PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama septiembre de 2024

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.5863386**
Coordinadora Académica
Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial – CEDEAGRO
Duitama Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No CONTRATO CO1.PCCNTR.5863386 del año 2024

Fabian Leonardo Misse Rincón identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.605.368 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Desarrollo Agropecuario Y Agroindustrial – CEDEAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($42.831.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 3.569.250) correspondiente al mes de febrero. b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CIEN PESOS M/CTE. ($ 4.283.100). c) Un último pago por valor de SETECIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 713.850) amparados con el CDP 1824 DE 2024.
Plazo: Será hasta el (día 13) de (mes 12) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Cultura física en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica en los tiempos definidos por la entidad, en la modalidad establecida para cada programa (presencial, virtual y/o a distancia), cumpliendo con la intensidad horaria establecida en los diseños curriculares.	Durante el mes de septiembre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **FECHA:** 02 al 06 de septiembre de 2024 **FORMACION TITULADA** **FICHA: 2874647 - 2959871** Técnico Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y	OBLIGACION 1 **TITULADA:** 2874647 - 2959871 Anexo 1.1 Plan de trabajo Anexo 1.2 Planeación pedagógica Anexo 1.3 Guía de aprendizaje Anexo 1.4 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.5 Material de apoyo Anexo 1.6 Listas de asistencia Anexo 1.7 Plan de mejoramiento (si aplica

		complejidad de su desempeño laboral. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **FECHA:** 09 al 13 de septiembre de 2024 **FORMACION TITULADA** **FICHAS:** 2874654 Técnico en operaciones de comercio exterior **COMPETENCIA:** Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. **RESULTADOS:** 1.Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 2.Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 3. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 4. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	**TITULADA:** 2874654 Anexo 1.1 Plan de trabajo Anexo 1.2 Planeación pedagógica Anexo 1.3 Guía de aprendizaje Anexo 1.4 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.5 Material de apoyo Anexo 1.6 Listas de asistencia Anexo 1.7 Plan de mejoramiento (si aplica

		FECHA: 16 al 20 de septiembre de 2024 **FORMACION TITULADA** **FICHAS:** 2772786 Tecnólogo en agrobiotecnología **COMPETENCIA:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **RESULTADOS:** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	**TITULADA:** 2772786 Anexo 1.1 Plan de trabajo Anexo 1.2 Planeación pedagógica Anexo 1.3 Guía de aprendizaje Anexo 1.4 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.5 Material de apoyo Anexo 1.6 Listas de asistencia Anexo 1.7 Plan de mejoramiento (si aplica
		FECHA: 23 al 27 de septiembre de 2024 **FORMACION TITULADA** **FICHA:** 2874611 Técnico elaboración de productos alimenticios. **COMPETENCIA:** Actividad física y hábitos de vida saludable. **RESULTADOS:** 1.Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2.Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. 3.Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	**TITULADA:** 2874611 Anexo 1.1 Plan de trabajo Anexo 1.2 Planeación pedagógica Anexo 1.3 Guía de aprendizaje Anexo 1.4 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.5 Material de apoyo Anexo 1.6 Listas de asistencia Anexo 1.7 Plan de mejoramiento (si aplica

		4.Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la Función productiva. **FECHA:** 30 de septiembre de 2024 **FORMACION TITULADA** **FICHA:** 2847065 - 2874667 Tecnólogo prevención y control ambiental **COMPETENCIA:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **RESULTADOS:** 1.Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. 2. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e. 3.Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. 4.Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. **FECHA:** Del 23 al 28 de septiembre de 2024 **FORMACION Complementaria** **FICHA:** Por definir Actividad física en adultos mayores. **COMPETENCIA:**	**TITULADA:** 2847065 - 2874667 Anexo 1.1 Plan de trabajo Anexo 1.2 Planeación pedagógica Anexo 1.3 Guía de aprendizaje Anexo 1.4 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.5 Material de apoyo Anexo 1.6 Listas de asistencia Anexo 1.7 Plan de mejoramiento (si aplica **COMPLEMENTARIA:** Anexo 1.1 Plan de trabajo Anexo 1.2 Planeación pedagógica Anexo 1.3 Guía de aprendizaje

		Por definir **RESULTADOS:** Por definir	Anexo 1.4 Instrumentos de evaluación. Anexo 1.5 Material de apoyo Anexo 1.6 Listas de asistencia Anexo 1.7 Plan de mejoramiento (si aplica
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Durante este mes objeto de cobro no se requieren actividades.
3	Orientar y realizar seguimiento a la alternativa de Etapa Productiva del aprendiz de acuerdo con el programa de formación asignado y cuando se requiera.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Durante este mes objeto de cobro no se requieren actividades.
4	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación (complementaria y titulada) objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación, cuando se requiera.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

5	Ejecutar y participar de las diferentes actividades a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió a la actividad programada por coordinación académica el día 20 y 23 de septiembre.	ANEXO CARPETA OBLIGACION 5. Se anexa fotografías como evidencia de la asistencia y participación de las actividades.
6	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
7	Utilizar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se realizo el respectivo cargue del portafolio de cada ficha de formación a la plataforma Zajuna.	OBLIGACION 7 Anexo 7.1 Capturas de cargue de portafolio a la plataforma Zajuna de cada ficha
8	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
9	Realizar seguimiento a cada aprendiz registrando y reportando novedades (deserciones,	Se realizo el envió de las novedades, de cada ficha en la que se oriento formación:	OBLIGACION 9 Anexo 9.1 Formatos de deserción, por cada ficha

	inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.		
10	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual utilizando los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, y realizar el cargue de la información en las plataformas dispuestas para tal fin, de acuerdo con los lineamientos de la entidad.	Se realizó la entrega de estadística del mes de septiembre: Informe de ejecución mensual Evidencias Cuenta de cobro Seguridad social	OBLIGACION 10 Anexo 10.1 Gestión contractual y gestión financiera
11	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago
12	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago	Para este mes el centro no requirió de esta obligación como objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	171124	SUTAMARCHAN	13/08/2024	15/08/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de salud **N°4566341046** del mes de agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente:

Firma



Fabian Leonardo Misse Rincon

Contratista

C.C. No. 1.049.605.368 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma

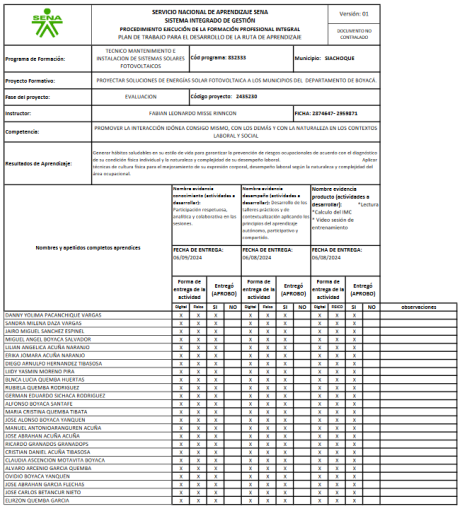
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
CONTRATONo.CO1.PCCNTR.**5863386**
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS A – DEL 02 AL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5863386– FABIAN LEONARDO MISSE RINCON

EVIDENCIAS 1, PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACION PROFESIONAL TECNICO EN PRODUCCION EQUINA FICHA: 2823524

ANEXO 1.1 PLAN DE TRABAJO



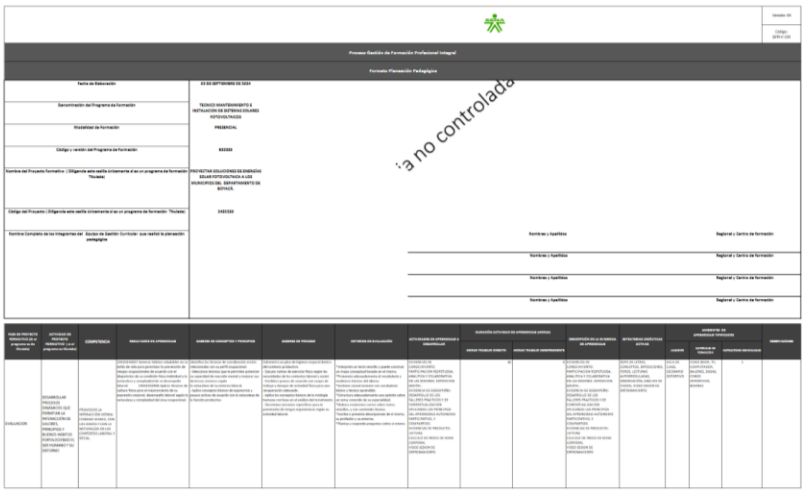
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE

Versión: 01
DOCUMENTO NO CONTALADO

Programa de Formación:	TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	Cód programa: 852555	Municipio: SIACHOQUE
Proyecto Formativo:	PROYECTAR SOLUCIONES DE ENERGÍAS SOLAR FOTOVOLTAICA A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ		
Fase del proyecto:	EVALUACION	Código proyecto: 2455280	
Instructor:	FABIAN LEONARDO MISSE RINCON		FICHA: 2874647- 2959871
Competencia:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL		
Resultados de Aprendizaje:	Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.		

Nombres y apellidos completos aprendices	Nombre evidencia conocimiento (actividades a desarrollar): Participación respetuosa, analítica y colaborativa en las sesiones. — FECHA DE ENTREGA: 06/09/2024			Nombre evidencia desempeño (actividades a desarrollar): Desarrollo de los talleres prácticos y de retroalimentación aplicando los principios del aprendizaje autónomo, participativo y cooperativo. — FECHA DE ENTREGA: 06/08/2024			Nombre evidencia producto (actividades a desarrollar): * Lectura * Calculo del IMC * Video sesión de entrenamiento — FECHA DE ENTREGA: 06/08/2024			
	Forma de entrega de la actividad		Entregó (APROBO)	Forma de entrega de la actividad		Entregó (APROBO)	Forma de entrega de la actividad		Entregó (APROBO)	
	Digital	Física	SI	NO	Digital	Física	SI	NO	Digital	Física	SI	NO	observaciones
DANNY YOLIMA PACANCHIQUE VARGAS	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
SANDRA MILENA DIAZA VARGAS	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
JAIRO MIGUEL SANCHEZ ESPINEL	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
MIGUEL ANGEL BOYACA SALVADOR	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
LILIAN ANGELICA ACUÑA NARANJO	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
FRINA ZOMIRA ACUÑA NARANJO	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
DIEGO ARNULFO HERNANDEZ TIBASOSA	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
LIDY YASMIN MORENO PIRA	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
BLANCA LUCIA QUEMBA HUERTAS	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
RUBIELA QUEMBA RODRIGUEZ	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
GERMAN EDUARDO SICHACA RODRIGUEZ	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
ALFONSO BOYACA SANTAFE	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
MARLA CRISTINA QUEMBA TIBATA	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
JOSE ALONSO BOYACA YANQUEN	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
MANUEL ANTONIOARANGUREN ACUÑA	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
JOSE ABRAHAN ACUÑA ACUÑA	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
RICARDO GRANADOS GRANADOPS	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
CRISTHIAN DANIEL ACUÑA TIBASOSA	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
CLAUDIA ASCENCION MOTAVITA BOYACA	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
ALVARO ARCENIO GARCIA QUEMBA	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
OVIDIO BOYACA YANQUEN	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
JOSE ABRAHAN GARCIA FUECHAS	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
JOSE CARLOS BITANCUR NIETO	X	X	X		X	X	X		X	X	X		
ELKZON QUEMBA GARCIA	X	X	X		X	X	X		X	X	X		

ANEXO 1.2 PLANEACION PEDAGOGICA



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Denominación del Programa de Formación: TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación: 852555
Nombre del Proyecto Formativo: PROYECTAR SOLUCIONES DE ENERGÍAS SOLAR FOTOVOLTAICA A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.
Código del Proyecto: 2455280
Nombre Completo de los Integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica

Nombres y Apellidos — Regional y Centro de Formación

a no controlada

ANEXO 1.3 GUIA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS**
- ✓ **Código del Programa de Formación:** 832333
- ✓ **Nombre del Proyecto:** Proyectar soluciones de energías solar fotovoltaica a los municipios del departamento de Boyacá.
- **Actividad de Proyecto:**

  Desarrollar procesos dinámicos que permitan la interacción de valores, principios y buenos hábitos fortaleciendo el ser humano y su entorno

  ✓ **Competencia**:

  Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

  Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal,

ANEXO 1.4 INSTRUMENTOS DE EVALUACION

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación: 05 DE SEPTIEMBRE DE 2024	
PROGRAMA DE FORMACION: MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS	
PROYECTO FORMATIVO: PROYECTAR SOLUCIONES DE ENERGIAS SOLAR FOTOVOLTAICA A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.	
COMPETENCIA: DESARROLLAR PROCESOS DINÁMICOS QUE PERMITAN LA INTERACCIÓN DE VALORES, PRINCIPIOS Y BUENOS HÁBITOS FORTALECIENDO EL SER HUMANO Y SU ENTORNO.	
RESULTADO DE APRENDIZAJE: -Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	
Nombre de la Evidencia: Desarrollo de las actividades propuestas en clase.	
Evidencia: Conocimiento: __X_____	
Criterios de evaluación: - Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. - Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. - Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 40 horas	
Nombre del Aprendiz:	Fichas: 2959871 2874647
Nombre del Instructor: **FABIAN LEONARDO MISSE RINCON**	

INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Participa activamente en las actividades propuestas.			
Establece diálogo con los integrantes del grupo de trabajo respetando normas de cortesía.			
Hace uso adecuado de los conceptos de hábitos saludables en las actividades programadas.			
Hace uso adecuado de los conceptos de técnicas de cultura física en las actividades programadas.			
Presenta las actividades con los parámetros establecidos en la guía de aprendizaje.			
Orienta las actividades hacia el logro de los resultados del aprendizaje del proyecto de formación.			
Utiliza medios y los recursos didácticos necesarios, según aspectos técnicos.			

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	APROBADO:	DEFICIENTE:
Firma Instructor:		
Firma Aprendiz:		

Página 1 de 2

ANEXO 1.5 MATERIAL DE APOYO

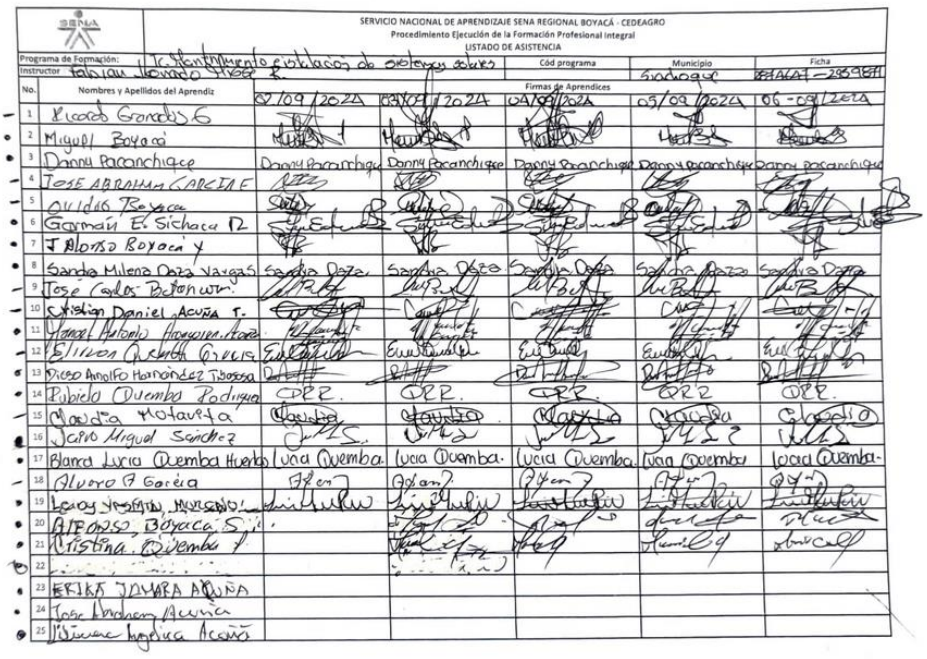
MATERIAL DE APOYO CULTURA FÍSICA
TABLAS DE MEDICIÓN
TEST FÍSICO
IMC (IDICE DE MASA CORPORAL)

Clasificación	IMC (Kg/m²)	Riesgo
Normal	18.5 - 24.9	Promedio
Sobrepeso	25 - 29.9	Aumentado
Obesidad grado I	30 - 34.9	Moderado
Obesidad grado II	35 - 39.9	Severo
Obesidad grado III	Más de 40	Muy Severo

Fuente: OMS (Organización Mundial de la Salud)

Nota: Se debe tomar como referencia la última columna de cada cuadro de resultados.
(Con excepción del cuadro de fuerza de tren superior)

ANEXO 1.6 LISTAS DE ASISTENCIA


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa de Formación: Mantenimiento y instalación de sistemas solares — Cód programa — Municipio: Sogamoso — Ficha: 2869611
Instructor: Edwin Leonardo Ortiz R.

No.	Nombres y Apellidos del Aprendiz	Firmas de Aprendices				
		02/09/2024	03/09/2024	04/09/2024	05/09/2024	06-09/2024
1	Ricardo Granados G.					
2	Miguel Boyacá					
3	Danny Pacanchique	Danny Pacanchique	Danny Pacanchique	Danny Pacanchique	Danny Pacanchique	Danny Pacanchique
4	JOSE ABRAHAM GARCIA F.					
5	ALIDAS Boyaca					
6	Germán E. Sichaca R.					
7	J Alonso Boyacá Y.					
8	Sandra Milena Daza Vargas	Sandra Daza	Sandra Daza	Sandra Daza	Sandra Daza	Sandra Daza
9	Jose Carlos Betancourt					
10	Cristian Daniel ACUÑA T.					
11	Yanet Melania Hernandez Mora					
12	Elinza Quevedo Cortes					
13	Diego Arnolfo Hernández Tibaosa					
14	Fabiola Quemba Rodriguez	ORR.	ORR.	ORR.	ORR.	ORR.
15	Marcela Motavita					
16	Jairo Miguel Sanchez					
17	Blanca Lucia Quemba Huerfano	Lucia Quemba	Lucia Quemba	Lucia Quemba	Lucia Quemba	Lucia Quemba
18	Alvaro A Garcia					
19	Lenys Yesenia Mercado					
20	ALFONSO Boyaca S.					
21	Cristina Quemba					
22						
23	ERIKA JOHANA AGUÑA					
24	Jose Andres Acuña					
25	Jhonnier Ingrid Acuña					

ANEXO 1.7 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS













EVIDENCIAS B – DEL 09 AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CONTRATO CO1.PCCNTR.5863386– FABIAN LEONARDO MISSE RINCON

EVIDENCIAS 1, PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACION PROFESIONAL

TECNICO SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA: 2874620

ANEXO 1.1 PLAN DE TRABAJO



ANEXO 1.2 PLANEACION PEDAGOGICA





ANEXO 1.3 GUIA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.**
- ✓ **Código del Programa de Formación:** 134600
- ✓ **Nombre del Proyecto:** DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.
- **Actividad de Proyecto:**
  Establecer los procesos de gestión y técnicos para la importación, exportación y tránsito aduanero de acuerdo con el régimen arancelario y acuerdos comerciales.
  ✓ **Competencia**:
  IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO.
  Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
  Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
  Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
  Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

  Duración de la Guía: 40 Horas

ANEXO 1.4 INSTRUMENTOS DE EVALUACION



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Sistema de Gestión de la Calidad

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Centro de formación: CEDEAGRO

Fecha de aplicación: 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
PROYECTO FORMATIVO: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR.
COMPETENCIA: IMPLEMENTAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO
RESULTADO DE APRENDIZAJE:
-Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
-Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
-Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
-Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
Nombre de la Evidencia: Desarrollo de las actividades propuestas en clase.
Evidencia: Conocimiento: ___X_____
Criterios de evaluación:
- Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.
- Selecciona técnicas que le permitan potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.
- Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.

Duración de la aplicación de la lista de chequeo: 40 horas
Nombre del Aprendiz: Fichas: 2674654
Nombre del Instructor: **FABIAN LEONARDO MISSE RINCON**

INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
Participa activamente en las actividades propuestas.			
Establece diálogo con los integrantes del grupo de trabajo respetando normas de cortesía.			
Hace uso adecuado de los conceptos de hábitos saludables en las actividades programadas.			
Hace uso adecuado de los conceptos de técnicas de cultura física en las actividades programadas.			
Presenta las actividades con los parámetros establecidos en la guía de aprendizaje.			
Orienta las actividades hacia el logro de los resultados del aprendizaje del proyecto de formación.			
Utiliza medios y los recursos didácticos necesarios, según aspectos técnicos.			

EVALUACIÓN

OBSERVACIONES:

JUICIO DE VALOR: APROBADO: DEFICIENTE:

Firma Instructor:

Firma Aprendiz:

