PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de septiembre de 2024

Señora
CAROLINA MONTOYA CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879578 del 2024
PROFESIONAL G08
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5879578 del 2024

Juan Fernando Castaño Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128427423 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISIENTOS NOVENTA Y SIENTE MIL CUATRO CIENTOS DIEZ PESOS COP ($45.697.410). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS COP ($3,572,436), correspondiente al mes de febrero de 2024, b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP ($4,465,545) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 y c) un último pago por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA COP ($1.935.070), correspondiente al mes de diciembre de 2024. Los

honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 00877797490 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de bilingüismo en el idioma inglés en formación titulada y/o complementaria de las diferentes redes de conocimiento que atiende el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir	Planeo y desarrollo las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo y en las fichas tituladas. ***Ver anexo 1***
2	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartí formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Estas evidencias se encuentran en el **anexo 2** • La programación aprobada por el Coordinador Académico. • Fichas asociadas en Sofía plus. • Pantallazo de las sesiones con las grabaciones de las sesiones en línea y anuncios en territorio.
3	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos	No acompañé en procesos de inducción durante el mes actual.	Sin evidencia

	institucionales y calendario académico.		
4	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Actualicé el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación.	Pantallazo de territorio con el portafolio. **Anexo 3**
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencia alojada en plataforma LMS Territorium. Ver anexo 3
6	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato	Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación.	Aprobación resultados de aprendizaje fichas asignadas y reporte en Territorium. **Ver anexo 4**

	las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Verifiqué y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. **Ver anexo 5**
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No realicé seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Sin evidencia
9	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a	Durante el mes contractual no se ocurrió ninguna falta académica o disciplinaria.	Sin evidencia

	faltas académicas y disciplinarias.		
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realicé la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. **Ver anexo 5**
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	No participé en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Sin evidencia
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participé en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Pantallazo asistencia reunión equipo ejecutor Bilingüismo y titulada virtual. **Ver anexo 8**
13	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento,	Sin evidencia

	calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	lineamientos y normativa establecida.	
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	No realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Sin evidencia
15	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No apoyé los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Sin evidencia
16	Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyé ni fui asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación	Sin evidencia
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación	Participé en el equipo pedagógico.	Comunicación por correo. **Ver anexo 9**
18	Mantener actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia	Mantengo actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces.	Prueba internacional de inglés. **Ver anexo 10**

	comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.		
19	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indico.	Sin evidencia
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No participé en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Sin evidencia
21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 BV2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuento con la certificación.	Ver evidencia en el **anexo 11**
22	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con	No se realizó curso para la certificación de la norma a la espera de oferta para realizarlo.	Sin evidencia

	procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
23	Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuento con la certificación de los 3 cursos complementarios,	Certificados de los cursos en el **anexo 12**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de agosto con N° 72275029 del operador ARUS. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Juan Fernando Castaño Gómez

Contratista

C.C. 1128427423

Recibí a satisfacción:

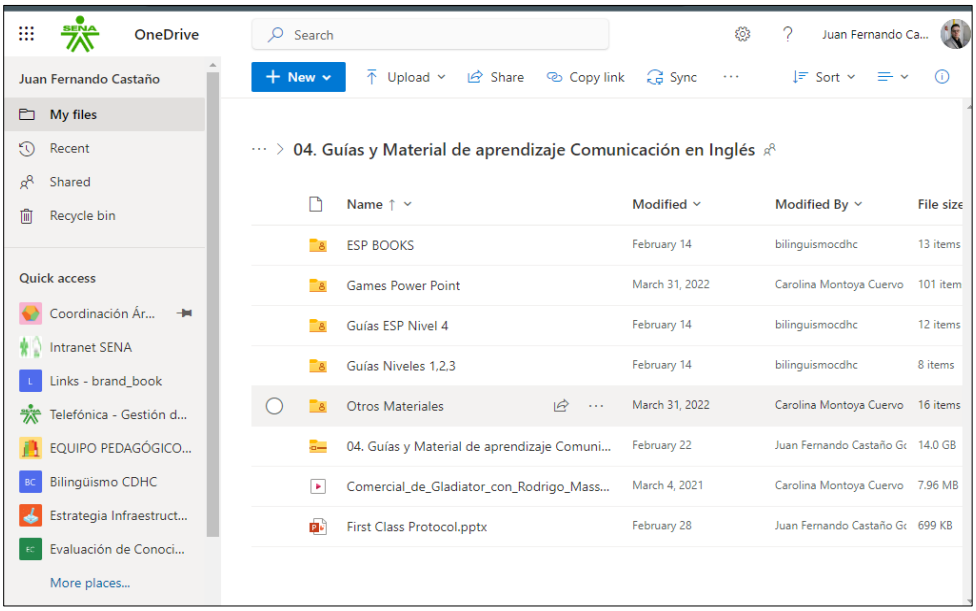


Carolina Montoya Cuervo

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5879578 del 2024

ANEXOS

ANEXO 1 (Obligación 1)





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Coordinación de procesos logísticos.
- Código del programa de formación: 121523.
- **Nombre del proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP1 - Reconocer la cadena de suministro.
- **Competencias:**

  - 220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
  - 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
- **Duración de la guía:** 354 horas.

  Técnicas: 162 horas.

  Claves: 192 horas.

3.6. Actividades de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (240202501).

El Programa Nacional de Bilingüismo se orienta a "lograr ciudadanos y ciudadanas capaces de comunicarse en inglés, de tal forma que puedan insertar al país en los procesos de comunicación universal, en la economía global y en la apertura cultural, con estándares internacionalmente comparables". Este propósito implica un plan estructurado de desarrollo de las competencias comunicativas a lo largo del sistema educativo.

3.6.1. Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad, ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

Es importante el seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo ***"English Level* 1 – MCER A1.1".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	**Cuestionario:** IE-GA1-240202501-AA1-EV01.

GFPI-F-135 V02

Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.	Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV03.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del programa de formación:** Coordinación de procesos logísticos.
- **Código del programa de formación:** 121523.
- **Nombre del proyecto:** Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP2 - Contextualizar el flujo logístico.
- **Competencias:**

Clave:

- 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

3.5. Actividades de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501).

El Programa Nacional de Bilingüismo se orienta a "lograr ciudadanos y ciudadanas capaces de comunicarse en inglés, de tal forma que puedan insertar al país en los procesos de comunicación universal, en la economía global y en la apertura cultural, con estándares internacionalmente comparables". Este propósito implica un plan estructurado de desarrollo de las competencias comunicativas a lo largo del sistema educativo.

