PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 30 de mayo de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro para el desarrollo del hábitat y la construcción
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FRANCISCO JAVIER AVALOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Gina Susana Giraldo Puerta
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.6168004 del 2024
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria de los programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
VALOR:	$36.617.468
CONTRATISTA:	Marisol Arias Aristizábal
NIT:	43.736.033
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Cañasgordas
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	4 de abril de 2024
FECHA DE INICIO:	8 de abril de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	8 meses y 6 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$36.617.468
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$36.617.468
PRÓRROGA No:	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Mensual

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Proyectar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir	Realizo la planeación de las diferentes actividades de aprendizaje y reconocimientos de evaluación de acuerdo con resultados de aprendizaje asociados en Sofía plus durante el presente trimestre.	Portafolio del instructor en plataforma Territorium
2. Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se ejecutó formación a la ficha que se relaciona a continuación: Ficha: 2948420 Competencia: Levantar muros en Mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción Resultados del aprendizaje: RA1 MARCAR REFERENCIAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RA2 ARMAR MUROS SEGÚN DISEÑO ESTRUCTURAL RA3 REVESTIR SUPERFICIES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Se ejecutó formación a la ficha que se relaciona a continuación: Ficha: 2991623 • Competencia: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción	Portafolio del instructor, territorium. La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus.

	Resultados del aprendizaje RA1 COLOCAR EL CONCRETO DE ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	

3. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Se realizo la calificacion de los Aprendices de la Ficha 2948420 Se realizo la inscripacion de los Aprendices de la Ficha 2991623	Aplicativo Sofía Plus, guías y demás evidencias LMS o Drive. Anexo 2
4. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Actualizo el portafolio de evidencias del instructor en la ficha 2948420 y 2991623 según directrices de la institución..	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia. Anexo 2
5. Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Realizó seguimiento al portafolio del aprendiz conforme los lineamientos institucionales conforme a los procedimientos establecidos en Compromiso	Portafolio del aprendiz evidencias LMS territorium.

6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Creo la ruta de aprendizaje para el Tecnico en Construccion de Edificaciones	Aplicativo Sena Sofía Plus Anexo 3
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Desarrollo las diferentes actividades con el fin de evaluar los aprendices de acuerdo con lo planteado en las guías de aprendizaje, para cada competencia Se revisaron y calificaron actividades en LMS.	Plataforma de administración educativa Sofia plus y LMS territorium
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No participo de actividades de seguimiento de etapa práctica.	Sin evidencia

9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Promovío permanentemente entre los aprendices el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz. No reporto faltas disciplinarias durante el presente periodo.	Anexo 4
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	No verifico resultados de aprendizaje en sus fichas asignadas como requisito para el inicio de su etapa práctica.	Sin evidencia
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No ha presentado llamados de atención verbal y ni escritos por inasistencia, ni bajo rendimiento académico.	Sin evidencia
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no ha participado en las actividades de esta obligación.	Sin evidencia

13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no ha participado en las actividades de esta obligación.	Sin evidencia
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizo el diagnóstico de estilos de aprendizaje y reconocimiento de saber mes previos para poder aplicar el modelo pedagógico.	Portafolio del aprendiz evidencias LMS territorium
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No Apoyo procesos de investigación durante este mes	Sin evidencia
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	No fue requerido para cumplir con esta obligación durante el presente mes.	Sin evidencia
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Participo en la reunión de bienvenida por parte del centro del CDHC.	Sin evidencia

18. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplio con las obligaciones, ejecutándolas de acuerdo con lo establecido en las condiciones contractuales.	Secop II, Informe de obligaciones mensuales Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos.
19. Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No fue requerido para apoyar actividades de registro calificado.	Sin evidencia
20. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Presento Certificado en la norma de Competencia Laboral: Norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Nivel intermedio vigente	Certificado (s) reposa (n) en expediente contractual
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y	No esta certificado en la presente norma, esta a la espera de que se inicie proceso de evaluación y	Sin evidencia
normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	certificación de esta norma en el SENA	

22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No me encuentro certificado en los cursos de “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor” y “Metodología para el modelado de la información BIM¨.	Sin evidencia

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Mayo	2	$4.465.545	$4.465.545	$ 28.746.499	21,5%	52	21,54%

OBSERVACIONES

En el presente mes el contratista no ha presentado inconvenientes en el desarrollo de su contrato, ni tampoco ha presentado algún proceso sancionatorio.

Susana Giraldo.

Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, Apoyo Supervisión de Contratos Revisó:

Revisó: Francisco Javier Avalos Jimenez, Supervisor de contratos

Anexo 9

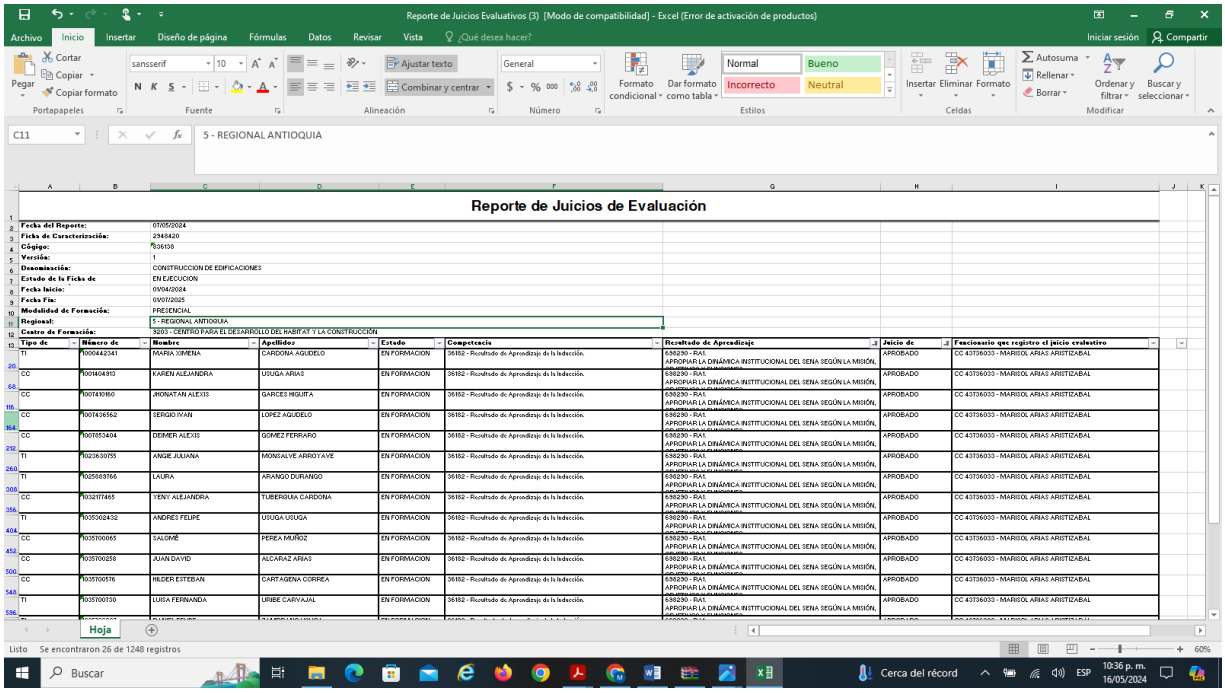




FICHA 2948420



Anexo



Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

C11: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA

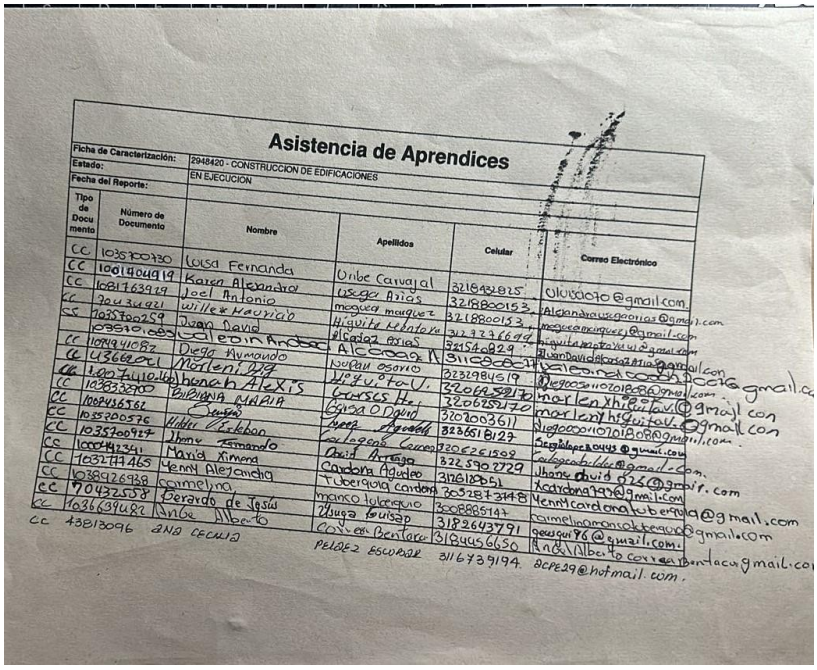
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/05/2024
Ficha de Caracterización:	2949420
Código:	936108
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/04/2024
Fecha Fin:	09/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fraccionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000442341	MARIA XIMENA	CARDONA AGUDELO	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1001404310	KAREN ALEJANDRA	USUGA ARIAS	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1007410160	JHONATAN ALEXIS	GARCES HIGUITA	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1007436562	SERGIO IVAN	LOPEZ AGUDELO	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1007853404	DEIMER ALEXIS	GOMEZ FERRARO	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
TI	1023630755	ANGIE JULIANA	MONSALVE ARROYAVE	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
TI	1025883766	LAURA	ARANGO DURANGO	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1032177455	YENY ALEJANDRA	TUBERQUIA CARDONA	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
TI	1035302432	ANDRES FELIPE	USUGA USUGA	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1035700065	SALOMÉ	PEREA MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1035700258	JUAN DAVID	ALCARAZ ARIAS	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1035700516	HILDER ESTEBAN	CARTAGENA CORREA	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
TI	1035700730	LUISA FERNANDA	URIBE CARVAJAL	EN FORMACION	36182 - Ricultado de Aprendizaje de la ludcación.	636230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

Hoja

Listo Se encontraron 26 de 1248 registros



Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2948420 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1035800730	Luisa Fernanda	Uribe Carvajal	3218432875	Oluricaj0@gmail.com
CC	1081763929	Karen Alexandra	Useger Arias	3218800153	Alexandrausegarias@gmail.com
CC	70434421	Willer Mauricio	moguera marquez	3127276699	mogueramarquez@gmail.com
CC	1035800259	Juan David	Higuita Montoya	3127276699	Higuitamontoya@gmail.com
CC	1039410882	Diego Armando	Alcaraz Arias	3215408629	Juandavidalcaraz@gmail.com
CC	1007436562	Marleni Yhojana	Higuita V.	3206852178	marleniyhojanahv@gmail.com
CC	1007436562	Yhojana Alexis	Higuita V.	3206852178	Diegoarmando0708@gmail.com
CC	1007436562	Yhojana Alexis	Higuita V.	3206852178	Yhojanahv