

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.852.469, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- ❖ Coordinar, organizar, revisar y controlar el desarrollo de los análisis del sector de los procesos contractuales que se adelanten en la secretaria general, bajo las diferentes modalidades de contratación para las diferentes dependencias o entes adscritos
- ❖ Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.
- ❖ Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección.
- ❖ Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)
- ❖ Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.
- ❖ Apoyar en la evaluación económica y financiera que le sean asignados por el supervisor del contrato.
- ❖ Gestionar procesos de cotizaciones y elaboración de órdenes de compra por medio de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

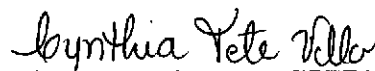
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$39.400.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


CYNTHIA JOHANNA TETE VILLA

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, BRIAM BRITO POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.402.985, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- ❖ Elaborar los Estudios Previos que se le asignen.
- ❖ Elaboración de minutas, actos administrativos y demás documentos derivados de los procesos contractuales.
- ❖ Velar por el cumplimiento de los requisitos y documentos soportes que se requieran para la proyección de los contratos.
- ❖ Estructuración de los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de selección que se rige por las normas de contratación.
- ❖ Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.
- ❖ 6. Elaborar prórrogas y adiciones a los contratos suscritos por la Gobernación del Atlántico
- ❖ Revisar las pólizas de garantía que exija la Gobernación del Atlántico para la ejecución de los contratos y/o convenios a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por parte del Secretario General.
- ❖ Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$32.840.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


BRIAM BRITO POLO

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, GINA MARGARITA RESTREPO URBINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.795.595, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- ❖ Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación.
- ❖ Realizar los análisis del sector en las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal.
- ❖ Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)
- ❖ Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados y calificados para contratar.
- ❖ Apoyar en la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$32.840.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



GINA MARGARITA RESTREPO URBINA

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, MARIA CAMILA BECERRA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.789.954, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- ❖ Revisar y/o Elaborar de estudios previos.
- ❖ Elaborar minutas, actos administrativos y demás documentos derivados de los procesos contractuales.
- ❖ Verificar del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soportes que se requieran para la proyección de contratos.
- ❖ Estructurar de los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación.
- ❖ Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.
- ❖ Elaborar prórrogas y adiciones a los contratos suscritos por la Gobernación del Atlántico.
- ❖ Revisar pólizas de garantías que exija la Gobernación del Atlántico para la ejecución de sus contratos a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación.
- ❖ Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.
- ❖ Proyectar y revisar los contratos de donación y comodato.
- ❖ Elaborar contratos de comodato y donación.
- ❖ Desarrollar de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$32.840.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA CAMILA BECERRA QUINTERO

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, CARLOS DE JESUS BARRAZA CUENTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.828.306, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- ❖ Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
- ❖ Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
- ❖ Comunicarles a las diferentes secretarías sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.
- ❖ Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el Jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al Jefe
- ❖ Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico.
- ❖ Apoyar en la revisión de los procesos de Contratación Directa suscritos en la plataforma Secop II.
- ❖ Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
- ❖ Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito y cumplir con las demás obligaciones que se derivan de la esencia o naturaleza del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

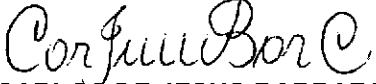
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$29.550.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


CARLOS DE JESUS BARRAZA CUENTAS

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, LINA MARCELA ORTEGA GAMARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.867.369, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- ❖ Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.
- ❖ Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.
- ❖ Comunicarles a las diferentes secretarías sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.
- ❖ Analizar los presupuestos u ofrecimientos económicos que el Jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al Jefe
- ❖ Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico.
- ❖ Apoyar en la revisión de los procesos de Contratación Directa suscritos en la plataforma Secop II.
- ❖ Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.
- ❖ Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito y cumplir con las demás obligaciones que se derivan de la esencia o naturaleza del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

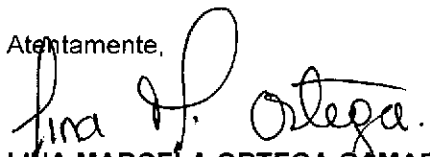
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$29.550.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LINA MARCELA ORTEGA GAMARRA

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, MARIA JOSE FORERO LOMANTO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.550.104, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- ❖ Digitalizar y archivar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.
- ❖ Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.
- ❖ Validar documentos en la plataforma para el correspondiente proceso de cobro de cuentas.
- ❖ Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.
- ❖ Recibir y enviar documentación a los respectivos enlaces de cada Secretaría y Subsecretaría.
- ❖ Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas.
- ❖ Admisión y entrega de correspondencia de documentos.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$29.550.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA JOSE FORERO LOMANTO

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, JOSE LUCAS MOLINA DAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.572.061, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- ❖ Elaborar los Estudios Previos que se le asignen.
- ❖ Elaboración de minutas, actos administrativos y demás documentos derivados de los procesos contractuales.
- ❖ Velar por el cumplimiento de los requisitos y documentos soportes que se requieran para la proyección de los contratos.
- ❖ Estructuración de los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de selección que se rige por las normas de contratación.
- ❖ Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que se le asignen.
- ❖ 6. Elaborar prórrogas y adiciones a los contratos suscritos por la Gobernación del Atlántico
- ❖ Revisar las pólizas de garantía que exija la Gobernación del Atlántico para la ejecución de los contratos y/o convenios a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por parte del Secretario General.
- ❖ Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

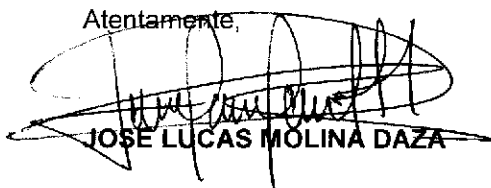
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L (\$32.840.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



JOSE LUCAS MOLINA DAZA

Barranquilla,

Doctor
RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
Secretario General
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

Yo, HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.974.973, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios profesionales.

Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- ❖ Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratacion Directa - Prestacion de Servicios.
- ❖ Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revision de los documentos precontractuales.
- ❖ Comunicarles a las diferentes secretarias sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.
- ❖ Analizar los presupuestos u ofrecimientos economicos que el Jefe comunique y acorde a su directriz examinarlos y comunicarles si existen hallazgos al Jefe
- ❖ Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades a cargo de la Gobernación del Atlántico.
- ❖ Apoyar en la revision de los procesos de Contratación Directa suscritos en la plataforma Secop II.
- ❖ Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestion contractual.
- ❖ Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito y cumplir con las demás obligaciones que se rediven de la esencia o naturaleza del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será hasta el Treinta y Uno (31) de diciembre de 2020, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de VEINTIDOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L (\$22.990.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Humberto Davila Perdomo'.

HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO