PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 15 de abril de 2020

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357149**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357149 del año 2020

NEREIDA MONTAÑA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.498.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS ($37.901.500)** COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) TRES (3) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a MAYO de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago correspondiente al mes de JUNIO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., d.) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de JULIO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, e.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para

Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	Guías de aprendizaje Control de Asistencia.
II.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	guías de aprendizaje
III.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	guías de aprendizaje Documentos de trabajo
IV.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Acta de inducción aprendices, acta reunión coordinadores colegios articulados. Acta reunión de planeación programa de articulación Actas verificación de ambientes y visita técnica	Actas Listados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla**:** expedido por **MI PLANILLA** 41664186/ 41982995 correspondiente al mes de **MARZO** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

Nereida Montaña Ortiz
Contratista
C.C. No. 52.498.476

Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1357149 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Centro de Gestion Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÒN
Trabajo Virtual

Fecha : Abril de 2020
Proceso: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Coordinación : ARTICULACION CON LA MEDIA
Instructor : Nereida Montaña Ortiz

Las evidencias se encuentran disponibles en la carpeta drive correspondiente al mes de Abril en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18zjpVta5U7RrVnczG_Qf-1n-hHA05OKZ



Centro de Gestión Administrativa

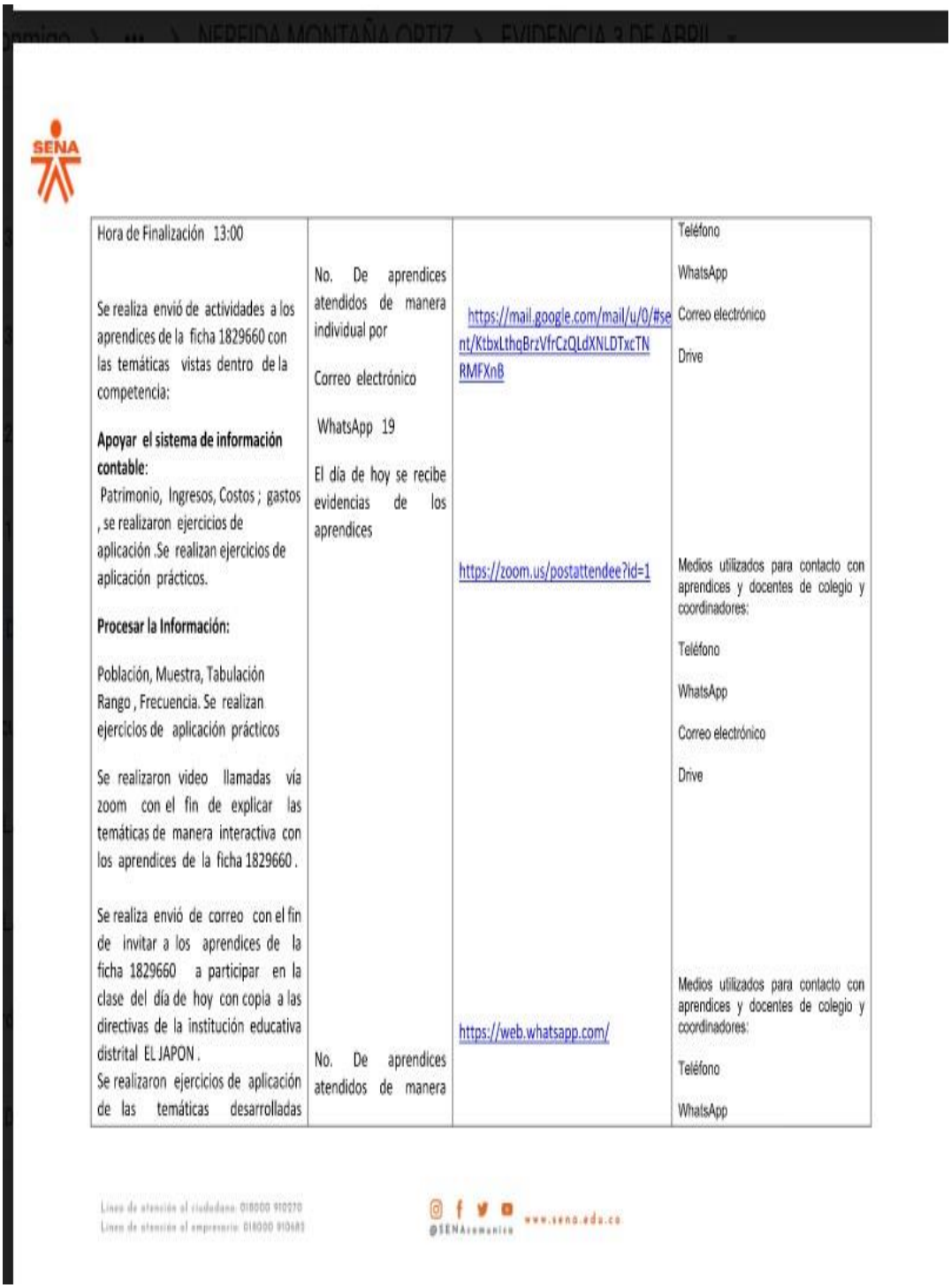
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Abril 03 de 2020

