1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4152.010.26.1.811-2024
Nombre completo del contratista: YAZMIN ROCIO GAVIRIA RUANO
Documento de identificación: 1.058.972.592
Nombre del supervisor: CARLOS ENRIQUE PANESSO FRANCO
Organismo: SECRETARÍA DE MOVILIDAD
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo en el marco del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTELIGENTE PARA LA REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRÁNSITO EN SANTIAGO DE CALI" BP 26002783

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/julio/2024	Fecha terminación 31/Octubre/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE. ($12.028.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.028.000	$3.007.000	$6.014.000	$3.007.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 30926364 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 30926364 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 09/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: AGOSTO/2024

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

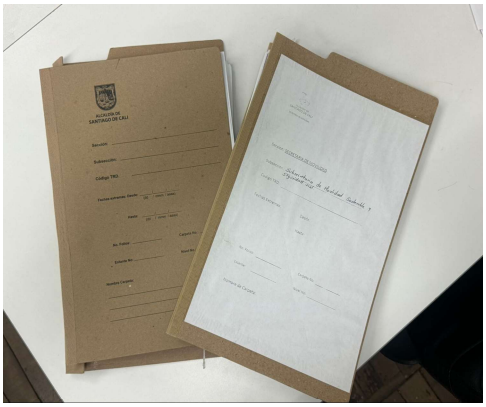
5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista desarrollo las siguientes actividades.

1. Apoyar la custodia y organización del archivo de gestión del área asignada de la secretaría de movilidad.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Organizó el archivo de gestión documental producido del grupo “Movilidad Sostenible” de la Secretaría de Movilidad Sostenible y Seguridad Vial, de los frentes de trabajo seguridad vial, tránsito y bicicletas.



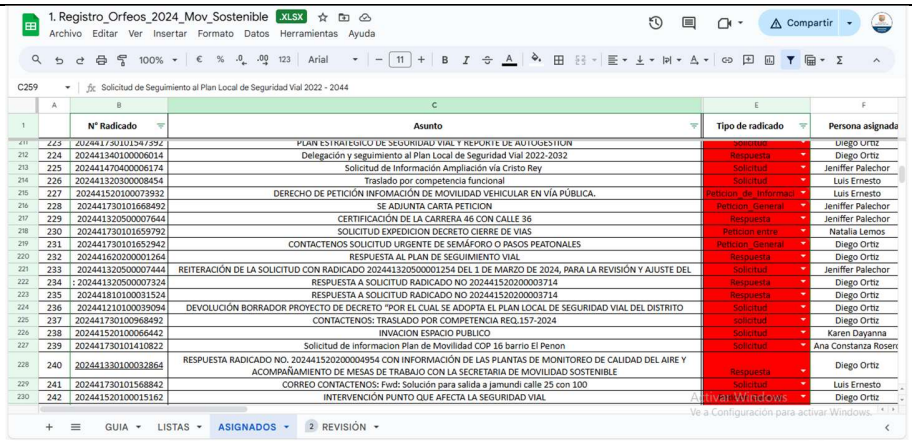
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

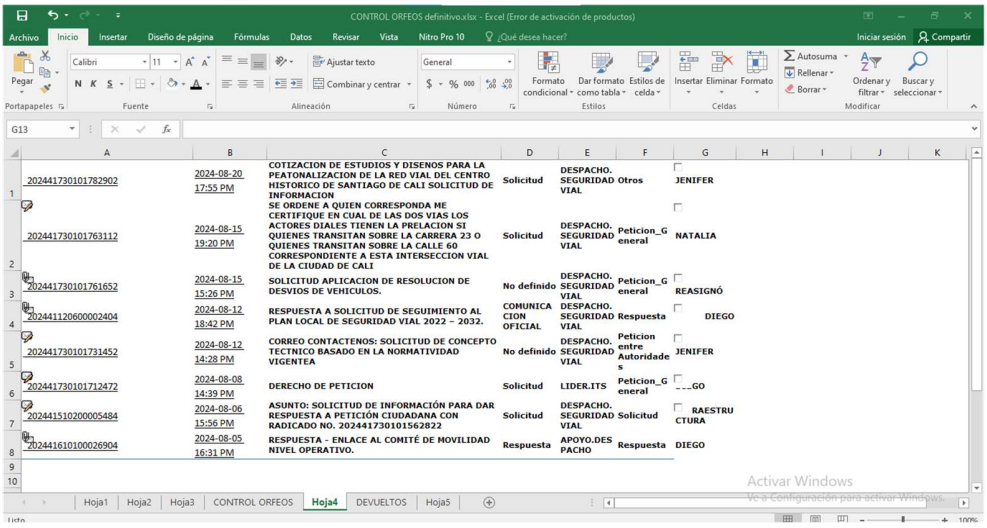
2. Organizar, foliar y examinar toda la documentación de los expedientes en el orden requerido para el proceso de archivo

ACTIVIDAD REALIZADA

- Estructuró la documentación de los expedientes en orden cronológico, de los frentes de seguridad vial, tránsito y bicicletas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.





OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

3. Brindar atención al usuario interno y externo que requiera documentos del área de gestión documental

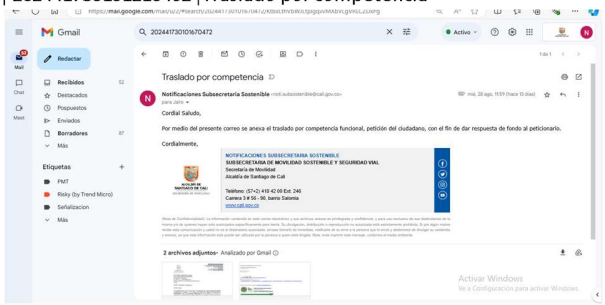
ACTIVIDAD REALIZADA

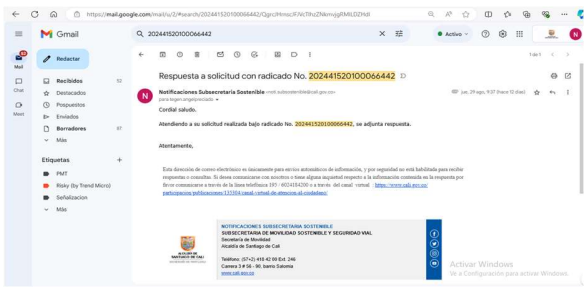
- Notificó mediante correo electrónico de acuerdo a las solicitudes internas y externas

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

los siguientes radicados:

No. Radicado	Tipo de solicitud
20244173010167047 2	Respueta solicitud
20244152010006644 2	Respueta solicitud
20234132030001455 4	Respuesta a traslado por competencia
20244152020000533 4	Traslado por competencia
20244152020000473 4	Traslado por competencia
20244152020000532 4	Traslado por competencia
20244173010056647 2	Respueta solicitud de cita
20244173010084500 2	Respueta solicitud- Recuperación de vía publica
20244173010176311 2	Respueta solicitud
20244173010052643 2	Respueta solicitud
20244173010111991 2	Respueta solicitud
20244173010157310 2	Respueta solicitud
20244173010125472 2	Respueta solicitud
20244173010125472 2	Respuesta solicitud
20244173010084500 2	Respuesta solicitud
20244152020000546 4	Traslado por competencia
2024415202000547 4	Traslado por competencia
2024417301010822	Respuesta derecho de petición
20244173010121046 2	Traslado por competencia





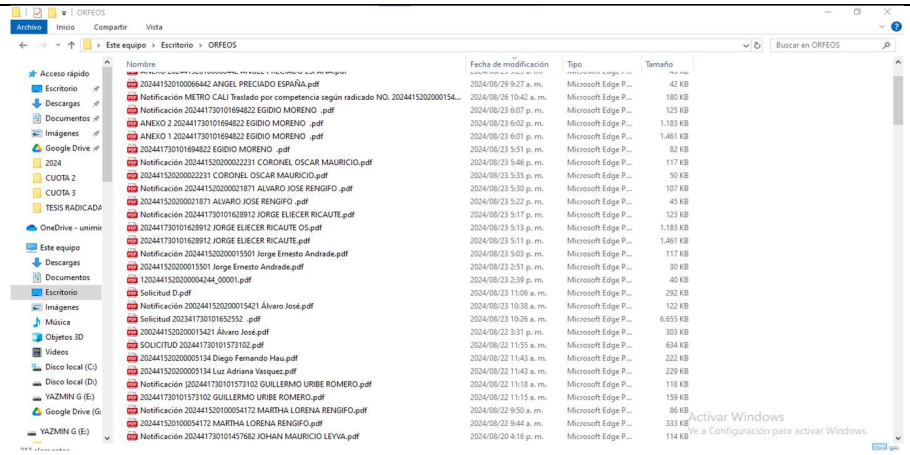
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

4. Velar por la conservación y el cumplimento de los términos legales de la norma archivística de la documentación del área de gestión documental

ACTIVIDAD REALIZADA

- Organizó de manera física y digital la documentación producida por la entidad de los frentes de seguridad vial, tránsito y bicicletas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

5. Atender las consultas sobre la información y la documentación custodiada en los depósitos de archivo

ACTIVIDAD REALIZADA

- Atendió las consultas sobre la información y la documentación custodiada en el archivo de la entidad de los frentes de seguridad vial, tránsito y bicicletas.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

6. Velar por el correcto diligenciamiento de los formatos de control de préstamo de documentos originales y realizar el control sobre la devolución de los mismos

ACTIVIDAD NO REALIZADA

- No se realizó esta actividad, puesto que no fue necesario durante este periodo.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

7. Prestar apoyo y orientación en la organización de archivos de gestión en las diferentes áreas de la secretaría

ACTIVIDAD NO REALIZADA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

- No se realizó esta actividad, puesto que no fue necesario durante este periodo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

8. Actividades administrativas afines con el área asignada de acuerdo al objeto contractual.

ACTIVIDAD REALIZADA

- Asistió a la capacitación de Orfeo y gestión documental.



- Asistió a reunión de seguimiento de PQRS y entes de control



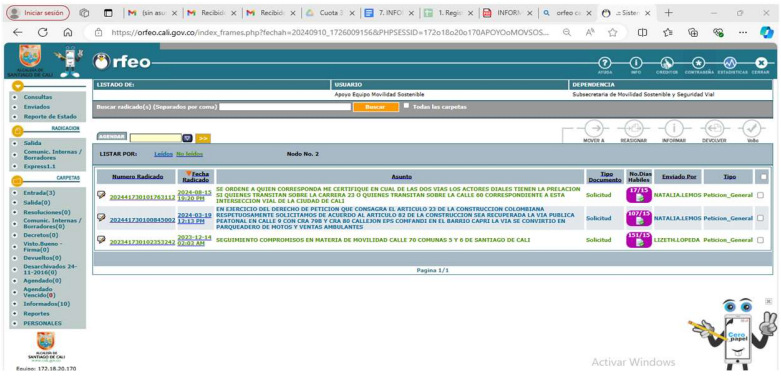
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

9. Velar por la organización de documentación ingresada al área asignada.

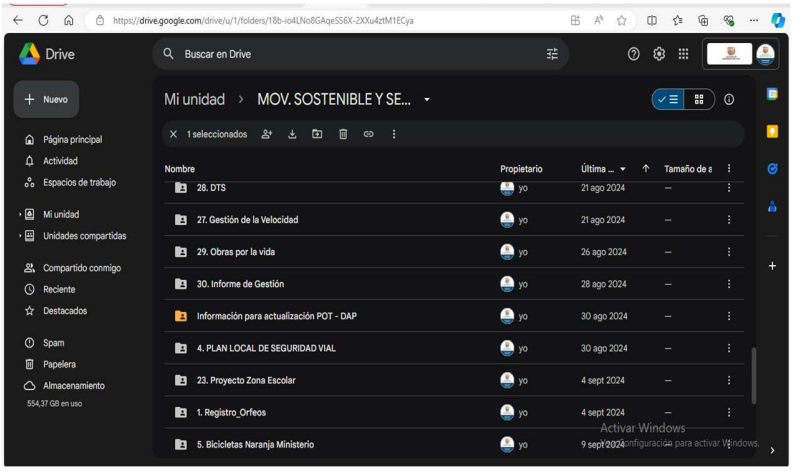
ACTIVIDAD REALIZADA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

- Custodió la documentación de la entidad de manera organizada de acuerdo a la correspondencia enviada y recibida.



- Organizó de carpetas digitales en drive de los frentes de seguridad vial, tránsito y bicicletas.



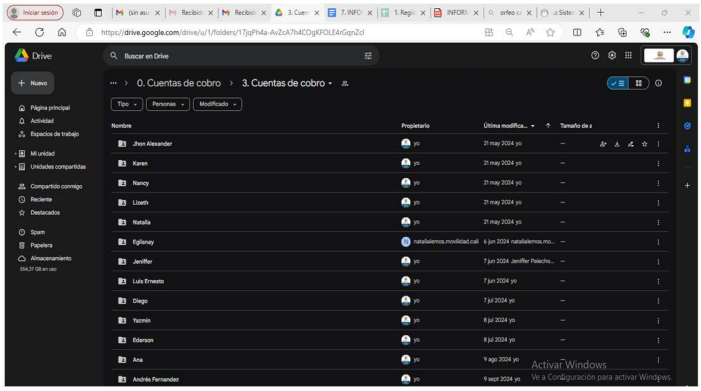
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA

10. Las demás que le sean asignadas, relacionadas directamente con el objeto del presente contrato

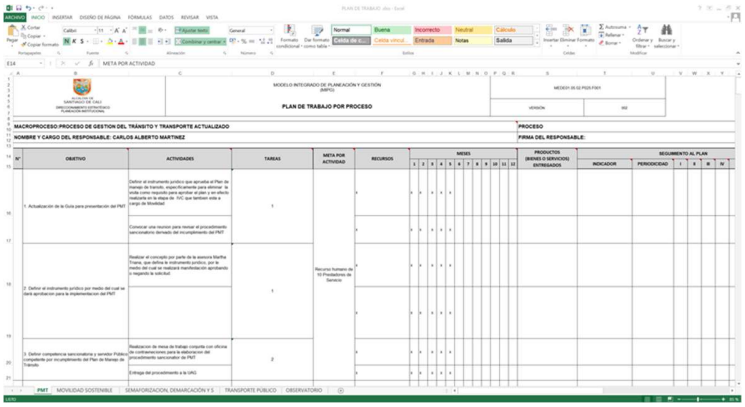
ACTIVIDAD REALIZADA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.

- Revisó cuentas de cobro del grupo “Movilidad Sostenible” correspondiente al mes de agosto, las cuales fueron enviadas al correo de cuentas.

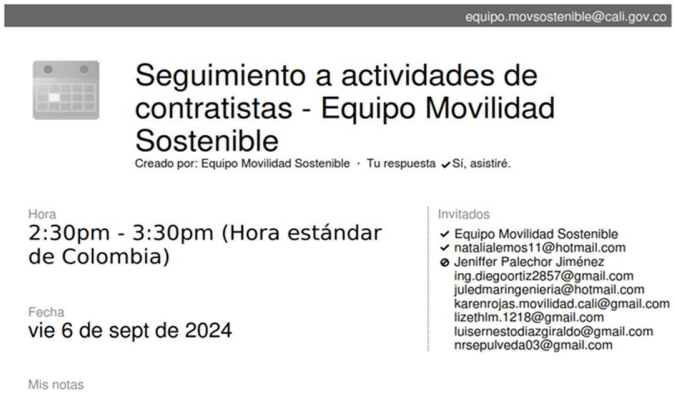


- Apoyó el desarrollo del Plan de Trabajo del equipo “Movilidad Sostenible y Seguridad Vial”



- Asistió a la reunión de seguimiento a actividades de contratistas - Equipo Movilidad Sostenible

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____

CARLOS ENRIQUE PANESSO FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23/Septiembre/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor alcalde.