EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2020

Obligación 1 Informe apoyo a la formación

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103965 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR HERRAMIENTAS PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CREAR IMÁGENES TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DETERMINADAS.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS DISPONIBLES PARA LA EDICIÓN DE IMÁGENES, SEGÚN EL PERFIL PARTICULAR DEL PRODUCTO.

RETOCAR IMÁGENES A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS PARA EL PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2103968 - MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Obligación 2 Guías de Aprendizaje

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión : 01 | Código : GFPI-G-001 | Fecha : 2013-10-09

GUÍA DE APRENDIZAJE NÚM. 3

1. INTRODUCCIÓN

Aprendiz, reciba un caluroso y afectuoso saludo de bienvenida a la guia correspondiente a la actividad de aprendizaje 3: Realizar estilos de cotas y anotaciones teniendo en cuenta la normativa técnica.

El presente momento de aprendizaje pretende generar la apropiación de las herramientas de selección de objetos, los comandos complementarios para la edición del diseño y la creación de textos; sólo el estudio y puesta en práctica de estos nuevos conceptos en el software, le permitirá continuar con el proceso de aprendizaje de la interfaz de AutoCAD y, con ello, lograr la realización de excelentes proyectos de dibujo.

Adelante.

2. IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: AutoCAD 2D	**Código del programa:** 21720039 **Version:** 1
Resultado de Aprendizaje: Manejar herramientas de AutoCAD para la creación de textos y edición de objetos.	**Competencia:** Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con especificaciones, normas y técnicas de representación gráfica.
Duración de la Guia:	**Horas:** 10

3. ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

Aprendiz:

En esta etapa del proceso formativo es muy importante llevar los aprendizajes a un momento de reflexión personal que le permita realizar una evaluación consciente y real del aprendizaje obtenido hasta el momento sobre los temas abordados.

Para realizar esta reflexión, tener en cuenta las siguientes preguntas:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Guía de Aprendizaje para el Programa de Formación Complementaria Virtual

Versión : 01 | Código : GFPI-G-001 | Fecha : 2013-10-09

Para realizar esta reflexión, tener en cuenta la siguiente pregunta:

¿Por qué es importante el manejo de la escala en las acotaciones de un dibujo en AutoCAD?

Nota: este ejercicio tiene como finalidad orientar y motivar en el desarrollo de los temas de esta actividad de aprendizaje, por tal razón no es calificable. No obstante, es primordial realizarlo.

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

Foro temático: Tipología de un buen diseñador

Esta etapa del proceso de aprendizaje y con el fin de incentivar su participación y comprensión del tema, es necesario que desarrolle la participación en el foro temático Tipología de un buen diseñador. Esta actividad está pensada para motivar la participación activa y el desarrollo de un encuentro académico interactivo entre sus compañeros y tutor.

De este foro podrán surgir importantes comprensiones sobre el uso y aprovechamiento de las herramientas de AutoCAD, sus características y oportunidades de uso, así como el papel que juega el diseñador en los proyectos de dibujo. Todo ello dará sustento al aprendizaje en cada uno de los aspectos, por ello, el presente foro temático implica que se pueda hacer un reconocimiento importante de los conceptos, procesos e ideas hasta aquí abordado en el programa de formación que le permitan exponer sus ideas de manera argumentada.

Para acceder y participar en el foro temático, se deben seguir los siguientes pasos:

- **Clic en el botón: Foros de discusión.**
- **Clic en el enlace Foro temático: Tipología de un buen diseñador**
- **Elegir Secuencia.**
- **Clic en el botón responder.**
- **Digitar el asunto y el contenido del mensaje.**
- **Clic en el botón: Enviar.**

