PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de mayo de 2024

Señor
FRANCISCO JAVIER AVALOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6168004 del 2024
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6168004 del 2024
Yo MARISOL ARIAS ARISTIZABAL, identificado con la cédula de ciudadanía No.43.736.033 de ENVIGADO, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para el desarrollo de Hábitat y la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE pesos M/CTE. ($36.617.468.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de Abril por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO pesos M/CTE ($3.423.584). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de Mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO pesos M/CTE ($4´465.545) cada uno, y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE pesos ($1.935.069). Cada de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 10597093258 de BanColombia cuyo titular es el contratista MARISOL ARIAS ARISTIZABAL.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación de la oferta FIC del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Específicas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Proyectar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir	Realizo la planeación de las diferentes actividades de aprendizaje y reconocimientos de evaluación de acuerdo con resultados de aprendizaje asociados en Sofía plus durante el presente trimestre.	Portafolio del instructor en plataforma Territorium
2. Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se ejecutó formación a la ficha que se relaciona a continuación: Ficha: 2948420 • Competencia: Levantar muros en Mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción Resultados del aprendizaje: RA1 MARCAR REFERENCIAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RA2 ARMAR MUROS SEGÚN DISEÑO ESTRUCTURAL RA3 REVESTIR SUPERFICIES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Se ejecutó formación a la ficha que se relaciona a continuación: Ficha: 2991623 • Competencia: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción Resultados del aprendizaje RA1 COLOCAR EL CONCRETO DE ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Portafolio del instructor, territorium. La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus. Anexo 1

3. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Se realizo la calificacion de los Aprendices de la Ficha 2948420 Se realizo la inscripacion de los Aprendices de la Ficha 2991623	Aplicativo Sofía Plus, guías y demás evidencias LMS o Drive. Anexo 2
4. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Actualizo el portafolio de evidencias del instructor en la ficha 2948420 y 2991623 según directrices de la institución.	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia. Anexo 2
5. Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según	Realizó seguimiento al portafolio del aprendiz conforme los lineamientos institucionales	Portafolio del aprendiz

procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	conforme a los procedimientos establecidos en Compromiso	evidencias LMS territorium.
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		Aplicativo Sena Sofía Plus
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Desarrollo las diferentes actividades con el fin de evaluar los aprendices de acuerdo con lo planteado en las guías de aprendizaje, para cada competencia Se revisaron y calificaron actividades en LMS.	Plataforma de administración educativa Sofia plus y LMS territorium
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No participo de actividades de seguimiento de etapa práctica.	Sin evidencia
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Promovío permanentemente entre los aprendices el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz. No reporto faltas disciplinarias durante el presente periodo.	
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	No verifico resultados de aprendizaje en sus fichas asignadas como requisito para el inicio de su etapa práctica.	Sin evidencia

11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No ha presentado llamados de atención verbal y ni escritos por inasistencia, ni bajo rendimiento académico.	Sin evidencia
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no ha participado en las actividades de esta obligación.	Sin evidencia
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no ha participado en las actividades de esta obligación.	Sin evidencia
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizo el diagnóstico de estilos de aprendizaje y reconocimiento de saber mes previos para poder aplicar el modelo pedagógico.	Portafolio del aprendiz evidencias LMS territorium
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No Apoyo procesos de investigación durante este mes	Sin evidencia
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	No fue requerido para cumplir con esta obligación durante el presente mes.	Sin evidencia
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del	Participo en la reunión de bienvenida por parte del centro del CDHC.	Sin evidencia

equipo pedagógico del Centro de formación.		
18. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplio con las obligaciones, ejecutándolas de acuerdo con lo establecido en las condiciones contractuales.	Secop II, Informe de obligaciones mensuales Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos.
19. Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No fue requerido para apoyar actividades de registro calificado.	Sin evidencia
20. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Presento Certificado en la norma de Competencia Laboral: Norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Nivel intermedio vigente	Certificado (s) reposa (n) en expediente contractual
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No esta certificado en la presente norma, esta a la espera de que se inicie proceso de evaluación y certificación de esta norma en el SENA	Sin evidencia
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No me encuentro certificado en los cursos de “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor” y “Metodología para el modelado de la información BIM¨.	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago No. 7922369245 de la planilla, pagado por SOI del mes de abril de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Evidencias en (4) folios

Cordialmente



MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

C.C. No. 43.736.033

Recibí a satisfacción:



FRANCISCO JAVIER AVALOS

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6168004 del 2024

Coordinador Académico

Anexo 1

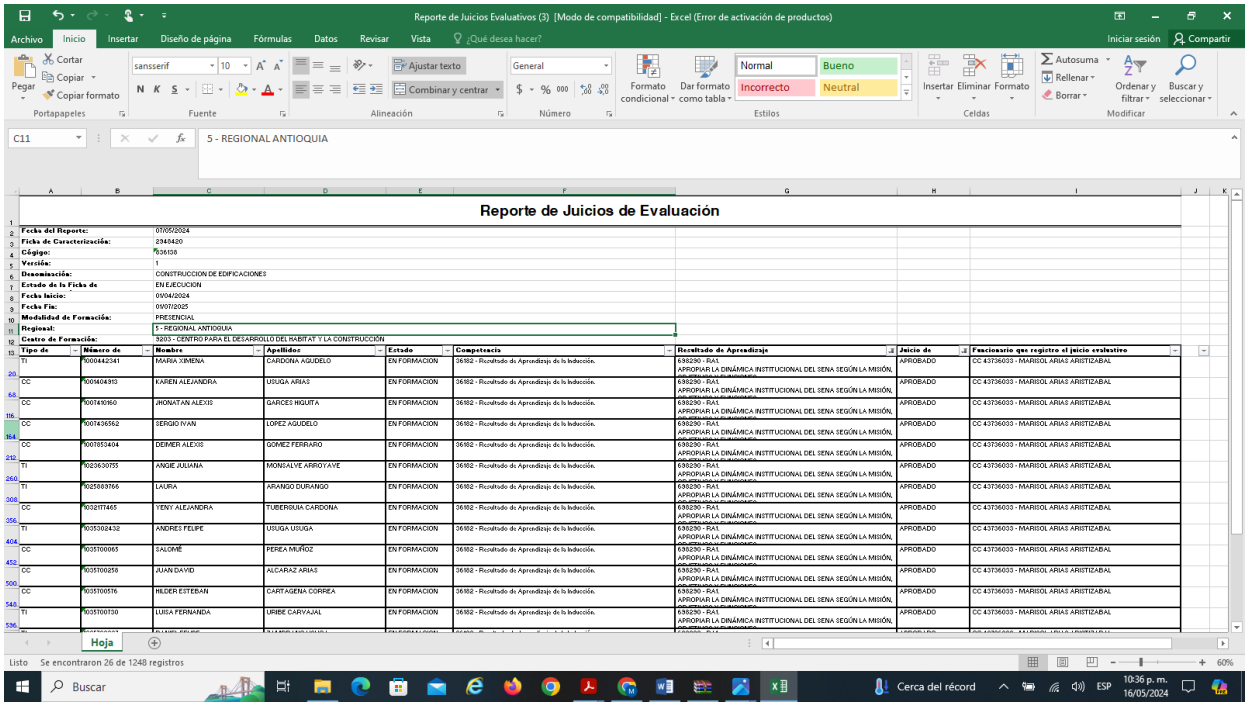




FICHA 2948420



Anexo 2



Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

C11: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA

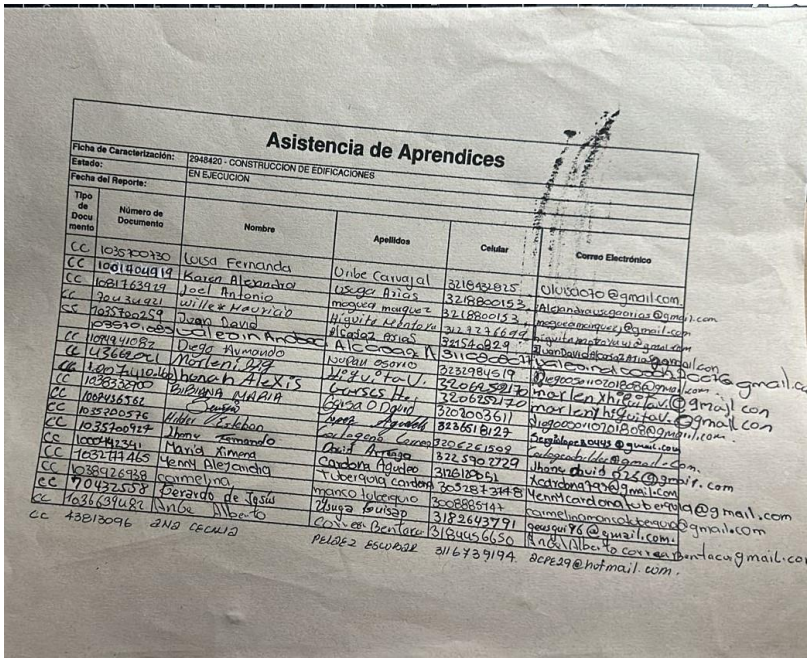
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/05/2024
Ficha de Caracterización:	2949420
Código:	636108
Versión:	1
Denominación:	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/04/2024
Fecha Fin:	01/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000442341	MARIA XIMENA	CARDONA AGUDELO	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1001404313	KAREN ALEJANDRA	USUGA ARIAS	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1007410160	JHONATAN ALEXIS	GARCES HIGUITA	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1007436562	SERGIO IVAN	LOPEZ AGUDELO	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1007855404	DEIMER ALEXIS	GOMEZ FERRARO	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
TI	1023630755	ANGIE JULIANA	MONSALVE ARROYAVE	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
TI	1025693766	LAURA	ARANGO DURANGO	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1032117465	YENY ALEJANDRA	TUBERQUIA CARDONA	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
TI	1035302432	ANDRES FELIPE	USUGA USUGA	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1035700065	SALOMÉ	PEREA MUÑOZ	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1035700258	JUAN DAVID	ALCARAZ ARIAS	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
CC	1035700516	HILDER ESTEBAN	CARTAGENA CORREA	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL
TI	1035700700	LUISA FERNANDA	URIBE CARVAJAL	EN FORMACION	36102 - Reconocer los Aprendizajes de la Inducción.	630230 - RA1 APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN,	APROBADO	CC 43736033 - MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

Hoja

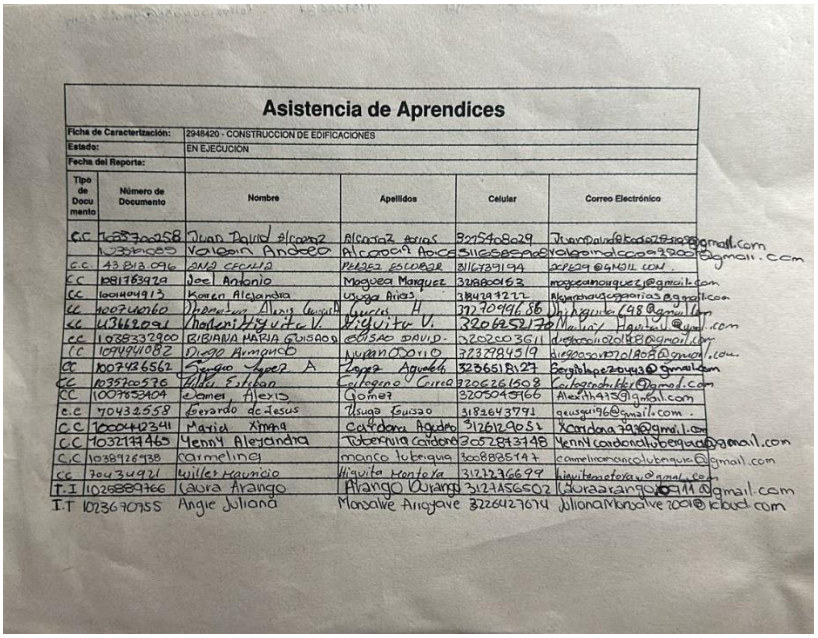
Listo Se encontraron 26 de 1248 registros



Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2948420 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1035700730	Luisa Fernanda	Uribe Carvajal	3218482825	Oluc0070@gmail.com
CC	1001404919	Karen Alexandra	Usuga Arias	3218800153	Alexandrausugaarias@gmail.com
CC	1081763929	Joel Antonio	Moguea Marquez	3218800153	mogueamarquez@gmail.com
CC	70432558	Juan David	Higuita Montoya	3127276699	higuitamontoya@gmail.com
CC	1035700259	Juan David	Alcaraz Arias	3215408029	JuanDavidalcaraz@gmail.com
CC	1039426188	Diego Armando	Lopez Agudelo	3136080511	Diegolopez20443@gmail.com
CC	1036662041	Marleni Yuliet	Higuita V.	3206852170	marlenihiguitav@gmail.com
CC	1007436468	Yhonan Alexis	Cuesta Hernandez	3206259170	marlenihiguitav@gmail.com
CC	1038332900	BIBIANA MARIA	Guisao David	3107003611	biviguisao20181@gmail.com
CC	1002456561	Sergio	Lopez Agudelo	3236518127	Sergiolopez20443@gmail.com
CC	1035700576	Kilder Esteban	Colegeno Correa	3206261508	Colegenokilder@gmail.com
CC	1035700927	Jhon Fernando	David Arteaga	3225902729	Jhondavid0225@gmail.com
CC	1000442341	Maria Ximena	Cardona Agudelo	3126129051	Xcardona799@gmail.com
CC	1032777465	Yenny Alejandra	Tuberquia cardona	3052873198	Yennycardonatuberquia@gmail.com
CC	1038926938	carmelina	manco tuberquio	3008885147	carmelinamancotuberquio@gmail.com
CC	70432558	Gerardo de Jesús	Usuga Guisao	3182643791	geusgui96@gmail.com
CC	1036694482	Uribe Alberto	Correa Bentacur	3194456650	Uribealberto correabentacur@gmail.com
CC	43813096	ANA CECILIA	PELAEZ ESCOBAR	3116739194	ACPE29@hotmail.com.



Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2948420 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
C.C	1035700258	Juan David	Alcaraz Arias	3215408029	JuanDavidalcaraz@gmail.com
	1035700259	Valeria	Alcaraz Acosta	3116585900	Valeriaalcaraz9900@gmail.com
C.C	43813096	ANA CECILIA	PELAEZ ESCOBAR	3116739194	ACPE29@HOTMAIL.COM.
CC	1081763929	Joel Antonio	Moguea Marquez	3218800153	mogueamarquez@gmail.com
CC	1001404913	Karen Alejandra	Usuga Arias	3184291272	Alexandrausugaarias@gmail.com
CC	1002456561	Yhonatan Alexis Cuesta	Hernandez	3127099656	Yhonatan1998@gmail.com
CC	1036620941	Marleni Yuliet V.	Higuita V.	3206852170	Marleni Higuita V@gmail.com
CC	1038332900	BIBIANA MARIA GUISAO	GUISAO DAVID	3202003611	biviguisao20181@gmail.com
CC	1039426188	Diego Armando	LOPEZ AGUDELO	3136080511	diegolopez20443@gmail.com
CC	1002456561	Sergio Lopez A	Lopez Agudelo	3236518127	Sergiolopez20443@gmail.com
CC	1035700576	Kilder Esteban	Colegeno Correa	3206261508	Colegenokilder@gmail.com
CC	1007453404	Leidy Alexis	Gomez	3205049966	Alexis1973@gmail.com
C.C	70432558	Gerardo de Jesus	Usuga Guisao	3182643791	geusgui96@gmail.com.
C.C	1000442341	Maria Ximena	Cardona Agudelo	3126129051	Xcardona799@gmail.com
C.C	1032777465	Yenny Alejandra	Tuberquia cardona	3052873198	Yennycardonatuberquia@gmail.com
C.C	1038926938	carmelina	manco tuberquia	3008885147	carmelinamancotuberquio@gmail.com
CC	70432558	Willer Mauricio	Higuita Montoya	3127276699	higuitamontoya@gmail.com
T.I	1026888966	Laura Arango	Arango Quiroga	3127456502	Lauraarango2011@gmail.com
I.T	1023670755	Angie Juliana	Monsalve Arroyave	3226427674	JulianaMonsalve2001@hotmail.com