VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS REQUISITOS HABILITANTES
PROCESO CSO-DTPA-FONAM-2024-009

Verificación Técnica y revisión de la documentación presentada dentro del proceso de selección No CSO-DTPA-FONAM-2024-009 que tiene por objeto: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para implementar los acuerdos de conservación suscritos con familias campesinas de las cuencas Pancé, Meléndez y Anchicaya en el PNN Farallones de Cali, en el marco de la conservación de la diversidad biológica de las áreas protegidas del SINAP nacional".

Proponente	**Identificación (CC, NIT)**
FUNDACION VIDA MEJOR - FUNVIME	**900.582.760-0**

REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

FUNDACION VIDA MEJOR – FUNVIME

Indicadores técnicos	**Requerimientos técnicos**	**Folios**	**Cumplimiento**	**Observaciones**
1. Propuesta	Descripción de la metodología para el desarrollo de cada una de las actividades teniendo en cuenta los requerimientos técnicos exigidos: Indicar con detalles cuál será la metodología, o los procedimientos y tareas que se requerirán para el cumplimiento de cada una de las actividades del convenio, así como el valor total del aporte propuesto.	1. Propuesta (págs. 1)	**NO CUMPLE**	No presenta metodología o procedimientos y tareas que se requieren para el cumplimiento de cada una de las actividades del convenio, Falta diligenciar en totalidad el anexo 1 columna metodología
	Relación del personal mínimo para la ejecución del convenio	1. Propuesta (págs. 92)	**NO CUMPLE**	Falta diligenciar anexo 3 experiencia de personal, roles, perfiles
	Cronograma de actividades	SIN FOLIO	**NO CUMPLE**	No aporta
	Propuesta de ejecución presupuestal del aporte en efectivo de Parques Nacionales	1. Propuesta (anexo 2 - págs. 1)	**CUMPLE**	NA
2. Estructura Organizacional	Gobierno Corporativo de la Entidad sin ánimo de lucro y quiénes son sus miembros y las funciones de sus administradores.	SIN FOLIO	**NO CUMPLE**	No aporta

	Direccionamiento estratégico (misión, visión y valores institucionales).	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (págs. 1-4)	**CUMPLE**	NA
	Política documentada de conflictos de interés	SIN FOLIO	**NO CUMPLE**	No aporta
	Política o descripción histórica del manejo de riesgos operativos y archivo de documentos	SIN FOLIO	**NO CUMPLE**	No aporta
	Política documentada o descripción histórica del manejo que le ha dado la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL al tema de compensación de administradores y miembros de junta	SIN FOLIO	**NO CUMPLE**	No aporta
	Política de administración de riesgos	SIN FOLIO	**NO CUMPLE**	No aporta
3. Reputación	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	Certificado Antecedentes Disciplinarios - Funvime - Rep. Legal (2 documentos)	**CUMPLE**	NA
	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	Certificado Antecedentes Judiciales - Rep. Legal. (1 documentos)	**CUMPLE**	NA
	Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta Directiva de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	Consulta RNMC - Rep. Legal, (1 documentos)	**CUMPLE**	NA
	Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la Nación del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta Directiva de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	Certificado de Responsabilidad Fiscal - Funvime -Rep. Legal (2 documentos)	**CUMPLE**	NA
	Certificación de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la Administración Pública	Declaración de no estar incurso en causales de inhabilidad (1 documento)	**CUMPLE**	NA

	Verificar que esos individuos no estén en la categoría de personas políticamente expuestas: El representante legal de la Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro deberá certificar que los administradores y miembros de la junta directiva y demás órganos corporativos no se encuentran dentro de la categoría de personas políticamente expuestas	SIN FOLIO	**NO CUMPLE**	No aporta
	REDAM	Certificados REDAM de Rep. Legal (1 documento)	**CUMPLE**	NA
4. Experiencia de La ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	La experiencia de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL se debe acreditar con al menos dos (2) contratos o convenios, ejecutados, que evidencie la experiencia en fortalecimiento de comunidades en áreas protegidas orientadas a la conservación de ecosistemas, o mejorar la calidad de vida de la población rural con acciones restaurativas, investigación y educación ambiental, que promuevan el bienestar en la Región. Nota 1: Para efectos de la acreditación de la experiencia requerida en el presente proceso de selección, no se aceptarán SUBCONTRATOS, ni contratos ejecutados bajo la modalidad de Administración delegada. Nota 2: La entidad verificará la experiencia requerida a partir de las certificaciones y/o actas de liquidación, actas de terminación con recibo a satisfacción o actas de recibo final ejecutados por la ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO - ESAL, que se deben adjuntar con propuesta.	1. Certificado-CONV-029-2023: CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 029 DE 17 DE MAYO 2023 objeto: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y HUMANOS PARA FORTALECER PROCESOS DE RECUPERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DIRIGIDO A GRUPO DE MUJERES PRIORIZADOS EN LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA	**NO CUMPLE**	No se evidencia Fortalecimiento de comunidades en áreas protegidas y mejorar la calidad de vida de población rural
	2. Certificado-CONV-041-2023: CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 041 DE JUNIO 2023 objeto: AUNAR ESFUERZOS, TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA GENERAR PROCESOS DE PROMOCIÓN Y TRANSFERENCIA DE PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LA COMUNA 9, EN EL MARCO DEL PROYECTO: APOYO A PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN Y RECUPERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS EN EL ÁREA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA DEL PLAN DE ACCIÓN 2020-2023 DEL EPA BUENAVENTURA	**NO CUMPLE**	No se evidencia Fortalecimiento de comunidades en áreas protegidas y mejorar la calidad de vida de población rural

5. Capacidad del Personal de la Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro	Profesional coordinador 1: Título Profesional (profesionales en Ingeniería Forestal o Agronomía, o ambiental o agrícola o Biología o Trabajo social o Antropología o sociología o Ecología o administración ambiental). Experiencia específica mínima de cinco años (5) en el desarrollo de proyectos de restauración, o conservación en áreas protegidas, o relacionamiento con comunidades rurales.	DOCUMENTO PERSONAL MINIMO REQUERIDO (92 PAGINAS) 1. Hoja de vida Profesional ING Agrónomo JAIME ORLANDO MOLINA CASTILLO	**NO CUMPLE**	Diligenciar anexo 3 debidamente para acreditar experiencia mínima
	profesional apoyo 2: Título Profesional (profesionales en Ingeniería Forestal o Agronomía, o ambiental o agrícola o civil o Biología o Trabajo social o Antropología o sociología o Ecología o administración ambiental). Experiencia profesional específica mínima de dos años (2) en el desarrollo de proyectos de restauración de áreas degradadas o relacionamiento con comunidades rurales.	DOCUMENTO PERSONAL MINIMO REQUERIDO (92 PAGINAS) 2. Hojas de vida Profesional socióloga y especialista en paz y desarrollo territorial. SULY VIVEROS ANGULO Profesional ING Ambiental, especialista en referencia y riesgos laborales y set - magister en tecnologías urbanas sostenibles	**NO CUMPLE**	Diligenciar anexo 3 debidamente para acreditar experiencia mínima
	Técnico o tecnólogo de campo 4: Técnico o tecnólogo en conservación de los recursos naturales o afines con experiencia mínima de dos años (2) en el desarrollo de contratos en trabajo con comunidades rurales.	SIN FOLIO	**NO CUMPLE**	No aporta

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA: **No se habilita Técnicamente** la propuesta presentada por **FUNDACION VIDA MEJOR – FUNVIME**, **NIT 900.582.760-0**, representado legalmente por DIANA PAOLA CORTES REYES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.228.950

OBSERVACIONES: Se solicitó al proponente subsanar los requisitos marcados con No cumple, los cuales debían ser enviados a la entidad por medio de mensajes en la plataforma Secop ll, hasta las 05:00 pm del 24 de septiembre del 2024. Sin embargo, no se recibieron folios ni respuestas.