3.5.1. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental ser capaz de expresar opiniones y puntos de vista acerca de las situaciones a las que el aprendiz se enfrenta diariamente, tanto en su contexto social como en su contexto laboral.
El aprendiz está llamado a ser observador y crítico. Por esta razón, es muy importante que conozca la estructura y el vocabulario apropiado para dar su opinión acerca de diferentes temáticas relacionadas directamente con su quehacer profesional.
Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.
Material de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo **"English Level 2 – MCER A1.2".**
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

3.5.2. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

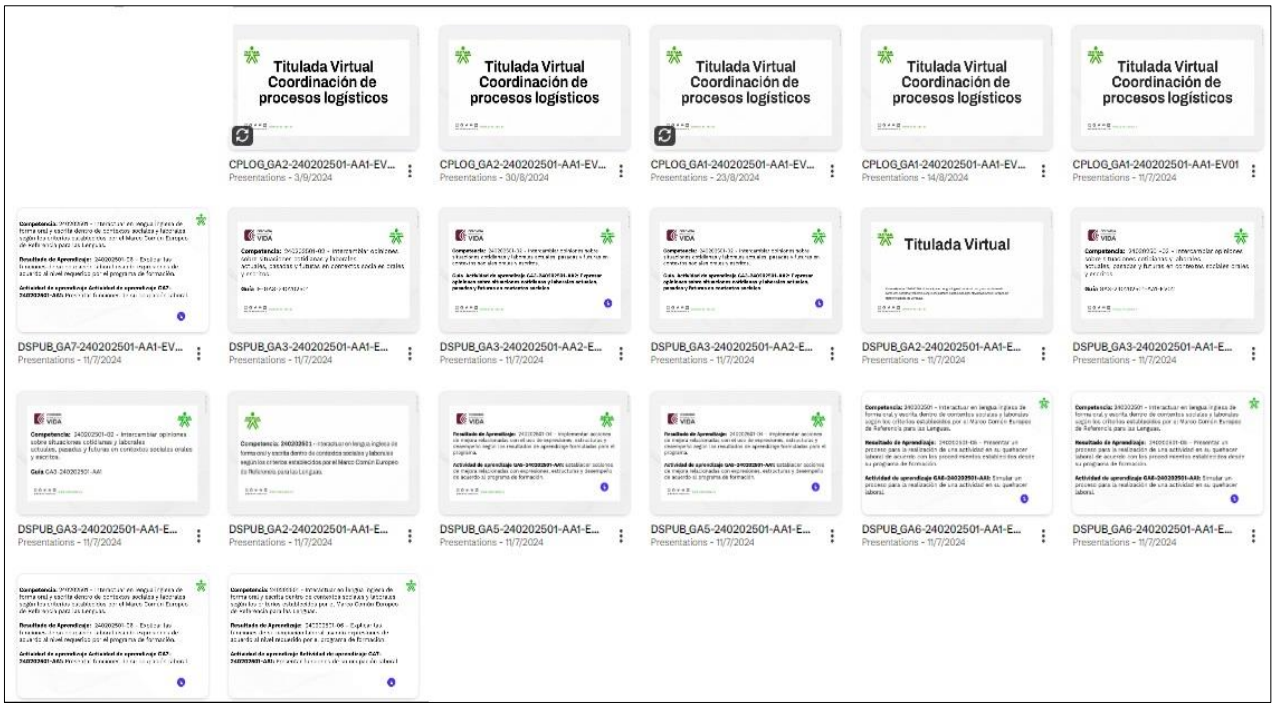
Dentro de los procesos de aprendizaje de lengua, el exteriorizar lo aprendido es uno de los más valiosos aportes. Dentro de este contexto, se abordarán temas como el vecindario y las actividades que se están realizando. Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo **"English Level 3 – MCER A2.1".**

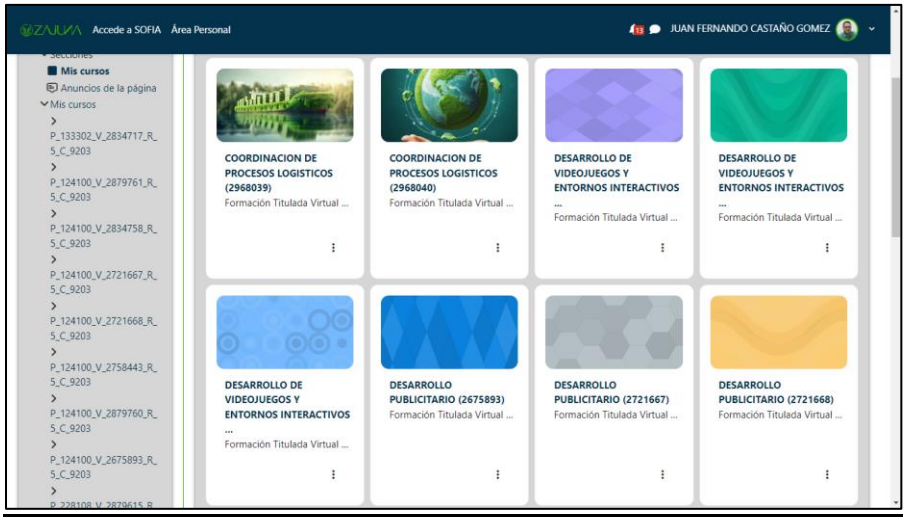
Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

