ACTA No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 20-2024
No. SECOP II CO1.PCCNTR. 6562434

✔ **ACTA PARCIAL**
ACTA FINAL

En las instalaciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo del Risaralda INFIDER, se reunieron **FABIAN NOREÑA ARBOLEDA** identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.017.856, Director Administrativo y Financiero del INFIDER en calidad de supervisor y **JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.088.261.160**, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No.20 de 2024 y No. SECOP II CO1.PCCNTR.6562434, conforme a lo siguiente:

OBJETO	Prestación de servicios de apoyo en el proceso de gestión documental del Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda - INFIDER.
CONTRATISTA	**JHONATHAN DAVID OSORIO**
NIT	1.088.261.160
IMPUTACIONES PRESUPUESTALES	Rubro 212020200802 Otros Servicios Personales Indirectos CDP 271 del 18 de julio de 2024 CRP 380 del 25 de julio de 2024
PLAZO	Cinco (05) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio
FECHA DE INICIACION	Julio 25 de 2024
FECHA DE TERMINACION	Diciembre 24 de 2024
PRORROGA (S)	No.
SUSPENSION (S)	No
REINICIACION (S)	No
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 12'587.245
VALOR ADICION (S)	0
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 12'587.245
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	El INFIDER pagará al contratista mediante actas parciales, de acuerdo al documento equivalente presentado por el contratista, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del supervisor.
FECHA DE ELABORACIÓN	Septiembre 24 de 2024

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		**$ 12'587.245**
Valor Adición		**$ 0**
Valor total de actas pagadas	$ 2'517.449	
Valor presente acta	$ 2'517.449	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 7'552.347	
SUMAS IGUALES	$12'587.245	$ 12'587.245

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 2'517.449 Saldo: $ 7'552.347

PERIODO DE PAGO: agosto 25 a septiembre 24 de 2024

OBSERVACIONES:

NOTA: El suscrito supervisor hace constar que el contratista JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ, cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER", Porcentaje ejecutado sobre la totalidad del contrato 40%, para lo cual se anexa informe de actividades No. 02, donde consta que el contratista brindó apoyo en los programas de trabajo para el fortalecimiento de los procesos de archivo, implementando estrategias para la entrega en custodia del acervo documental del INFIDER en las instalaciones de la entidad contratante, toda vez que el INSTITUTO en la actualidad no cuenta con suficiente personal para el desarrollo de esta labor, de igual manera se apoyó al área jurídica con la construcción de 09 expedientes contractuales, los cuales fueron objeto de la rendición de la cuenta en SIAOBSERVA. Se anexan también los respectivos soportes, los cuales reposan en el correspondiente DRIVE de la Entidad.

El contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) del mes de agosto, fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago N.º 72222068 pagada el día 12 de septiembre de 2024.

FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero
INFIDER
Supervisor

Vo. Bo: BEATRIZ ELENA ECHEVERRI
secretaria

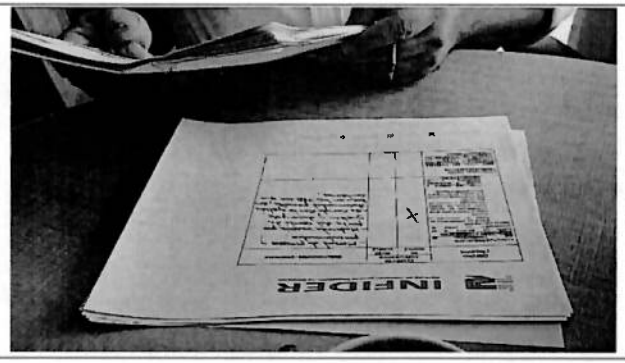
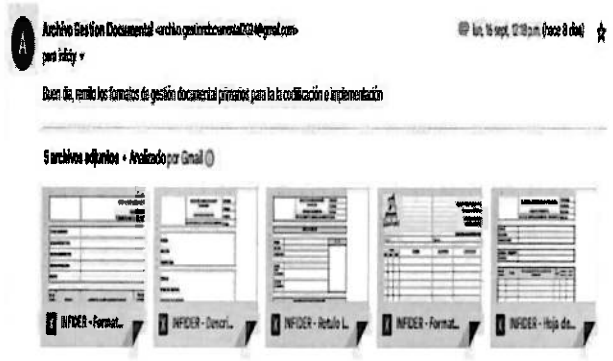
JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ
Contratista

