Informe N°:	**3**	**Fecha presentación:**	**30/09/2024**	**Tipo de informe:**	**Parcial:**	**x**	**Final**:	
Contrato N°:	**GN2622-2024**		**Modificatorio N°:**		**Periodo del informe:**		Del 1 al 30 de septiembre 2024	
Contratista:	LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ			**Cedula N°:**	37010234			
Objeto:	Prestación de servicios profesionales, para apoyar el desarrollo del proyecto: "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA DE INTEGRACION FRONTERIZA ECUADOR COLOMBIA (ZIFEC) EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO PARA LA VIGENCIA 2024" en especial con lo relacionado a las actividades de apoyo administrativo para formulación de proyectos en beneficio de los municipios de la zona de frontera y en las demás actividades de apoyo que requiera el Asesor de despacho para asuntos de frontera.						

ACTIVIDADES GENERALES EJECUTADAS

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**EVIDENCIA VERIFICABLE** (Referir los soportes y su ubicación)
1.Apoyar en los aspectos administrativos, para la ejecución de los proyectos y actividades que se ejecuten en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS DE LA ZONA DE INTEGRACION FRONBTERIZA ECUADOR Y COLOMBIA "ZIFEC" EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO PARA LA VIGENCIA 2024, IPIALES. CUASPUD, CUMBAL, RICAURTE, BARBACOAS, TUMACO.	Se asistió a Reunión virtual con el convenio de Hermanamiento (Carchi, Esmeraldas, Sucumbíos, Imbabura, Putumayo, Nariño) con el objeto de socializar los eventos programados por la Oficina en el marco del convenio, e invitar a participar de los mismos.	Anexo foto
2.Apoyar en los aspectos financieros y contables para el seguimiento al desarrollo de los proyectos y actividades		

que se ejecuten en desarrollo del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS DE LA ZONA DE INTEGRACION FRONBTERIZA ECUADOR Y COLOMBIA "ZIFEC" EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO PARA LA VIGENCIA 2024, IPIALES. CUASPUD, CUMBAL, RICAURTE, BARTBACOAS, TUMACO.	Se asiste al evento PRECOP 16 con el objeto de dónde se Trabajó en la presentación de propuestas para la implementación del Marco Global Kunming - Montreal, planes nacionales de biodiversidad, además se socializó, acordó y priorizó proyectos binacionales para ser presentados en tan importante evento de la COP 16.	Anexo fotos
3.Colaborar con la asistencia profesional para apoyar en la recolección de proyectos fronterizos y transfronterizos a través del Convenio de Hermanamiento Colombo-ecuatoriano en su gestión financiera.	Se asiste a la segunda Reunión presencial del Convenio de Hermanamiento dónde se trató temas como: • Prórroga del Convenio de Hermanamiento • Socialización de la Cumbre Binacional • Socialización proyectos a presentar en el Fondo Binacional • Socialización evento Pre Cop 16 • Acuerdo sobre proyecto Binacional para llevar a la COP 16 • Socialización sobre la posibilidad de apertura Puente rio Mataje. • Proposiciones y varios.	Anexo fotos

4.Apoyar desde su perfil profesional en la realización de estudios, investigaciones, foros, talleres sobre asuntos de frontera, económicos, ambientales, culturales, seguridad, salud, conectividad binacional en coordinación con el "OZIFEC" Observatorio de la zona de Integración Fronteriza Ecuador-Colombia"	Se coordina logística para la capacitación en Actualización Administración Pública en articulación con la ESAP Reunión Virtual con el Doc. Javier, coordinación de eventos programados por la oficina para los meses septiembre, octubre de 2024	Anexo fotos
5.Prestar la asesoría correspondiente para la identificación y priorización de proyectos en la ZIFEC y para la resolución de problemáticas que se presenten en la frontera Colombo- Ecuatoriana, en lo referido en la parte financiera y administrativa	Se colabora con la organización de los eventos programados por la oficina. • Convenio de Hermanamiento • Pre- COP 16 • Roda Binacional • Mercado Mindala • Feria Innova Paz 2024	Anexo fotos
6.Realizar todas las actividades inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, de conformidad con la asignación realizada por el supervisor	Reviso a diario la página de la DIAN para estar pendiente de los posibles ofrecimientos, los cuales son informados inmediatamente al Asesor para su posible tramite. Se realiza oficios para el Banco de la República solicitud auditorio para la realización de las actividades programadas por la oficina en el mes de septiembre, octubre del 2024	Documentos en archivo

	Se coordinó logística para el desarrollo de los eventos Convenio de Hermanamiento del día 19 de septiembre y el evento PRECOP 16 el día 20 de septiembre del presente Se colabora con los registros fotográficos y listas de asistencia para la elaboración del consolidado de las reuniones y actividades realizadas por la oficina para el anexo del SPI. Se trabaja la plataforma Siscar para coordinar el pago mes de septiembre del presente. Se realizó oficios para los diferentes alcaldes para invitar a participar en los eventos programados por la oficina Se realiza oficio para el presidente ejecutivo Cámara de Comercio para solicitar cambio de fecha para evento mercado Mindala Se articula con el Banco de la República para gestionar el auditorio para los eventos programados por la oficina. Se elaboró el planificador de actividades para mayor organización de los eventos de la oficina.	Anexo fotos

	Se colabora con los compañeros con información para la elaboración de sus informes	

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de supervisor del presente contrato, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.	
CONTRATISTA	**FIRMA**
LENA CARMENZA GUERRERO LOPEZ	
VO.BO. SUPERVISOR	**FIRMA**
JAVIER CABEZAS CASTILLO Asesor de Despacho para Asuntos de Frontera Y Binacional	