Página 1 de 2

ANEXO 1.5 MATERIAL DE APOYO

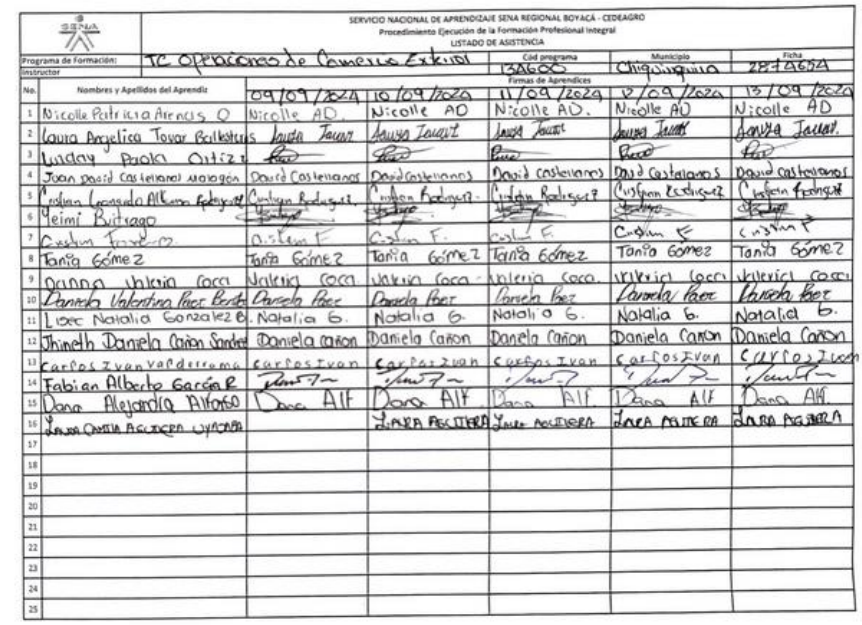
MATERIAL DE APOYO CULTURA FÍSICA
TABLAS DE MEDICIÓN
TEST FÍSICO
IMC (IDICE DE MASA CORPORAL)

Clasificación	IMC (Kg/m²)	Riesgo
Normal	18.5 - 24.9	Promedio
Sobrepeso	25 - 29.9	Aumentado
Obesidad grado I	30 - 34.9	Moderado
Obesidad grado II	35 - 39.9	Severo
Obesidad grado III	Más de 40	Muy Severo

Fuente: OMS (Organización Mundial de la Salud)

Nota: Se debe tomar como referencia la última columna de cada cuadro de resultados.
(Con excepción del cuadro de fuerza de tren superior)

ANEXO 1.6 LISTAS DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL BOYACÁ - CEDEAGRO
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
LISTADO DE ASISTENCIA

Programa de Formación: TC Operaciones de Comercio Exterior | Cód programa: 136600 | Municipio: Chiquinquirá | Ficha: 2874654
Instructor

No.	Nombres y Apellidos del Aprendiz	Firmas de Aprendices				
		09/09/2024	10/09/2024	11/09/2024	2/09/2024	13/09/2024
1	Nicolle Patricia Arenas O	Nicolle AD.	Nicolle AD	Nicolle AD.	Nicolle AD	Nicolle AD
2	Laura Angelica Tovar Baltazar	Laura Tovar	Laura Tovar	Laura Tovar	Laura Tovar	Laura Tovar.
3	Lurday Paola Ortiz					
4	Juan David Castellanos Noriega	David Castellanos	David Castellanos	David Castellanos	David Castellanos	David Castellanos
5	Cristian Leonardo Albarracin Rodriguez	Cristian Rodriguez	Cristian Rodriguez	Cristian Rodriguez	Cristian Rodriguez	Cristian Rodriguez
6	Yeimi Buitrago					
7	Cristian Fonseca	Cristian F.	Cristian F.	Cristian F.	Cristian F.	Cristian F.
8	Tania Gómez	Tania Gómez	Tania Gómez	Tania Gómez	Tania Gómez	Tania Gómez
9	Diana Valeria Coca	Valeria Coca	Valeria Coca	Valeria Coca.	Valeria Coca	Valeria Coca
10	Daniela Valentina Paez Bello	Daniela Paez	Daniela Paez	Daniela Paez	Daniela Paez	Daniela Paez
11	Lisec Natalia Gonzalez G.	Natalia G.	Natalia G.	Natalia G.	Natalia G.	Natalia G.
12	Jhineth Daniela Cañon Sandoval	Daniela cañon	Daniela Cañon	Daniela Cañon	Daniela Cañon	Daniela Cañon
13	Carlos Ivan Valderrama	Carlos Ivan	Carlos Ivan	Carlos Ivan	Carlos Ivan	Carlos Ivan
14	Fabian Alberto García R					
15	Diana Alejandra Alfaro	Diana ALF	Diana ALF	Diana ALF.	Diana ALF	Diana ALF.
16	Laura Camila Aguilera Ayala		Laura Aguilera	Laura Aguilera	Laura Aguilera	Laura Aguilera
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

ANEXO 1.7 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS









