INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA							
Nombre del Contratista:	LUZ MERY VASQUEZ CARDENAS			**Identificación:**	39406841			
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO AL ENLACE MUNICIPAL DEL PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LAPOBLACION VICTIMA DE LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO CHIGORODO			**No. Contrato:**	CPSP 038 - 2024			
Fecha de inicio del contrato:	27	02	2024	**Fecha de terminación del contrato:**	27	09	2024	
Nombre del supervisor (a):	LUZ ELENA ASPRILLA RAMOS			**Cargo:**	Secretaria de Gobierno y Participación Ciudadana			
Periodo del informe: Del 27 de agosto al 26 de septiembre de 2024.	N° de pago: 07			**Fecha del Informe:**	26	09	2024	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Apoyar técnicamente a la administración municipal para la adecuación institucional en la atención y reparación integral a las víctimas de la violencia y la formulación y actualización del plan de acción territorial a víctimas – PAT.
2	Atender y orientar a la población desplazada y víctimas de la violencia para que accedan a sus derechos.
3	Apoyar al enlace en la gestión y el restablecimiento de los derechos de las víctimas de la violencia del municipio en el Marco la reparación integral mediante esfuerzos con entidades nacionales e internacionales con el fin de que se mejoren las condiciones de vida de las familias afectadas por el conflicto armado.
4	Apoyar en la aplicación de la ruta de atención integral a las víctimas. .
5	Apoyar en la actualización de la oferta institucional para la atención y reparación integral a las víctimas de la violencia en el Marco de la ley 1448 de 2011.

6	Elaborar los informes necesarios de la administración municipal para dar respuesta a los requerimientos de la ley 12 90/08y la ley 1448/11 y los requerimientos de los autos	
	expedidos por la corte constitucional	
7	Proponer estrategias para la mejor articulación entre las entidades del sistema nacional de atención y reparación integral a las víctimas - SNARIV y el comité departamental parala atención integral a las víctimas - CDARIV y las entidades locales o comité de justicia transicional -CJT.	
8	Presentar cronograma de actividades dentro de los primeros cinco días de cada mes.	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	**PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.** **En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:** **Obligación Contractual Medios de Verificación**		
	Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	
1	Apoyar técnicamente a la Administración Municipal para la adecuación institucional en la atención y reparación integral a las víctimas de la violencia y la formulación y actualización del plan de acción territorial a víctimas – PAT	Se apoya en la realización de 24 entrevistas de caracterización.	Pantallazo entrevistas

2.	Atender y orientar a la población desplazada víctimas de la violencia para que accedan a sus derechos.	Durante este periodo atendí y brindé orientación a la población victima correspondiente al área urbana, rural e indígena que se acerca a la oficina con el fin de conocer y llevar a cabo los diferentes procesos que como población victima tienen derecho según la ley 1448 de 2011. (registro de novedades en la plataforma tales como actualización de tipo y numero de documento datos de contacto, solicitudes de ayudas humanitaria, solicitud de cambio de ruta en su proceso de indemnización. Se atiende también a victimas residentes en otros municipios, las cuales por diferentes motivos acuden a Chigorodó en busca de atención.	Se anexan registros fotográficos.

3.	Apoyar al enlace en la gestión y el restablecimiento de los derechos de las víctimas de la violencia del municipio en el Marco la reparación integral mediante esfuerzos con entidades nacionales e internacionales con el finde que se mejoren las condiciones de vida de las familias afectadas por el conflicto armado.	Se asiste a reunión con MARIA PATRICIA ZAPATA del componente Nación Territorio De l a UARIV, con el propósito de recibir capacitación sobre el cargue de beneficiarios en la plataforma SIGO(sistema de gestión de oferta), en la se carga todo lo correspondiente a los programas y proyectos que quedan anualizados por el Municipio y beneficiaran a la población victima	Registro fotográfico

4.	Apoyar en la aplicación de la ruta de atención integral a las víctimas.	Se brindó apoyo a la promotora del PAPSIVI KAREN BUENAÑO La cual hizo presencia en el punto de atención para orientar y brindar promoción a la población víctima, sobre todos los programas que brinda el hospital María Auxiliadora a la población victima que es atendida allí, permitiendo a los a los diferentes actores atender los impactos psicosociales y los daños en la salud física y mental de las víctimas ocasionados por o en relación con el conflicto armado Toda la atención y orientación que presto a la población sobre todo proceso que está inmerso en la ley 1448 hace parte de una atención integral.	Certificación expedida por la promotora
5.	Apoyar en la actualización de la oferta institucional para la atención y reparación integral a las víctimas de la violencia en el Marco de la ley 1448 de 2011	Se acompaña y publica información compartida por la secretaría de salud sobre feria de servicios a realizarse el día 13 del presente mes. Se realiza publicación de la jornada de promoción y protección del derecho a la salud. La cual se llevó a cabo el día 16 de presente mes.	Pantallazo de publicación y registro fotográfico de feria de servicios

7	Proponer estrategias para la mejor articulación entre las entidades del sistema nacional de atención y reparación integral a las victimas SNARIV y el comité departamental para la atención integral a las victimas CDARIV y las entidades locales o comités de justicia transicional	Se realiza reunión con representante de la Unidad de Víctimas y las diferentes secretarias de despacho con el fin de articular acciones que permitan el cumplimiento en la realización de cargue de oferta institucional en plataforma SIGO.	Listado de asistencia

8	Presentar cronograma de actividades durante los primeros 5 días de cada mes	Se presento cronograma de actividades en los primeros 5 días del mes	Cronograma de actividades es enviado a correo de programas sociales,
No.	**3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LASOBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA ELPERIODO.**		**JUSTIFICACIÓN**
6	Elaborar los informes necesarios de la Administración Municipal para dar respuesta a los requerimientos de la ley 12 90/08 y la ley 1448/11 y los requerimientos de los autos expedidos por la Corte Constitucional.		**Durante este periodo no se presentaron requerimientos**

4. LOGROS
Se logró llevar a cabo diferentes novedades de las víctimas en las diferentes plataformas que maneja la unidad para la victimas como SGV (cambio de tipo y numero de documento, dirección de residencia , solicitud de cambio de ruta para priorización en el derecho de indemnización), las cuales les dará un acceso más efectivo a sus derechos, se ha logrado continuar con el proceso de entrevistas de caracterización

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Durante este periodo no se presentaron riesgos para el cumplimiento de las obligaciones del contrato.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	N° 72584060	agosto	$169300
ARL			

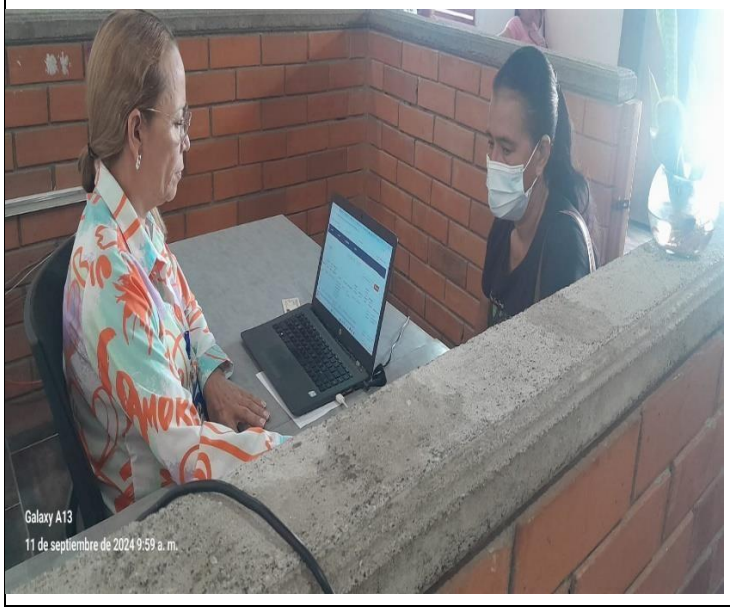
No. De anexos entregados:
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

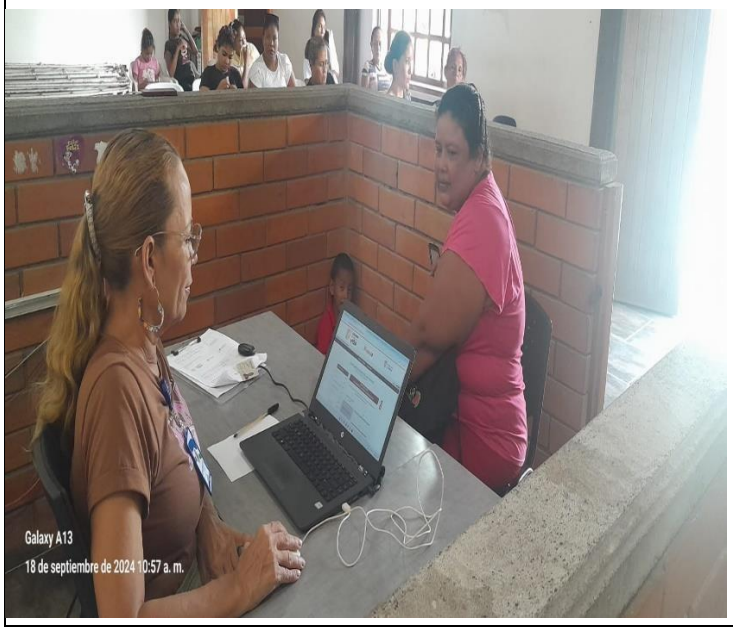
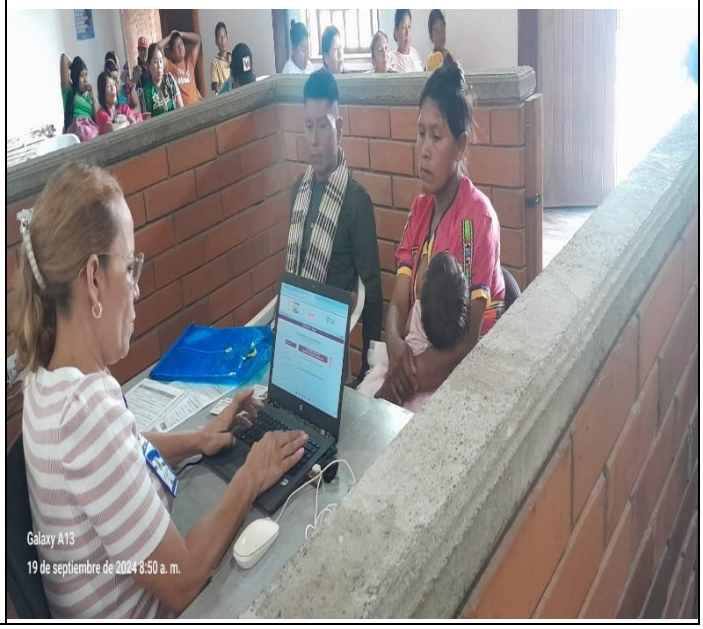
ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRÁFICO

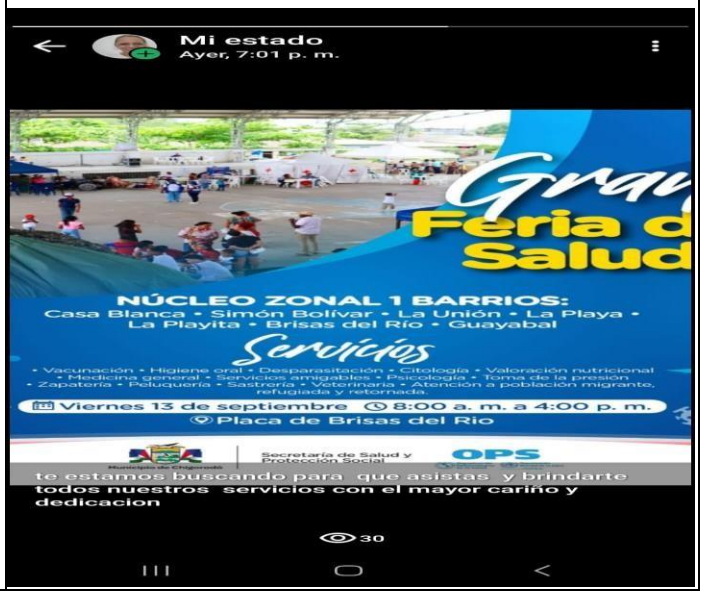
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Obligación: 2 **Actividad:** Atención y orientación a población desplazad

Obligación 2 Actividad : Atención y orientación a población desplazada	Obligación 2 Atención y orientación a población desplazada
	

Obligacion 2	Obligacion2
	

Obligación 3	Obligación 5
	

Obligación 5	Obligación 5
	

Liz Mery Vásquez C.

Firma del contratista.