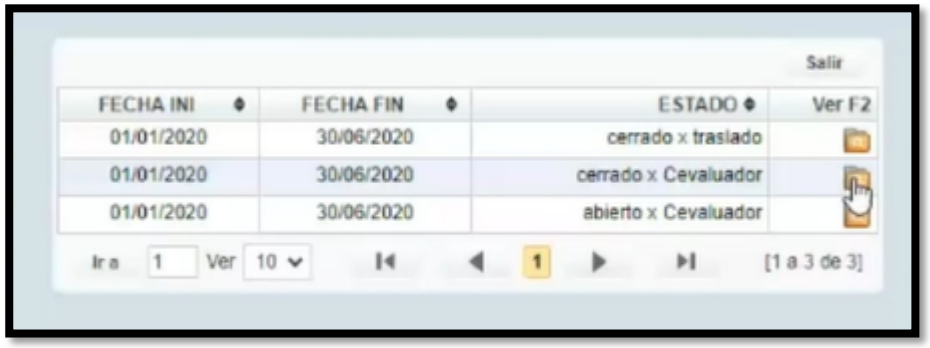
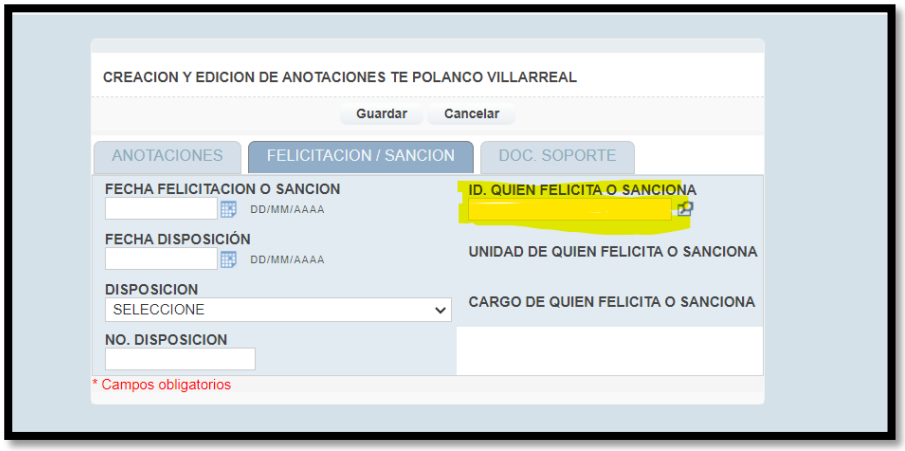
SERVICIO DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SISTEMA DE FOLIOS DE VIDA PARA LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÈCNICAS DEL ANEXO

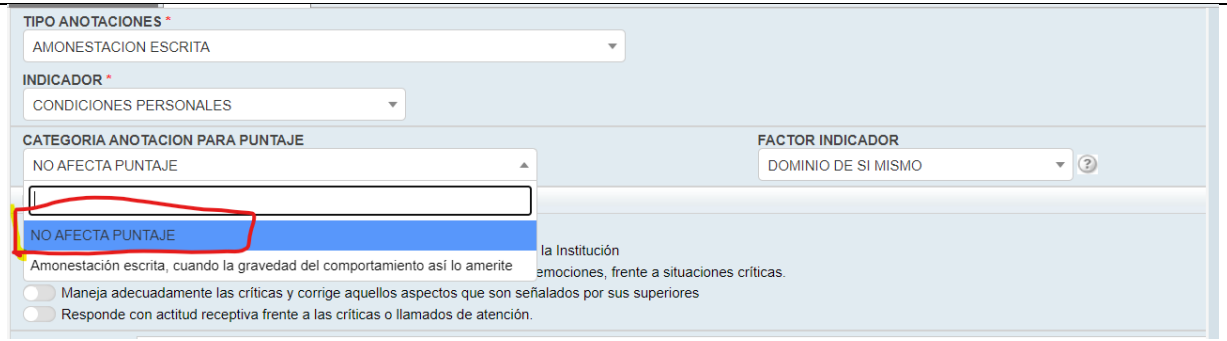
ANEXO TÉCNICO

No.	Requerimiento	CANT NECESIDAD
1	**La numeración de la anotación "Apertura" siempre debe ser la No 1. - Orden Cronológico**. Así mismo que las anotaciones reseñadas en la sustentación del formulario No. 4, correspondan con la numeración del formulario No. 3 Verificación y ajuste del orden cronológico de las anotaciones a la hora de generar el Formulario No. 3 de anotaciones. • En la sincronización no se deben traer anotaciones fuera del lapso manteniendo la anotación de apertura siempre como la No. 1. • La última anotación debe ser la de cierre de folio. • En folios parciales de igual forma.	**1 GLOBAL**
2	**Se requiere creación de la anotación "Consulta en Línea de Antecedentes"** con opción de que el archivo sea obligatorio y en formato **PDF (03) tres archivos**: - Antecedentes disciplinarios. - Antecedentes penales. - Antecedentes administrativos. **Si la anotación no existe, se debe impedir el cierre del formulario No. 3 indicando con notificación emergente la ausencia de esta anotación**. A) Creación de anotación "Consulta en Línea de Antecedentes" habilitando la opción de incluir (03) tres archivos tipo PDF B) El sistema impida el cierre del Formulario No. 3 indicando con un anuncio emergente la ausencia de los soportes. "Falta uno o varios archivos de antecedentes"	**1 GLOBAL**

3	Se requiere que en el **Formulario No. 2** se despliegue un anuncio emergente que indique al evaluador que **debe registrar como mínimo cuatro (04) objetivos concertados y la plataforma no habilite el formulario No. 3**, hasta tanto el evaluado no haya aceptado las funciones de su cargo, las funciones adicionales y sus objetivos concertados. **Para habilitar el Formulario No. 3** Se debe generar un módulo de administración que permita ACTIVAR / DESACTIVAR esta funcionalidad y configurar el parámetro: - Exigir o no objetivos y especificar el número mínimo.	**1 GLOBAL**
4	Se requiere que la plataforma no permita realizar **la anotación de cierre** del formulario No.3, hasta tanto el evaluado y el evaluador no hayan aprobado el formulario No.2, y No. 3, la evaluación de los objetivos concertados, **indicando con un anuncio emergente la falta de realización de esta tarea si no lo ha hecho.**	**1 GLOBAL**
5	Se requiere que el sistema permita la elaboración y visualización de tantos formularios No. 2 como sean necesarios a un mismo evaluado, en virtud de sus traslados. - **F2 general: todos los F2 por lapso o cargos independientes (páginas individuales por cada F2)** - **Habilitar opción donde se generen los F2 individuales por cargo en el lapso.**	**1 GLOBAL**

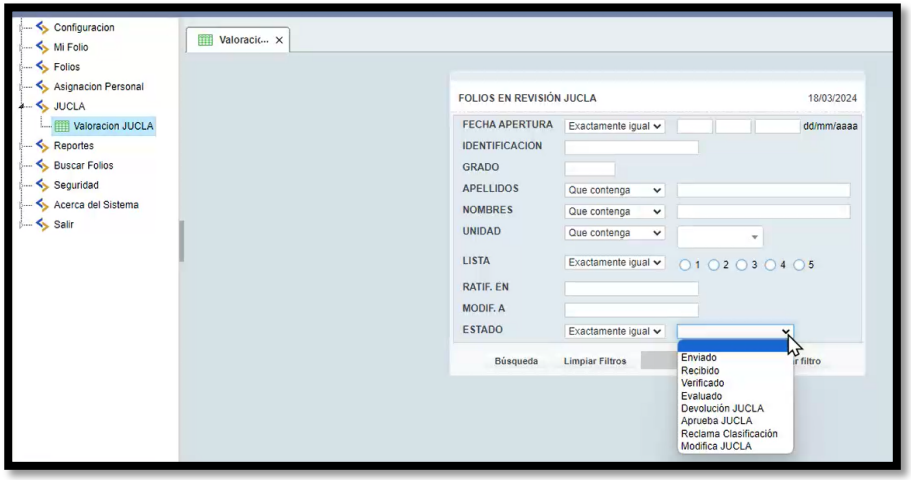
		
6	**Se requiere que la plataforma no copie textualmente en el Formulario No. 2, la anotación de mérito/demérito** que el evaluador realiza en el formulario No. 3 por el cumplimiento de objetivos, pero que sí indique en el formulario No. 2 si el evaluado cumplió o no sus objetivos, basada en las anotaciones enunciadas. 	**1 GLOBAL**
7	Se requiere la creación de una **ventana que indique quien ordenó la realización de cada una de las anotaciones** (diferentes a las felicitaciones) que sean generadas en el formulario No. 3. Se requiere la creación de una casilla, al momento de ingresar un estímulo o sanción, donde se pueda ingresar el ID de quien ordenó la anotación y esta se vea reflejada en el formulario No. 3.	**1 GLOBAL**

		
8	Se requiere que cada que se vaya a realizar una anotación, el **sistema despliegue un anuncio emergente recordando al evaluado que la anotación debe cumplir con los siguientes parámetros:** **¿Qué hizo?** **¿Cómo lo hizo?** **¿Cuándo lo hizo?,** so pena de no tener valor para la evaluación. Se requiere la creación de un aviso a la hora de ingresar una anotación que me muestre como sugerencia de lo que debe contener una anotación "¿Qué hizo? ¿Cómo lo hizo? ¿Cuándo lo hizo?" sea estimulo o sanción.	**1 GLOBAL**
9	Se requiere cambiar en el sistema el registro **"Amonestación Escrita" por "Anotación de Desvalor"** manteniendo el cómputo de puntos que hasta ahora otorgaba la Amonestación Escrita. La Anotación Escrita o de Desvalor SIEMPRE afecta puntaje.	**1 GLOBAL**

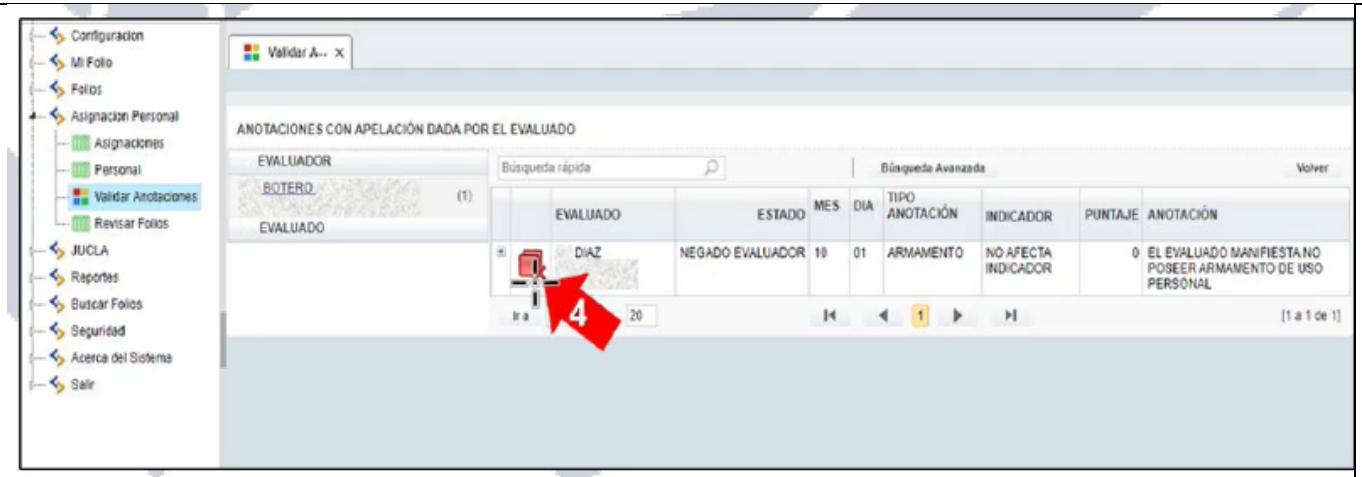
	 Debe existir un mecanismo que permita parametrizar si el Tipo de Anotación puede no afectar puntaje.	
10	Se requiere que el sistema solo permita la evaluación como **<u>"No Evaluado"</u>** en el formulario No. 4, de los indicadores: - **<u>Ejercicio en el Mando,</u>** - **<u>Responsabilidad Como Evaluador y/o Revisor</u>** - **<u>Cultura Física.</u>** En otros indicadores no se requiere esta opción. Debe existir un mecanismo que permita parametrizar esta opción por cada indicador y por Fuerza.	**<u>1 GLOBAL</u>**
11	Se requiere que en el Formulario No. 4 el indicador "Ejercicio en el Mando", esté habilitado por defecto como **NO EVALUADO**, sin embargo que éste se permita modificar de forma MANUAL con el fin de evaluar al personal del cuerpo administrativo de acuerdo con la casilla 07 del Formulario No. 1 relacionando la sigla **ADM**. Debe existir un mecanismo que permita parametrizar esta opción por Fuerza.	**<u>1 GLOBAL</u>**
12	Se requiere que el sistema **<u>impida el envío de la evaluación para aprobación y/o reclamo al evaluado si no tiene la totalidad de los indicadores evaluados con una X en el formulario No. 4</u>** - No puede haber indicador pendiente. - No puede haber indicador en blanco.	**<u>1 GLOBAL</u>**

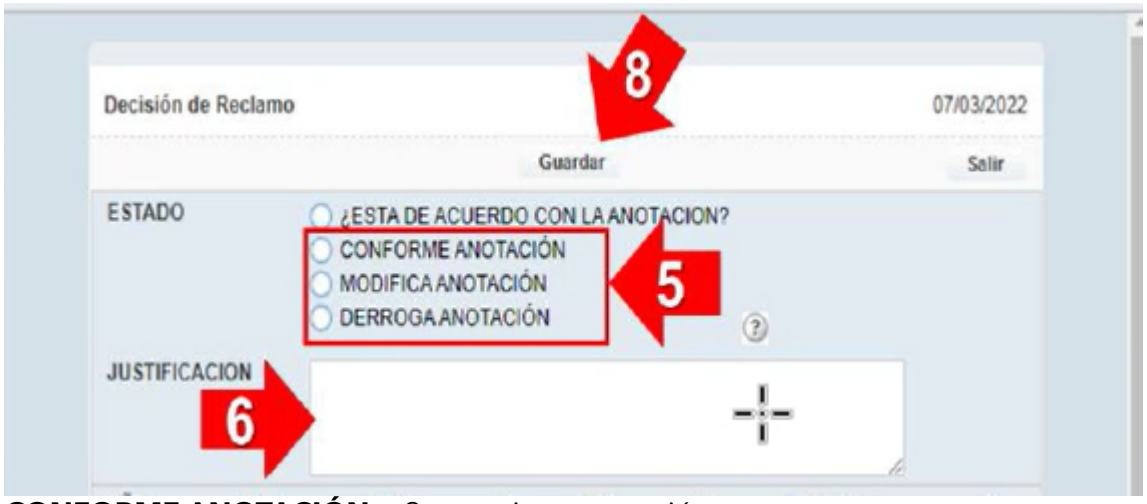
13	Se requiere que el sistema **impida al evaluado observar la clasificación asignada en el formulario No. 4 al momento de aprobar/reclamar su evaluación.** - Solo se debe permitir cuando el REVISOR apruebe la calificación. Posterior, si hay un reclamo, éste se realice con la evaluación emitida y no antes.	**1 GLOBAL**
14	Se requiere que el sistema **impida enviar el folio por parte del revisor si no se encuentra APROBADO o éste tiene algún reclamo con base a la clasificación.**	**1 GLOBAL**
15	Se requiere la instalación de **contadores de tiempo** en caso de los reclamos, q**ue le indique por medio de mensajes al email registrado al evaluador, al evaluado y al revisor, el tiempo que le queda disponible para realizar el trámite asociados al reclamo**, de tal manera que se le indique al usuario el **tiempo restante que le asiste para gestionar la situación.** - Desde un módulo administrador parametrizar los días hábiles para las diferentes situaciones ante reclamos. - HORAS: Se debe tener en cuenta que los días hábiles son horas hábiles. Se debe diseñar e implementar un módulo administrativo de festivos para cada año 2024, 2025, etc. - Se debe pre-calcular los festivos para cada año mediante un script que se ejecute mediante cron el 01 de enero de cada año. - Se debe permitir la consulta de los festivos, adicionar y suprimir de acuerdo con la necesidad de cada Fuerza. - Horas hábiles inicio y fin de jornada laboral.	**1 GLOBAL**
16	Se requiere que cuando se sincronicen las anotaciones relacionadas a continuación, **el sistema les asigne el puntaje de acuerdo con la siguiente tabla**, afectando el Indicador **ÉTICA MILITAR o CONDICIONES PROFESIONALES.** [ACTUALIZAR TABLA DE CONDUCTA OBSERVABLE] Indicador "Ética Militar"	**1 GLOBAL**

	[ACTUALIZAR PUNTAJES DE ANOTACIONES] Indicador "Condiciones Profesionales"	
17	Se requiere que se **otorgue permiso a la Dirección de Personal (DIPER) o quien haga sus veces en las Unidades**, para recibir, verificar y posteriormente enviar a JUCLA los folios de vida, **para realizar la ratificación y/o modificación de las listas de clasificación de estos.** **El revisor envía el folio a DIPER dependiendo de un nivel organizacional deseado** 06. UNIDAD U ORGANIZACIÓN SUARE **JEFATURA ó DIRECCIÓN ó DEPARTAMENTO ó UNIDAD ó COMANDO.** El módulo es exclusivo para DIPER (Debe tener un perfil para ello) o quien haga sus veces en las UMA. - Control y estadística de porcentaje de completitud de folios. - Recepcionar / Visualizar / Reenviar. - Confirmación de DIPER hacia JUCLA sobre el "envío" de folios.	**1 GLOBAL**
18	**Cargue de funciones del evaluado, éstas deben ser traídas** del sistema SIATH. - Funcionalidad de HABILITAR o DESHABILITAR la sincronización de funciones que se encuentran en el SIATH por Fuerza.	**1 GLOBAL**
19	**Cultura física:** El evaluador no debe tener la opción de hacer ajustes posteriores a hacer el registro. • Se debe Exigir el anexo de los documentos que soporten la novedad de cultura física. • No se debe permitir eliminar los documentos anexos. • Y/O Sincronización con datos SIIOC2.	**1 GLOBAL**

20	**Eliminar la opción "Derogación" por "Declarar Sin Valor ni Efecto"** y quede reseñada la anotación como "Sin valor ni efecto". No se deben afectar los históricos.	**1 GLOBAL**
21	Se requiere que la fecha de la anotación "Declarar sin valor ni efecto" **NO** se pueda editar para una fecha anterior o posterior.	**1 GLOBAL**
22	El sistema debe permitir la generación de la siguiente información a JUCLA **01)Ratifica 2) Modifica, genere en PDF.** Ajustar menú: Ratifica En: (1, 2, 3, 4, 5) Modifica. A: (De 1 a 2, De 1 a 3, De 1 a 4, todas las combinaciones posibles).  	**1 GLOBAL**
23	**Archivo plano donde se vean las listas de clasificación** por lapsos, lista definitiva / por temas de clasificaciones para ascenso. (Ej: nombre.apellido, a requerimiento)	**1 GLOBAL**

24	Se genere un **reporte de evaluador y revisor de un evaluado.** Archivo plano por vigencia / con consultas y filtros.	**1 GLOBAL**
25	**No dejar anotación de armamento** Debe existir un mecanismo que permita parametrizar esta opción por Fuerza.	**1 GLOBAL**
26	**Ajustar en el perfil de revisor en la opción de validar anotaciones con apelación.**  Debe visualizarse solamente la información de **Anotaciones con apelación.** El *Label* debe ser: Anotaciones con Apelación.	**1 GLOBAL**





CONFORME ANOTACIÓN = Se mantiene anotación.
MODIFICA ANOTACIÓN = Igual
DEROGACIÓN ANOTACIÓN = Declarar sin valor ni efecto.

27	En el correo debe comunicarse el texto de la **ANOTACIÓN.** 24 horas después de notificado no debe permitir reclamación a las anotaciones notificadas.	
28	**Bolsa de Horas mantenimiento** para atender requerimientos e imprevistos tipo bug en el sistema.	**300 HRS**

FIRMAS

TC. LUIS ENRIQUE ARIZA VARGAS
Gerente del Proyecto

CT. GONZALEZ MANJARRÉS EDAY ALIX
Comité Estructurador Técnico