ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	STEPHANY ZULIN MARIN DIAZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030626354				
CPS No.	5295 **de** 28/02/2024			**PLAZO**	285 días
FECHA DE INICIO	08/03/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	22/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/08/2024 **A:** 30/08/2024			**No. Informe**	6
% EJECUCIÓN FISICA	64	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	53		
SUPERVISOR	DIEGO HERNAN DAZA HURTADO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL BOSA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con las obligaciones contractuales, los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	*Elaboré la bitácora mensual de actividades, el informe mensual de ejecución y la bitácora de evidencias, documentos propuestos por la subdirección local para soportar el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el período. *Elabore el cronograma de actividades propuesto para el mes en mención, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones del contrato, dando prioridad a las solicitudes establecidas por las subdirecciones de infancia y abastecimiento.
2. Realizar de manera permanente acompañamiento en la planificación e implementación de los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial relacionados con la Salud, la Alimentación y la Nutrición, con base en los documentos y orientaciones técnicas emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas.	*Realice acompañamiento a las unidades JI Cabaña, El Torito feliz, La Piragua y Cofinanciado La Independencia. *Asistí a reuniones programadas. *Realice encuentros con familias dando recomendaciones para prevenir la malnutrición en los niños. *Realice socialización de infografía sobre vacunación. *Revisión de documentos del componente de salud y nutrición en el jardín cofinanciado Independencia. *Socialización de protocolos de prevención y manejo de brotes de enfermedades transmisibles y verificación del estado de vacunación en el JI Independencia, El torito feliz, La Piragua.
3. Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, establecer la clasificación del estado nutricional y socializar los resultados de la totalidad de las niñas y los niños, conforme con lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	*Realice la toma de peso y talla masiva al 100% de los beneficiarios en las unidades asignadas JI Cabaña, El Torito feliz, La Piragua, Cofinanciado La Independencia. *Realice verificación de MFR y de casos remitidos desde nivel central para validar si requerían o no activación de ruta por riesgo nutricional. *Realice la clasificación nutricional de los menores con riesgo nutricional en segunda toma para verificar necesidad de activación de ruta oportuna. *Realice la socialización de los resultados de clasificación nutricional de la segunda toma masiva en las unidades asignadas.
4. Identificar, verificar, activar y hacer seguimiento de los casos de niñas y niños con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial y demás lineamientos de la SDIS.	*Realice encuentro con familia de menor en riesgo de DNT para fortalecer hábitos de alimentación saludables en el JI La Cabaña.
5. Ajustar, en los casos que lo requieran, la minuta de alimentación y/o el apoyo alimentario, así como realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	*Realice la aprobación de los intercambios de minuta propuestos por los responsables de los jardines infantiles asignados, dando las respectivas indicaciones para garantizar el aporte nutricional del intercambio de acuerdo con la minuta patrón y ciclo de minutas en las unidades. *Realice el ajuste a la minuta de los beneficiarios que presentan restricciones alimentarias importantes y requerían ajustes por bajo consumo de alimentos.

6. Desarrollar y reportar los procesos encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y cuidadores de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de estilos de vida saludable (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal), lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y demás orientaciones técnicas de la SDIS.	*Se acompaño y verifico las actividades de IEC establecidas en el cronograma anual con el fin de socializar los temas establecidos sobre alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal. *Se realizo socialización a padres de familia sobre estilos de vida saludables en el JI La Piragua.
7. Aportar al diseño e implementación del plan de fortalecimiento para promover las capacidades del equipo de trabajo de los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, brindando las orientaciones técnicas relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	*Se realizo socialización de protocolos de prevención y manejo de brotes de enfermedades transmisibles y verificación del estado de vacunación en el JI Independencia, El torito feliz y La Piragua. *Se realizo acompañamiento y explicación de diligenciamiento de formatos del servicio de alimentos con las operarias de alimentos del JI Independencia. *Se realizo articulación con el equipo transversal, la maestra del componente y la responsable de la unidad JI Independencia para trabajar la movilización social de la unidad.
8. Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS, sus los documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan.	*Realice acompañamiento al servicio de alimentos de las unidades asignadas. *Aplique formato de plan de muestreo de porciones servidas y evaluación organoléptica en las unidades asignadas. *Realice supervisión y acompañamiento a la entrega de paquete de jornada liberada y jornada pedagógica del JI Independencia.
9. Realizar actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades, y hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, según lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente.	*Se realiza verificación de las listas de chequeo del PSB en las unidades asignadas, retroalimentando al responsable cuando estas no se diligencian de forma correcta y oportuna. *Se realizo verificación de condiciones de limpieza y desinfección en diferentes áreas de las unidades asignadas, solicitando tomar medidas cuando los hallazgos no eran favorables.
10. Acompañar la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	*Se realizo verificación de condiciones de aseo, organización y demás de las Salas amigas de las unidades operativas asignadas. *Se realizo el taller 3 de la estrategia SAFL en el JI La Piragua. *Se socializo infografía sobre beneficios de la lactancia materna y alimentación complementaria.
11. Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como la articulación interdisciplinar.	*Acompañe el momento de la alimentación de los niños en las unidades asignadas evaluando el consumo de alimentos por estos. *Acompañamiento en el ajuste de la alimentación de los niños con necesidades especiales.
12. Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	*No aplica para el periodo.
13. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	*Se acompaño y verifico las actividades de IEC establecidas en el cronograma anual con el fin de socializar los temas establecidos sobre alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal.
14. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	*No aplica para el periodo.

15. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	*Asistí al fortalecimiento de nutrición desde nivel central. *Asistí a las reuniones de equipo del equipo de nutrición. *Revisión y organización de la carpeta del componente de Salud y nutrición de las unidades asignadas. *Asistencia al comité ampliado local. *Asistí al Simposio de lactancia materna de SDS. *Realice el consolidado del pedido preliminar y de abarrotes de las unidades asignadas.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/07/2024	$270,000	12/08/2024	1064975779
Pension	PORVENIR	01/07/2024	$345,600	12/08/2024	1064975779
ARL	POSITIVA	01/07/2024	$52,700	12/08/2024	1064975779

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030626354 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/08/2024 a las 15:43:10 horas (UTC-5)