Acta de seguimiento a cronograma de actividades proyectadas del mes de agosto

Nombre del contratista: EDGAR MAURICIO CORTES GARCÍA

Fecha: agosto 31 de 2024

Rol: Desarrollador Full-Stack

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, con el rol de Desarrollador Full-Stack, para realizar el diseño, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

Actividades planeadas mes de agosto	Actividades desarrolladas mes de agosto
Realizar maquetación HTML5 de los componentes formativos: Se realizan las asignaciones según cronograma asignado: Se realizó maquetación HTML5 del CF003 de la complementaria 92130063 Higiene y Manipulación de Alimentos. Se realizó maquetación HTML5 del CF002 de la complementaria 21720022 Marco Lógico de Proyectos. Se realizó maquetación HTML5 del CF001 de la complementaria 13410029 Administración de Recursos humanos. Se realizó maquetación HTML5 del CF4 - 32330007 Acciones básicas para la atención en salud. Se realizó maquetación HTML5 del CF1 - 32330007 Acciones básicas para la atención en salud.	Se realizó la maquetación de los componentes en los tiempos establecidos en el cronograma. https://ecored-sena.github.io/CF3_92130063_HIGIENE_MANIPULACION_ALIMENTOS/#/ https://ecored-sena.github.io/21720022_CF2_MARCO_LOGICO_PROYECTOS/#/ https://ecored-sena.github.io/CF01_13410029_ADMON_RECURSOS_HUMANOS/#/ https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/VirtualizacionRED/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7DF22504-4B96-4096-AA60-6D169CC5A4B6%7D&file=CF04_Actividad%20didactica.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/VirtualizacionRED/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9D9123AF-1E54-4513-A01E-D79AE186DFA6%7D&file=CF01_Actividad%20didactica.docx&action=default&mobileredirect=true

CF003 de la complementaria 92130063 Higiene y Manipulación de Alimentos. Se realizó maquetación HTML5 del CF002 de la complementaria 21720022 Marco Lógico de Proyectos. Se realizan las asignaciones según cronograma asignado: Maquetación CF13 ADSO, maquetación CF04 servicios y operaciones microfinancieras, Ajustes maquetación del CF14 ADSO Se realizó maquetación HTML5 del CF001 de la complementaria 13410029 Administración de Recursos humanos. Se realizó maquetación HTML5 del CF4 - 32330007 Acciones básicas para la atención en salud. Se realizó maquetación HTML5 del CF1 - 32330007 Acciones básicas para la atención en salud. maquetación y diseño Actividades didácticas correspondientes a los componentes:CF13– CF20 – CF31 del programa 228118 Análisis y Desarrollo de software; CF04 y CF02 servicios y operaciones microfinancieras.	Se realiza el diseño y maquetación de las actividades asignadas, se comparte enlace de cada repositorio: https://ecored-sena.github.io/CF3_92130063_HIGIENE_MANIPULACION_ALIMENTOS/#/ https://ecored-sena.github.io/21720022_CF2_MARCO_LOGICO_PROYECTOS/#/ https://ecored-sena.github.io/CF01_13410029_ADMON_RECURSOS_HUMANOS/#/ https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/VirtualizacionRED/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B7DF22504-4B96-4096-AA60-6D169CC5A4B6%7D&file=CF04_Actividad%20didactica.docx&action=default&mobileredirect=true https://sena4.sharepoint.com/:w:/r/sites/VirtualizacionRED/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9D9123AF-1E54-4513-A01E-D79AE186DFA6%7D&file=CF01_Actividad%20didactica.docx&action=default&mobileredirect=true
Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO.
Realizar ajustes hallazgos de diseño y contenido de los componentes formativos: Se realizaron ajustes según hallazgos del equipo de repositorio para el CF13 del tecnólogo ADSO. Se realizaron ajustes según hallazgos del equipo de repositorio para el CF03 de la complementaria 92130063	Se realizaron los ajustes a los hallazgos encontrados por parte del equipo de diseño de validación de diseño y contenido. Evidencia: https://github.com/ECORED-SENA/CF13_228118_ANALISIS_DESARROLLO_SOFTWARE/commits/master/ https://ecored-sena.github.io/CF3_92130063_HIGIENE_MANIPULACION_ALIMENTOS/#/

Higiene y Manipulación de Alimentos Se realizaron ajustes según hallazgos del equipo de repositorio para el CF01 de la complementaria Administración de Recursos humanos	https://github.com/ECORED-SENA/CF01_13410029_ADMON_RECURSOS_HUMANOS

Las actividades planeadas en el cronograma del mes de agosto, se cumplieron en los tiempos estipulados.

Cordialmente,



_____

Firma
Edgar Mauricio Cortes García
Contratista
C.C N° 13721551 de Bucaramanga
Desarrollador Full-Stack

Aprobado por:



Olga Constanza Bermúdez Jaimes

Responsable de Línea de Producción



Diana Catalina Arcila Echavarría

Supervisora de contrato

CRONOGRAMA PLANEACIÓN ACTIVIDADES LÍNEA DE PRODUCCIÓN ANTIOQUIA

AGOSTO

Nombre contratista	Rol			J	V	L	M	J	V	L	M	M	J	V	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		Obligaciones	Actividades	1	2	5	6	8	9	12	13	14	15	16	20	21	22	23	26	27	28	29	30
		Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos, cumpliendo con los plazos de entrega establecidos para cada grabación, garantizando una grabación con calidad de estudio	CAMPESENA: ACEITES ESENCIALES: EXTRACCIÓN, USOS Y APLICACIONES. AGROINDUSTRIA DEL PLATANO GENERACIÓN DE IDEAS INNNOVADORAS CON DESING THINKING APLICACIÓN E INVESTIGACIÓN DE RECURSOS NATURALES EN COMUNIDADES ÉTNICAS CF04_T2_P1_Insensibilización_y_desangrado _ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. CF03_T2_P2_Bancos_de_proteinas_ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. CF04_T1_P1_Consideraciones_para_el_manejo_de_ ganado _ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. CF04_Intro_Bienestar_animal_en_produccion_bovina _ 72312126 GANADERIA SUSTENTABLE. Economia circular CF2 T2 P2 Método SCAMPER Info programa Medición_de_variables_ambientales_en_agroecosistemas 72210003 CF1_T1_P3_Biodiversidad_72210003 MVAA CF01_Intro_Variables_ambientales_72210003 MVAA CF1_T1_P1_Producción_agropecuaria_ecológica_y_agroecológica_72210003 MVAA CF1_T1_P2_Territorio_72210003 MVAA AUDIOVISUAL: Innovación y Mejoramiento Estatégico_Voz Germán Acosta. Pensamiento Estratégico y Creación de Empresa_Voz German Acosta.																						
		Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales. 3. Realizar las respectivas correcciones en relación a la omisión de texto o cambios en el guion asignado.	Se realizó la edición de audio según el formato requerido previamente en reuniones con el equipoCF2_T1_P2_Instrumentos_de_medición_de_variables_Voz Don Campos CF2_T1_P3_Bioindicadores _Voz Don Campos CF02_Intro_Medición_de_variables_ambientales _Voz Don Campos CF2_T1_P1_Plan_de_muestreo_Voz Don Campos CF03_Intro_Reporte de resultados de medición_Voz Don Campos Y en el tablero de "Solicitud audiovisual" voy a estar cargando otros guiones: Innovación y Mejoramiento Estatégico_Voz Germán Acosta. Pensamiento Estratégico y Creación de Empresa_Voz German Acosta.																						

GERMAN ACOSTA RAMOS	**LOCUTOR**	Garantizar de que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realiza control de calidad, control de ruidos de los audios producidos.	Se realizó la locución de audios en un estudio adecuado acústicamente.	
		Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se han cargado los audios en los tiempos establecidos o incluso antes de la fecha límite para evitar contratiempos	
		Entregar los ajustes requeridos que se determinen en la revisión de los productos elaborados, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación para este periodo.	
		Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.	He asistido a 1 reunión. teniendo en cuenta las observaciones y comentarios generales para la mejoría del resultado final.	
		Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Realicé el informe de actividades, cronograma del mes y acta de seguimiento a la ejecución contractual para este periodo	
		Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general de la Dirección de Formación Profesional	Se mantiene comunicación vía whatsapp a diario mediante grupos y notificaciones vía TRELLO Campesena, TRELLO Audiovisual y PLANNER.	
		Participar en las reuniones de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales	He asistido a 1 reunión y 4 llamadas con la directora y/o guionistas para la preparación de los programas y socialización. Teniendo en cuenta las observaciones y comentarios generales para la mejoría del resultado final.	
		Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	No se realizaron acciones relacionadas con esta obligación para este periodo.	

		Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Se hizo la revisión de 1 componentes en CAMPESENA: sustratos orgánicos y minerales procedimiento para obtener bioinsumos																						
		Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.	se presentó este mes el informe adecuado con las actividades presentadas de mi parte.																						
		Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.																						
		Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.																						



Olga Constanza Bermúdez Jaimes
Responsable línea regional Antioquia

Aprobó