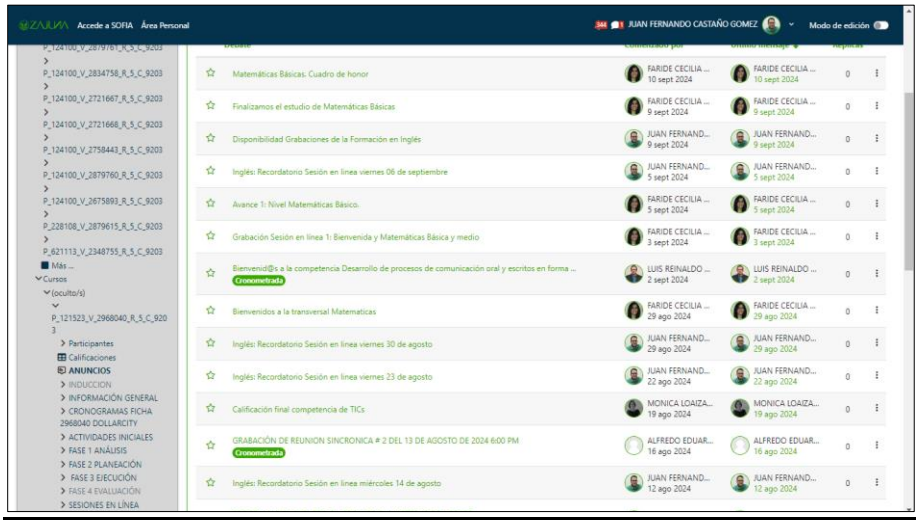
Preparación Sesiones formativas

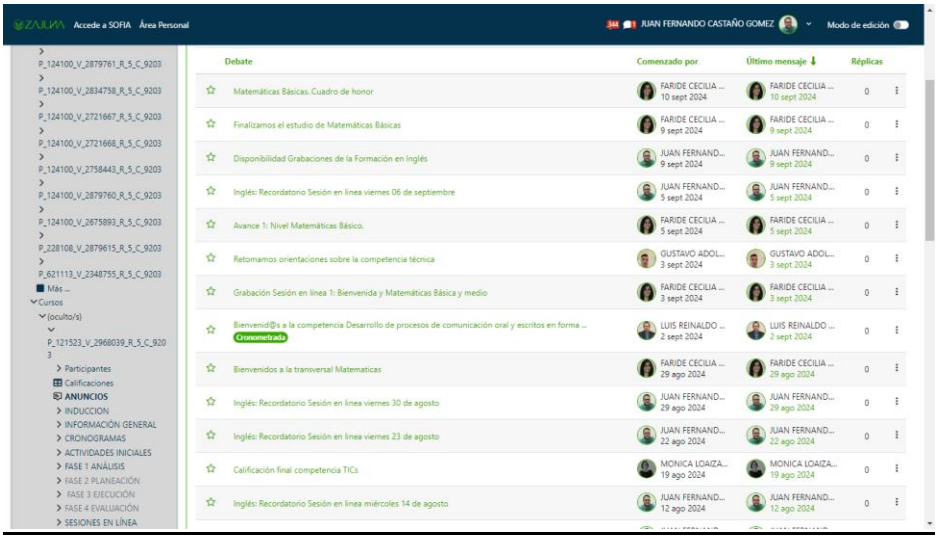


ANEXO 2 (Obligación 2)

JUAN FERNANDO CASTAÑO GÓMEZ							
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7	2968039 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS	2968039 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS	2968039 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS	2968039 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS	2968039 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS		
7 A 8							
8 A 9		2968040 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS	2968040 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS	2968040 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS			
9 A 10	2968040 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS				2968040 COORDINACIÓN PROCESOS LOGÍSTICOS		
10 A 11		2977610 DESARROLLO PUBLICITARIO	2977610 DESARROLLO PUBLICITARIO	2977610 DESARROLLO PUBLICITARIO			
11 A 12							
12 A 13	2977610 DESARROLLO PUBLICITARIO				2977610 DESARROLLO PUBLICITARIO		
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16							
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19							
19 A 20							
21 A 22							
	9	7	7	7	9		39