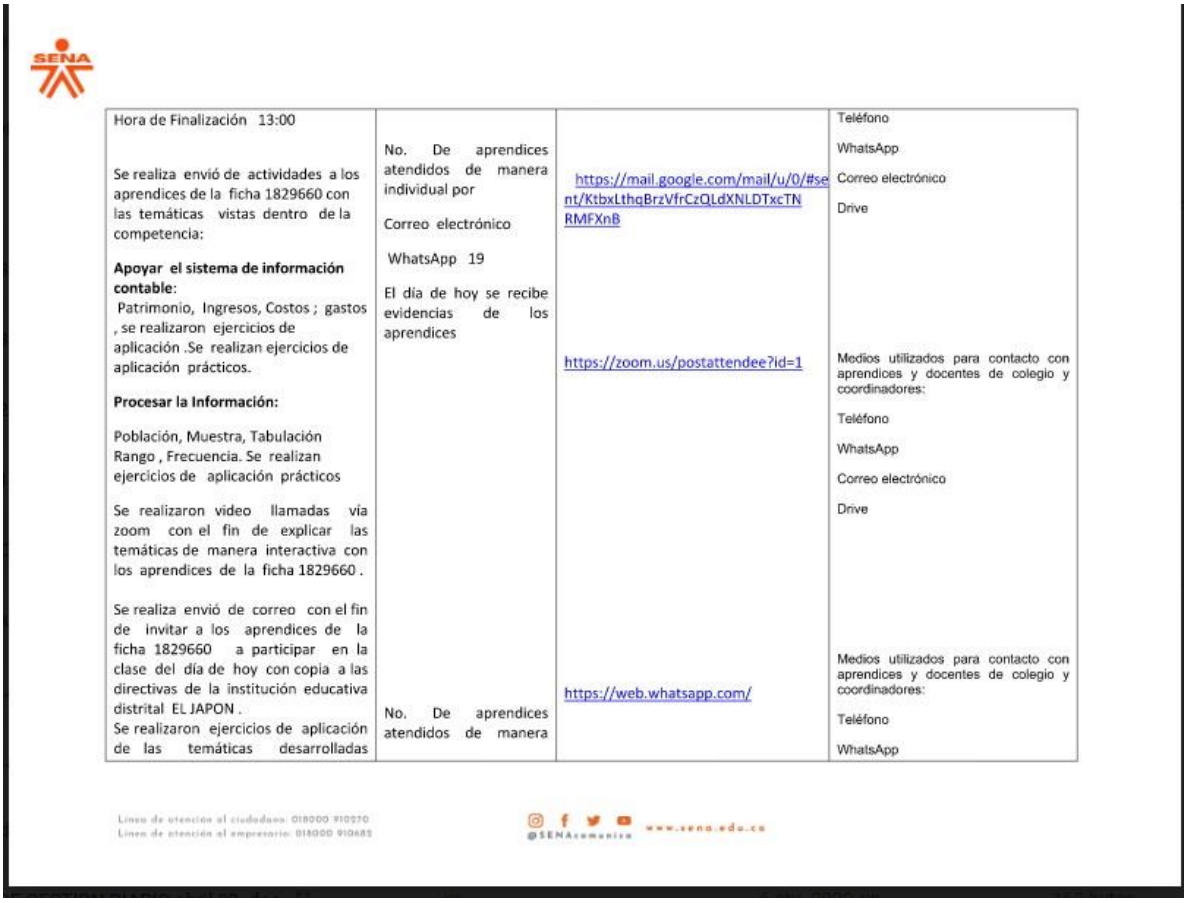
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realiza envió de correo con el fin de invitar a los aprendices de la ficha 1829660 a participar en la clase del día de hoy con copia a las directivas de la institución educativa distrital EL JAPON . Se realizo inicio de formación a las 7:00 con los aprendices de las ficha 1829660 de grado undécimo de la institución educativa EL JAPON , vía correo electrónico y notificación al grupo de whatsapp de la ficha las correspondientes fichas GRUPO 1829660 hora de inicio 7:00	No. De aprendices atendidos de manera individual por Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices 19	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWNFNLGlmGGzwfmrWprWVsWCVCmph	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:



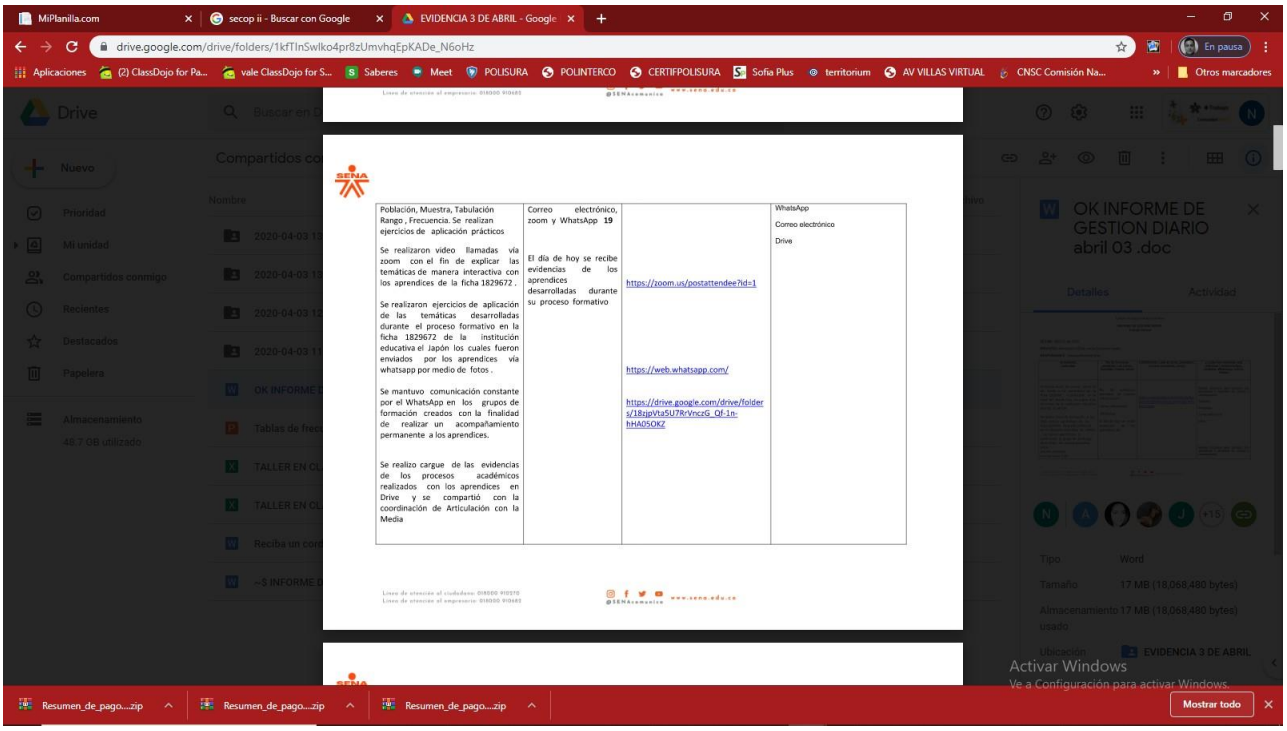
Hora de Finalización 13:00 Se realiza envió de actividades a los aprendices de la ficha 1829660 con las temáticas vistas dentro de la competencia: **Apoyar el sistema de información contable**: Patrimonio, Ingresos, Costos ; gastos , se realizaron ejercicios de aplicación .Se realizan ejercicios de aplicación prácticos. **Procesar la Información:** Población, Muestra, Tabulación Rango , Frecuencia. Se realizan ejercicios de aplicación prácticos Se realizaron video llamadas vía zoom con el fin de explicar las temáticas de manera interactiva con los aprendices de la ficha 1829660 . Se realiza envió de correo con el fin de invitar a los aprendices de la ficha 1829660 a participar en la clase del día de hoy con copia a las directivas de la institución educativa distrital EL JAPON . Se realizaron ejercicios de aplicación de las temáticas desarrolladas	No. De aprendices atendidos de manera individual por Correo electrónico WhatsApp 19 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices No. De aprendices atendidos de manera	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthqBrzVfrCzQLdXNLDTxcTNRMFXnB https://zoom.us/postattendee?id=1 https://web.whatsapp.com/	Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp



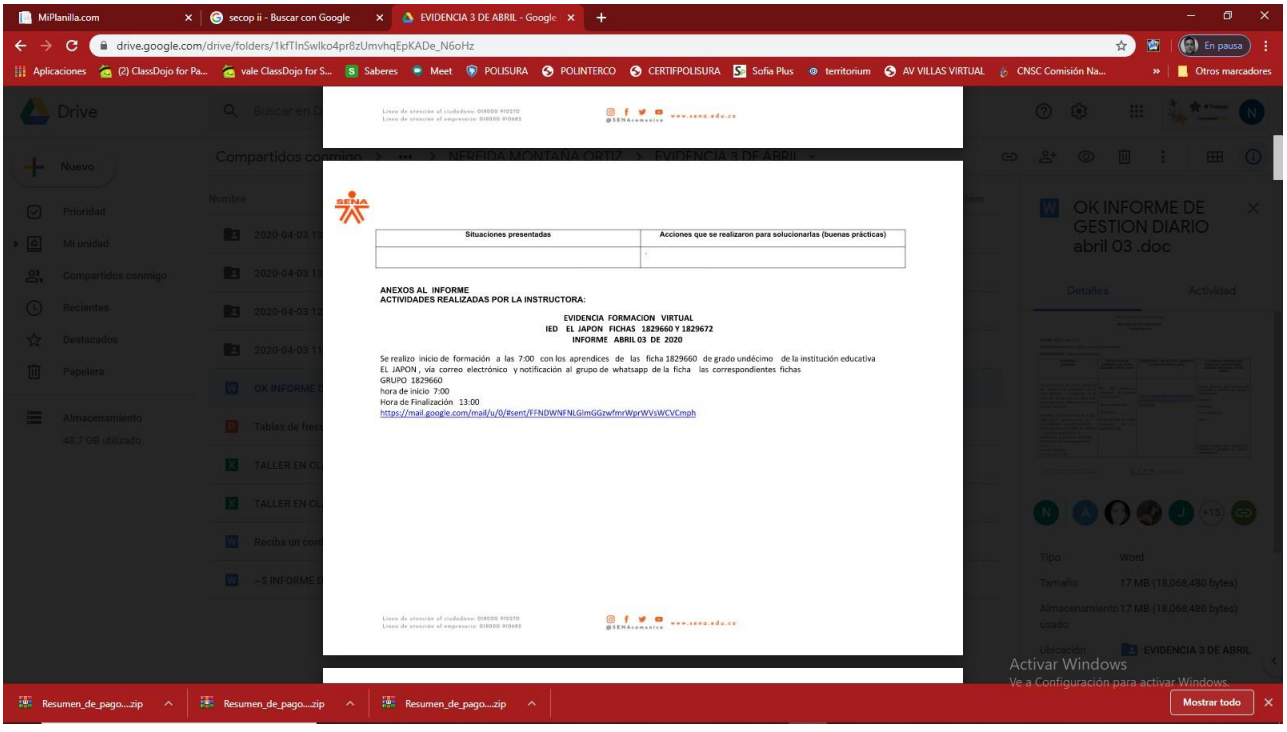
Hora de Finalización 13:00 Se realiza envió de actividades a los aprendices de la ficha 1829660 con las temáticas vistas dentro de la competencia: **Apoyar el sistema de información contable**: Patrimonio, Ingresos, Costos ; gastos , se realizaron ejercicios de aplicación .Se realizan ejercicios de aplicación prácticos. **Procesar la Información:** Población, Muestra, Tabulación Rango , Frecuencia. Se realizan ejercicios de aplicación prácticos Se realizaron video llamadas vía zoom con el fin de explicar las temáticas de manera interactiva con los aprendices de la ficha 1829660 . Se realiza envió de correo con el fin de invitar a los aprendices de la ficha 1829660 a participar en la clase del día de hoy con copia a las directivas de la institución educativa distrital EL JAPON . Se realizaron ejercicios de aplicación de las temáticas desarrolladas	No. De aprendices atendidos de manera individual por Correo electrónico WhatsApp 19 El dia de hoy se recibe evidencias de los aprendices No. De aprendices atendidos de manera	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthqBrzVfrCzQLdXNLDTxcTNRMFXnB https://zoom.us/postattendee?id=1 https://web.whatsapp.com/	Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp

durante el proceso formativo en la ficha 1829660 de la institución educativa el Japón los cuales fueron enviados por los aprendices vía whatsapp por medio de fotos . **FORMACION JORNADA TARDE** Se realizo inicio de formación a las 7:00 con los aprendices de las ficha 1829672 de grado undécimo de la institución educativa EL JAPON , vía correo electrónico y notificación al grupo de whatsapp de la ficha las correspondientes fichas GRUPO 1829672 hora de inicio 13:00 Hora de Finalización 18:00 Se realiza envió de actividades a los aprendices de la ficha 1829672 con las temáticas vistas dentro de la competencia: **Apoyar el sistema de información contable**: Patrimonio, Ingresos, Costos ; gastos , se realizaron ejercicios de aplicación .Se realizan ejercicios de aplicación prácticos. **Procesar la Información:**	individual por Correo electrónico WhatsApp **20** El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices No. total De aprendices atendidos de manera individual por	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrtwznWgStShfKgZvfprQJftlPCKbG https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthqBrzVfrCzQLdXNLDTxcTNRMFXnB	Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Población, Muestra, Tabulación Rango , Frecuencia. Se realizan ejercicios de aplicación prácticos Se realizaron video llamadas vía zoom con el fin de explicar las temáticas de manera interactiva con los aprendices de la ficha 1829672 . Se realizaron ejercicios de aplicación de las temáticas desarrolladas durante el proceso formativo en la ficha 1829672 de la institución educativa el Japón los cuales fueron enviados por los aprendices via whatsapp por medio de fotos . Se mantuvo comunicación constante por el WhatsApp en los grupos de formación creados con la finalidad de realizar un acompañamiento permanente a los aprendices. Se realizo cargue de las evidencias de los procesos académicos realizados con los aprendices en Drive y se compartió con la coordinación de Articulación con la Media	Correo electrónico, zoom y WhatsApp **19** El dia de hoy se recibe evidencias de los aprendices desarrolladas durante su proceso formativo	https://zoom.us/postattendee?id=1 https://web.whatsapp.com/ https://drive.google.com/drive/folders/18JpVta5U7RrVnzcG_Qf-1n-hHA0SOKZ	WhatsApp Correo electrónico Drive



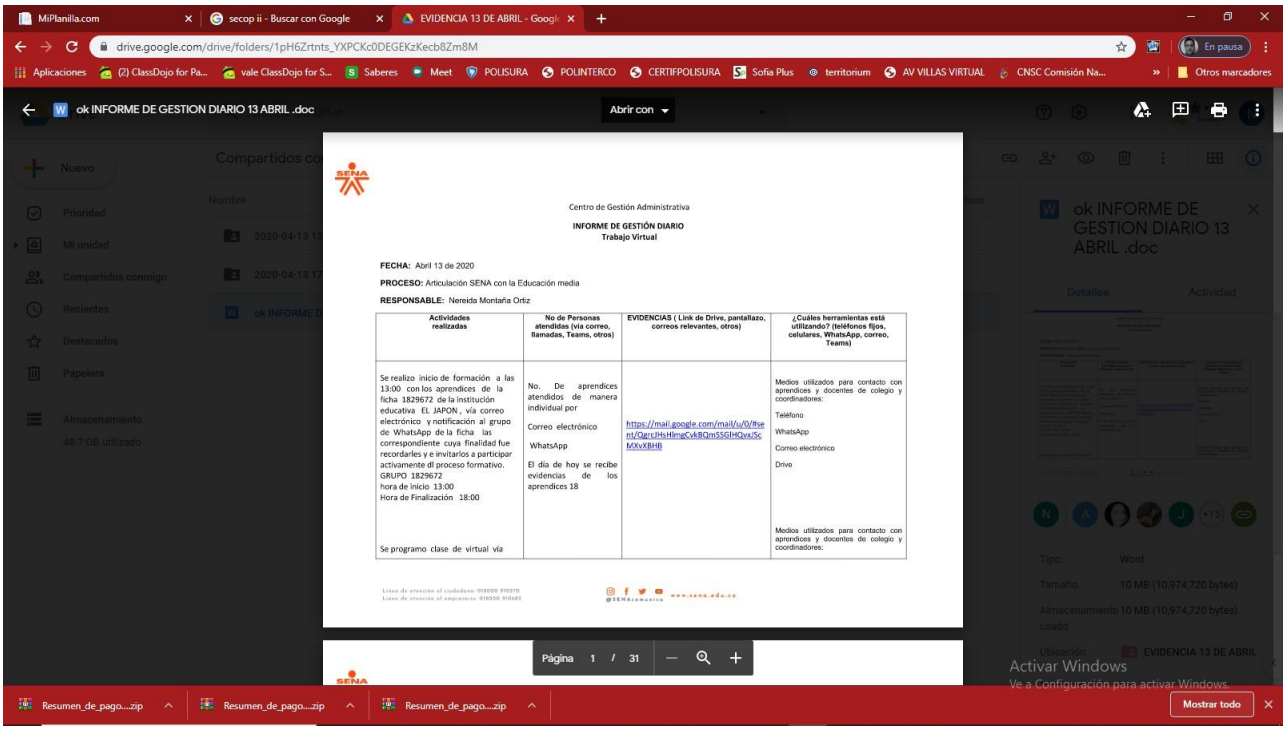
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:

EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL
IED EL JAPON FICHAS 1829660 Y 1829672
INFORME ABRIL 03 DE 2020

Se realizo inicio de formación a las 7:00 con los aprendices de las ficha 1829660 de grado undécimo de la institución educativa EL JAPON , vía correo electrónico y notificación al grupo de whatsapp de la ficha las correspondientes fichas
GRUPO 1829660
hora de inicio 7:00
Hora de Finalización 13:00
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWNFNLGImGGzwfmrWprWVsWCVCmph

INFORME ABRIL 13 DE 2020



Centro de Gestión Administrativa

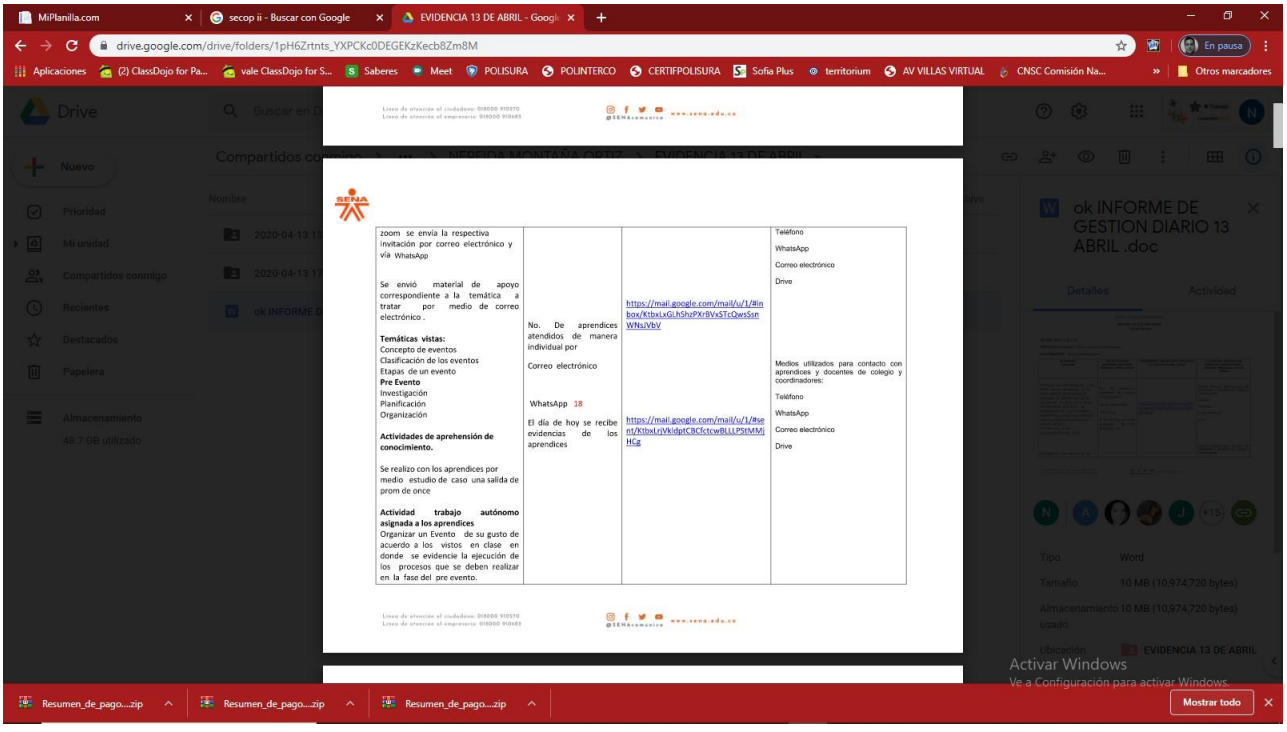
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Abril 13 de 2020

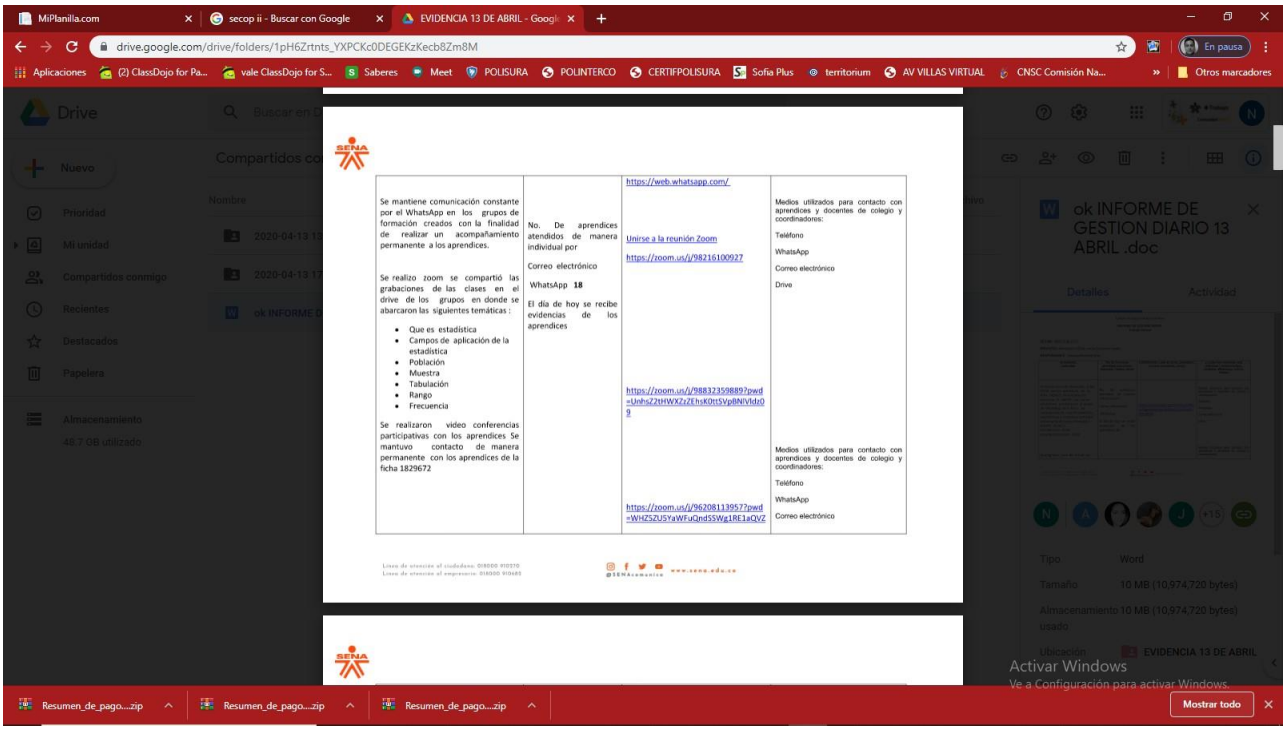
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

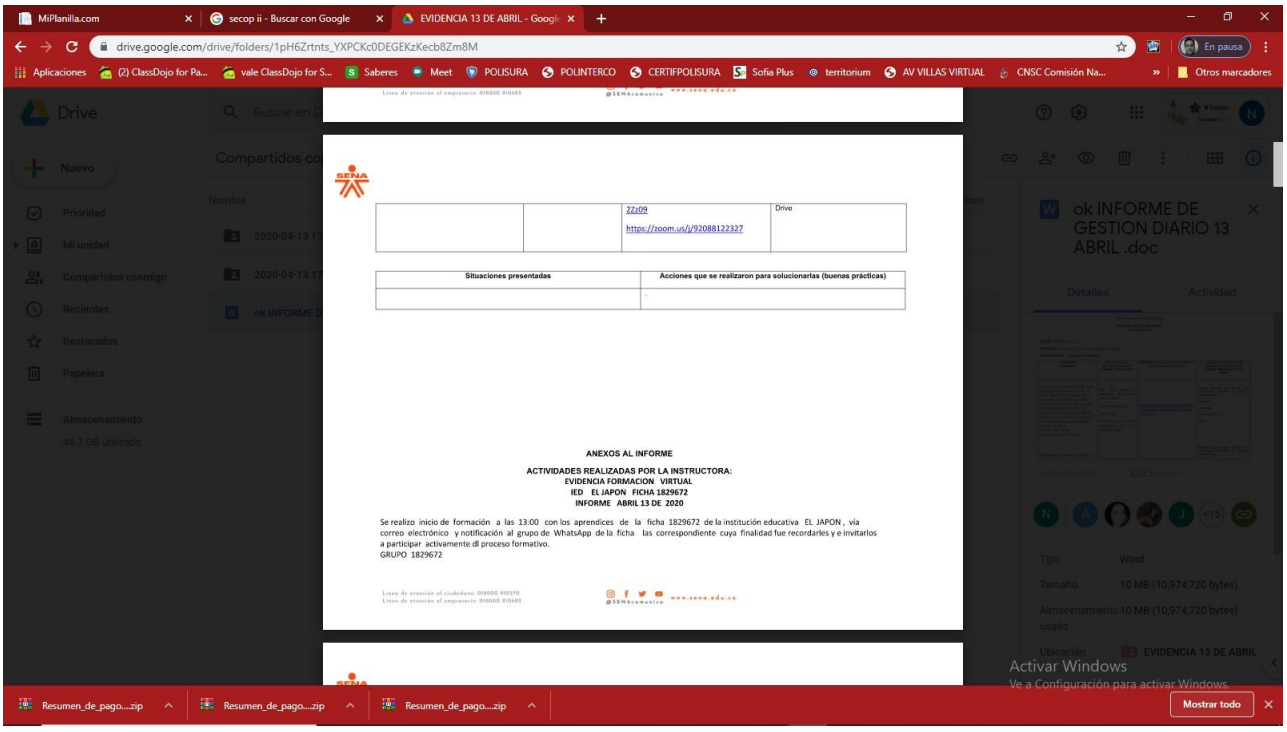
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo inicio de formación a las 13:00 con los aprendices de la ficha 1829672 de la institución educativa EL JAPON , vía correo electrónico y notificación al grupo de WhatsApp de la ficha las correspondiente cuya finalidad fue recordarles y e invitarlos a participar activamente dl proceso formativo. GRUPO 1829672 hora de inicio 13:00 Hora de Finalización 18:00 Se programo clase de virtual vía	No. De aprendices atendidos de manera individual por Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices 18	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsHlmgCvkBQmSSGlHQxxJScMXvXBHB	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:



zoom se envía la respectiva invitación por correo electrónico y vía WhatsApp Se envió material de apoyo correspondiente a la temática a tratar por medio de correo electrónico . **Temáticas vistas:** Concepto de eventos Clasificación de los eventos Etapas de un evento **Pre Evento** Investigación Planificación Organización **Actividades de aprehensión de conocimiento.** Se realizo con los aprendices por medio estudio de caso una salida de prom de once **Actividad trabajo autónomo asignada a los aprendices** Organizar un Evento de su gusto de acuerdo a los vistos en clase en donde se evidencie la ejecución de los procesos que se deben realizar en la fase del pre evento.	No. De aprendices atendidos de manera individual por Correo electrónico WhatsApp 18 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices	https://mail.google.com/mail/u/1/#inbox/KtbxLxGLhShzPXrBVxSTcQwsSsnWNsJVbV https://mail.google.com/mail/u/1/#sent/KtbxLriVkIdptCBCfctcwBLLLPStMMjHCg	Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive



Se mantiene comunicación constante por el WhatsApp en los grupos de formación creados con la finalidad de realizar un acompañamiento permanente a los aprendices. Se realizo zoom se compartió las grabaciones de las clases en el drive de los grupos en donde se abarcaron las siguientes temáticas : • Que es estadística • Campos de aplicación de la estadística • Población • Muestra • Tabulación • Rango • Frecuencia Se realizaron video conferencias participativas con los aprendices Se mantuvo contacto de manera permanente con los aprendices de la ficha 1829672	No. De aprendices atendidos de manera individual por Correo electrónico WhatsApp **18** El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices	https://web.whatsapp.com/ Unirse a la reunión Zoom https://zoom.us/j/98216100927 https://zoom.us/j/98832359889?pwd=UnhsZ2tHWXZrZEhsK0tSVp8NIVIdz09 https://zoom.us/j/96208113957?pwd=WHZ5ZU5YaWFuQnd5SWg1RE1aQVZ	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico



		22:09 https://zoom.us/j/92088122327	Drive

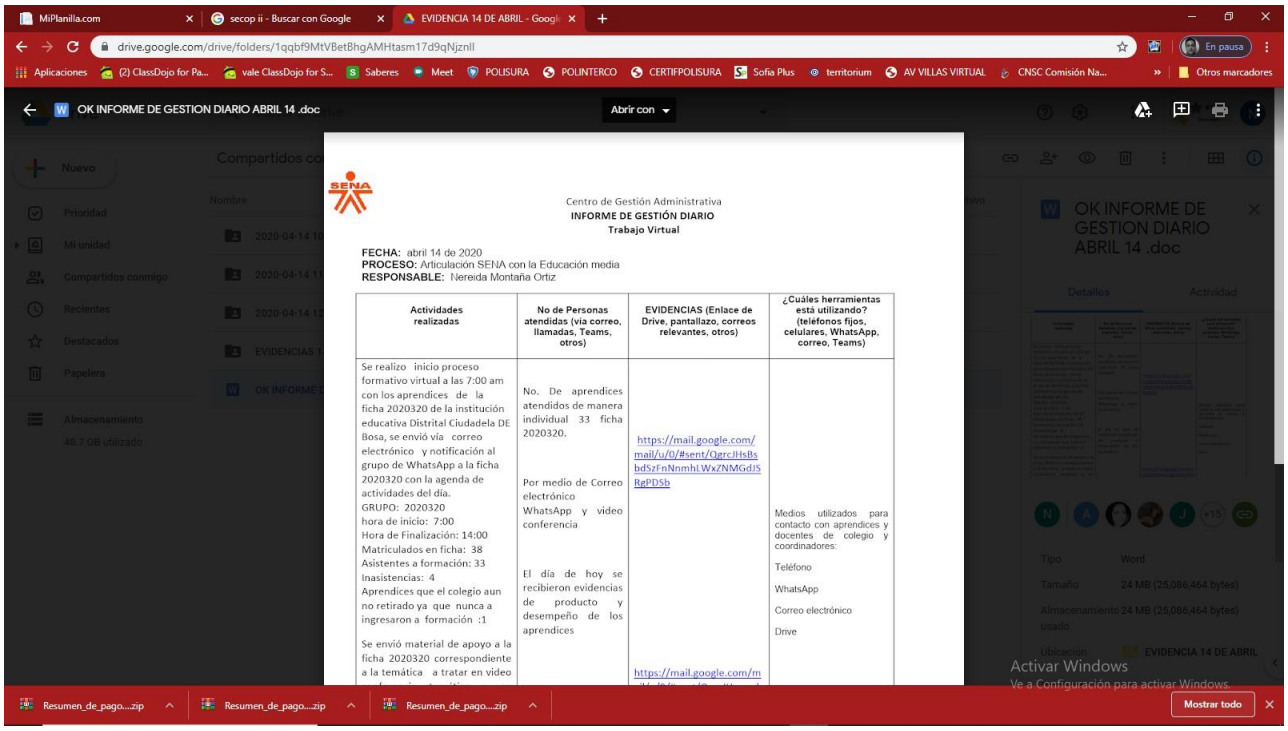
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

ANEXOS AL INFORME

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL
IED EL JAPON FICHA 1829672
INFORME ABRIL 13 DE 2020

Se realizo inicio de formación a las 13:00 con los aprendices de la ficha 1829672 de la institución educativa EL JAPON , via correo electrónico y notificación al grupo de WhatsApp de la ficha las correspondiente cuya finalidad fue recordarles y e invitarlos a participar activamente dl proceso formativo.
GRUPO 1829672

EVIDENCIA ABRIL 14 DE 2020



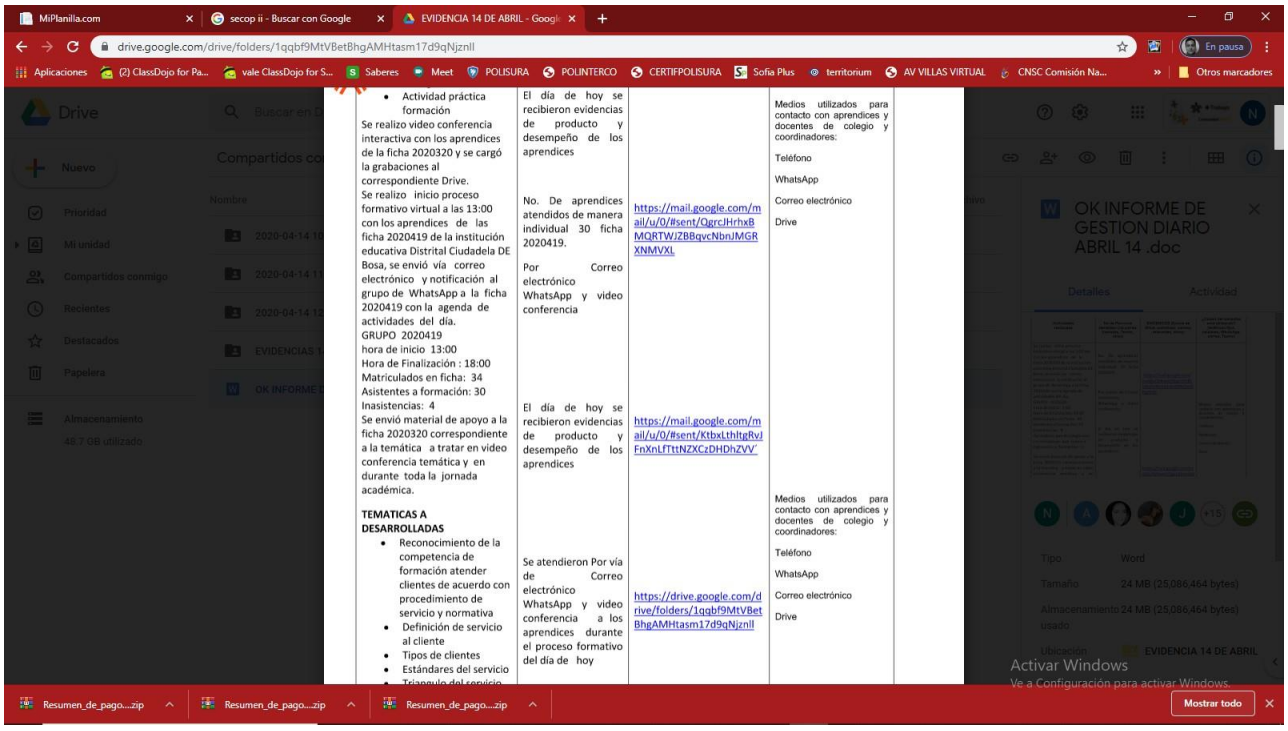
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

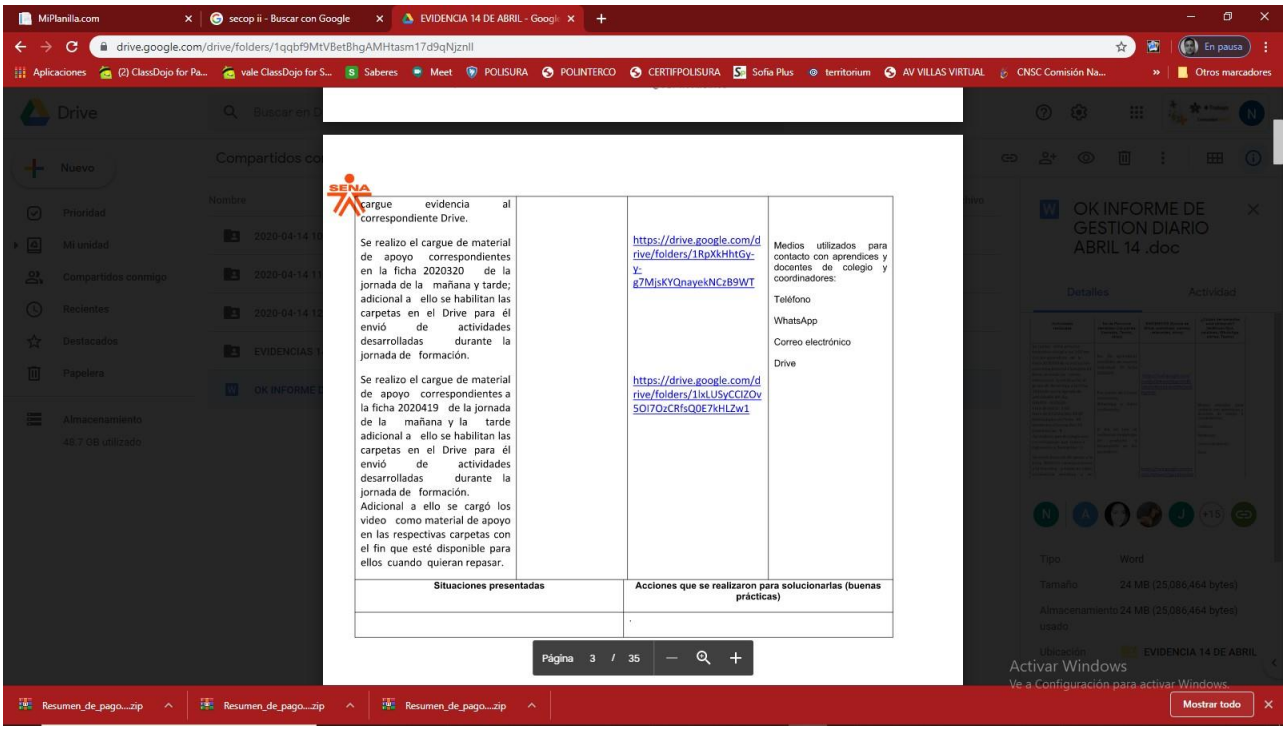
Trabajo Virtual

FECHA: abril 14 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Enlace de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo inicio proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 2020320 de la institución educativa Distrital Ciudadela DE Bosa, se envió vía correo electrónico y notificación al grupo de WhatsApp a la ficha 2020320 con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020320 hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 14:00 Matriculados en ficha: 38 Asistentes a formación: 33 Inasistencias: 4 Aprendices que el colegio aun no retirado ya que nunca a ingresaron a formación :1 Se envió material de apoyo a la ficha 2020320 correspondiente a la temática a tratar en video	No. De aprendices atendidos de manera individual 33 ficha 2020320. Por medio de Correo electrónico WhatsApp y video conferencia El día de hoy se recibieron evidencias de producto y desempeño de los aprendices	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsBsbdSzFnNnmhLWxZNMGdJSRgPDSb https://mail.google.com/m	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