Proponente	Identificación (CC, NIT)
FUNDACIÓN EQUIPO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL Y AMBIENTAL – EPRODESA ONG	**900.012.693**

REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

FUNDACIÓN EQUIPO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL Y AMBIENTAL – EPRODESA ONG

Indicadores técnicos	Requerimientos técnicos	Folios	Cumplimiento	Observaciones
1. Propuesta	Descripción de la metodología para el desarrollo de cada una de las actividades teniendo en cuenta los requerimientos técnicos exigidos: Indicar con detalles cuál será la metodología, o los procedimientos y tareas que se requerirán para el cumplimiento de cada una de las actividades del convenio, así como el valor total del aporte propuesto.	1. Propuesta (Anexo 1, propuesta técnica, aportes en especie, económico y metodología)	**CUMPLE**	NA
	Relación del personal mínimo para la ejecución del convenio	Propuesta ANEXO 3 PERSONAL MINIMO REQUERIDO Y CARPETA PERSONAL MINIMO REQUERIDO CON DOCUMENTOS SOPORTES DEL PERSONAL	**CUMPLE**	NA
	Cronograma de actividades	1. Propuesta (págs. 1)	**CUMPLE**	NA
	Propuesta de ejecución presupuestal del aporte en efectivo de Parques Nacionales	1. Propuesta	**CUMPLE**	NA
2. Estructura Organizacional	Gobierno Corporativo de la Entidad sin ánimo de lucro y quiénes son sus miembros y las funciones de sus administradores.	Gobierno Corporativo Eprodesa ONG (págs. 1 - 11)	**CUMPLE**	NA
	Direccionamiento estratégico (misión, visión y valores institucionales).	FR CAL 12 ADN Epro (págs. 1 - 24). Residen en Cali	**CUMPLE**	NA
	Política documentada de conflictos de interés	Política conflicto de interés (págs. 1)	**CUMPLE**	NA
	Política o descripción histórica del manejo de riesgos operativos y archivo de documentos	FR-CAL-15 Matriz de gestión de riesgos y oportunidades (págs. 1- 9)	**CUMPLE**	NA

	Política documentada o descripción histórica del manejo que le ha dado la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL al tema de compensación de administradores y miembros de junta	Política Compensación EPROESA (págs. 1)	**CUMPLE**	NA
	Política de administración de riesgos	PR-15 Riesgos y oportunidades (págs. 1 - 6)	**CUMPLE**	NA
3. Reputación	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	3a. Certificado Antecedentes Disciplinarios - Rep. Legal, secretario, Tesorero (3 documentos)	**CUMPLE**	NA
	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta o Consejo Directivo de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	Tres carpetas con certificados Antecedentes Judiciales - Consejo Directivo; Rep. Legal - presidente. Secretario, vicepresidente (3 documentos)	**CUMPLE**	NA
	Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta Directiva de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	Tres carpetas con certificados Antecedentes Judiciales - Consejo Directivo; Rep. Legal - presidente. Secretario, vicepresidente (3 documentos)	**CUMPLE**	NA
	Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la Nación del administrador o representante legal y de los miembros de la Junta Directiva de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	Tres carpetas con certificados Antecedentes Judiciales - Consejo Directivo; Rep. Legal - presidente. Secretario, vicepresidente (3 documentos)	**CUMPLE**	NA
	Certificación de no encontrarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la Administración Pública	Declaración de no estar incurso en causales de inhabilidad (1 documento)	**CUMPLE**	NA
	Verificar que esos individuos no estén en la categoría de personas políticamente expuestas: El representante legal de la Entidad Privada Sin Ánimo de Lucro deberá certificar que los administradores y miembros de la junta directiva y demás órganos corporativos no se encuentran dentro de la categoría de personas políticamente expuestas	CERTIFICADO DE NO ESTAR EN LA CATEGORÍA DE PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE	**CUMPLE**	NA
	REDAM	Certificados REDAM de Rep. Legal (1 documento)	**CUMPLE**	NA

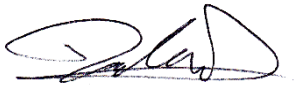
4. Experiencia de La ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL	La experiencia de la ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO - ESAL se debe acreditar con al menos dos (2) contratos o convenios, ejecutados, que evidencie la experiencia en fortalecimiento de comunidades en áreas protegidas orientadas a la conservación de ecosistemas, o mejorar la calidad de vida de la población rural con acciones restaurativas, investigación y educación ambiental, que promuevan el bienestar en la Región. Nota 1: Para efectos de la acreditación de la experiencia requerida en el presente proceso de selección, no se aceptarán SUBCONTRATOS, ni contratos ejecutados bajo la modalidad de Administración delegada. Nota 2: La entidad verificará la experiencia requerida a partir de las certificaciones y/o actas de liquidación, actas de terminación con recibo a satisfacción o actas de recibo final ejecutados por la ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO - ESAL, que se deben adjuntar con propuesta.	1. Certificado- Contrato fundación EPSA no 410 - 2016 objeto: Ejecutar los servicios de consultoría para la implementación de: fortalecimiento organizativo, de conservación y recuperación, en la cuenca alta y media del rio Anchicayá, en el Parque Nacional Natural Los Farallones de Cali, que apunten al cumplimiento de las líneas estratégicas priorizadas por EPSA y Parques Nacionales Naturales de Colombia - Dirección Territorial Pacifico	**CUMPLE**	NA
		2. Certificado- Convenio asociación 063 de 2021 del 22 de julio de 2021 - Corporación autónoma regional del Valle del Cauca - CVC objeto: Aunar esfuerzos técnicos, recursos económicos y humanos para la elaboración de los programas de turismo de naturaleza en sus fases de diagnóstico, marketing y planeación estratégica, en el Distrito de Conservación de Suelos (DSC) Cañón rio grande y el Distrito regional de Manejo Integrado DRMI Rut Nativos y programas de turismo de naturaleza en sus fases de aprestamiento, diagnostico, marketing y planeación estratégica en la Reserva Forestal Protectora Nacional (RFPN) Rio Guadalajara, Distrito Regional de Manejo Integrado DRMI Serranía de los Paraguas y Sitio Ramsar Complejo de humedales alto Rio Cauca asociado a la Laguna de Sonso, Valle del Cauca	**CUMPLE**	NA
5. Capacidad del Personal de la Entidad Privada Sin Ánimo	Profesional coordinador 1: Título Profesional (profesionales en Ingeniería Forestal o Agronomía, o ambiental o agrícola o Biología o Trabajo social o Antropología o sociología o Ecología o administración ambiental). Experiencia específica mínima de cinco años (5) en el desarrollo de	Carpeta CAPACIDAD DE PERSONAL. Anexo de personal mínimo requerido. CARPETA PERSONAL MINIMO REQUERIDO CON DOCUMENTOS SOPORTES DEL PERSONAL	**CUMPLE**	NA

de Lucro	proyectos de restauración, o conservación en áreas protegidas, o relacionamiento con comunidades rurales.			
	profesional apoyo 2: Título Profesional (profesionales en Ingeniería Forestal o Agronomía, o ambiental o agrícola o civil o Biología o Trabajo social o Antropología o sociología o Ecología o administración ambiental). Experiencia profesional específica mínima de dos años (2) en el desarrollo de proyectos de restauración de áreas degradadas o relacionamiento con comunidades rurales.	Carpeta CAPACIDAD DE PERSONAL. Anexo de personal mínimo requerido. CARPETA PERSONAL MINIMO REQUERIDO CON DOCUMENTOS SOPORTES DEL PERSONAL	**CUMPLE**	NA
	Técnico o tecnólogo de campo 4: Técnico o tecnólogo en conservación de los recursos naturales o afines con experiencia mínima de dos años (2) en el desarrollo de contratos en trabajo con comunidades rurales.	Carpeta CAPACIDAD DE PERSONAL. Anexo de personal mínimo requerido. CARPETA PERSONAL MINIMO REQUERIDO CON DOCUMENTOS SOPORTES DEL PERSONAL	**CUMPLE**	NA

CONCLUSIÓN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA: **Se habilita Técnicamente** la propuesta presentada por **FUNDACIÓN EQUIPO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO SOCIAL Y AMBIENTAL – EPRODESA ONG**, **NIT 900.012.693**, representado legalmente por EDUARDO JOSÉ GÓMEZ LONDOÑO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 94.233.140

OBSERVACIONES: Se subsanan los requisitos solicitados mediante mensajes en la plataforma secop ll: (**Personal mínimo requerido;** adjuntan hojas de vida, cedulas y certificados de experiencia del personal relacionado para la ejecución del convenio. **Reputación;** adjunta certificado de no estar en la categoría de personas expuestas políticamente.

En constancia se expide en Cali a los once (25) días del mes de septiembre del 2024.



David Steven Castaño López
Profesional de Acuerdos
Equipo de relacionamiento campesino
Parque Nacional Natural Farallones de Cali