1 Cuestionario

1.1 ASPECTOS JURÍDICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN POR EL EVALUADOR JURÍDICO

1.1.1	Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural.'.	
1.1.2	Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, deberán allegar el certificado de matrícula mercantil.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, deberán allegar el certificado de matrícula mercantil.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para el caso de las personas naturales con establecimiento de comercio, deberán allegar el certificado de matrícula mercantil.'.	
1.1.3	Para el caso de las personas naturales con profesión liberal, deberán allegar copia tarjeta profesional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para el caso de las personas naturales con profesión liberal, deberán allegar copia tarjeta profesional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para el caso de las personas naturales con profesión liberal, deberán allegar copia tarjeta profesional.'.	
1.1.4	Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere cuando su objeto sea indeterminado. (No aplica para S.A.S.).	
	○Yes ◉No	
1.1.5	En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.	
	○Yes ◉No	
1.1.6	Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.	
	○Yes ◉No	
1.1.7	Las personas jurídicas o proponentes plurales deben tener una duración por lo menos igual a la vigencia del Contrato y un año más.	
	◉Yes ○No	
1.1.8	Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, documento que no podrá ser superior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de su presentación, estar vigente. Dentro del mencionado documento se verificara que el proponente no se encuentre incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado (Articulo 90 ley 1474 de 2011).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, documento que no podrá ser superior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de su presentación, estar vigente. Dentro del mencionado documento se verificara que el proponente no se encuentre incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado (Articulo 90 ley 1474 de 2011).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, documento que no podrá ser superior a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de su presentación, estar vigente. Dentro del mencionado documento se verificara que el proponente no se encuentre incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado (Articulo 90 ley 1474 de 2011).'.	
1.1.9	El oferente deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta. El oferente extranjero deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de Extranjería del Representante Legal o de quien firma la propuesta. En caso de que no cuente con dicho documento deberá allegar copia del Pasaporte	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta. El oferente extranjero deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de Extranjería del Representante Legal o de quien firma la propuesta. En caso de que no cuente con dicho documento deberá allegar copia del Pasaporte)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta. El oferente extranjero deberá allegar con su oferta fotocopia de la Cédula de Extranjería del Representante Legal o de quien firma la propuesta. En caso de que no cuente con dicho documento deberá allegar copia del Pasaporte'.	
1.1.10	De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la ley 1780/2016, el Comité Jurídico Evaluador verificará el estado de la situación militar de las personas que deseen celebrar contratos con el Estado por medio de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link: https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation.	Esta pregunta requiere anexar documentos (En caso de aplicar aportar copia libreta militar)
	◉Yes ○No	
1.1.11	CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES NACIONALES: Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, manifestando que se encuentran a PAZ Y SALVO por este concepto en los últimos seis (6) meses. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el oferente en donde conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de la Seguridad social y aportes parafiscales en los últimos seis (6) meses.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES NACIONALES: Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, manifestando que se encuentran a PAZ Y SALVO por este concepto en los últimos seis (6) meses. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el oferente en donde conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de la Seguridad social y aportes parafiscales en los últimos seis (6) meses.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES PARA PERSONAS JURÍDICAS Y NATURALES NACIONALES: Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, manifestando que se encuentran a PAZ Y SALVO por este concepto en los últimos seis (6) meses. Las personas naturales empleadoras lo harán mediante certificación expedida por el oferente en donde conste que se encuentra a PAZ Y SALVO en el pago de la Seguridad social y aportes parafiscales en los últimos seis (6) meses.'.	
1.1.12	PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE LOS SEIS (6) MESES ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. Los empleadores naturales o jurídicos presentarán en sus ofertas las respectivas planillas de pago correspondientes a los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. (Planillas de aportes al sistema de Seguridad social), según corresponda. Cuando se trate de personas naturales que nunca han contratado con el estado, y/o que nunca han estado afiliadas al sistema de seguridad social, deberán acreditar el certificado de afiliación de la EPS y Pensión.	Esta pregunta requiere anexar documentos (PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE LOS SEIS (6) MESES ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. Los empleadores naturales o jurídicos presentarán en sus ofertas las respectivas planillas de pago correspondientes a los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. (Planillas de aportes al sistema de Seguridad social), según corresponda. Cuando se trate de personas naturales que nunca han contratado con el estado, y/o que nunca han estado afiliadas al sistema de seguridad social, deberán acreditar el certificado de afiliación de la EPS y Pensión.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE LOS SEIS (6) MESES ANTERIORES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. Los empleadores naturales o jurídicos presentarán en sus ofertas las respectivas planillas de pago correspondientes a los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Cuando se trate de persona natural no empleadora deberá acreditar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. (Planillas de aportes al sistema de Seguridad social), según corresponda. Cuando se trate de personas naturales que nunca han contratado con el estado, y/o que nunca han estado afiliadas al sistema de seguridad social, deberán acreditar el certificado de afiliación de la EPS y Pensión.'.	
1.1.13	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la oferta a favor del Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana – Comando Aéreo de Combate No. 1 con NIT 800.141.624-2, por un valor de equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial total y con vigencia desde la presentación de la Oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. La carátula de la garantía deberá venir firmada por el tomador y el asegurador.	Esta pregunta requiere anexar documentos (GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la oferta a favor del Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana – Comando Aéreo de Combate No. 1 con NIT 800.141.624-2, por un valor de equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial total y con vigencia desde la presentación de la Oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. La carátula de la garantía deberá venir firmada por el tomador y el asegurador. La no presentación de la garantía con la oferta es causal de rechazo de la propuesta.)

	La no presentación de la garantía con la oferta es causal de rechazo de la propuesta.	
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA El Proponente debe presentar junto con la Oferta una garantía de seriedad de la oferta a favor del Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana – Comando Aéreo de Combate No. 1 con NIT 800.141.624-2, por un valor de equivalente al DIEZ por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial total y con vigencia desde la presentación de la Oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato. La carátula de la garantía deberá venir firmada por el tomador y el asegurador. La no presentación de la garantía con la oferta es causal de rechazo de la propuesta.'.	
1.1.14	Cuando el ofrecimiento sea efectuado por un proponente plural bajo la figura de unión temporal, consorcio o contrato de asociación futura la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del proponente plural. (Artículo 2.2.1.2.3.1.4. del Decreto 1082 de 2015)	
	○Yes ◉No	
1.1.15	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: La verificación del diligenciamiento del Anexo, compromiso anticorrupción, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: La verificación del diligenciamiento del Anexo, compromiso anticorrupción, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: La verificación del diligenciamiento del Anexo, compromiso anticorrupción, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos. '.	
1.1.16	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La verificación del diligenciamiento del Anexo, carta de presentación de la oferta, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos. La carta de presentación de la oferta deberá presentarse firmada por el representante legal del oferente y el profesional que avala la propuesta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La verificación del diligenciamiento del Anexo, carta de presentación de la oferta, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos. La carta de presentación de la oferta deberá presentarse firmada por el representante legal del oferente y el profesional que avala la propuesta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA: La verificación del diligenciamiento del Anexo, carta de presentación de la oferta, corresponde al comité jurídico evaluador, quien corroborará el cumplimiento total del mismo en cada uno de sus puntos. La carta de presentación de la oferta deberá presentarse firmada por el representante legal del oferente y el profesional que avala la propuesta.'.	
1.1.17	El Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana – Comando Aéreo de Combate No. 1 – también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales, el Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional Código para contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado (Circular 2017-3 del 05 de enero de 2017) y el RUP o el portal del RUES (www.rues.org.com) para verificar que no haya sanciones inscritas.	
	◉Yes ○No	
1.1.18	Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores y de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar: el oferente deberá diligenciar el anexo "REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES"	Esta pregunta requiere anexar documentos (Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores y de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar: el oferente deberá diligenciar el anexo "REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES")
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Reporte de multas y sanciones de contratos anteriores y de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar: el oferente deberá diligenciar el anexo "REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES"'.	
1.1.19	ANEXO PACTO EXPRESO DE MULTAS Y SANCIONES Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El oferente diligenciará y aportará este documento.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO PACTO EXPRESO DE MULTAS Y SANCIONES Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El oferente diligenciará y aportará este documento.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO PACTO EXPRESO DE MULTAS Y SANCIONES Y/O CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA. El oferente diligenciará y aportará este documento.'.	
1.1.20	NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: El oferente diligenciará y allegará este documento.	Esta pregunta requiere anexar documentos (NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: El oferente diligenciará y allegará este documento.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: El oferente diligenciará y allegará este documento.'.	
1.1.21	ANEXO MANIFESTACIÓN SOBRE SISTEMA GES SEG SALUD TRABAJO (SG-SST): El oferente diligenciará y aportará este documento.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO MANIFESTACIÓN SOBRE SISTEMA GES SEG SALUD TRABAJO (SG-SST): El oferente diligenciará y aportará este documento.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO MANIFESTACIÓN SOBRE SISTEMA GES SEG SALUD TRABAJO (SG-SST): El oferente diligenciará y aportará este documento.'.	
1.2	ASPECTOS TÉCNICOS OBJETO DE VERIFICACIÓN POR EL COMITÉ TÉCNICO	