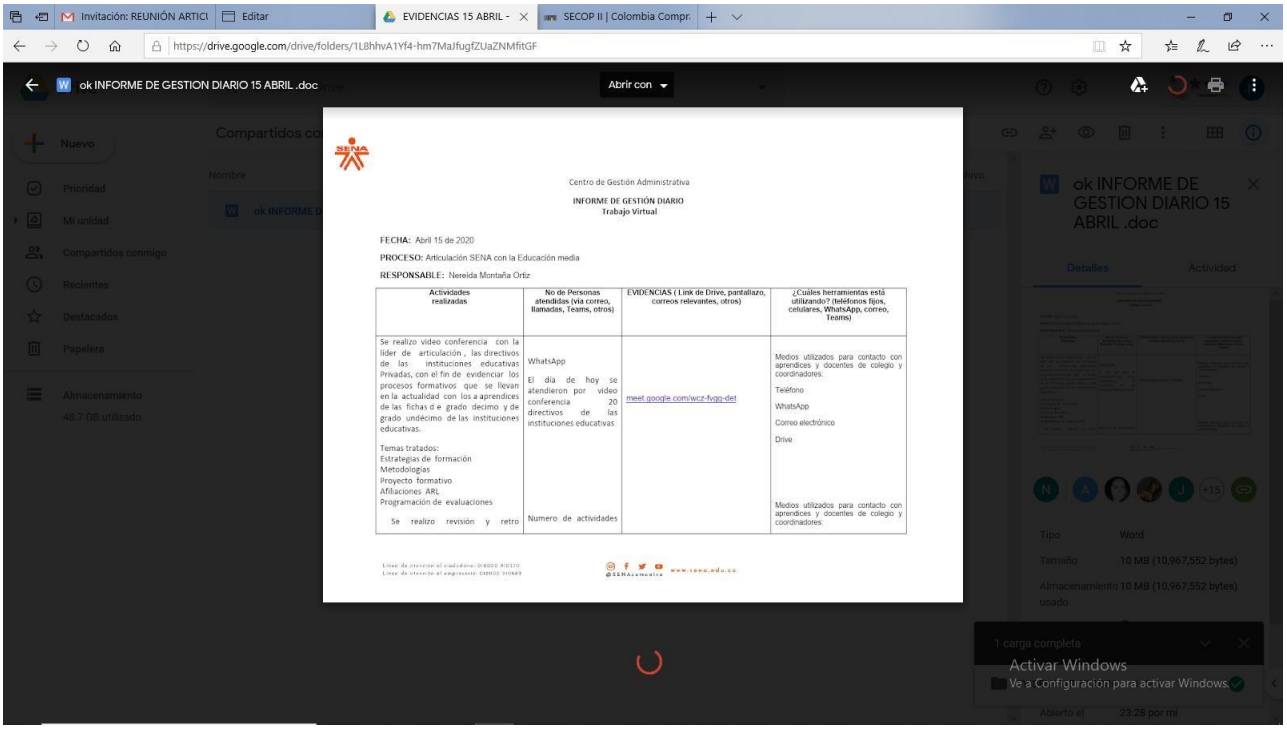


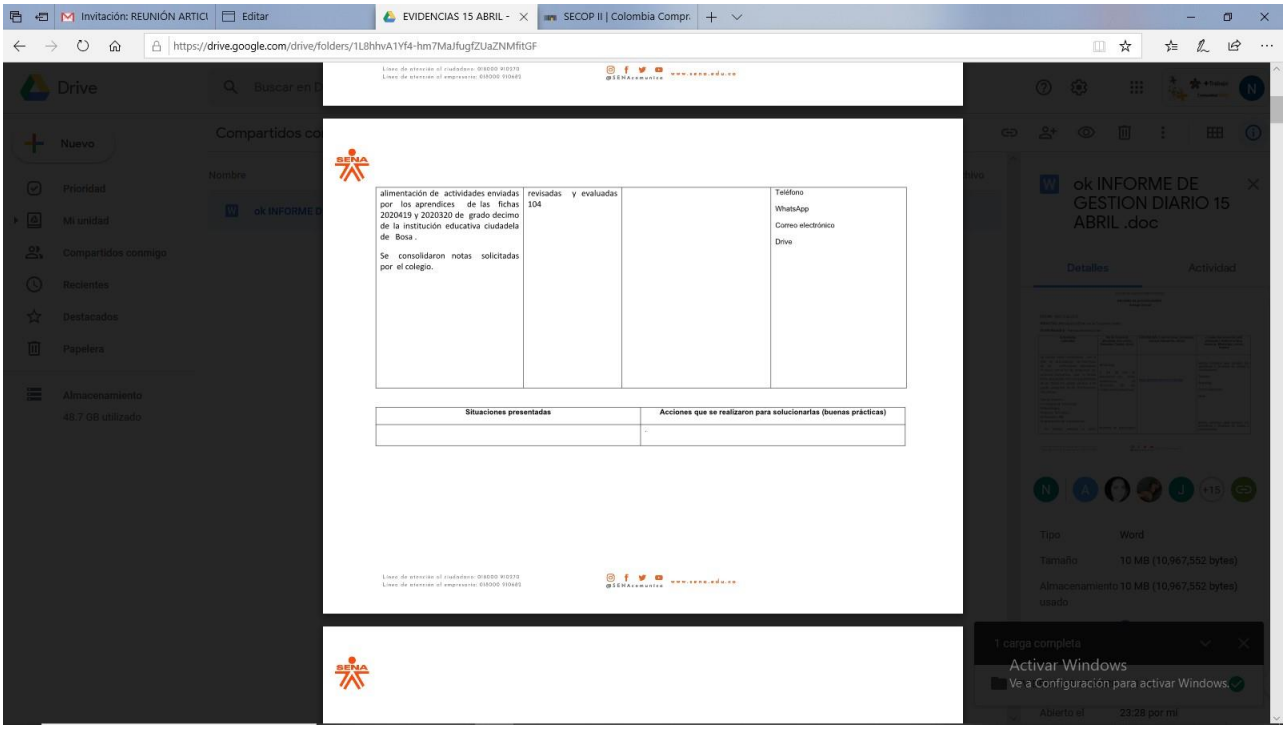
• Actividad práctica formación Se realizo video conferencia interactiva con los aprendices de la ficha 2020320 y se cargó la grabaciones al correspondiente Drive. Se realizo inicio proceso formativo virtual a las 13:00 con los aprendices de las ficha 2020419 de la institución educativa Distrital Ciudadela DE Bosa, se envió vía correo electrónico y notificación al grupo de WhatsApp a la ficha 2020419 con la agenda de actividades del día. GRUPO 2020419 hora de inicio 13:00 Hora de Finalización : 18:00 Matriculados en ficha: 34 Asistentes a formación: 30 Inasistencias: 4 Se envió material de apoyo a la ficha 2020320 correspondiente a la temática a tratar en video conferencia temática y en durante toda la jornada académica. **TEMATICAS A DESARROLLADAS** • Reconocimiento de la competencia de formación atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa • Definición de servicio al cliente • Tipos de clientes • Estándares del servicio • Triangulo del servicio	El día de hoy se recibieron evidencias de producto y desempeño de los aprendices No. De aprendices atendidos de manera individual 30 ficha 2020419. Por Correo electrónico WhatsApp y video conferencia El día de hoy se recibieron evidencias de producto y desempeño de los aprendices Se atendieron Por vía de Correo electrónico WhatsApp y video conferencia a los aprendices durante el proceso formativo del día de hoy	https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrhxBMQRTWJZBBqvcNbnJMGRXNMVXL https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLthltgRvJFnXnLfTttNZXCzDHDhZVV' https://drive.google.com/drive/folders/1qqbf9MtVBetBhgAMHtasm17d9qNjznIl	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive



cargue evidencia al correspondiente Drive. Se realizo el cargue de material de apoyo correspondientes en la ficha 2020320 de la jornada de la mañana y tarde; adicional a ello se habilitan las carpetas en el Drive para él envió de actividades desarrolladas durante la jornada de formación. Se realizo el cargue de material de apoyo correspondientes a la ficha 2020419 de la jornada de la mañana y la tarde adicional a ello se habilitan las carpetas en el Drive para él envió de actividades desarrolladas durante la jornada de formación. Adicional a ello se cargó los video como material de apoyo en las respectivas carpetas con el fin que esté disponible para ellos cuando quieran repasar.		https://drive.google.com/drive/folders/1RpXkHhtGy-y-g7MjsKYQnayekNCzB9WT https://drive.google.com/drive/folders/1lxLUSyCCIZOv5OI7OzCRfsQ0E7kHLZw1	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive
Situaciones presentadas		**Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)**	
		.	

EVIDENCIA ABRIL 15 DE 2020




Invitación: REUNIÓN ARTICI
Editar
EVIDENCIAS 15 ABRIL -
SECOP II | Colombia Compr.
https://drive.google.com/drive/folders/1L8hhvA1Yf4-hm7MaJfugfZUaZNMfitGF
Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
48.7 GB utilizado
alimentación de actividades enviadas por los aprendices de las fichas 2020419 y 2020320 de grado decimo de la institución educativa ciudadela de Bosa .
Se consolidaron notas solicitadas por el colegio.
revisadas y evaluadas 104
Teléfono
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
Situaciones presentadas
Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
ok INFORME DE GESTION DIARIO 15 ABRIL .doc
Detalles
Actividad
Tipo Word
Tamaño 10 MB (10,967,552 bytes)
Almacenamiento usado 10 MB (10,967,552 bytes)
1 carga completa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Abierto el 23:28 por mí