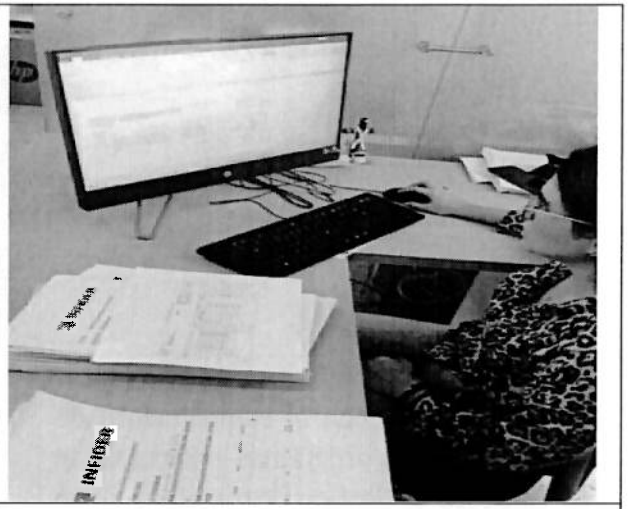
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ**
INFORME DE ACTIVIDADES Nº	02 de 05
PERIODO	**25/08/2024 A 24/09/2024**
NÚMERO DEL CONTRATO	CPSP NO. 20 DE 2024 Y NÚMERO. SECOP LL CO1.PCCNTR.6562434
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER.
PLAZO INICIALMENTE PACTADO	CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 12'587.245 – DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE.
VALOR DEL PERIODO DEL INFORME	**$ 2´517.449 - DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS**
FECHA DE INICIO	25/07/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	24/12/2024
SUPERVISOR	**FABIAN NOREÑA ARBOLEDA**

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1. Apoyar en la revisión de los Instrumentos archivísticos con que cuenta el INFIDER, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes que regulan la materia, expedida por el AGN	Durante el desarrollo del periodo, se procedió a seguir con el análisis de los instrumentos de gestión archivística con los que cuenta la entidad, se realizó reunión con la contratista de calidad Gina Ruiz. En donde se dejó claro los lineamientos de rotulado y codificación por parte de Calidad. Se procedió en la en la actualización y creación de nuevos formatos y en la entrega de los mismos el día 16 de septiembre, con el fin de dar cumplimiento a la Ley 594 de 2000. Dichas actividades se desarrollaron los días - 26 de agosto reunión - 2, 3, 4, 6, 9, 10, 11 y 13 desarrollo formatos - 16 de septiembre, envío formatos	• Anexo Acta 26 de agosto 
2. Apoyar al comité de archivo en la estructuración del proceso de gestión documental	Durante el presente Periodo se procedió por directriz directa del señor Director Fabián Noreña Arboleda quien preside el Comité de Archivo. - se apoyó el reforzamiento de las cajas de archivo documental (fondos) ubicadas en el área de jurídica - se apoyó al director en el cuestionario realizado por parte del área de control interno en compañía de os funcionarios (Claudio, Beatriz Elena y Estela) el día 17 septiembre	

		
3. Apoyar los procedimientos relacionados con el cumplimiento de los planes y programas orientados al proceso de Gestión Documental, entre ellos la revisión y ajuste del Pinar de Archivo.	Dando alcance al presente punto, se informa que se brindó apoyo en el desarrollo de los siguientes procesos: - Se Apoyó el área jurídica en la gestión y consolidación de 9 expedientes contractuales durante los días 27, 28, 29 de agosto y 1 de septiembre para publicación en el SIA Observa. - Se envió documentos borradores de gestión archivística primaria para implementación y codificación ante el SGC el día 16 de septiembre para posterior presentación ante el comité de archivo.	 Entrega de Formatos Documentales para Gestion Documental 
4. Acompañar al comité de archivo en la formulación del Programa de capacitación en Gestión Documental.	Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el presente punto, se informa que se procedió a dar seguimiento a las tareas	• Anexo Acta del 23 de septiembre

	establecidas con anterioridad al área de contabilidad y presupuesto. En la cual se abordaron temas de la gestión archivística. Dicha reunión se desarrolló el día 23 de septiembre y contó con la presencia de las funcionarias: - Diana Lorena León Adarve Nota: es de aclarar que durante el presente periodo se realizó actividades de acompañamiento previas a la reunión	
5. Participar en las mesas de trabajo en las cuales sea convocado por el supervisor o el comité de archivo, con el fin de informar avances en el proceso de gestión documental.	Durante el desarrollo del Periodo se procedió por directriz directa del señor Director Fabián Noreña Arboleda quien preside el Comité de Archivo. - se apoyó al director en el cuestionario realizado por parte del área de control interno en compañía de os funcionarios (Claudio, Beatriz Elena y Estela) el día 17 septiembre - se procede atender la visita de control interno realizada por la Funcionaria Liliana Jiménez y El contratista German Jiménez durante el día 24 de septiembre	**Nota: se deja como tarea para el di 25 de septiembre producto de la visita de control interno, el remitir la información solicitada correspondiente a los formatos de gestión de archivo, formatos de correspondencia interna y externa, fotografías del archivo en custodia por global doc.**

6. Todas las demás conexas y complementarias que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor	Dando alcance al presente punto, se asistió a la capacitación desarrollada el día 16 de septiembre a las 9.00 pm en la sede de los trabajadores del municipio ubicado en La Siria Combia en donde se abarcaron temas contractuales, actas de liquidación entre otras	

FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero
INFIDER
Supervisor

JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ
Contratista

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-12, 04:29:18 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 72222068

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8909691256

PAGADO 12/09/2024

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ		
Documento	CC1088261160	**Dirección**	CL 20 #0 - 0 BARRIO MALAGA MZA 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3013484899
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 1088261160	JHONATHAN DAVID OSORIO ANQUIZ	50	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(CCF44) COMFAMILIAR RISARALDA	$ 1.300.000	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 403.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 26.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 403.300	$ 0	$ 403.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de Imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA