MUNICIPIO DE ANAPOIMA	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA SECRETARIA JURIDICA		
	Autorización de pago	CÓDIGO: 140	Página 1 de 1
		VERSIÓN: 1	FECHA: 22/12/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 038-2024					
PAGO	N° 06	FECHA	DIA	MES	AÑO
			3	09	2024

GENERALIDADES DEL CONTRATO		
CONTRATISTA	GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S.	C.C./NIT 901.786.931-1
REPRESENTANTE LEGAL	JHON JAIRO GUERRERO CUERVO	C.C.: 1.070.305.260
OBJETO	EL CONTRATISTA DE MANERA INDEPENDIENTE BAJO SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL, SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y DEFENSA DEL MUNICIPIO EN PROCESOS ANTE EL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ASESORÍA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, ASUNTOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y DEMÁS ASPECTOS LEGALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA.	
DEPENDENCIA QUE REALIZA LA SUPERVISION	SECRETARIA JURIDICA	

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NUMERO Y FECHA	2024000160 de fecha 02/02/2024	REGISTRO PRESUPUESTAL NUMERO Y FECHA	2024000077 De fecha 09/02/2024

ACTAS DEL CONTRATO	
ADICION EN VALOR	No aplica
PRORROGA EN TIEMPO	No aplica
SUSPENSION	No aplica
REINICIO	No aplica
MODIFICACION	No aplica

BALANCE FINANCIERO			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 215.000.000	Valor Anticipo	$ 0
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 107.500.000	Amortización:	$ 0
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 21.500.000	Amortización:	$ 0
SALDO:	$ 86.000.000		

GENERALIDADES DEL PAGO									
Anticipo (Adjuntar póliza)		Único		Parcial	X	Terminación			
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE NUMERO		FEGT-36		FECHA	DIA	MES	AÑO		
					14	08	2024		
PERIODO A PAGAR	DEL 12 DE JULIO AL 11 AGOSTO DE 2024								

RUBRO	denominación	Fuente	Denominación	Valor
2.1.2.02.02.009.2.1.110101	Honorarios	110101	libre de Impuestos.	$ 21.500.000
			Valor total a pagar	$ 21.500.000

VERIFICACION PAGO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
DETALLE	VALOR CANCELADO	PERIODO COTIZADO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO
SALUD	N/A	N/A	N/A	N/A
FONDO DE PENSIONES	N/A	N/A	N/A	N/A
ARL	N/A	N/A	N/A	N/A

NÚMERO PLANILLA	(persona natural)	N/A			
RECIBO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	(persona natural)	SI		NO	X
COPIA DE PLANILLAS APORTE	(persona natural)	SI		NO	X
VERIFICACIÓN PORTAL WEB PAGO DE PLANILLA	(persona natural)	SI		NO	X
CERTIFICACION PAGO SISTEMA GENERAL DE SALUD Representante legal (X) Contador ( ) Revisor fiscal ( )	(persona jurídica)	SI	X	NO	
Contador y revisor fiscal (Aportar antecedentes Junta de contadores, tarjeta profesional y copia cédula) (persona jurídica)		SI		NO	X

Se autoriza a la secretaría de Hacienda realizar el pago al contratista por cuanto reúne los requisitos de Ley

DATOS DEL SUPERVISOR QUIEN AUTORIZA EL PAGO	
ALCIRA ANDREA CASTRO ESCOBAR	
Secretario de Despacho Secretaría Jurídica	
	FIRMA

Elaboro	Jeymmy Johana Rodríguez Martínez	Secretaria	
Reviso	Alcira Andrea Castro Escobar	Secretaria de Despacho	

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN	
CONTRATO NUMERO	038-2024
CONTRATISTA	GUERRERO TAPIAS ABOGADOS S.A.S.
IDENTIFICACION	NIT: 901.786.931-1
OBJETO	EL CONTRATISTA DE MANERA INDEPENDIENTE BAJO SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL, SE OBLIGA A PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y DEFENSA DEL MUNICIPIO EN PROCESOS ANTE EL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ASESORÍA EN CONTRATACIÓN PÚBLICA, ASUNTOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS DEL DESPACHO DEL ALCALDE Y DEMÁS ASPECTOS LEGALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA
PERIODO DE INFORME DE SUPERVISIÓN	12 DE JULIO DE 2024 AL 11 DE AGOSTO DE 2024

El presente informe de supervisión contiene el seguimiento, monitoreo y control de las actividades ejecutadas durante el periodo descrito anteriormente. en concordancia con lo normado en el Artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y manual de contratación y supervisión del Municipio.

RESUMEN DE ACTIVIDADES, SEGUIMIENTO, MONITORES Y CONTROL REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se ha realizado el seguimiento, monitoreo y seguimiento por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de las obligaciones generales y especificas del contratista así:

ACTIVIDAD	SE REALIZO SEGUIMIENTO Y CONTROL		
	SI	NO	NO APLICA
Seguimiento financiero y presupuestal del contrato	X		
Verificación de la ejecución de las actividades del contratista frente a las contratadas (*deben ser claras y precisas frente a las actividades ejecutadas y los beneficios o producto obtenidos con la prestación del servicio y/o suministro*)	X		
Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, y sobre el % de conformidad con la normatividad vigente	X		
Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato	X		
Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago	X		
Trámite de reconocimiento y pago de honorarios, una vez recibido a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio prestado y/o suministro	X		
Seguimiento y actualización del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato: firmas, pólizas y demás requisitos de cada una de las actas celebradas (inicio, suspensión, reinicio, etc.)	X		
Verificación de que el servicio se realizó con idoneidad, eficiencia, eficacia, profesionalismo y respeto.	X		
Se verificó la entrega del producto en el Almacén General y beneficiarios dentro del plazo estipulado en el contrato			X
Se verificó que los productos entregados por el contratista cumplen con las especificaciones estipuladas en el contrato de suministro.			X

Powered by CamScanner

Certificación de que los suministros reposan en el Almacén General			X
Verificación de entrega de soportes de la gestión, ejecución y evidencias para ser archivadas en el expediente contractual en la secretaria de contratación.	X		
Certificación de que los soportes o productos de los informes de ejecución reposan en la secretaria supervisora			X

NOVEDADES, RECOMENDACIONES Y/O OBSERVACIONES PRESENTADAS EN EL PERIODO DE SUPERVISION

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato

LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente periodo no se han presentado llamados de atención al contratista.

En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista realizo sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas, durante el periodo del presente informe.

El presente informe se firma en el despacho de la secretaria Jurídica, a los tres (03) días del mes de septiembre de 2024.

ALCIRA ANDREA CASTRO ESCOBAR
Secretaria de Despacho
Secretaría Jurídica

Elaboró	Jeymmy Johana Rodríguez Martínez	Secretaria	
Revisó	Alcira Andrea Castro Escobar	Secretaria de Despacho	

Powered by CamScanner