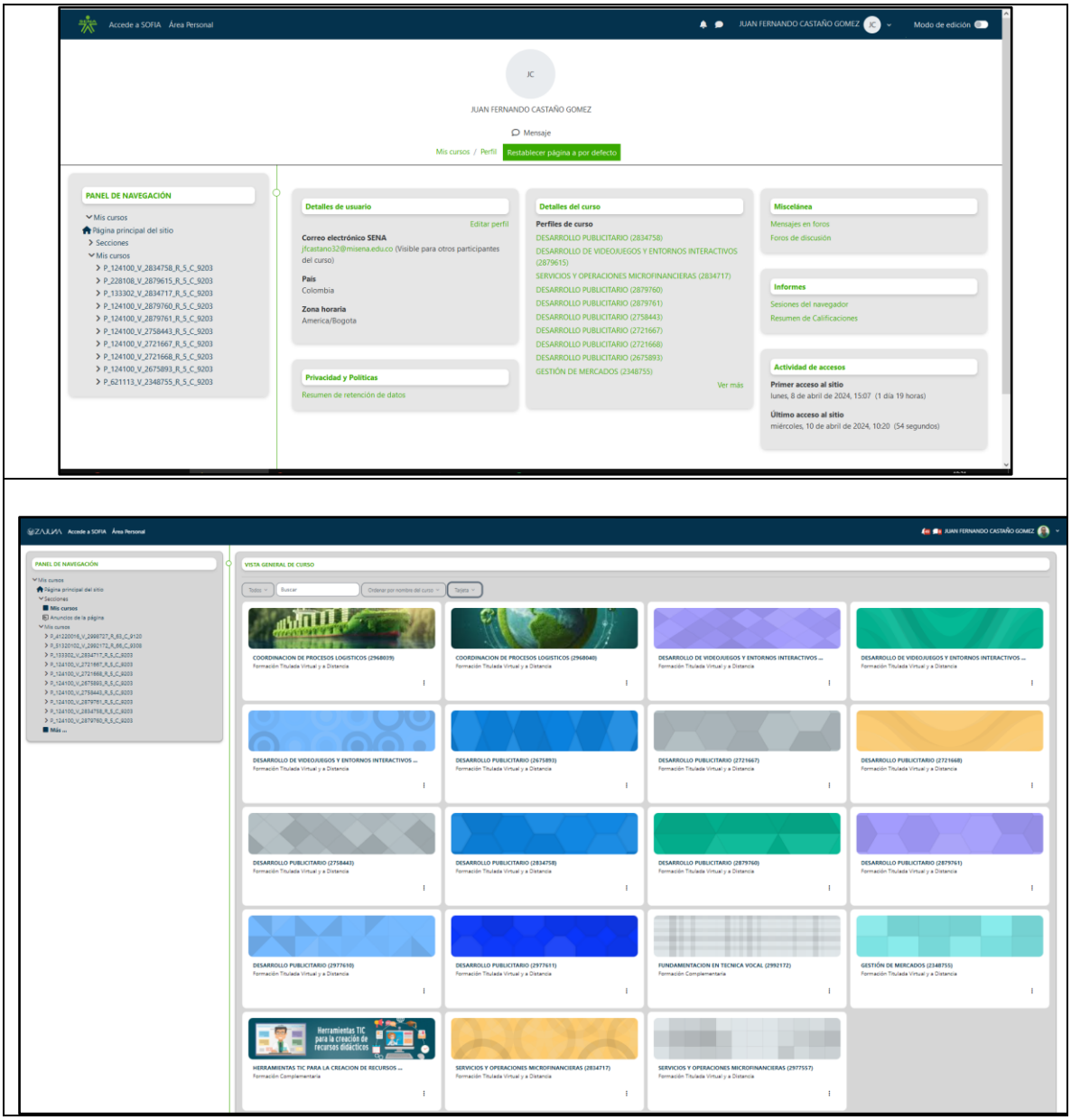




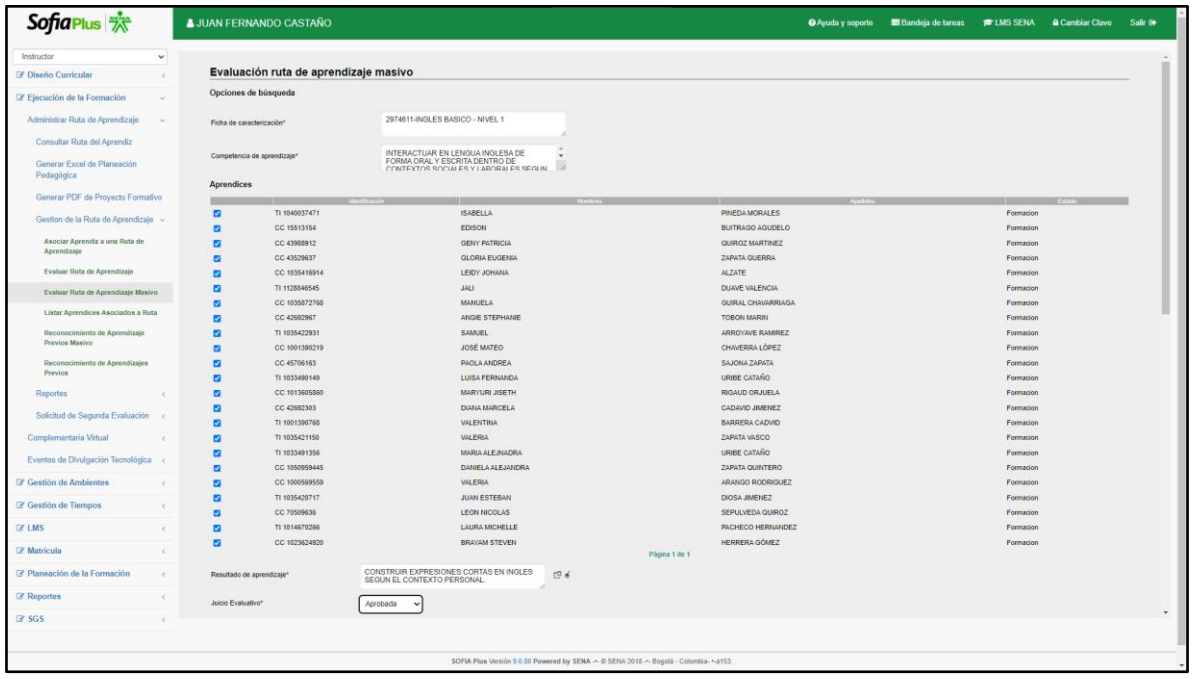

Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ
Modo de edición
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Matemáticas Básicas. Cuadro de honor
Finalizamos el estudio de Matemáticas Básicas
Disponibilidad Grabaciones de la Formación en Inglés
Inglés: Recordatorio Sesión en línea viernes 06 de septiembre
Avance 1: Nivel Matemáticas Básico.
Retomamos orientaciones sobre la competencia técnica
Grabación Sesión en línea 1: Bienvenida y Matemáticas Básica y medio
Bienvenid@s a la competencia Desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma ...
Bienvenidos a la transversal Matematicas
Inglés: Recordatorio Sesión en línea viernes 30 de agosto
Inglés: Recordatorio Sesión en línea viernes 23 de agosto
Calificación final competencia TICs
Inglés: Recordatorio Sesión en línea miércoles 14 de agosto
Cursos
(oculto/s)
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA

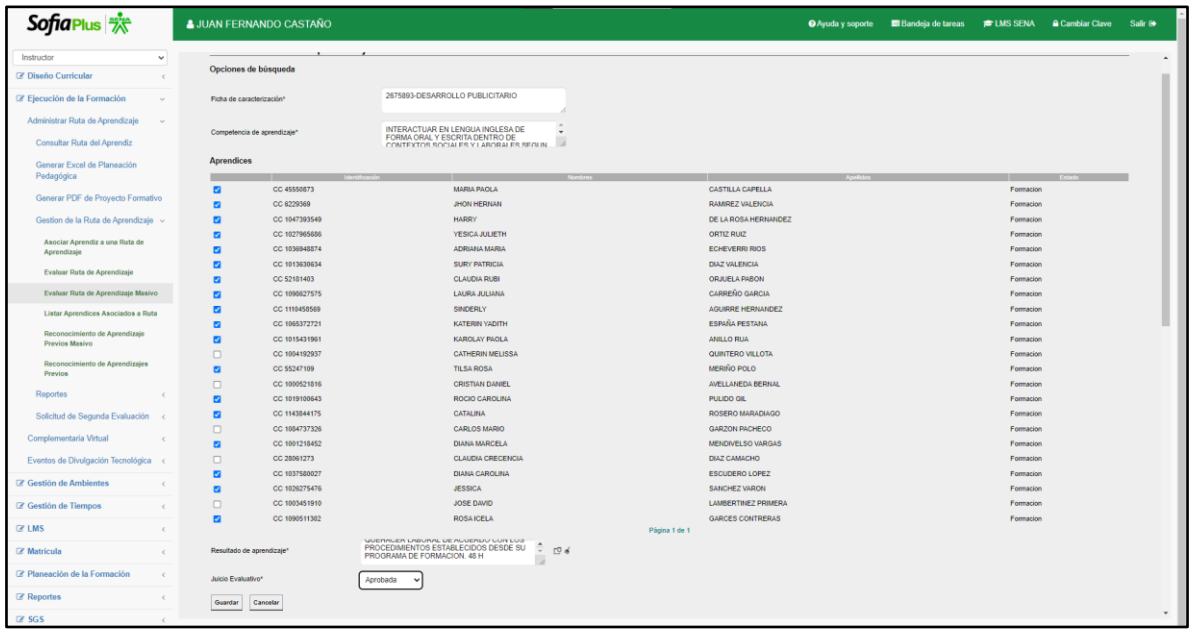

Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea
Competencia Inglés
Competencia Inglés Sesión Introductoria Julio 11
GA1-240202501-EV01: Cuestionario Recording July 17th
GA1-240202501-EV02 - Video Presentación Recording July 24th
GA1-240202501-EV02 - Pronunciation explanation Recording August 1st
GA1_240202501_EV03 Folleto August 14th
GA2-240202501-AA1-EV01 - Cuestionario August 23rd
GA2_240202501_AA1_EV02_Video_Entrevista_Virtual - August 30th
En este espacio encontrarás las grabaciones de la sesiones en línea.
1. Sesión en línea 9 a 11am: https://youtu.be/CecocnzDf0o
2. Sesión en línea 7 a 9pm: https://youtu.be/YI0c6nZDtL0
Recuerden que pueden ver alguno de los dos; las dos clases tratan de lo mismo.
GA2_240202501_AA1_EV02_Entrevista Virtual Preparación Guión y Pronunciación Sept. 06
En este espacio encontrarás las grabaciones de la sesiones en línea.
1. Sesión en línea 9 a 11am: https://youtu.be/JDHAbiAXTbk
2. Sesión en línea 7 a 9pm: https://youtu.be/aqdB1iv_lnQ
Recuerden que pueden ver alguno de los dos; las dos clases tratan de lo mismo.

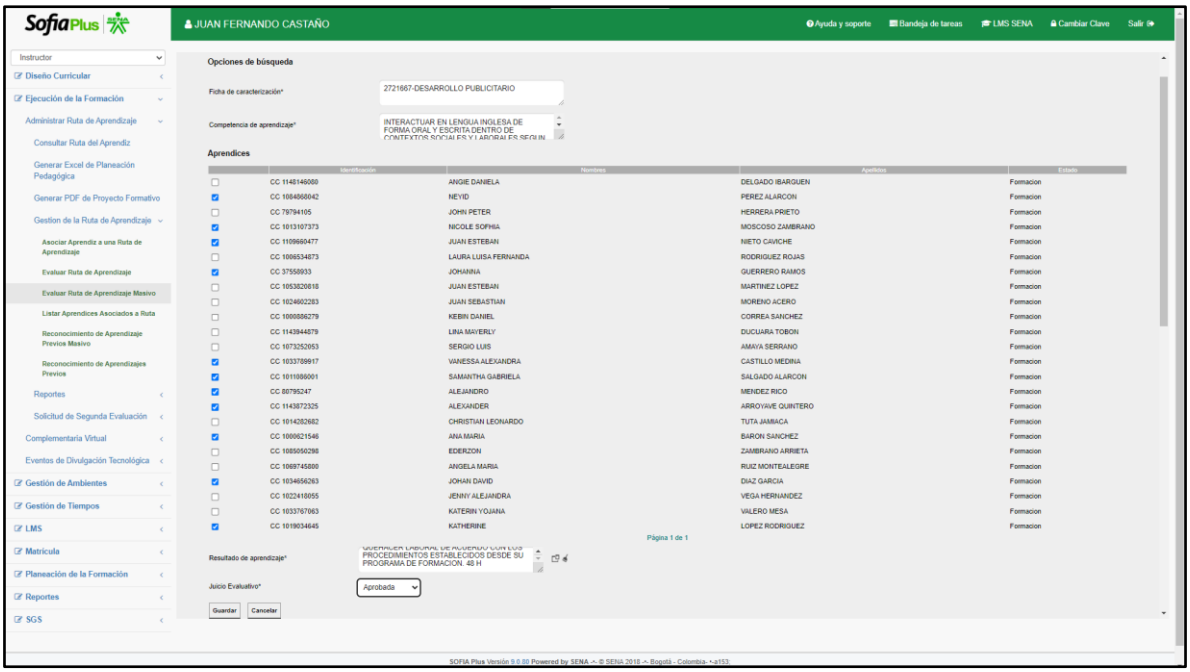
ANEXO 3 (Obligaciones 3 y 5)

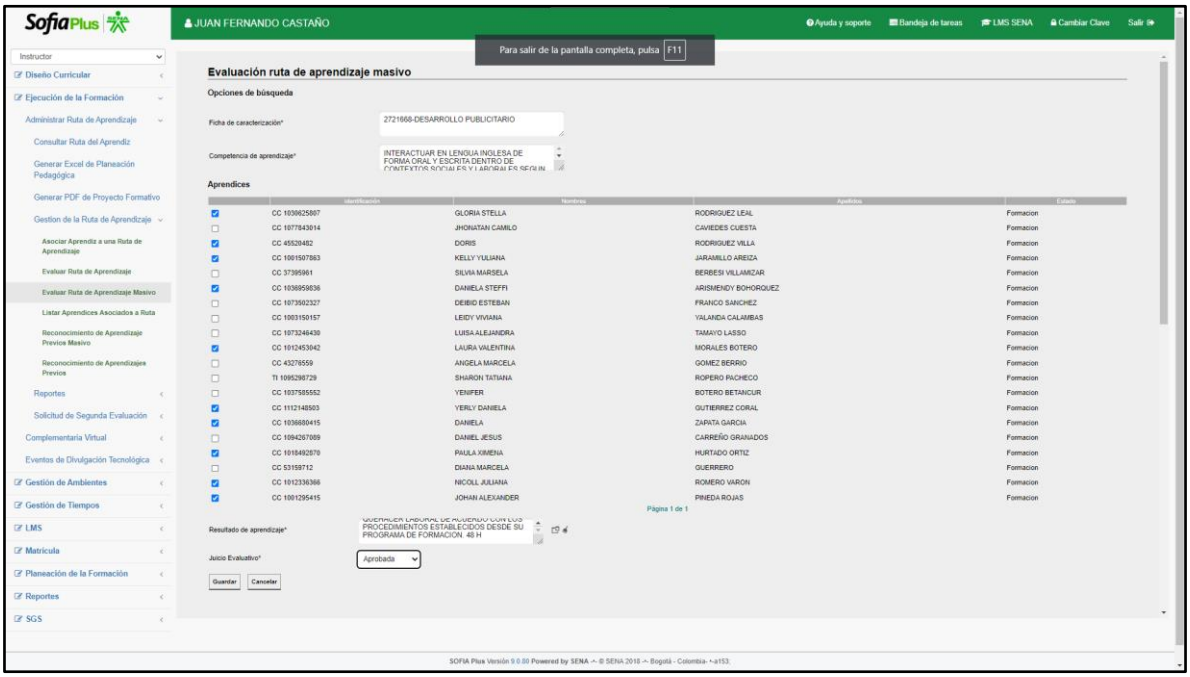


ANEXO 4 (Obligación 6)

