PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de JUNIO de 2024

Señor
ELKIN DARIO TOBON TAMAYO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6168004 del 2024
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6168004 del 2024

Yo MARISOL ARIAS ARISTIZABAL, identificado con la cédula de ciudadanía No.43.736.033 de ENVIGADO, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro para el desarrollo de Hábitat y la Construcción en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS VEINTINUEVE pesos M/CTE. ($36.617.468.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de Abril por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO pesos M/CTE ($3.423.584). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de Mayo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO pesos M/CTE ($4´465.545) cada uno, y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE pesos ($1.935.069). Cada de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No 10597093258 de BanColombia cuyo titular es el contratista MARISOL ARIAS ARISTIZABAL.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación de la oferta FIC del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.

Obligaciones Específicas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Proyectar e Implementar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de ejecución de la formación y desarrollo curricular para del programa a impartir	Realizo la planeación de las diferentes actividades de aprendizaje y reconocimientos de evaluación de acuerdo con resultados de aprendizaje asociados en Sofía plus durante el presente trimestre.	Portafolio del instructor en plataforma Territorium
2. Realizar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Se ejecutó formación a la ficha que se relaciona a continuación: Ficha: 2948420 • Competencia: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción Resultados del aprendizaje: RA1 ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RA2 REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS RA3 ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES Se ejecutó formación a la ficha que se relaciona a continuación: Ficha: 2991623 • Competencia: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción Resultados del aprendizaje RA1 COLOCAR EL CONCRETO DE ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	Portafolio del instructor, territorium. La programación aprobada por el Coordinador Académico se encuentra registrada en la plataforma Sofía plus. Anexo 1

3. Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Se realizo la calificacion de los Aprendices de la Ficha 2948420 Se realizo formacion de los Aprendices de la Ficha 2991623	Aplicativo Sofía Plus, guías y demás evidencias LMS o Drive. Anexo 2
4. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices	Actualizo el portafolio de evidencias del instructor en la ficha 2948420 y 2991623 según directrices de la institución.	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según	Realizó seguimiento al portafolio del aprendiz conforme los lineamientos institucionales	Portafolio del aprendiz

procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	conforme a los procedimientos establecidos en Compromiso	evidencias LMS territorium.
6. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		Aplicativo Sena Sofía Plus
7. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Desarrollo las diferentes actividades con el fin de evaluar los aprendices de acuerdo con lo planteado en las guías de aprendizaje, para cada competencia Se revisaron y calificaron actividades en LMS.	Plataforma de administración educativa Sofia plus y LMS territorium
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No participo de actividades de seguimiento de etapa práctica.	Sin evidencia
9. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Promovío permanentemente entre los aprendices el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz. No reporto faltas disciplinarias durante el presente periodo.	
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	No verifico resultados de aprendizaje en sus fichas asignadas como requisito para el inicio de su etapa práctica.	Sin evidencia

11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	No ha presentado llamados de atención verbal y ni escritos por inasistencia, ni bajo rendimiento académico.	Sin evidencia
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes no ha participado en las actividades de esta obligación.	Sin evidencia
13. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Durante el presente mes no ha participado en las actividades de esta obligación.	Sin evidencia
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Realizo el diagnóstico de estilos de aprendizaje y reconocimiento de saber mes previos para poder aplicar el modelo pedagógico.	Portafolio del aprendiz evidencias LMS territorium
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No Apoyo procesos de investigación durante este mes	Sin evidencia
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	No fue requerido para cumplir con esta obligación durante el presente mes.	Sin evidencia
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del	Participo en la reunión de bienvenida por parte del centro del CDHC.	Sin evidencia

equipo pedagógico del Centro de formación.		
18. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplio con las obligaciones, ejecutándolas de acuerdo con lo establecido en las condiciones contractuales.	Secop II, Informe de obligaciones mensuales Expediente contractual en el área de Apoyo a supervisión de contratos.
19. Participar y articular con los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	No fue requerido para apoyar actividades de registro calificado.	Sin evidencia
20. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación	Presento Certificado en la norma de Competencia Laboral: Norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Nivel intermedio vigente	Certificado (s) reposa (n) en expediente contractual
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No esta certificado en la presente norma, esta a la espera de que se inicie proceso de evaluación y certificación de esta norma en el SENA	Sin evidencia
22. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	No me encuentro certificado en los cursos de “Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor” y “Metodología para el modelado de la información BIM¨.	Sin evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago No. **7925299256** de la planilla, pagado por SOI del mes de MAYO de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Evidencias en (_3_) folios

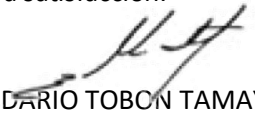
Cordialmente



MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

C.C. No. 43.736.033

Recibí a satisfacción:



ELKIN DARIO TOBON TAMAYO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6168004 del 2024

Coordinador Académico







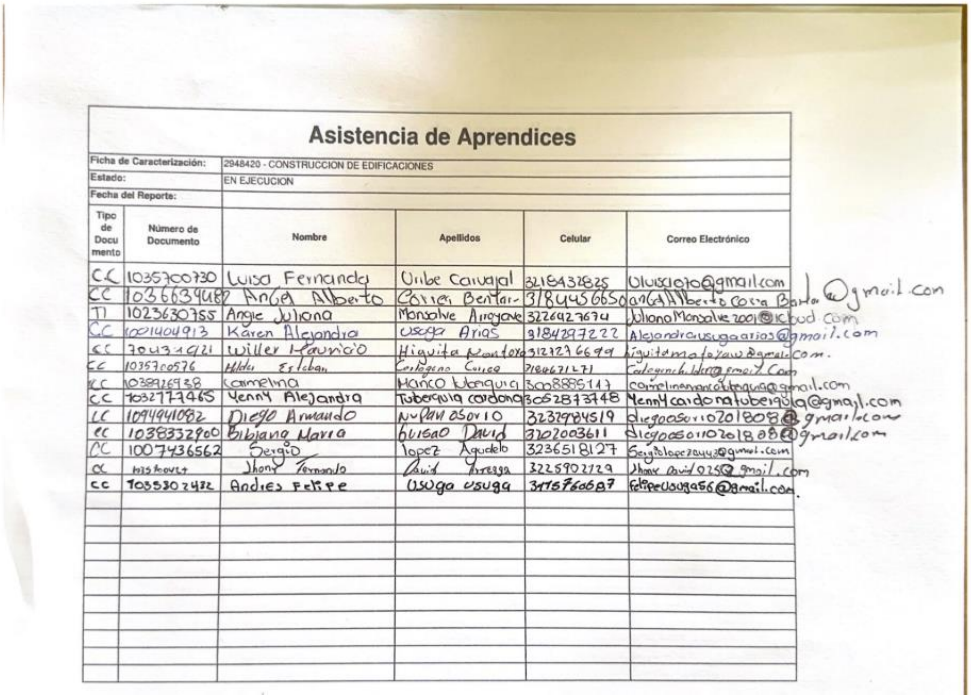








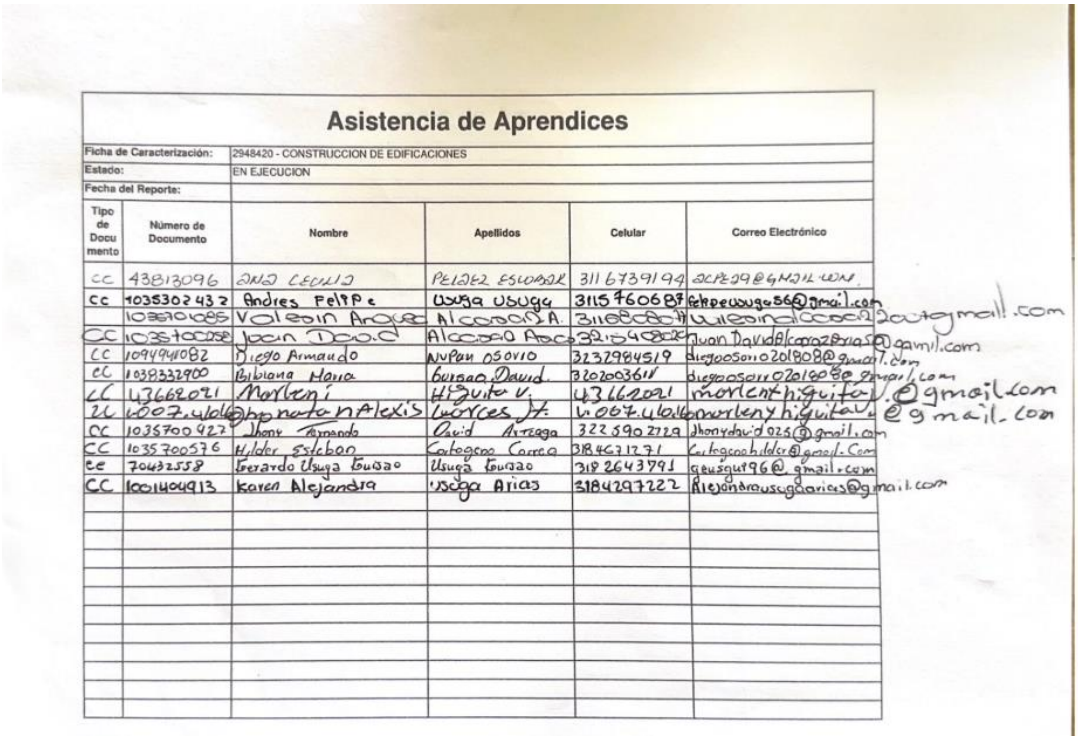
Anexo 2



Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2948420 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	1035700730	Luisa Fernanda	Uribe Carvajal	3218437825	Uluisajo@gmail.com
CC	1036634682	Angel Alberto	Correa Bentan	3184456650	angel.albertocorrea@gmail.com
TI	1023630755	Angie Juliana	Monsalve Arroyave	3226927674	JulianaMonsalve2001@icloud.com
CC	1001404913	Karen Alejandra	Usuga Arias	3184297222	Alejandrausugaarias@gmail.com
CC	70432621	Willer Mauricio	Higuita Montoya	3127276699	higuitamontoya@gmail.com
CC	1035700576	Hilder Esteban	Cartagena Correa	3184671271	Cartagenah.hder@gmail.com
CC	1038926938	Carmelina	Blanco Blanquicet	3008885147	carmelinamarcelablanco@gmail.com
CC	1032777965	Yenny Alejandra	Tuberquia cardona	3062837448	Yennycardonatuberquia@gmail.com
CC	1094941082	Diego Armando	Nuñez Osorio	3237984519	diegoosorio20180808@gmail.com
CC	1038332900	Bibiana Maria	Guisao David	3202003611	Diegoosorio20180808@gmail.com
CC	1007436562	Sergio	Lopez Agudelo	3236518127	Sergiolopezagu@gmail.com
CC	1035700427	Jhony Fernando	David Arteaga	3225902729	Jhonydavid025@gmail.com
CC	1035302432	Andres Felipe	Usuga Usuga	3115760687	Felipeusuga56@gmail.com



Asistencia de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2948420 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
CC	43813096	ANA CECILIA	PELAEZ ESCOBAR	3116739194	ACPE29@GMAIL.COM
CC	1035302432	Andres Felipe	Usuga Usuga	3115760687	felipeusuga56@gmail.com
	1038100085	Valeria Angel	Alcaraz A.	3118	valeriaalcaraz2@gmail.com
CC	1035700427	Jhon David	Alcaraz Arteaga	3225902729	Jhon.DavidAlcaraz025@gmail.com
CC	1094941082	Diego Armando	Nuñez Osorio	3237984519	diegoosorio20180808@gmail.com
CC	1038332900	Bibiana Maria	Guisao David	3202003611	diegoosorio20180808@gmail.com
CC	43662021	Marleni	Higuita V.	43662021	marlenyhiguita@gmail.com
CC	1007.436.562	Sergio Alexis	Lopez A.	1.007.436.562	marlenyhiguita@gmail.com
CC	1035700427	Jhony Fernando	David Arteaga	3225902729	Jhonydavid025@gmail.com
CC	1035700576	Hilder Esteban	Cartagena Correa	3184671271	Cartagenahilder@gmail.com
CC	70432558	Gerardo Usuga Lopez	Usuga Lopez	3182643791	geusgu196@gmail.com
CC	1001404913	Karen Alejandra	Usuga Arias	3184297222	Alejandrausugaarias@gmail.com

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025297 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON PLACA HUELLA PARA VIAS TERCIARIAS 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar construcción de pavimentos según especificaciones técnicas y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1.
ASOCIAR NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA2.
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO CON PLACA HUELLA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3
ESTABLECER LA GEOMETRÍA, LA SUBRASANTE Y EL SISTEMA DE DRENAJE SUPERFICIAL DE LA VÍA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2948420 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ARMAR ENCOFRADOS DE ACUERDO CON SISTEMAS Y PLANOS DE CONSTRUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
MARCAR REFERENCIAS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	102,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARISOL ARIAS ARISTIZABAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN