	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS GESTIÓN CONTRACTUAL UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	GLADYS YANETH MENDOZA BUITRAGO	sep-24
CONTRATO No :	0625 DE 2024	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	1. Apoyar jurídicamente al Grupo de Contratación -Secretaría General de laUNP en la revisión y el análisis jurídico de las solicitudes de adquisición de bienes,obras y servicios que se radiquen por las diferentes áreas de la entidad, y apoyar las mesas de trabajo técnico-jurídicas que se requieran para la estructuración de los procesos contractuales en su etapa de planeación que le sean requeridos por la supervisión..	Se revisó y asesoró en lo siguientes proceso: 1. proceso de Medición: Contratar los servicios especializados para la medición de la percepción de satisfacción de usuarios beneficiarios de la Unidad Nacional de Protección, con relación a los servicios prestados durante el año 2023. 2. proceso Fumigación: Contratar el servicio de fumigación, control de plagas, vectores y limpieza y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable en las sedes de la Unidad Nacional de Protección a nivel nacional. 3. Proceso Higiene Industrial :Contratar la adquisición de bienes y servicios, con el propósito de dar cumplimiento al sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y la normatividad vigente en la UNP.	Las evidencias fueron publicadas en el Share point institucional
2	Realizar el apoyo jurídico en las etapas precontractuales, contractuales y post contractuales de los tramites radicados en el grupo de contratación de la secretaría general que le sean asignados adelantando la revisión, proyección y trámite de los documentos pertinentes, atendiendo la normatividad vigente y la políticas y lineamientos internos de la entidad.	Se apoyó en el ámbito jurídico en los siguientes procesos: 1. MÍNIMA CUANTÍA PMC-UNP-080-2024 objeto: Medición de Percepción. 2. PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA PMC-UNP-085-2024 3. PROCESO SUBASTA INVERSA VEHÍCULOS BLINDADOS -AGENCIA LOGISTICA	Las evidencias fueron publicadas en el Share point institucional y en la paltaforma del secop II
3	Apoyar jurídicamente al grupo de contratación de la secretaría general en el análisis y proyección de respuestas de derechos de petición, solicitudes de órganos de control, y demás requerimientos que en tiempo de ejecución le sean asignados a los cuales se les debe brindar respuesta oportuna.	Durante este periodo estuve atenta a realizar el apoyo jurídico referente al análisis y proyección de respuestas de derechos de petición.	Las evidencias fueron publicadas en el Share point institucional
4	Apoyar a la Secretaría General -Grupo de Contratación en temas de contratación pública y acompañar en la optimización constante de los procesos contractuales y la implementación de mejores prácticas	Durante este perido se realizó reuniones con el Secretario General, para tratar diferentes asuntos en contratación y coordinar directrices con los abogados de procesos.	N/A
5	Apoyar la supervisión en aquellos contratos que le sean requeridos por la supervisión, señalando los procedimientos que pueden surtir, así como en la revisión y/o proyección de respuestas emitidas a los contratistas con ocasión de la ejecución contractual. Cuando le sean asignados.	No fue solicitada durante el período.	N/A
6	Acompañar a la Coordinación del Grupo de Contratación en las reuniones y mesas de trabajo a las que sea convocada	Durante este perido se realizó reuniones con algunos grupos de contratos, para tratar diferentes asuntos en contratación	N/A
7	Apoyar jurídicamente a la Secretaría General en materia de contratación, emitiendo conceptos que le sean requeridos	No fue solicitada durante el período.	N/A
8	Brindar apoyo en la consolidación y revisión de la información requerida por los distintos órganos de control, en el marco de las auditorías que se adelanten	No fue solicitada durante el período.	N/A
10	Entregar un informe a la finalización del contrato y/o terminación anticipada del mismo, donde se relacione detalladamente los procesos asignados con su estado actual, los expedientes contractuales al día debidamente entregados al archivo del Grupo de Contratación, las respuestas realizadas a su cargo, tanto internas como externas y las demás actividades asignadas realizadas pendientes de tramitar.	El presente informe servirá como insumo para la consolidación del informe final del contrato	N/A

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 80.224.000
VALOR ADICIÓN	$ 40.112.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 120.336.000,00**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	7,5%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	$ 10.028.000
PORCENTAJE ACUMULADO	75,0%
VALOR ACUMULADO	$ 90.252.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 30.084.000

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		GLADYS YANETH MENDOZA BUITRAGO	
C.C. No.	**23.965.359**	**Fecha Informe:**	30/09/2024

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **0625** de **2024** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	JUAN CAMILO CHAVARRO MARÍN		Nombre:	ALIDA ANDREA CALDERÓN OSPINA
	Cédula No:	1.136.880.706		Cédula No:	1.090.395.648
	Cargo:	SECRETARIO GENERAL		Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	13/08/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	9/08/2021	2