Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-08-23	**Hasta:**	2024-08-31	
Nombre del Contratista:	LAURA GIMENA TORRES GUERRERO		**Número de Documento:**	1024578270	
Correo Electrónico:	lgtorres@iberoamericana.edu.co		**Número Telefónico:**	3232970969	
Nombre del Supervisor:	KAREN LORENA VARGAS PIRATEQUE	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO-LIDER COORDINADOR DE PROYECTO	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6484-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2129
Perfil:	PROMOTOR DE BIENESTAR ESTUDIANTIL				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
V07VAN372	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS CANDELARIA LA NUEVA	$689487	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 689487**	**SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2024-08-23	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-09-30
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**	
1	AGOSTO	$ 689487	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3361250	**$ 3361250**	**$ 689487**	**$ 2671763**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Efectuar, bajo la directriz de la IED asignada, el seguimiento de casos en la IED, correspondientes al brote epidemiológico en articulación con el equipo ERI de la Subred.	En el momento no se a presentado casos de brotes en la IED asignada	-No se presenta evidencia para esta actividad
2	2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote epidemiológico según recomendación del grupo ERI de la Subred.	Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo de cualquier brote epidemiológico y activar la ruta de atención como primer respondiente	para el manejo de cualquier brote epidemiológico y activar la ruta de atención como primer respondiente. No se presenta evidencia para esta actividad
3	3. Adelantar acciones pedagógicas dos (2) diarias con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención de enfermedades transmisibles en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	-Realizar actividades de prevención y capacitar por medio de charlas y/o talleres sobre la rubeola, a toda la comunidad educativa de la I.E.D.	-Evidencias fotográficas, actas, DRIVE, matrices
4	4. Actuar como apoyo ante situaciones críticas que requieran la intervención del equipo OCE de la SED.	Se realiza actividades de juego charlas informativas a los estudiantes, sobre el tema actividad física relacionado en el plan de trabajo EVS en los horarios estipulados	Evidencias fotográficas, actas, DRIVE, matrices
5	5. Adelantar acciones pedagógicas cuatro (4) diarias para la promoción en estilos de vida saludable de acuerdo con el lineamiento específico de la DBE (alimentación saludable, actividad física, accidentalidad escolar y movilidad segura) e implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar, en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	Me encuentro a la espera para realizar y apoyar a la IED asignada	No se presenta evidencia para esta actividad
6	6. Apoyar las campañas concertadas que lleve a cabo la SDS en la IED asignada.	Participar a las capacitaciones asignadas por la SED, Subred y la SDP para realizar el desarrollo de las actividades programadas a la IED.	Lista de asistencia
7	7. Apoyar a los comités de riesgo escolares, movilidad escolar, alimentación, tiendas escolares y convivencia escolares, cuando sean convocados	En el momento no se a presentado ningún comité en la IED, me encuentro presta para esta actividad	-no presenta evidencia para esta actividad
8	8. Apoyar al Comité de gestión de riesgo y emergencias escolares, y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio climático.	-En el momento no se a presentado ningún comité en la IED, me encuentro presta para esta actividad	-no se presenta evidencia para esta actividad
9	9. Actuar como apoyo al primer respondiente en casos de accidentes escolares, conforme a lo establecido en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED en coordinación y colaboración con el primer respondiente del colegio.	-Se realiza plan de trabajo mensual y diligenciamiento a diario de las actividades en el plan de trabajo y matriz de EVS y PYP	-Matriz plan de trabajo, evidencias fotográficas
10	10. Realizar el reporte diario de seis (6) actividades realizadas en la IED. Tener en cuenta la zona rural de las localidades de operación, donde se podrá disminuir el número de actividades.	Se realiza reporte a diario en el aula virtual de las actividades del día.	Matriz plan de trabajo, evidencias fotográficas

© Siasur - 2024

11	11. Hacer uso semanal y reporte en los aplicativos de la herramienta pedagógica dispuesta por la SED.	Diligenciamiento de las herramientas pedagógicas	DRIVE, formato de firmas
12	12. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, junto con evidencias de su desarrollo, según las matrices o esquemas solicitados para tal fin. (revisar formato establecido)	Cumplir con asistencia mensual para la entrega de informes y demás gestiones administrativas en la fecha y hora estipulada por la Subred	lista de asistencia
13	13. Cumplir con asistencia presencial mensual para la entrega de informes y demás gestiones administrativas en la fecha y hora indicada por la subred.	Cumplir con las actividades mensual para la entrega de informes y demás gestiones administrativas	fotográficas y cronograma DRIVE
14	14. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	Cumplir con las actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades	DRIVE

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DE BOGOTÁ	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	447270828

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	**USUARIO**	**FECHA**
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LAURA GIMENA TORRES GUERRERO	2024-08-28 22:44:38
ACEPTADO SUPERVISIÓN	KAREN LORENA VARGAS PIRATEQUE	2024-08-29 17:52:03
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-08-30 10:38:44
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-09-13 08:40:32

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



KAREN LORENA VARGAS PIRATEQUE
PROFESIONAL ESPECIALIZADO-LIDER COORDINADOR DE PROYECTO