Obligación 3 Centro de Calificaciones

	Nombre	UserName	Evaluaci(	Collage-1	interacti	transfort	Foro las	Evaluaci(	interactis	Retoque
C	ALBA LUCIA GUERRERO HEREDIA	52727031cc								
A	ANDRES FELIPE HENAO CONTRERAS	1017182113cc	A	A	A	A	A	A	A	A
NA	ANA BELEN GOMEZ ROMERO	1047491758cc		A	A			A		
A	ANGEL JULIAN ROJAS RUIZ	1072428696cc	A	A	A	A	A	A	A	A
NA	ANDREA JOHANNA GIL CASTRO	53041297cc					A			
A	CARLOS JULIO BUITRAGO CEBALLOS	5916858cc	A	A		A	A	A	A	A
NA	ANDRES FABIAN POSSO VILLEGAS	1144079311cc	D					A		
A	DIEGO ALEXANDER BENAVIDES VARG	1016098375cc	A	A	A	A	A	A	A	A
A	JAIDER ENRIQUE ESCORCIA ALVARA	73006927cc	A	A	A	A		A	A	A
A	JENNYFER PATRICIA SIERRA RIOS	1098757294cc	A	A	A	A	A	A	A	A
A	JUAN CARLOS LOPEZ FLOREZ	71718427cc	A	A	A	A	A	A		A
NA	ANDRES FELIPE DELGADO ORTIZ	1031182992cc		A	A		A			
C	DAVID ANDRES CHAPARRO ROMERO	8003354Rcc								
C	DIANA CAROLINA TEQUIA LEAL	52544956cc								
C	EDWIN ALEXANDER GARCIA RAMIRE	1038413860cc								
A	JUAN JOSE ARIAS GOMEZ	1116271608cc	A	A	A	A	A	A	A	A
NA	ANGELICA CAMARGO FLOREZ	1019059068cc	D					D		
C	FABRICIO JOSE ESCOBAR OSPINO	1045749228cc								
A	JUANITA HOYOS VALENCIA	1001479188(	A	A	A	A	A	A	A	A

	Nombre	UserName	unidad 1. E	Unidad 1. (	Unidad 2. .	unidad 2. E	unidad 3. E	unidad 3. E
	ANDREA CAROLINA MEDINA ALVA	1001310420ti	A	A	A	A	A	A
	DIEGO ALEJANDRO MORENO PEDR	1037659738cc	A	A	A	A	A	A
	EDWAR STIVENT PRIETO RAMIREZ	1022393691cc	A	A	A	A	A	A
	EINER EINSTEBEN PLAZAS PANQUE	1006415782ti	D	A	A	A	A	D
	FRANDO ANTONIO URBIÑEZ CASE	1049031806cc	A	A	A	D	A	A
	FRANKLIN SANTIAGO MOLINA IMB	1053832506cc		A	A	A	A	A
	JENNIFER ESTEFANIA SIERRA PARR	1010662806cc		A	A	A	A	A
	JOHN ALEJANDRO RODRIGUEZ OR	1030557022cc	A	A	A	A	A	A
	JUAN ANDRES BERMUDEZ GOMEZ	1077842342ti	A	A	A	A	A	A
	LAURA MARCELA CAJAMARCA AVI	1233694475cc	A	A	A	A	A	A
	LAURA MELISSA VELEZ ROJAS	1017197609cc	A	A	A	D		
	MANUEL ANDRES MONTAÑO CAST	1070305670cc	A	A	A	A	A	A
	MARIA FERNANDA VALENCIA LARA	1014188829cc	A	A	A	A	A	A
	NATALY JOHANNA MARIN RODRIG	1014239355cc	A	D	D	A		A
	NATHALY AGUDELO ACEVEDO	1037666113cc	D	A	A	A	A	D
	VIVIANA MARIA AGUIRRE GUTIERR	1053789939cc	A	A	A		A	A
	YIME ALEJANDRO PEREZ GARZON	3007241cc	A	A	A	A	A	A

Obligación 4 Oferta Educativa

III OFERTA EDUCATIVA 2020 - ABIERTA

CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA	CÓDIGO SOFIA	MUNICIPIO	CUPOS OFERTA CERRADA	JORNADA	NOMBRE DE LA EMPRESA
OPERARIO	CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS EN CONCRETO	836221	VELEZ	30	NOCHE	OPERARIO
OPERARIO	PROCESOS DE PANADERIA	961520	VELEZ	30	NOCHE	OPERARIO
AUXILIAR	PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	733191	VELEZ	30	MAÑANA	AUXILIAR
AUXILIAR	COCINA	662121	VELEZ	30	NOCHE	AUXILIAR
TÉCNICO	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	222239	LA PAZ	30	MAÑANA	TÉCNICO
TÉCNICO	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	133500	BARBOSA	30	NOCHE	TÉCNICO
TÉCNICO	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	133500	CIMITARRA	30	NOCHE	TÉCNICO
TÉCNICO	ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	637214	CIMITARRA	30	MAÑANA	TÉCNICO
PROFUNDIZACIÓN TÉCNICA	JUZGAMENTO DEPORTIVO EN FUTBOL SALA	525310	BARBOSA	30	NOCHE	PROFUNDIZACIÓN TÉCNICA
TECNÓLOGO	GESTION DE MERCADOS	621113	VELEZ	30	NOCHE	TECNÓLOGO
TECNÓLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	228106	VELEZ	30	MAÑANA	TECNÓLOGO
TECNÓLOGO	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	921321	VELEZ	30	NOCHE	TECNÓLOGO
TECNÓLOGO	TG EN PRODUCCION AGRICOLA	722123	VELEZ	30	TARDE	TECNÓLOGO
TECNÓLOGO	TG EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	226245	VELEZ	30	MAÑANA	TECNÓLOGO
TECNÓLOGO	TG EN GESTION EMPRESARIAL	621201	VELEZ	30	NOCHE	TECNÓLOGO
TECNÓLOGO	TG EN COORDINACION DE ESCUELAS MUSICALES	513208	VELEZ	30	MAÑANA	TECNÓLOGO

obligación 5 Juicios evaluativos y reporte final

Reporte de Juicios de Evaluación

1						
2		15/05/2020				
3	ación:	2103965				
4		2241332				
5		2				
6		MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP				
7	le Caracterización:	EN EJECUCION				
8		20/04/2020				
9		15/05/2020				
10	ación:	VIRTUAL				
11		68 - REGIONAL SANTANDER				
12	ore:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE				
13	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprend
14	1000016078	JORGE ANDRES	RAMOS GUTIERREZ	EN FORMACION	57371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	550601 - APLICAR HER ACUERDO A LOS REQU
38	1002210230	NAELY SALEM	TURBAY MARTINEZ	EN FORMACION	57371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	550601 - APLICAR HER ACUERDO A LOS REQU
39	1003073033	MARLEDYS PAOLA	IRENIS MUNIVE	EN FORMACION	57371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	550601 - APLICAR HER ACUERDO A LOS REQU
42	1007219578	NINA MARGARITA	MERCADO CUADRADO	EN FORMACION	57371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	550601 - APLICAR HER ACUERDO A LOS REQU
56	1019959988	ANGELICA	CAMARGO FLOREZ	EN FORMACION	57371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	550601 - APLICAR HER ACUERDO A LOS REQU
93	1019074408	MARIA PAULA	LOPEZ CAMARGO	EN FORMACION	57371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	550601 - APLICAR HER ACUERDO A LOS REQU
94	1022415833	STEFANY ALEJANDRA	ARENAS CARVAJAL	EN FORMACION	57371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	550601 - APLICAR HER ACUERDO A LOS REQU

Reporte Juicios Evaluativos | Informe Final

Resumen General del curso de formación complementaria virtual

Nombre instructor	Diana Marcela Quiroga Santamaria
Cédula	63436983
Correo electrónico	dmquiroga38@misena.edu.co
Nombre del curso	MANEJO DE ADOBE PHOTOSHOP
Nro. De ficha	2103965
Regional	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de formación	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Fecha de Inicio del Curso	20-abr-20
Fecha de Cierre del Curso	15-may-20

Estadísticas

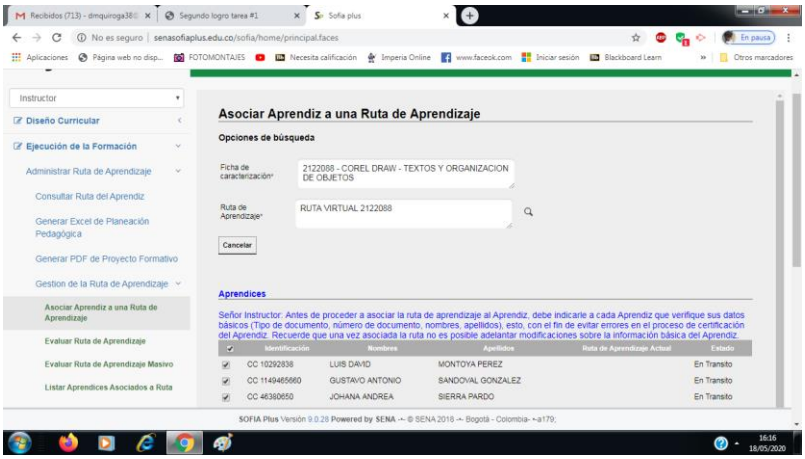
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	25
Aprendices No Aprobados:	27
Aprendices Cancelados	23
Aprendices Retirados:	5

Observaciones

Listado de Aprendices por Certificar

	Documento de identidad	Nombres y Apellidos	
1	1000404985	VALENTINA	CONTRERAS ACEVEDO
2	1000984814	PAULA ANDREA	ORTEGA LADINO
3	1001187131	LEYDI TATIANA	ARAQUE UZCATEGUI
4	1001479118	JUANITA	HOYOS VALENCIA
5	1007383605	NELSON YESID	CORTES PINILLA
6	1014209650	WILLIAM ANDREY	GARZON AREVALO
7	1016098375	DIEGO ALEXANDER	BENAVIDES VARGAS
8	1017182113	ANDRES FELIPE	HENAO CONTRERAS

Obligación 7 Asociar Aprendices



Obligación 8 Norma de competencia



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63.436.983

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.
Código: 240201056

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los treinta (30) días del mes de Agosto de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

144387 - 30/08/2017
No Y FECHA REGISTRO

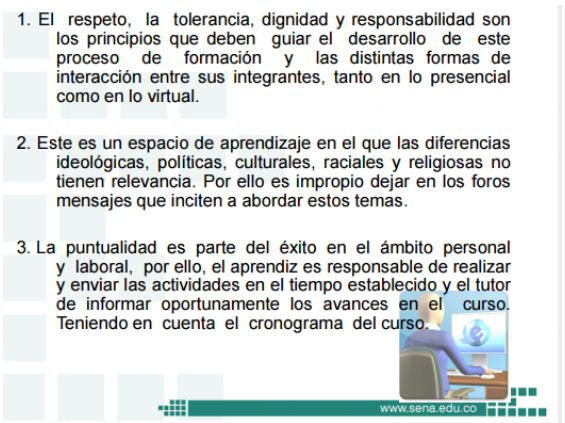
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

VIGENCIA
30 de Agosto de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405002402010056CC6343698 3C.

Obligación 9 Reglas de convivencia





Obligación 11 Informe mensual de ejecución

siga

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo 20 de 2020

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1391189
INSTRUCTORA GRADO 20
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR. 1391189 de 2020

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.436.983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: valor total del contrato la suma de Treinta y cuatro millones novecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos M/cte pesos ($ 34957500) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia..

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. **Fichas:** COREL DRAW - TEXTOS Y ORGANIZACION DE OBJETOS 2122088-2122094-2122095-2122097	PDF "Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje". Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 07 / Mayo**
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el Proceso	Certificación de la NSCL "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" **240201056**	Certificado de la norma de competencia Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 8 / Mayo**
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados	Formato Normas o reglas de convivencia disponibles en los proceso de formación

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal de diferentes áreas del conocimiento para desarrollar los programas de formación complementaria virtual en el área de diseño en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación complementaría virtual en el área de diseño . **Fichas:** PHOTOSHOP 2103965—2103967---2103968--- 2103969	Informe mensual de Actividades Académicas. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Mayo.**

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (44536234) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Abril del año 2020.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

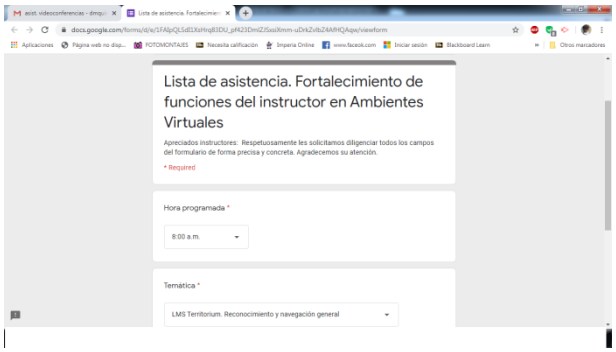
Diana Quiroga
Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

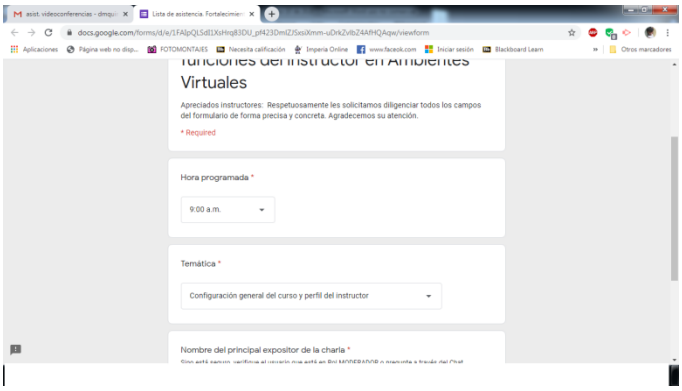
Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1391189 del año 2020
Instructor

V.06

Obligación 12 Asistencia conferencias





Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
C.C. No. 63436983
No. contrato CO1.PCCNTR. 1391189

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo 20 de 2020

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1391189
INSTRUCTORA GRADO 20
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR. 1391189 de 2020

DIANA MARCELA QUIROGA SANTAMARIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.436.983 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: valor total del contrato la suma de Treinta y cuatro millones novecientos cincuenta y siete mil quinientos pesos M/cte pesos ($ 34957500) moneda legal colombiana, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil pesos ($3.555.000,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia..

Plazo: Será hasta el (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal de diferentes áreas del conocimiento para desarrollar los programas de formación complementaria virtual en el área de diseño en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se impartió formación complementaría virtual en el área de diseño . **Fichas:** PHOTOSHOP 2103965—2103967--- 2103968--- 2103969	Informe mensual de Actividades Académicas. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Mayo.**

		Fichas: COREL DRAW - TEXTOS Y ORGANIZACION DE OBJETOS 2122088---2122094--2122095---2122097	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se alisto y publico los formatos y material de cada uno de los cursos complementarios virtuales asignados. **Fichas: PHOTOSHOP** 2103965—2103967---2103968--- 2103969 **Fichas:** COREL DRAW - TEXTOS Y ORGANIZACION DE OBJETOS 2122088-2122094-2122095-2122097	Guía de aprendizaje No. 3 y 4 del curso **PHOTOSHOP**. y guias 1 y 2 del curso **COREL DRAW - TEXTOS Y ORGANIZACION DE OBJETOS** Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 02 / Mayo**
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	• Se valoró cada una de las evidencias enviadas a la fecha por parte del aprendiz.	Centro de calificacioines de cada curso **Obligaciones del Contracto / Obligación 03 / Mayo.**
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se hizo la invitación y divulgación de los programas virtuales ofertados en el centro a través de redes sociales.	Imagen “Divulgación oferta en redes sociales”. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 04 / Mayo**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Se diligencio el formato de Evaluación grupal en las fichas **PHOTOSHOP**	Reporte de Juicios evaluativos **Dispuesto en el**

	resultantes de procesos de Formación Profesional.	2103965—2103967--- 2103968--- 2103969	**Drive: Obligaciones del Contracto / Obligación 05 / Mayo**
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron los aprendices a las diferentes rutas de aprendizaje. **Fichas:** COREL DRAW - TEXTOS Y ORGANIZACION DE OBJETOS 2122088-2122094-2122095-2122097	PDF “Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje”. Dispuesto en el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 07 / Mayo**
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el Proceso	Certificación de la NSCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” **240201056**	Certificado de la norma de competencia Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 8 / Mayo**
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz	Se Publican los deberes y derechos del aprendiz en cada uno de los programas de formación en A.V.A que han sido asignados.	Formato Normas o reglas de convivencia disponibles en los proceso de formación. Compartido en la el Drive: **Obligaciones del Contracto / Obligación 9 / Mayo**
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se realiza del diligenciamiento del Informe contractual.	Informe contractual del mes de mayo. Compartido en la el Drive: **Obligaciones**

			del Contracto / Obligación 11 / Mayo
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Se realiza participación en las diferentes videoconferencias para aprender a manejar el LMS.	Lista obtenida solo por por el grupo de pedagogos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (44536234) expedido por Enlace Operativo Arus correspondiente al mes de Abril del año 2020.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma
Diana Marcela Quiroga Santamaria
Contratista
C.C. No. 63436983

Recibí a satisfacción:

Firma
Martha Rueda Moncada
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1391189 del año 2020
Instructor