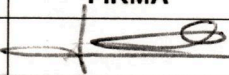


Página 1 de 1	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR- 0046		
Fecha: 16-10-2013	FORMATO REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	
Versión: 0		

SECCIONAL SANIDAD BOGOTA - CUNDINAMARCA

Fecha: <u>01/03/2018</u>			
Lugar: Seccional Sanidad Bogotá - Cundinamarca			
No. Consecutivo revisión: _____		No. SISCO: <u>29511.9</u>	
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA ASISTENCIAL.			VALOR: \$ 4.560.540,00
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: Contratación Directa prestación de servicios			
FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO: CT LILIANA ANDREA GIRALDO MEDINA			
OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:			
FUNCIONARIO QUE PARTICIPA EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO			
CARGO	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
RESPONSABLE PROCESO (UNIDAD DUEÑA NECESIDAD)	CT	LILIANA ANDREA GIRALDO MEDINA	
ANALISTA DE CONTRATOS (QUIEN REvisa)			
ANALISTA CONTRATACIÓN			
REVISION PRECONTRACTUAL (UNIDAD)			

PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO			
FECHA:		VALOR:	\$ 4.560.540,00
GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
CT	LILIANA ANDREA GIRALDO MEDINA	Jefe (E) Grupo Asistencial Seccional Sanidad Bogotá-Cundinamarca	

91120242

Página 1 de 14	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
CÓDIGO: 2BS-FR-0004		
FECHA: 15-01-2016		
VERSIÓN: 7		

SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ - CUNDINAMARCA

Bogotá, 28 de febrero de 2018

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANALISIS DEL SECTOR

1.1	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA para la Seccional de Sanidad Bogotá - Cundinamarca														
1.2	VALOR ESTIMADO	El total del contrato es de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS (\$4.560.540.00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA.														
1.3	CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, Y VIGENCIAS FUTURAS.	VIGENCIA 27 MARZO A 26 DE JULIO 2018 Certificado Plan Anual de Adquisiciones No _____ de fecha _____ <table border="1" data-bbox="576 919 1425 1096"> <thead> <tr> <th>DOCUMENTO</th><th>VIGENCIA</th><th>RECURSO</th><th>VALOR VIGENCIA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Resolución 002 del 02/01/2018</td><td>2018</td><td>16</td><td>\$ 4'560.540.00</td></tr> <tr> <td colspan="3">VALOR TOTAL DEL CONTRATO</td><td>\$ 4'560.540.00</td></tr> </tbody> </table>			DOCUMENTO	VIGENCIA	RECURSO	VALOR VIGENCIA	Resolución 002 del 02/01/2018	2018	16	\$ 4'560.540.00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 4'560.540.00
DOCUMENTO	VIGENCIA	RECURSO	VALOR VIGENCIA													
Resolución 002 del 02/01/2018	2018	16	\$ 4'560.540.00													
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$ 4'560.540.00													
1.4	CLASE DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión														
1.5	PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	La persona a contratar debe ser TENICO AUXILIAR DE ENFERMERIA														
1.6	IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN															
La Seccional de Sanidad Bogotá - Cundinamarca requiere contratar un, TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA, para optimizar la prestación del servicio a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, en el Seccional Sanidad Bogotá - Cundinamarca. Se contrata con el fin de fortalecer el Equipo de profesionales que integran la Seccional Sanidad Bogotá-Cundinamarca, y prestan sus servicios en las diferentes poblaciones de la ciudad de Bogotá y el Departamento de Cundinamarca. Se requiere la contratación para un plazo de ciento veinte (120) días, equivalentes a cuatro (04) meses para la vigencia 2018 La Seccional de Sanidad Bogotá - Cundinamarca no cuenta con los medios para satisfacer esta necesidad, por lo que la forma de satisfacerla es mediante la contratación del servicio a través de un tercero; igualmente, el presupuesto para la contratación se encuentra incluido en el plan anual de adquisiciones del Servicio de ENFERMERIA de la Seccional Sanidad Bogotá - Cundinamarca de la Policía Nacional. Existiendo la vacante, la cual debe ser cubierta con una persona mediante la modalidad de																

contrato de prestación de servicios, previo proceso de selección de acuerdo a la normatividad vigente que rige para la materia, el profesional en salud a contratar debe contar con los conocimientos y práctica como **TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA**, con direccionamiento a la parte asistencial, teniendo en cuenta que la planta de personal de la Seccional Sanidad Bogotá-Cundinamarca es muy reducida, haciéndose necesario ampliarla en cuanto al perfil mencionado, para así contribuir en una mejor cobertura en la prestación de los servicios de salud que se maneja en la seccional.

De lo anterior la oficina de Talento Humano de la Seccional de Sanidad Bogotá-Cundinamarca, realizó las pruebas de conocimiento psicotécnico y entrevista psicológica

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El contrato se adelanta bajo la modalidad de Contratación Directa, conforme a la normatividad contenida en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9: ***“Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales”***. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos”.

3 CRITERIOS DE SELECCIÓN

3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnica están descritos en el Anexo No. 1 del presente estudio previo.

3.1.1 COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS

3.1.1.1 NIVEL DE EDUCACION O NIVEL ACADEMICO

El nivel académico debe haber sido recibido en entidades educativas debidamente reconocidas ante el Ministerio de Educación y estar asociado a los niveles de primaria, secundaria, técnica, tecnológica, profesional-universitaria, especializaciones, maestrías y doctorados. **Título: TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA.**

3.1.1.2 EXPERIENCIA

Experiencia Laboral: Sin experiencia de acuerdo a la Resolución 472 del 28 de septiembre de 2016 /
Técnico Asistencial

3.1.1.3 HABILIDADES

- Comunicación asertiva: Que permita tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los usuarios del Subsistema de Salud de la Policía Nacional, prestando un servicio respetuoso, efectivo, humanizado, cercano al ciudadano y de calidad que garantice el cumplimiento de todas las actividades inherentes a su quehacer que propendan por la seguridad del paciente.
- Capacidad de trabajo en equipo, que le permita tener actitud de aprendizaje y mejora continua.
- Informática, nivel usuario.
- Capacidad de promover y adaptarse al cambio, para poder adquirir compromisos y responsabilidades.
- Individualización y priorización de cuidados.
- Manipulación de residuos.
- Visión continua e integral de los procesos con respeto y valoración del trabajo de los demás.
- Afrontamiento del estrés que le permita sensibilizarse con las necesidades de los demás.

3.1.1.4 FORMACIÓN

Título: **TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA**

4 VALOR DE LA CONTRATACION

El valor de la contratación **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS (\$4'560.540.00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA** Y será financiado de la siguiente manera:

VIGENCIA	DURACIÓN (MESES)	HONORARIOS (VALOR POR MES)	VALOR TOTAL
2018	4 MESES	\$ 1.140.135.00	\$ 4'560.540.00
VALOR TOTAL DE LA CONTRATACIÓN			\$ 4'560.540.00

5 CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIOS

La prestación del servicio como **TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA** se realizará en La Seccional de Sanidad Bogotá – Cundinamarca, oficina Gasis Epidemiología Carrera 68 b bis N°44-58 edificio SECCIONAL SANIDAD Torre B Piso 2, ubicado en la ciudad de Bogotá, o en el lugar que con posterioridad designe la Seccional Sanidad Bogotá - Cundinamarca de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la misma.

5.2 FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista ejecutará el contrato por un término de cuarenta y cuatro (44) horas semanales, y ciento noventa (190) horas mensuales, según agenda establecida por la seccional Bogotá - Cundinamarca y en el turno asignado según la necesidad del servicio por la Seccional. De igual manera se hará cumpliendo con las obligaciones del contratista enumeradas en el **Anexo No. 2**, de acuerdo a las especificaciones técnicas relacionadas en el **Anexo No. 1**.

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo para la prestación del servicio objeto del presente proceso será de Ciento Veinte (120) días, equivalentes a cuatro (04) meses para la vigencia 2018. El cual iniciara a partir de la aprobación de la Garantía y suscripción de la Carta de Inicio.

5.4 FORMA DE PAGO

La Seccional Sanidad Bogotá, se obliga a pagar el valor del presente contrato, en mensualidades vencidas a razón de UN MILLON CIENTO CUARENTA MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS (\$1'140.135.00) MONEDA LEGAL COLOMBIANA, O SU EQUIVALENTE POR FRACCIONES SEGÚN EL CASO.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los anteriores honorarios corresponden a servicios prestados a la SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ - CUNDINAMARCA por un tiempo no inferior a cuarenta y cuatro (44) horas semanales y ciento noventa (190) mensuales, según agenda establecida por la seccional Bogotá - Cundinamarca.

La Seccional Sanidad Bogotá - Cundinamarca pagara el valor del contrato que resulte del presente proceso a favor del contratista dentro de los primeros 15 días de cada mes, una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

Si los documentos en referencia no son entregados dentro del plazo establecido o son devueltos por la Seccional de Sanidad Bogotá - Cundinamarca por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Seccional de Sanidad Bogotá - Cundinamarca se obliga a cancelar la cuenta el mes siguiente a la fecha programada en el PAC aprobado por Ministerio de Hacienda. En consecuencia no obstante la programación de PAC cuya autorización es competencia del Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección del Tesoro Nacional, no será impedimento para la ejecución del objeto contractual.

Documentos requeridos:

- Cuenta de Cobro con sus respectivos soportes requeridos por la Seccional de Sanidad Bogotá - Cundinamarca de acuerdo al derecho a turno.
- Declaración juramentada.
- Recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL
- Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor (Recibido a Satisfacción).
- Copia de la carta de inicio y contrato para la radicación del primer pago.

5.5 SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será el RESPONSABLE JEFE GRUPO ASISTENCIAL de la, Seccional de Sanidad Bogotá – Cundinamarca, o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe la Seccional Sanidad Bogotá-Cundinamarca, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la resolución No. 00090 del 15 de Enero de 2018.

5.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo No. 2

5.7 OBLIGACIONES DE LA SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ – CUNDINAMARCA

Las obligaciones de la Seccional de Sanidad Bogotá- Cundinamarca Policía Nacional, están descritas en el Anexo No. 3.

6 ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

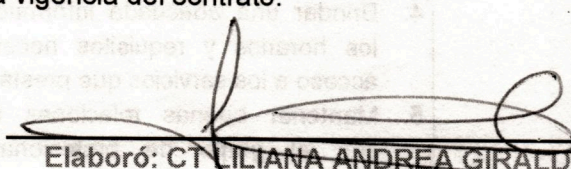
Los factores que se deben tener en cuenta en la identificación y distribución de los riesgos y garantías (Garantía Única) son:

Se relacionan en el Anexo No. 4 del presente Estudio previo

6.1 MECANISMO DE COBERTURA DE LOS RIESGOS.

Atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, sus características y a la forma de pago, la Seccional de Sanidad Bogotá - Cundinamarca determina la exigencia de las siguientes garantías:

- Garantía de Cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la vigencia del contrato y sesenta (60) días calendario más, con inicio en la fecha de inicio del contrato y de las prórrogas si las hubiere.
- Garantía de Calidad del Servicio por el cincuenta por ciento (50%) del valor del contrato con una vigencia igual a la vigencia del contrato y Sesenta (60) días calendario más, con inicio en la fecha de inicio del contrato y de las prórrogas si las hubiere.
- Garantía de Responsabilidad civil profesional, (PARA PERSONAL ASISTENCIAL) en póliza anexa el CONTRATISTA, constituirá esta garantía para cubrir a la asegurada LA NACIÓN - POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD - SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ - CUNDINAMARCA, por condenas judiciales o conciliatorias que se presenten en su contra, durante el periodo de vigencia del contrato por la que se viera obligada legalmente a pagar el asegurado por un acto incorrecto (errores u omisiones), derivado de su actividad profesional, dicha garantía se constituirá por la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50'000.000.00) para personal asistencial diferente a los médicos u odontólogos, quienes deberán suscribirla por la suma de CIENTO MILLONES DE PESOS (\$100'000.000.00), y por un término igual a la vigencia del contrato.


Elaboró: CT LILIANA ANDREA GIRALDO MEDINA
Jefe (E) Grupo Asistencial Seccional Sanidad
Bogotá-Cundinamarca

ANEXO No. 1

CONDICIONES TÉCNICAS

1. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	Persona Natural, con formación académica profesional como TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA: con experiencia de acuerdo a la Resolución 472 del 28 de septiembre de 2016 – Técnico Asistencial
--	---

2. HORAS PRESTACION DE SERVICIOS Y HONORARIOS

No.	Denominación	Horas Prestación Servicio			Honorarios Mes
		Día	Semana	Mes	
1	TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA	8	44	190	\$ 1'140.135.00

3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

ACTIVIDADES ASISTENCIALES	ACTIVIDAD ESPECIFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
		44	190	1. Prestar sus servicios profesionales como TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA con conocimientos, para el desarrollo de actividades requerida por los servicios. 2. Llevar registro de atención diaria de procedimientos actividades e intervenciones, Así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento del proceso asistencial y administrativo en donde se encuentre. 3. Rendir los informes que la institución requiera dentro de los plazos determinados además de apoyar en digitación, consolidación de información y oficios que se requieran del grupo asistencial 4. Brindar una adecuada información acerca de los horarios y requisitos necesarios para el acceso a los servicios que presta la unidad. 5. Mantener buenas relaciones interpersonales con el grupo de profesionales, con sus compañeros y los usuarios. 6. Responder por la seguridad, conservación y aseo del equipo e instrumental de la dependencia. 7. Solicitar con la debida anticipación los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones. 8. Mantener el orden y organización del área de

ACTIVIDADES ASISTENCIALES	ACTIVIDAD ESPECIFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
				trabajo y demás dependencias del servicio durante toda jornada laboral. 9. Velar por el uso racional de los insumos, e informar a la coordinación su consumo para realizar el pedido correspondiente. 10. Realizar todas las actividades específicas de acuerdo al servicio donde se encuentre asignado. 11. Mantener la debida reserva a comentarios que se emitan durante la consulta, actividades o procedimientos que realice. 12. Preparar los elementos e insumos necesarios para la consulta del día tales como: aceite. Gel. Alcohol, algodón, apósitos. Etc. E igualmente registrar el consumo de los mismos. 13. Apoyar el servicio de enfermería con actividades específicas de atención domiciliaria, apoyo a eventos y celebraciones dispuestas por la Seccional Sanidad Bogotá-Cundinamarca y Dirección de Sanidad. 14. Facilitar a cada profesional los elementos que se requieran para la atención del usuario tales con: paquetes caliente, fríos, pesas, bandas elásticas. Algodón, alcohol, aplicadores, etc. 15. Informar oportunamente al supervisor inmediato cualquier novedad en el desarrollo de sus actividades como modificación de la agenda ausencia transitoria del trabajo, según la modalidad y vinculación laboral, los cuales deben tener el visto bueno correspondiente. 16. Realizar el proceso de desinfección de las camillas con el correspondiente cambio de sabanas, de acuerdo a la periodicidad establecida en el servicio y/o cuando sean necesarias. 17. Realizar el correspondiente proceso de limpieza y desinfección de equipos (hidroterapia tanques, remolino, hidrocolector, balancines, pesas, elementos de mecanoterapia, equipo órganos. Fonendoscopio, etc.) de acuerdo a la periodicidad establecida en el servicio o cuando sea necesario. 18. Promover, mantener, restablecer y aumentar el nivel de salud de los ciudadanos a fin de mejorar la calidad de vida de la persona y facilitar su reinserción social plena 19. Lavado, desinfección y esterilización de todo instrumental utilizado en el área de

ACTIVIDADES ASISTENCIALES	ACTIVIDAD ESPECIFICA	HORAS SEMANA	CANTIDAD POR MES	ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA
				procedimientos y en de los consultorios a cargo 20. Toma de tensión arterial, Glucómetros, EKG, lavado de oídos, retiro de puntos inyectología, curaciones limpias y toma de medidas antropométricas a todo paciente que solicite el servicio de enfermería, además de ingresar las actividades a panel ambulatorio 21. Elaboración de material para procedimientos 22. Apoyo a las actividades extramurales, Organizando el material necesario para la actividad extramural 23. Asignar las citas a los pacientes de los programas especiales, control prenatal, planificación y Crecimiento y Desarrollo y demás consultas e intervenciones que se asignen en la unidad donde preste sus servicios 24. Organizar las agendas de asignación de citas del servicio, de acuerdo a fechas de finalización de tratamientos 25. Hacer Promoción y Prevención del Plan Ampliado de inmunización, apoyando servicio de vacunación en punto fijo de vacunación o en el área extramural 26. Realizar todas las actividades específicas de acuerdo al servicio donde se encuentre asignado. 27. Realizar atención domiciliaria a los pacientes que se requiera de acuerdo a las tutelas y servicios especiales que se destinen por la seccional Sanidad Bogotá

ANEXO No. 2

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 1) Contribuir con el desarrollo del establecimiento de Sanidad Policial donde preste el servicio, revisando y mejorando el proceso de atención, a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a nuestros Usuarios.
- 2) Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por la SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ –CUNDINAMARCA para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados, devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se realizará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.
- 3) Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado, cuando así se requiera.
- 4) Ejercer su profesión con moral y ética.
- 5) Hacer parte de los Comités académicos, administrativos, de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ - CUNDINAMARCA, para los cuales sea designado; asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- 6) Rendir los informes que la SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ – CUNDINAMARCA requiera en los plazos determinados.
- 7) Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.
- 8) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
- 9) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan demorar el normal desarrollo del futuro contrato.
- 10) Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados; siempre y cuando el plazo del contrato sea superior a tres (3) meses. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa.
- 11) Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ-CUNDINAMARCA, POLICÍA NACIONAL, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.
- 12) Presentar Cinco (5) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato al supervisor del mismo, un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución,

así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.

- 13) Realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).
- 14) El contratista deberá velar por la correcta segregación de los residuos hospitalarios, peligrosos y similares generados por la presentación de los servicios en las diferentes Unidades Médicas pertenecientes a la Seccional Sanidad Bogotá- Cundinamarca.
- 15) El contratista deberá garantizar dentro del desarrollo de sus obligaciones y actividades, el prevenir de los impactos ambientales como desarrollo de las mismas.
- 16) El contratista deberá contribuir con el cumplimiento de la política ambiental, objetivos y programas ambientales establecidos por la Dirección General de la Policía Nacional y la Seccional Sanidad Bogotá -Cundinamarca
- 17) Prestar sus servicios profesionales como TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA con conocimientos, para el desarrollo de actividades requerida por los servicios.
- 18) Llevar registro de atención diaria de procedimientos actividades e intervenciones, Así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento del proceso asistencial y administrativo en donde se encuentre.
- 19) Rendir los informes que la institución requiera dentro de los plazos determinados además de apoyar en digitación, consolidación de información y oficios que se requieran del grupo asistencial.
- 20) Brindar una adecuada información acerca de los horarios y requisitos necesarios para el acceso a los servicios que presta la unidad.
- 21) Mantener buenas relaciones interpersonales con el grupo de profesionales, con sus compañeros y los usuarios.
- 22) Responder por la seguridad, conservación y aseo del equipo e instrumental de la dependencia.
- 23) Solicitar con la debida anticipación los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- 24) Mantener el orden y organización del área de trabajo y demás dependencias del servicio durante toda jornada laboral.
- 25) Velar por el uso racional de los insumos, e informar a la coordinación su consumo para realizar el pedido correspondiente.
- 26) Realizar todas las actividades específicas de acuerdo al servicio donde se encuentre asignado.
- 27) Mantener la debida reserva a comentarios que se emitan durante la consulta, actividades o procedimientos que realice.
- 28) Preparar los elementos e insumos necesarios para la consulta del día tales como: aceite. Gel. Alcohol, algodón, apósitos. Etc. E igualmente registrar el consumo de los mismos.
- 29) Apoyar el servicio de enfermería con actividades específicas de atención domiciliaria, apoyo a eventos y celebraciones dispuestas por la Seccional Sanidad Bogotá-Cundinamarca y Dirección de Sanidad.

- 30) Facilitar a cada profesional los elementos que se requieran para la atención del usuario tales con: paquetes caliente, fríos, pesas, bandas elásticas. Algodón, alcohol, aplicadores, etc.
- 31) Informar oportunamente al supervisor inmediato cualquier novedad en el desarrollo de sus actividades como modificación de la agenda ausencia transitoria del trabajo, según la modalidad y vinculación laboral, los cuales deben tener el visto bueno correspondiente.
- 32) Realizar el proceso de desinfección de las camillas con el correspondiente cambio de sabanas, de acuerdo a la periodicidad establecida en el servicio y/o cuando sean necesarias.
- 33) Realizar el correspondiente proceso de limpieza y desinfección de equipos (hidroterapia tanques, remolino, hidrocolector, balancines, pesas, elementos de mecanoterapia, equipo órganos. Fonendoscopio, etc.) de acuerdo a la periodicidad establecida en el servicio o cuando sea necesario.
- 34) Promover, mantener, restablecer y aumentar el nivel de salud de los ciudadanos a fin de mejorar la calidad de vida de la persona y facilitar su reinserción social plena
- 35) Lavado, desinfección y esterilización de todo instrumental utilizado en el área de procedimientos y en de los consultorios a cargo
- 36) Toma de tensión arterial, Glucómetros, EKG, lavado de oídos, retiro de puntos inyectología, curaciones limpias y toma de medidas antropométricas a todo paciente que solicite el servicio de enfermería, además de ingresar las actividades a panel ambulatorio
- 37) Elaboración de material para procedimientos
- 38) Apoyo a las actividades extramurales, Organizando el material necesario para la actividad extramural
- 39) Asignar las citas a los pacientes de los programas especiales, control prenatal, planificación y Crecimiento y Desarrollo y demás consultas e intervenciones que se asignen en la unidad donde preste sus servicios
- 40) Organizar las agendas de asignación de citas del servicio, de acuerdo a fechas de finalización de tratamientos
- 41) Hacer Promoción y Prevención del Plan Ampliado de inmunización, apoyando servicio de vacunación en punto fijo de vacunación o en el área extramural
- 42) Realizar todas las actividades específicas de acuerdo al servicio donde se encuentre asignado.
- 43) Realizar atención domiciliaria a los pacientes que se requiera de acuerdo a las tutelas y servicios especiales que se destinen por la seccional Sanidad Bogotá

ANEXO No. 3

OBLIGACIONES DE LA SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ-CUNDINAMARCA

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.
2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor, a través de quien la **SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ – CUNDINAMARCA** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.
3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
4. Recibir a satisfacción el servicio prestado por el **CONTRATISTA**, cuando este cumpla con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el "ANEXO TÉCNICO".
5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la **SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ - CUNDINAMARCA**, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos por mora o incumplimiento.
6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC, previstas para el efecto.
7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo, como consecuencia de la suscripción del contrato.
8. Solicitar y recibir información técnica respecto del servicio y del **CONTRATISTA**, en desarrollo del objeto del contractual.
9. Rechazar el servicio cuando no cumpla con los requerimientos técnicos exigidos.

ANEXO No. 4

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

GARANTIAS DEL PROCESO ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
GARANTIA UNICA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESENTA (60) DIAS CALENDARIO MAS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACION DEL CONTRATO LA ESTIMACION DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TERMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.
GARANTIA UNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DEL SERVICIO	CINCUENTA POR CIENTO (50%) DEL VALOR DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y SESENTA (60) DIAS CALENDARIO MAS.	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DEL SERVICIO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y 3 AÑOS MÁS BUSCANDO RESARCIR EL DETRIMENTO CAUSADO A LA ENTIDAD POR MALA CALIDAD O INSUFICIENCIA DEL SERVICIO.
GARANTIA UNICA	RIESGO FINANCIERO	DAÑOS A TERCEROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL	CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000.00) AL PERSONAL ASISTENCIAL DIFERENTE A MEDICOS U ODONTÓLOGOS, QUIENES DEBERÁN SUSCRIBIRLA POR LA SUMA DE CIENTO MILLONES DE PESOS (\$100.000.000.00).	CONTRATISTA	VIGENTE POR EL TÉRMINO DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	AMPARA LOS DAÑOS PRODUCIDOS POR EL CONTRATISTA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO AMPARADO Y SERÁN BENEFICIARIOS TANTO LA ENTIDAD CONTRATANTE COMO LOS TERCEROS QUE PUEDAN RESULTAR AFECTADOS POR LA RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DEL CONTRATISTA.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
MULTA	RIESGO JURIDICO	LA NO CONSTITUCION DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS LA POLIZA DE GARANTIA UNICA	MULTA CUYO VALOR SE LIQUIDARA CON BASE EN UN CERO PUNTO DOS (0.2%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARA POR CADA DIA DE RETARDO Y HASTA POR DIEZ(10) DIAS	CUANDO EL CONTRATISTA NO CONSTITUYA DENTRO DEL TERMINO Y EN LA FORMA PREVISTA EN EL CONTRATO O EN ALGUNO DE SUS MODIFICATORIOS, A POLIZA DE GARANTIA UNICA
MULTA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO PARCIAL	MULTAS CUYO VALOR SE LIQUIDARA CON BASE EN UN CERO PUNTO CINCO (0.5%) DEL VALOR DEJADO DE CUMPLIR O ENTREGAR	CONTRATISTA	LA MULTA SE APLICARA POR CADA DIA DE RETARDO HASTA POR UN PLAZO DE QUINCE (15) DIAS CALENDARIO QUE SE DESCONTARA DEL SALDO QUE LE ADEUDE LA ENTIDAD. ESTA SANCION SE IMPONDRA MEDIANTE ACTO ADMINISTRATIVO MOTIVADO EN EL QUE SE EXPRESARA LAS CAUSAS QUE DIERON LUGAR A ELLA	AMPARA LA MORA O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE ALGUNA OBLIGACION DERIVADA DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA	RIESGO JURIDICO	INCUMPLIMIENTO TOTAL DECLARATORIA DE CADUCIDAD	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL TOTAL DEL CONTRATO	CONTRATISTA	EL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO CUANDO SE TRATE DE INCUMPLIMIENTO TOTAL DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL	AMPARA EL INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFINITIVO DEL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA, SE BUSCA EL PAGO PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACION DE LOS RIESGOS	ESTIMACION DEL RIESGO	ASIGNACION DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACION COBERTURA / VIGENCIA
					INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	

ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Nº	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1																			
2																			
3																			

ANÁLISIS E IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO

NRO.	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIP O	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIAS DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	CALIFICACIÓN TOTAL	A QUIÉN SE LES ASIGNA	TRATAMIENTO	CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS
1	General	Externo	Selección	Operacional	Que no se presente personal profesional para el proceso de selección	Iniciar un nuevo proceso de contratación	3	1	4	SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ	Evitar el riesgo	Contar con debidas hojas de vida para seleccionar al personal que participará en el proceso de selección cumpliendo con las características requeridas
2	General	Externo	Contratación	Operacional	Que no se firme el contrato	Que se genera un desgaste administrativo y retraso en el desarrollo de las actividades propias del proceso requeridas	3	4	7	Contratista	Reducir la probabilidad de la ocurrencia del evento	Contar en el proceso de selección con más oferentes que puedan suplir la necesidad.
3	General	Externo	Contratación	Operacional	Que al contratista se le presente una mejor oferta en otra entidad dentro de la ejecución del contrato y realice terminación anticipada del contrato	Se genere una paralización de las actividades, procesos y procedimientos en cumplimiento a los clientes internos, externos y entes de control	3	4	7	Contratista	Aceptar el Riesgo	Contar con personal de planta que asuma los procesos y procedimientos mientras se contrata el perfil requerido para suplir esa necesidad.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

CONSTANCIA DE PLANTA DE PERSONAL

El suscrito Jefe del Grupo Talento Humano DISAN hace constar, que una vez verificada la planta de personal por el Sistema de Información para la Administración del Talento Humano (SIATH) de la Dirección de Sanidad, no se cuenta con personal suficiente disponible que ostente el título de Auxiliar De Enfermería, para cubrir la necesidad planteada en la Seccional Sanidad Bogotá y Cundinamarca de la Dirección de Sanidad.

Se expide a solicitud del Grupo de Contratos de la Seccional Sanidad Bogotá Dirección de Sanidad a los 18 días del mes de abril de 2017.

Mayor **BRIGITTE YASMIN HIGUERA RINCON**
Jefe Grupo Talento Humano DISAN

Elaborador: UJ. Giovanni Melgarejo Rodríguez
Administrador SIATH - DISAN
Revisado por: MY. BRIGITTE YASMIN HIGUERA RINCON
Jefe Grupo Talento Humano DISAN
18-04-2017

Calle 44 No. 50 - 51 CAN, Bogotá
Teléfonos 220 7400 - Ext 7509 Fax 7626
disan.gutah@policia.gov.co
www.policia.gov.co

IDS - OF - 0001
VER: 2



No. 0755 24



No. 07 50-5000-24



No. 07 50-5000-24



No. 07 50-5000-24

Aprobación: 07/04/2014

ANEXO No. 6



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL**

DIRECCIÓN DE SANIDAD

CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

El suscrito Psicólogo Ricardo Alfonso Trujillo Vásquez hace constar que una vez verificada la hoja de vida de la Señor (a) MAYRA LIZETH LEON MONTALVO identificado con la cedula de ciudadanía No.CC 1.030.586.587 de BOGOTÁ y los Documentos que soportan los estudios y experiencia requeridos para desempeñarse como AUXILIAR DE ENFERMERIA se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas.

Además la mencionada profesional prestó sus servicios, sus habilidades, competencias e idoneidad, cumpliendo a satisfacción con el objeto contractual, el cual se encuentra relacionado con su certificado de experiencia.

Expedia la Solicitud a los 6 días del mes de Febrero de 2018.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Ricardo', with a long horizontal stroke extending to the right.

CPS-04 Ricardo Alfonso Trujillo Vásquez
Líder Proceso de Selección
Seccional - Sanidad Bogotá – Cundinamarca



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICIA NACIONAL

DIRECCION DE SANIDAD

CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

El suscrito Psicólogo Ricardo Alfonso Trujillo Vásquez, hace constar que por vez primera la hoja de vida de la Señora (a) MAYRA LIZETH LEON MONTALVO identificada con la cédula de ciudadanía No. CC-1.020.555.587 de BOGOTÁ y los documentos que soportan los estudios y experiencias referidos para desempeñarse como AUXILIAR DE ENFERMERIA se puede evaluar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas.

Además se mencionan profesional, presto sus servicios, sus habilidades competencias e idoneidad, cumpliendo a satisfacción con el objeto contractual, en cual se encuentra relacionado con su experiencia de experiencia.

Expede la Sanidad a los 5 días del mes de Febrero de 2018.


Ricardo Alfonso Trujillo Vásquez
Lic. Psicólogo de Sanidad
Sección - Sanidad Bogotá - Guadalupe

Código: 1DE-FR-

Fecha:

Version:2

CERTIFICACIÓN PLAN DE COMPRAS SANIDAD



SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ - CUNDINAMARCA

VERSIÓN 1 2018

FECHA: 02-MAR-18

CERTIFICADO No. 174

2.0.4.41 **OTROS GASTOS POR ADQUISICION DE SERVICIOS**

SERVICIOS MÉDICOS Y HOSPITALARIOS

295119

PROGRAMA PRESUPUESTAL

PROGRAMA PRESUPUESTAL										Fuente Financiación		VALOR CERTIFICADO
UNIDAD	PROGRAMA PRESUPUESTAL	MES COMPRA	PROFESIÓN	ESPECIALIDAD	HONORARIO	HORAS	DESC. BIEN O SERVICIO	Cantidad	V/Total	Cantidad	V/Total	Vr. total
SECCIONAL SANIDAD BOGOTA	Q SERVICIOS DE PERSONAL	Febrero	TECNICO ASISTENCIAL Reso 511 - 22/08/2014	AUXILIAR DE ENFERMERIA	1,140,135.00	8	LEON MONTALVO MAYRA LIZETH	0	0.00	120	4,560,540.00	4,560,540.00
VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN →												4,560,540.00

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN:

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN →

TE CESAR LEONARDO VELASQUEZ RIOS

Jéfe Planeación Unidada

IT ISidro FORERO BAUTISTA

Administrador Plan de Compras

Recibe:

C.T. LILIANA ANDREA GIRALSO MEDINA

Grado, Nombres y Apellidos

Unidad/Grupo SEBOG-DECUN

ELABORÓ: PU MARGARITA ROSA RODRIGUEZ SALINAS

FECCHA: 010412

REVISOR: IC. GLORIA ARIZA BECERRA

FEC# 300412

APROBÓ: BG. JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ PERALIA

FECOA: 1005/12

REPORT OF THE BOARD

MEMORANDUM FOR THE BOARD

RE: [illegible]

DATE: [illegible]

BY: [illegible]

51293

MEMORANDUM FOR THE BOARD

RE: [illegible]

DATE: [illegible]

BY: [illegible]

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	CHECK NO.	DEBIT	CREDIT	BALANCE
1/1/71	Initial balance					
1/15/71	Payment received					
2/1/71	Payment received					
2/15/71	Payment received					
3/1/71	Payment received					
3/15/71	Payment received					
4/1/71	Payment received					
4/15/71	Payment received					
5/1/71	Payment received					
5/15/71	Payment received					
6/1/71	Payment received					
6/15/71	Payment received					
7/1/71	Payment received					
7/15/71	Payment received					
8/1/71	Payment received					
8/15/71	Payment received					
9/1/71	Payment received					
9/15/71	Payment received					
10/1/71	Payment received					
10/15/71	Payment received					
11/1/71	Payment received					
11/15/71	Payment received					
12/1/71	Payment received					
12/15/71	Payment received					
1/1/72	Payment received					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

MEMORANDUM FOR THE BOARD

RE: [illegible]

DATE: [illegible]

BY: [illegible]