INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
02
FECHA DEL INFORME
31-07-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1719-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701603303

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1073522862
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 meses
VALOR	$ 35.168.000
FECHA ACTA DE INICIO	08/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-07-01 - 2024-07-31
OBJETO DEL CONTRATO	
PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCION Y ORIENTACION DE LOS PROGRAMAS DE LA SUBDIRECCION TECNICA DE RECREACION Y DEPORTES EN EL CENTRO DE FELICIDAD ASIGNADO	

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación 1 Apoyar y acompañar las actividades y jornadas especiales en los escenarios asignados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte.	Acompañe el evento de nuevo comienzo el día 2 de julio del 2024, en donde estuve pendiente del préstamo del espacio y el día del evento estar pendiente en el uso del espacio. la evidencia se encuentra en el presente informe
Obligación 2 Realizar y mantener actualizados los registros de base de datos, asistencia, encuestas y documentos requeridos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte para el correcto funcionamiento de las actividades	Respondí de manera adecuada a las solicitudes hechas por Paula Arango, cumpliendo así con los datos solicitados por la misma. evidencia adjunta en el presente informe
Obligación 3 Elaborar y actualizar la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera y en coordinación con la supervisión.	Realice el préstamo de escenarios en los espacios habilitados a los diferentes programas de deportes, como JEC, Deporte de 0 a 100, Talento y reserva entre otros evidencias adjuntas en el presente informe
Obligación 4 Elaborar, publicar y generar seguimiento semanalmente el cronograma de actividades, deportivas y / o recreativas de los proyectos de inversión de la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte, que se desarrollan en el escenario (Centros Felicidad - CEFE) en virtud de los objetivos del Instituto Distrital de Recreación y Deporte - IDRD, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad.	se realizó seguimiento semanal a las diferentes actividades programadas en el CEFE Fontanar y cometas, revisando la utilización de espacios y el manejo de las actividades.
Obligación 5 Informar a los proyectos de inversión y al supervisor del contrato la necesidad de intervenciones de mantenimiento de los escenarios deportivos, evitando los posibles riesgos de uso.	se informo a Paula Arango las fallas en el CEFE COMETAS de las calderas de la piscina y de el ascensor y en Fontanar la caída de una lampara interna de la piscina Evidencias adjuntas en el presente informe
Obligación 6 Asistir a las reuniones e inducciones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.	Hice parte activa de las diferentes reuniones organizadas por la supervisora Paula Arango, además de esto organice reuniones con los diferentes gestores territoriales para la presentación del cargo y explicar los nuevos formatos de solicitud de préstamo
Obligación 7 Asistir a los eventos que se le sean asignado, recopilar la información y documentos del mismo y entregar al coordinador.	No se requirió acompañamiento para eventos especiales en este mes. evidencia N/A
Obligación 8 Apoyar los procesos administrativos u operativos solicitados por el apoyo a la supervisión del contrato cuando este lo requiera.	Se apoyo los procesos administrativos requeridos por la supervisora del contrato Paula Arango en los tiempos establecidos. evidencias adjuntas en el presente informe
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades	

mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

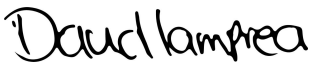
3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	$ 219.800
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 281.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	$ 42.900
	TOTAL	$ 544.100

Ver Archivo Anexo

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
Nombre Completo: DAVID JULIAN LAMPREA VARGAS
No. Identificación: 1073522862
Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor
Nombre Completo: LAURA ANDREA SIN GUTIERREZ
No. Identificación: 1015407293
Cargo: SUBDIRECTOR 068-02