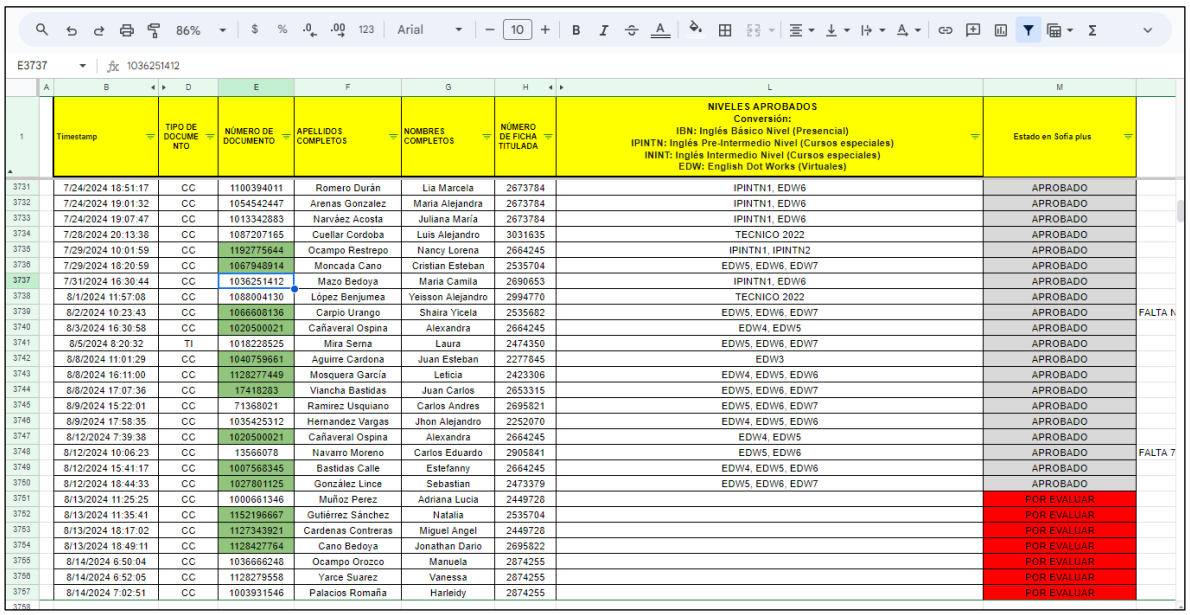





SofiaPlus
JUAN FERNANDO CASTAÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2721667-DESARROLLO PUBLICITARIO
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1148146080 ANGIE DANIELA DELGADO IBARGUEN Formacion
CC 1084666042 NEYID PEREZ ALARCON Formacion
CC 79794105 JOHN PETER HERRERA PRIETO Formacion
CC 1013107373 NICOLE SOFHIA MOSCOSO ZAMBRANO Formacion
CC 1109660477 JUAN ESTEBAN NIETO CAVICHE Formacion
CC 1006534873 LAURA LUISA FERNANDA RODRIGUEZ ROJAS Formacion
CC 37558933 JOHANNA GUERRERO RAMOS Formacion
CC 1053820818 JUAN ESTEBAN MARTINEZ LOPEZ Formacion
CC 1024602283 JUAN SEBASTIAN MORENO ACERO Formacion
CC 1000806279 KEBIN DANIEL CORREA SANCHEZ Formacion
CC 1143944879 LINA MAYERLY DUCUARA TOBON Formacion
CC 1073252053 SERGIO LUIS AMAYA SERRANO Formacion
CC 1033789917 VANESSA ALEXANDRA CASTILLO MEDINA Formacion
CC 1011086001 SAMANTHA GABRIELA SALGADO ALARCON Formacion
CC 80795247 ALEJANDRO MENDEZ RICO Formacion
CC 1143872325 ALEXANDER ARROYAVE QUINTERO Formacion
CC 1014282682 CHRISTIAN LEONARDO TUTA JAMBACA Formacion
CC 1000621546 ANA MARIA BARON SANCHEZ Formacion
CC 1085050298 EDERZON ZAMBRANO ARRIETA Formacion
CC 1069745800 ANGELA MARIA RUIZ MONTEALEGRE Formacion
CC 1034656263 JOHAN DAVID DIAZ GARCIA Formacion
CC 1022416055 JENNY ALEJANDRA VEGA HERNANDEZ Formacion
CC 1033767063 KATERIN YOJANA VALERO MESA Formacion
CC 1019034645 KATHERINE LOPEZ RODRIGUEZ Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACION. 48 H
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -^- © SENA 2018 -^- Bogotá - Colombia- -^-a153:


SofiaPlus
JUAN FERNANDO CASTAÑO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Para salir de la pantalla completa, pulsa F11
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2721668-DESARROLLO PUBLICITARIO
Competencia de aprendizaje*
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE
Aprendices
identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1030625807 GLORIA STELLA RODRIGUEZ LEAL Formacion
CC 1077843014 JHONATAN CAMILO CAVIEDES CUESTA Formacion
CC 45528482 DORIS RODRIGUEZ VILLA Formacion
CC 1001507863 KELLY YULIANA JARAMILLO AREIZA Formacion
CC 37395961 SILVIA MARSELA BERBESI VILLAMIZAR Formacion
CC 1036959836 DANIELA STEFFI ARISMENDY BOHORQUEZ Formacion
CC 1073502327 DEIBID ESTEBAN FRANCO SANCHEZ Formacion
CC 1003150157 LEIDY VIVIANA YALANDA CALAMBAS Formacion
CC 1073246430 LUISA ALEJANDRA TAMAYO LASSO Formacion
CC 1012453042 LAURA VALENTINA MORALES BOTERO Formacion
CC 43276559 ANGELA MARCELA GOMEZ BERRIO Formacion
TI 1095298729 SHARON TATIANA ROPERO PACHECO Formacion
CC 1037585552 YENIFER BOTERO BETANCUR Formacion
CC 1112148503 YERLY DANIELA GUTIERREZ CORAL Formacion
CC 1036680415 DANIELA ZAPATA GARCIA Formacion
CC 1094267089 DANIEL JESUS CARREÑO GRANADOS Formacion
CC 1018492870 PAULA XIMENA HURTADO ORTIZ Formacion
CC 53159712 DIANA MARCELA GUERRERO Formacion
CC 1012336366 NICOLL JULIANA ROMERO VARON Formacion
CC 1001295415 JOHAN ALEXANDER PINEDA ROJAS Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACION. 48 H
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -^- © SENA 2018 -^- Bogotá - Colombia- -^-a153:

ANEXO 5 (Obligación 7 y 10)



E3737 | 1036251412

	Timestamp	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NÚMERO DE FICHA TITULADA	NIVELES APROBADOS Conversión: IBN: Inglés Básico Nivel (Presencial) IPINTN: Inglés Pre-Intermedio Nivel (Cursos especiales) ININT: Inglés Intermedio Nivel (Cursos especiales) EDW: English Dot Works (Virtuales)	Estado en Sofia plus	
3731	7/24/2024 18:51:17	CC	1100394011	Romero Durán	Lia Marcela	2673784	IPINTN1, EDW6	APROBADO	
3732	7/24/2024 19:01:32	CC	1054542447	Arenas Gonzalez	Maria Alejandra	2673784	IPINTN1, EDW6	APROBADO	
3733	7/24/2024 19:07:47	CC	1013342883	Narváez Acosta	Juliana María	2673784	IPINTN1, EDW6	APROBADO	
3734	7/28/2024 20:13:38	CC	1087207165	Cuellar Cordoba	Luis Alejandro	3031635	TECNICO 2022	APROBADO	
3735	7/29/2024 10:01:59	CC	1192775644	Ocampo Restrepo	Nancy Lorena	2664245	IPINTN1, IPINTN2	APROBADO	
3736	7/29/2024 18:20:59	CC	1067948914	Moncada Cano	Cristian Esteban	2535704	EDW5, EDW6, EDW7	APROBADO	
3737	7/31/2024 16:30:44	CC	1036251412	Mazo Bedoya	Maria Camila	2690653	IPINTN1, EDW6	APROBADO	
3738	8/1/2024 11:57:08	CC	1088004130	López Benjumea	Yeisson Alejandro	2994770	TECNICO 2022	APROBADO	
3739	8/2/2024 10:23:43	CC	1066808136	Carpio Urango	Shaira Yicela	2535682	EDW5, EDW6, EDW7	APROBADO	FALTA N
3740	8/3/2024 16:30:58	CC	1020500021	Cañaveral Ospina	Alexandra	2664245	EDW4, EDW5	APROBADO	
3741	8/5/2024 8:20:32	TI	1018228525	Mira Serna	Laura	2474350	EDW5, EDW6, EDW7	APROBADO	
3742	8/8/2024 11:01:29	CC	1040759661	Aguirre Cardona	Juan Esteban	2277845	EDW3	APROBADO	
3743	8/8/2024 16:11:00	CC	1128277449	Mosquera García	Leticia	2423306	EDW4, EDW5, EDW6	APROBADO	
3744	8/8/2024 17:07:36	CC	17418283	Viancha Bastidas	Juan Carlos	2653315	EDW5, EDW6, EDW7	APROBADO	
3745	8/9/2024 15:22:01	CC	71368021	Ramirez Usquiano	Carlos Andres	2695821	EDW5, EDW6, EDW7	APROBADO	
3746	8/9/2024 17:58:35	CC	1035425312	Hernandez Vargas	Jhon Alejandro	2252070	EDW4, EDW5, EDW6	APROBADO	
3747	8/12/2024 7:39:38	CC	1020500021	Cañaveral Ospina	Alexandra	2664245	EDW4, EDW5	APROBADO	
3748	8/12/2024 10:06:23	CC	13566078	Navarro Moreno	Carlos Eduardo	2905841	EDW5, EDW6	APROBADO	FALTA 7
3749	8/12/2024 15:41:17	CC	1007568345	Bastidas Calle	Estefanny	2664245	EDW4, EDW5, EDW6	APROBADO	
3750	8/12/2024 18:44:33	CC	1027801125	González Lince	Sebastian	2473379	EDW5, EDW6, EDW7	APROBADO	
3751	8/13/2024 11:25:25	CC	1000661346	Muñoz Perez	Adriana Lucia	2449728		POR EVALUAR	
3752	8/13/2024 11:35:41	CC	1152196667	Gutiérrez Sánchez	Natalia	2535704		POR EVALUAR	
3753	8/13/2024 18:17:02	CC	1127343921	Cardenas Contreras	Miguel Angel	2449728		POR EVALUAR	
3754	8/13/2024 18:49:11	CC	1128427764	Cano Bedoya	Jonathan Dario	2695822		POR EVALUAR	
3755	8/14/2024 6:50:04	CC	1036666248	Ocampo Orozco	Manuela	2874255		POR EVALUAR	
3756	8/14/2024 6:52:05	CC	1128279558	Yarce Suarez	Vanessa	2874255		POR EVALUAR	
3757	8/14/2024 7:02:51	CC	1003931546	Palacios Romaña	Harleidy	2874255		POR EVALUAR	

ANEXO 8 (Obligación 12)

ACTA No. 005

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
REUNIÓN SEMANAL EQUIPO BILINGÜISMO

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Medellín, agosto 28 de 2024.	13:00	15:00.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Sede Pedregal, Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

N°	TEMA	RESPONSABLE	DURACIÓN
1	Información general área	Carolina Montoya Equipo de Bilingüismo presencial	15 minutos
2	Varios Semana de idiomas 2024	Equipo de Bilingüismo presencial.	1 hora, 45 minutos

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:
Reunión semanal del equipo de Bilingüismo Presencial del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

1. **Varios Equipo de Bilingüismo:**

   Carolina Montoya inicia la reunión informando al equipo de Bilingüismo que todas las fichas complementarias deben estar ya evaluadas y no debe haber ninguna ficha que registre estado "terminada por fecha".

   Además, indica que las fichas asignadas este trimestre también deben estar "en formación" y ninguna debe registrar estado "En tránsito".

2. **Varios semana de los idiomas 2024.**

   Se tocan los siguientes temas con respecto de la semana de idiomas 2024:

   1. **Fechas:** La semana de los idiomas CDHC se realizará los días 29, 30 de octubre y 1 y 2 de noviembre, en horarios que permitan cubrir todas las jornadas del centro de formación.

   2. **Asignación de actividades:** Carolina Montoya le informa al equipo de Bilingüismo que, en el archivo cargado en la carpeta " semana de los idiomas 2024"se encuentra la asignación de cada una de las actividades que se realizarán. Por lo tanto, cada equipo puede iniciar con el trabajo en cada una de las actividades.

   3. **Presupuesto:** Se informa al equipo que este año tampoco se asignó presupuesto desde Dirección general, para la realización de este evento. Por lo tanto, se hace necesario que se fije la misma cuota que siempre se ha aportado por parte del equipo.

   Además de esto, se hará el listado de algunos materiales necesarios, para enviar requerimiento al centro de formación, con el fin de que se asignen los materiales existentes y disponibles.

   4. **Calendario académico:** Con el fin de realizar la planeación de la semana de los idiomas, la formación de los grupos de inglés presencial se orientará hasta el 17 de septiembre. Los días 18, 19 y 20 se trabajará en conjunto en el centro de formación, para realizar dicha planeación.

   5. **Decoración:** Se define que la decoración de este evento será basada en la naturaleza y la sostenibilidad, haciendo énfasis en los recursos naturales con los que cuenta nuestro país, la variedad de flora y fauna; entre otros.

   6. **Reserva del auditorio:** El auditorio queda reservado durante los días del evento, para el equipo de Bilingüismo.

Después de esto, cada equipo continúa con la planeación de sus actividades.

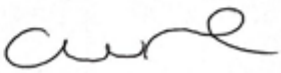
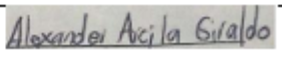
CONCLUSIONES

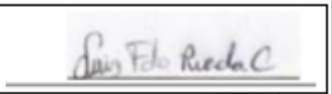
- El 18 de septiembre se hará presentación de los avances de cada una de las actividades realizadas por cada uno de los sub grupos de trabajo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1. Continuar con la planeación de las actividades de la semana de los idiomas.	Septiembre, octubre	Equipo de Bilingüismo	

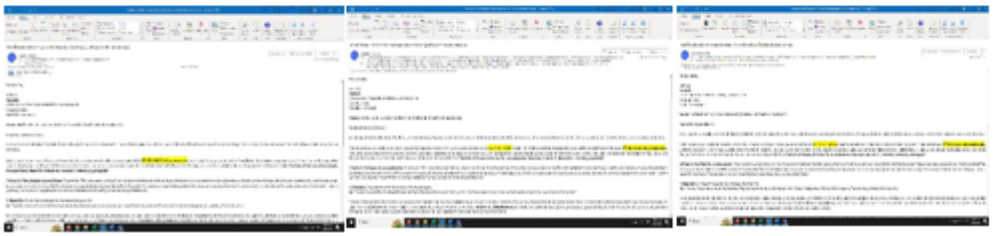
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAROLINA MONTOYA CUERVO	LÍDER BILINGÜISMO Y VIRTUALIDAD	SI	N/A	
ALEXANDER ARCILA	Instructor	SÍ		

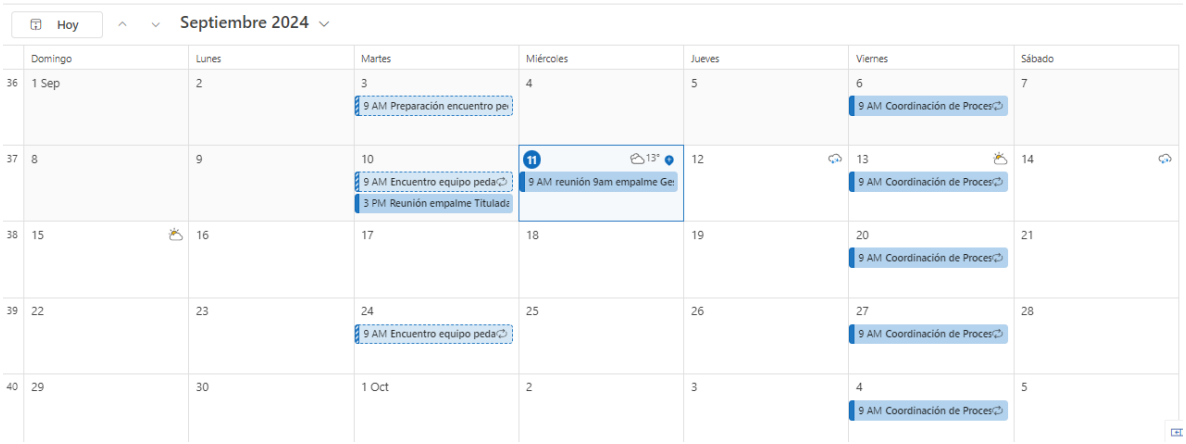
LUIS FERNANDO RUEDA C	Instructor	sI	N/A	
CONRADO ALONSO ZULUAGA	Instructor	SI	N/A	
JUAN FERNANDO CASTAÑO GÓMEZ	Instructor	SI	N/A	
KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO	Instructora	SI	N/A	
ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VÉLEZ	Instructor	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ANEXO 9 (Obligación 17)



ANEXO 10 (Obligación 18)



BRITISH COUNCIL

Colombo Americano MEDELLIN

Aptis

Candidate report

JUAN FERNANDO CASTANO GOMEZ	30.11.2022	2892497
Candidate name	Test date	Candidate reference number
Colombo Americano Medellin	**Aptis General - Listening Reading Speaking Writing**	**National ID**	**1128427423**
Organisation	Test package	ID type	ID number

ANEXO 11 (Obligación 21)



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1128427423

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693249 - 26,09,2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020105623 1CC1128427423C.

ANEXO 12: (Obligación 23)



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

91316998 - 08/09/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002776614CC1128427423C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73875843 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002287132CC1128427423C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1128427423

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67730989 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002119583CC1128427423C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968039 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2968040 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977611 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977610 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48 H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN