

45	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DISTRITAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y/O TRAMITES RELACIONADOS CON EL SOSTENIMIENTO DEL SISTEMA DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO.	FORMACION UNIVERSITARIA EN INGENIERIA CIVIL + 20 MESES DE EXPERIENCIA	1. Asesorar a la Secretaria de Gobierno en los Procesos de Formulacion de proyectos que requieran conocimientos de Ingenieria Civil de alta calidad. 2. Realizar estudios, diseños, programación, ejecución y mantenimiento de obras de todo tipo dentro de los campos de la Ingenieria Civil. 3. Asesorar en los trabajos de campo para la operación y obtener la mejor calidad y productividad en jornadas de limpieza en el compendio ambiental. 4. Asesorar en los trabajos de campo en IVC, para visitas en parques de atracciones mecánicas. 5. Realizar estas actividades desde su domicilio, utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el covid 19.	22.400.000	El distrito cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Un (1) primer pago a treinta (30) de junio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) -SEIS (6) pagos mensuales iguales por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) - cada uno, previa presentación de la factura o cuenta o cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los demás impuestos a que haya lugar	CLEMENTE FAJARDO CHAMAS 80.088.491 EXP. EN BOGOTÁ D.C. SECRETARIO DISTRITAL DE GOBIERNO
----	---	--	--	------------	---	---