos realizados para solucionar la problemática de acueducto y alcantarillado de la ciudad de Santa Marta, El 29 de Agosto se realizó mesa de trabajo con los expertos y actores que permitan lograr una solución a la problemática de acueducto y alcantarillado de la ciudad de Santa Marta, en la cual se definieron las acciones prioritarias a ejecutar en el corto plazo, se solicitó revisar y analizar la solución de la largo plazo y gestionar la contratación de una gerencia para liderar estos temas. Se realizó un presupuesto preliminar de la actualización de los estudios de estructuración bajo el esquema APP, en caso que se defina que este es el mecanismo a desarrollar.	
Integrar los Comités de Seguimiento para apoyar la labor de supervisión y seguimiento de los contratos de consultoría y de estructuración de proyectos, brindando recomendaciones y conceptos sobre las actividades y productos presentados por los consultores/contratistas en desarrollo de cada contrato.	Este mes NO se solicitó esta actividad	Verificado por el Supervisor
Atender potenciales inversionistas y operadores privados locales o internacionales interesados en el desarrollo de infraestructura pública con participación privada.	Este mes NO se solicitó esta actividad	Verificado por el Supervisor

Apoyar al DNP en el proceso de formulación del ciclo de políticas públicas relativas a la vinculación del sector privado en el desarrollo de infraestructura y colaborar con el desarrollo de los Documentos CONPES que se requieran	Tema Actualización Cupo APP: Se realizó un escenario de incorporar las vigencias futuras del proyecto estructurado del acueducto y alcantarillado de Santa Marta en el año 2017 para validar si se podría incorporar en el cupo APP. Tema Guía de Riesgos Transferidos: Se gestionó estado de avance de la revisión de la memoria justificativa y resolución que adopta la metodología de riesgos transferidos. En espera de comentarios y reunión con la OAJ. Tema Decreto de derechos reales sobre inmuebles: Se gestionó respuesta de observaciones por parte de OAJ sobre el borrador de decreto de derechos reales. Se está revisando el decreto por parte de los nuevos integrantes del equipo para revisar posibles inquietudes. En espera de publicación por parte de OAJ de las respuestas a las observaciones presentadas y envio de observaciones. Se ajustaron los informes a reportar en SISCONPES de la acción 3.30: Reglamentar la utilización de fuentes alternativas de pago para proyectos de APP a nivel nacional y territorial con corte a junio 2023 y diciembre 2023, con archivo soporte de las gestiones realizadas. Se realizaron los informes SISCONPES de la acción 3.30: Reglamentar la utilización de fuentes alternativas de pago para proyectos de APP a nivel nacional y territorial con corte a junio de 2024.	Verificado por el Supervisor
Elaborar el concepto sobre la utilización del mecanismo de APP como modalidad de contratación para la ejecución de proyectos de infraestructura, según demanda de las entidades que así lo requieran durante la ejecución del contrato y previa asignación del Supervisor del Contrato.	CPP IP Bogotá Villeta En espera que la ANI radique el CPP del proyecto Bogotá Villeta	Verificado por el Supervisor
Realizar los viajes y desplazamientos nacionales e internacionales que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato, conforme solicitud del Supervisor del Contrato. Para tal efecto, el DNP cubrirá los costos de desplazamiento del Consultor de acuerdo con las políticas vigentes en la materia	El 16 de Agosto se realizó reunión en la ciudad de Santa Marta con el Alcalde de Santa Marta y su equipo de gobierno, la ANI y el Programa de Participación Privado, con el fin de presentar los resultados de la estructuración realizada por el DNP, en la cual se planteó realizar una solución integral para el problema de saneamiento básico y alcantarillado del Distrito de Santa Marta. En dicha reunión el Alcalde manifestó el apoyo al proyecto bajo el esquema APP. El 28 y 29 de Agosto se participó en el workshop programado por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios en la ciudad de Santa Marta, en el cual se presentaron los estudios técnicos realizados para solucionar la problemática de acueducto y alcantarillado de la ciudad de Santa Marta.	Verificado por el Supervisor

Conocer, atender y aplicar los diferentes requerimientos legales, políticas, instructivos y directrices que se impartan con relación a: i) el Sistema de Gestión Documental (ORFEO), ii) el Sistema Integrado de Gestión (SIG), iii) el uso de información y aplicativos del DNP, iv) atención de usuarios y clientes, v) Ley de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública, protección de datos, participación y servicio al ciudadano, y vi) transferencia de conocimientos, de acuerdo a las solicitudes y lineamientos impartidos por el Supervisor del Contrato.	Durante el período todas las actividades realizadas contemplaron la política y propósitos del SIG en cuanto a la generación productos y servicios confiables, oportunos y útiles para el desarrollo social, económico y ambiental del país, garantizando con éstos la eficacia, eficiencia y sinergia entre los mismos. De igual forma, se gestionó de manera adecuada el tratamiento y acceso a la información institucional, con el fin de proteger su confiabilidad, integridad, disponibilidad y confidencialidad. Así mismo, la atención realizada a los grupos de valor a los cuales se dirigen todas las actividades competencia del PAPP se ejecutaron bajo principios de legalidad, transparencia, buen gobierno y lucha contra la corrupción. Todos los documentos/soportes asociados a la ejecución del presente contrato generados en el periodo y que se encuentran relacionados con el Sistema Integrado de Gestión se fundamentan en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normatividad aplicable por la cual se rige la Entidad. Dichos soportes generados reposan en el archivo de la Entidad y el servidor del PAPP	Verificado por el Supervisor
Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Participé en las reuniones de seguimiento y coordinación de actividades y las requeridas en cada uno de los proyectos asignados. Apoye la respuesta a la encuesta institucional solicitada por el área de talento humano del DNP.	Verificado por el Supervisor
Documento con el análisis de las problemáticas identificadas en el desarrollo de la gestión contractual de proyectos APP, sus causas y propuestas de solución aplicable al caso colombiano para el sector infraestructura de transporte.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.	Verificado por el Supervisor

1.1. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

3.3. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
Documento con el análisis de las problemáticas identificadas en el desarrollo de la gestión contractual de proyectos APP, sus causas y propuestas de solución aplicable al caso colombiano para el sector infraestructura de transporte.	1	13/12/2024 12:00:00 a. m.		

4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

5.1. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1. ¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2. Tipo de riesgo	N/A
3. ¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4. ¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5. ¿Fue oportuna la mitigación?	N/A
OBSERVACIONES:	

5.2. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

5.2.2. CAPACITACION EN EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

5.3. PUBLICACION DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

Se publicó el informe del mes 7 en SECOP: SI

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **segundo (2do) informe**.

6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

Valor del Contrato	Valor a Ejecutar	Valor Ejecutado	Valor Restante
180.634.652	180.634.652	118.541.500	62.093.152
		66%	34%

6.2. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por:
Nombre: Carlos Enrique Garay Pinzon
Cargo: Supervisor
Organización: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
identificación: 79650447
30/08/2024 09:47:24 a. m.

Carlos Enrique Garay Pinzon