1.2.1	EXPERIENCIA GENERAL: El Proponente debe acreditar su experiencia con el RUP, documento que debe estar vigente, la cual deberá ser verificada por el Comité Técnico Evaluador. Para ello acreditará que ha celebrado contratos en los siguientes códigos de clasificación del catálogo UNSPSC: 72102900 cuya sumatoria sea por un valor igual o superior o igual a 158 SMMLV.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA GENERAL: El Proponente debe acreditar su experiencia con el RUP, documento que debe estar vigente, la cual deberá ser verificada por el Comité Técnico Evaluador. Para ello acreditará que ha celebrado contratos en los siguientes códigos de clasificación del catálogo UNSPSC: 72102900 cuya sumatoria sea por un valor igual o superior o igual a 158 SMMLV.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA GENERAL: El Proponente debe acreditar su experiencia con el RUP, documento que debe estar vigente, la cual deberá ser verificada por el Comité Técnico Evaluador. Para ello acreditará que ha celebrado contratos en los siguientes códigos de clasificación del catálogo UNSPSC: 72102900 cuya sumatoria sea por un valor igual o superior o igual a 158 SMMLV.'.	
1.2.2	ANEXO INFORMACIÓN EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE: El Comité Técnico verificará en las propuestas que se aporte el ANEXO debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal del proponente, cuya información deberá corresponder con la experiencia acreditada y registrada en el RUP.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO INFORMACIÓN EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE: El Comité Técnico verificará en las propuestas que se aporte el ANEXO debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal del proponente, cuya información deberá corresponder con la experiencia acreditada y registrada en el RUP.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO INFORMACIÓN EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE: El Comité Técnico verificará en las propuestas que se aporte el ANEXO debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal del proponente, cuya información deberá corresponder con la experiencia acreditada y registrada en el RUP.'.	
1.2.3	EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL: Para lo anterior, el proponente deberá aportar copia de aquellos contratos registrados en el RUP y/o certificación de experiencia cuyo objeto corresponda a la construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones; contratos cuya sumatoria sea superior o igual a 158 SMMLV, con la siguiente información: - Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante debidamente autorizado y/o ordenador del gasto. - Número del Contrato, para contratos estatales u oficiales. - Objeto del Contrato. - Localización o Lugar. - Fecha de iniciación y terminación de la obra. Indicar el día, mes y año para cada caso. - Valor del Contrato. - Anexar copia del contrato o acta de liquidación.	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL: Para lo anterior, el proponente deberá aportar copia de aquellos contratos registrados en el RUP y/o certificación de experiencia cuyo objeto corresponda a la construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones; contratos cuya sumatoria sea superior o igual a 158 SMMLV, con la siguiente información: - Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante debidamente autorizado y/o ordenador del gasto. - Número del Contrato, para contratos estatales u oficiales. - Objeto del Contrato. - Localización o Lugar. - Fecha de iniciación y terminación de la obra. Indicar el día, mes y año para cada caso. - Valor del Contrato. - Anexar copia del contrato o acta de liquidación.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL OBJETO CONTRACTUAL: Para lo anterior, el proponente deberá aportar copia de aquellos contratos registrados en el RUP y/o certificación de experiencia cuyo objeto corresponda a la construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones; contratos cuya sumatoria sea superior o igual a 158 SMMLV, con la siguiente información: - Nombre y firma de la persona natural o jurídica contratante debidamente autorizado y/o ordenador del gasto. - Número del Contrato, para contratos estatales u oficiales. - Objeto del Contrato. - Localización o Lugar. - Fecha de iniciación y terminación de la obra. Indicar el día, mes y año para cada caso. - Valor del Contrato. - Anexar copia del contrato o acta de liquidación.'.	
1.2.4	EXPERIENCIA PROPONENTE PLURAL: Si el Proponente es plural, su experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes. Si un Proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un Proponente plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del Contrato por el porcentaje de participación.	
	○Yes ◉No	
1.2.5	EXPERIENCIA PROPONENTE EXTRANJERO: El Proponente extranjero no obligado a tener RUP deberá adjuntar mínimo 01 certificaciones de experiencia en construcción y/o mantenimiento y/o adecuación y/o remodelación y/o ampliación de edificaciones, emitidas por la entidad contratante, en las que se certifique la realización del objeto contractual, cuya sumatoria sea igual o superior a 980 SMMLV. Las certificaciones de experiencia deben ser expedidas por las Entidades Contratantes de los proyectos y deben incluir: Objeto del Contrato, Entidad contratante, dirección, teléfonos, constancia de recibo a satisfacción, monto del contrato, tiempo de ejecución, fecha de inicio y fecha de finalización.	
	○Yes ◉No	

1.2.6	ANEXO - FORMATO DE OFRECIENTO DE FACTORES DE CALIDAD Y/O TÉCNICOS: Los proponentes diligenciarán y allegarán el ANEXO en mención, manifestando que conocen el ANEXO TÉCNICO y demás condiciones del proceso.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO - FORMATO DE OFRECIENTO DE FACTORES DE CALIDAD Y/O TÉCNICOS: Los proponentes diligenciarán y allegarán el ANEXO en mención, manifestando que conocen el ANEXO TÉCNICO y demás condiciones del proceso.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO - FORMATO DE OFRECIENTO DE FACTORES DE CALIDAD Y/O TÉCNICOS: Los proponentes diligenciarán y allegarán el ANEXO en mención, manifestando que conocen el ANEXO TÉCNICO y demás condiciones del proceso. '.

1.2.7	ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Los proponentes allegarán el ANEXO en mención, en donde se relacionan los anexos de la ficha técnica, requisitos para iniciar la ejecución del futuro contrato, perfil profesional del Grupo Técnico básico requerido para la ejecución y demás obligaciones del contratista. ESTE ANEXO DEBE VENIR FIRMADO POR EL PROFESIONAL QUE AVALA LA OFERTA	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Los proponentes allegarán el ANEXO en mención, en donde se relacionan los anexos de la ficha técnica, requisitos para iniciar la ejecución del futuro contrato, perfil profesional del Grupo Técnico básico requerido para la ejecución y demás obligaciones del contratista. ESTE ANEXO DEBE VENIR FIRMADO POR EL PROFESIONAL QUE AVALA LA OFERTA)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Los proponentes allegarán el ANEXO en mención, en donde se relacionan los anexos de la ficha técnica, requisitos para iniciar la ejecución del futuro contrato, perfil profesional del Grupo Técnico básico requerido para la ejecución y demás obligaciones del contratista. ESTE ANEXO DEBE VENIR FIRMADO POR EL PROFESIONAL QUE AVALA LA OFERTA'.

1.2.8	FACTORES DE CALIDAD OBJETO DE PONDERACIÓN: El Ministerio-FAC-CACOM-1, a través del Comité Técnico otorgará máximo 50 PUNTOS, a quienes acrediten las condiciones señaladas en el Formato de certificado para acreditar factores de calidad y/o técnicos ponderables.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FACTORES DE CALIDAD OBJETO DE PONDERACIÓN: El Ministerio-FAC-CACOM-1, a través del Comité Técnico otorgará máximo 50 PUNTOS, a quienes acrediten las condiciones señaladas en el Formato de certificado para acreditar factores de calidad y/o técnicos ponderables.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FACTORES DE CALIDAD OBJETO DE PONDERACIÓN: El Ministerio-FAC-CACOM-1, a través del Comité Técnico otorgará máximo 50 PUNTOS, a quienes acrediten las condiciones señaladas en el Formato de certificado para acreditar factores de calidad y/o técnicos ponderables. '.

1.2.9	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: El comité técnico evaluador verificará el ANEXO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL y consultará el certificado expedido por el Ministerio de Comercio que acredite la condición del proponente como productor de bienes nacionales documento que verificará el comité técnico en el enlace http://pbn.vuce.gov.co/consultas_pn/, advirtiendo que el registro esté vigente durante la ejecución del contrato, conceptuando si cumple o no a fin de recibir la puntuación por este concepto.	Esta pregunta requiere anexar documentos (APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: El comité técnico evaluador verificará el ANEXO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL y consultará el certificado expedido por el Ministerio de Comercio que acredite la condición del proponente como productor de bienes nacionales documento que verificará el comité técnico en el enlace http://pbn.vuce.gov.co/consultas_pn/, advirtiendo que el registro esté vigente durante la ejecución del contrato, conceptuando si cumple o no a fin de recibir la puntuación por este concepto.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL: El comité técnico evaluador verificará el ANEXO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL y consultará el certificado expedido por el Ministerio de Comercio que acredite la condición del proponente como productor de bienes nacionales documento que verificará el comité técnico en el enlace http://pbn.vuce.gov.co/consultas_pn/, advirtiendo que el registro esté vigente durante la ejecución del contrato, conceptuando si cumple o no a fin de recibir la puntuación por este concepto.'.

1.2.10	CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN: El Proponente debe acreditar una capacidad residual o K de Contratación igual o superior a 158 SMMLV que es la Capacidad Residual del Proceso de Contratación. Si la capacidad residual del Proponente es menor a la capacidad residual del proceso de contratación, éste queda automáticamente inhabilitado. El proponente para acreditar su capacidad residual o K de Contratación debe presentar con su Oferta los Anexos respectivos. Fórmula: CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPONENTE ≥ CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, Donde CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN = Presupuesto Oficial Estimado Para determinar la capacidad residual los proponentes deberán consultar la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública, de Colombia Compra Eficiente	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN: El Proponente debe acreditar una capacidad residual o K de Contratación igual o superior a 158 SMMLV que es la Capacidad Residual del Proceso de Contratación. Si la capacidad residual del Proponente es menor a la capacidad residual del proceso de contratación, éste queda automáticamente inhabilitado. El proponente para acreditar su capacidad residual o K de Contratación debe presentar con su Oferta los Anexos respectivos. Fórmula: CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPONENTE ≥ CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, Donde CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN = Presupuesto Oficial Estimado Para determinar la capacidad residual los proponentes deberán consultar la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública, de Colombia Compra Eficiente)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN: El Proponente debe acreditar una capacidad residual o K de Contratación igual o superior a 158 SMMLV que es la Capacidad Residual del Proceso de Contratación. Si la capacidad residual del Proponente es menor a la capacidad residual del proceso de contratación, éste queda automáticamente inhabilitado. El proponente para acreditar su capacidad

residual o K de Contratación debe presentar con su Oferta los Anexos respectivos. Fórmula: CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROPONENTE ≥ CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN, Donde CAPACIDAD RESIDUAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN = Presupuesto Oficial Estimado Para determinar la capacidad residual los proponentes deberán consultar la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública, de Colombia Compra Eficiente '.

1.2.11	Para determinar la capacidad residual los proponentes deberán diligenciar los anexos de capacidad técnica, contratos en ejecución, contratos para acreditar experiencia y aportar los documentos que soporten el mejor ingreso operacional de los últimos 5 años (copia estados financieros en donde se verifique este aspecto).	Esta pregunta requiere anexar documentos (Para determinar la capacidad residual los proponentes deberán diligenciar los anexos de capacidad técnica, contratos en ejecución, contratos para acreditar experiencia y aportar los documentos que soporten el mejor ingreso operacional de los últimos 5 años (copia estados financieros en donde se verifique este aspecto).)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Para determinar la capacidad residual los proponentes deberán diligenciar los anexos de capacidad técnica, contratos en ejecución, contratos para acreditar experiencia y aportar los documentos que soporten el mejor ingreso operacional de los últimos 5 años (copia estados financieros en donde se verifique este aspecto).'.

1.3 ASPECTOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS OBJETO DE VERIFICACIÓN POR EL COMITÉ ECONÓMICO

1.3.1 CAPACIDAD FINANCIERA: El Proponente debe acreditar su capacidad financiera en el RUP, documento que deberá estar vigente a la fecha de presentación de las ofertas; para ello el comité económico verificará que cumpla con los siguientes indicadores:

- [x] ÍNDICE DE LIQUIDEZ: MAYOR O IGUAL A 2.
- [x] ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO: MENOR O IGUAL AL 50%
- [x] RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: MAYOR O IGUAL A 1.5

1.3.2 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL: El Proponente debe acreditar su capacidad organizacional en el RUP, documento que deberá estar vigente a la fecha de presentación de las ofertas; para ello el comité económico verificará que cumpla con los siguientes indicadores:

- [ ] RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO: MAYOR O IGUAL A 0.01
- [ ] RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS: MAYOR O IGUAL A 0.01

1.3.3 CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: Si el Proponente es un consorcio o una unión temporal acreditará los indicadores de capacidad financiera de la siguiente manera: Para los indicadores que provienen de la división de cuentas de los estados financieros: PONDERACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LOS INDICADORES: En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura). (Ver fórmula en estudios previos) Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

○ Yes ◉ No

1.3.4 CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA: Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen y con fecha de corte al cierre del último año fiscal, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo, de acuerdo con la normativa vigente en dicho país y deberán cumplir con los mismos indicadores de capacidad financiera y organizacional: Balance general Estado de resultados Los oferentes extranjeros sin domicilio en Colombia deben diligenciar el Anexo Certificación de Capacidad Financiera y Certificación de Capacidad Organizacional El Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana – Comando Aéreo de Combate No. 1 ejercerá el deber legal de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para constatar la veracidad de la información allegada por el proponente. El Comité Económico evaluador, verificara el cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera y el cumplimiento de las normas NIIF.

○ Yes ◉ No

1.3.5 CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PARA EXTRANJEROS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA: Los Proponentes extranjeros deben presentar la información financiera que se relaciona a continuación, de conformidad con la legislación propia del país de origen y con fecha de corte al cierre del último año fiscal, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo, de acuerdo con la normativa vigente en dicho país y deberán cumplir con los mismos indicadores de capacidad financiera y organizacional: Balance general Estado de resultados Los oferentes extranjeros sin domicilio en Colombia deben diligenciar el Anexo Certificación de Capacidad Financiera y Certificación de Capacidad Organizacional El Ministerio de Defensa – Fuerza Aérea Colombiana – Comando Aéreo de Combate No. 1 ejercerá el deber legal de verificar y solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, la información y soportes que considere necesarios para constatar la veracidad de la información allegada por el proponente. El Comité Económico evaluador, verificara el cumplimiento de los indicadores de capacidad financiera y el cumplimiento de las normas NIIF.

○ Yes ◉ No

1.3.6	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT: Los oferentes allegarán el RUT actualizado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT: Los oferentes allegarán el RUT actualizado.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

RUT: Los oferentes allegarán el RUT actualizado.'.

1.3.7	CERTIFICACIÓN BANCARIA: Los oferentes allegarán Certificación Bancaria cuya fecha de expedición no sea superior a los 30 días anteriores a la de presentación de la oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN BANCARIA: Los oferentes allegarán Certificación Bancaria cuya fecha de expedición no sea superior a los 30 días anteriores a la de presentación de la oferta.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN BANCARIA: Los oferentes allegarán Certificación Bancaria cuya fecha de expedición no sea superior a los 30 días anteriores a la de presentación de la oferta.'.

1.3.8	ANEXO DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA: El proponente allegará el ANEXO debidamente diligenciado y firmado, suministrando los datos allí contenidos y el número de cuenta bancaria cuya certificación debe aportarse con la oferta. Adicionalmente se debe anexar el RUT del representante legal del proponente cuando se trate de una persona jurídica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA: El proponente allegará el ANEXO debidamente diligenciado y firmado, suministrando los datos allí contenidos y el número de cuenta bancaria cuya certificación debe aportarse con la oferta. Adicionalmente se debe anexar el RUT del representante legal del proponente cuando se trate de una persona jurídica.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA: El proponente allegará el ANEXO debidamente diligenciado y firmado, suministrando los datos allí contenidos y el número de cuenta bancaria cuya certificación debe aportarse con la oferta. Adicionalmente se debe anexar el RUT del representante legal del proponente cuando se trate de una persona jurídica.'.

1.3.9	FACTOR PRECIO (VERIFICADO POR COMITÉ ECONÓMICO)	
1.3.9.1	EN ESTA SECCIÓN EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR EL VALOR TOTAL DE SU OFRECIMIENTO, CON DOS (02) DECIMALES, EL CUAL DEBE SER IGUAL AL PRESENTADO EN EL ANEXO DE EXCEL, DISCRIMINANDO LOS COSTOS DIRECTOS, LA ADMINISTRACIÓN, LOS IMPREVISTOS, LA UTILIDAD Y EL IVA SOBRE LA UTILIDAD, SIN SOBREPASAR EL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO, SO PENA DE RECHAZO DE LA OFERTA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

133,902,474.94

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72101500	COSTOS DIRECTOS DEL MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAS DE LAS VIVIENDAS Y ALOJAMIENTOS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1	1.00	VG		99,844,601.64	99,844,601.64
		72101500	VALOR ADMINISTRACIÓN	1.00	VG		29,494,975.00	29,494,975.00
		72101500	VALOR IMPREVISTOS	1.00	VG		998,446.02	998,446.02
		72101500	VALOR UTILIDAD	1.00	VG		2,995,338.05	2,995,338.05
		72101500	VALOR IVA SOBRE LA UTILIDAD	1.00	VG		569,114.23	569,114.23