



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CTPGA-9501-182-2024

Coordinación Académica

Formación Profesional Integral Cauca

Asunto: informe mensual de ejecución
contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No. CTPGA-9501-129-2024

MIGUEL ENRIQUE RUIZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.752.824 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la (QUINCE MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS \$15.182.853) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS. (\$4.465.545) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual.



Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:

5_9501_569 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en el área temática INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES, del programa de articulación con la educación media del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con los horarios establecidos en el programa.	Portafolio del Instructor: Guías y evidencias de trabajo Portafolio Miguel Ruiz
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional:	Se realiza Inducción general en el centro SENA CTPGA	Fotos de asistencia a la Inducción .



	formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los	Se realizó Sensibilización en el programa de INSTALACIONES SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES a los 8 grupos del grado 9 del 10 al 12 de septiembre de 2024.	Fotos de la asistencia a la SENSIBILIZACION



	aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Suministro de guía de aprendizaje, portafolio del instructor y evidencias en relación con el programa de formación	Portafolio del instructor, drive Portafolio Miguel Ruiz
5	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o	Una vez se da por terminada la guía de aprendizaje, se revisan los productos entregados se valoran y entrega retroalimentación.	Formato de evidencias concertadas. Portafolio Miguel Ruiz



	<p>competencia del proceso de</p> <p>Ministerio de trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>Dirección Transv. 16 N° 33 - 102, Ciudad Caucasia - PBX (57 1) 5461500</p> <p>www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 22</p> <p>Certificación No. 884 formación.</p>		
6	<p>Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado.</p>	<p>Las actividades de enseñanza aprendizaje quedan documentadas en la guía del programa, las cuales se ajustan y actualizan según el estilo de aprendizaje de los aprendices.</p>	<p>Portafolio del Instructor, Sofía Plus, teams.</p>
7	<p>Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>	<p>Ambiente asignado para la ficha 2931766 en la Institución Educativa Liceo Caucasia, ya que en este lugar se cuenta maquetas didácticas para prácticas en el área de electricidad.</p>	<p>Fotos del Ambiente 115</p>



8	<p>Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.</p>	<p>Desarrollar talleres en el ambiente de formación asignado utilizando los materiales de formación asignados por la coordinación académica.</p>	<p>Portafolio del instructor: diseño del programa, planeación pedagógica, proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.</p> <p>Portafolio Miguel Ruiz</p>
9	<p>Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 3 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.</p>	<p>Entrega y presentación del cronograma e informe de actividades ejecutadas</p>	<p>Se carga el reporte de horas los primeros días de cada mes, como compromiso para el cumplimiento del pago</p> <p>Cronograma de actividades Drive</p>



10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este mes no se programó comités de evaluación y seguimiento para los aprendices.	Quedo atento a cualquier novedad de programación de comités.
11	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Se mantiene un arduo compromiso con el cumplimiento del Reglamento del aprendiz, uso del uniforme, carné, horarios.	Portafolio del Aprendiz, Normas de convivencia. Portafolio Miguel Ruiz
12	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del	Ejecución de las buenas prácticas ambientales	Actividad Valorativa guía de aprendizaje. Portafolio Miguel Ruiz



	SENA y demás normas concordantes.		
13	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:</p> <p>inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de Ministerio de trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>Dirección Transv. 16 N° 33 - 102, Ciudad Caucasia - PBX (57 1) 5461500</p> <p>www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9</p>	Cumplido los 8 días hábiles de la entrega de los productos evidencia de aprendizaje se califica y se emiten juicios en el formato de evidencia concertado.	Formato de evidencia concertado



	10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 23 Certificación No. 884 juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
14	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se ejecuto formación presencial en los ambientes asignados desde la coordinación académica.	Portafolio de Instructor. Portafolio Miguel Ruiz
15	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Para este mes no se usó las plataformas como meet y teams.	Una vez usada estas plataformas se enviará la evidencia.



	de las acciones que integran el proceso formativo.		
16	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera	En espera del requerimiento específico para desarrollar acciones al respecto.
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Participación en la elaboración de guías de aprendizaje, formulación de proyectos formativos y planeación pedagógica	En espera del requerimiento específico para desarrollar acciones al respecto.
18	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera	En espera del requerimiento específico para desarrollar acciones al respecto.
19	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos	Participación en las reuniones, eventos y programas del SIGA cuando se requiera	Quedo atento cuando se requiera.



	establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
20	Elaborar solicitudes de materiales de formaciones necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de los mismos y evaluación de proveedores.	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera
21	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico para la Ministerio de trabajo SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE REGIONAL ANTIOQUIA Dirección Transv. 16 N° 33 - 102, Ciudad Caucasia - PBX (57 1) 5461500 www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pág. 24 Certificación No. 884 Gestión Agroempresarial,	Estoy atento para el apoyo en el proceso de divulgación de la oferta educativa.	Apenas tenga la publicidad de la oferta educativa será divulgada por las redes sociales



	acorde a la especialidad técnica.		
22	Fortalecer los estándares de calidad y pertinencia, en las áreas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, de la formación profesional impartida en el centro de formación.	Participación de esta actividad y/o proceso cuando se requiera	En espera de ser requerido para el desarrollo de dicha actividad. Según programación.
23	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción	Acompañamiento y seguimiento a los aprendices con bajo rendimiento, gestionar los aspectos psicosociales y acompañamiento	Guías de Aprendizaje, Listados de Asistencia Portafolio Miguel Ruiz
24	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas y/o desarrollo de la etapa productiva, con informes periódicos al coordinador académico.	Se le realiza seguimiento de etapa productiva a las fichas de electricidad en EMPALME con Natanael Pérez.	Se realiza seguimiento de la etapa productiva y la revisión de bitácoras en el Empalme con Natanael Pérez
25	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la	Envíe la Información para la elaboración del Carné Institucional	Una vez me entreguen el carné lo llevaré



	Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiriera la calidad de trabajador oficial o servidor público		en todo momento mientras estoy en ejecución del contrato en las instalaciones del CTPGA
26	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, para los fines que les fueron entregados de conformidad con el objeto del contrato suscrito. Los contratistas son responsables de los bienes en depósito y de los bienes en servicio, según la naturaleza de su contrato. Si el contratista debe administrar, manejar, custodiar, controlar o usar bienes que hagan parte del patrimonio del	No tengo Bienes a cargo en plataforma mi inventario https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	Salvaguardar los activos asignados como cuentadante cuando haya lugar



	SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, están sujetos a control y vigilancia. Por lo tanto, deberán dar cuenta de su gestión al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
27	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	Este mes no se realizaron desplazamientos.	Estoy atento cuando se requiera desplazamiento e informaré a mi supervisor para las autorizaciones correspondientes.
28	El pago de los gastos de	Este mes no se realizaron gastos de desplazamiento	Estoy atento cuando se



desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA		requiera desplazamiento e informaré a mi supervisor para las autorizaciones y pagos correspondientes
--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

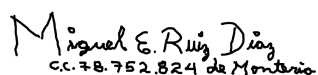
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla 0, operador Aportes en línea y periodo 0 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Anti-trámites*”).

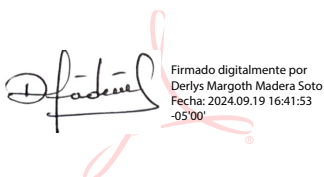
Evidencias en (25) folios

Cordialmente,


C.C. 78.752.824 de Montería

Miguel Enrique Ruíz Díaz
Contratista
C.C. No. 78.752.824

Recibí a satisfacción:


Firmado digitalmente por
Derlys Margoth Madera Soto
Fecha: 2024.09.19 16:41:53
-05'00'

Firma
DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Supervisor(a) Contrato CTPGA-9501-182-2024
Cargo: Coordinador académico



Obligación #1

Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo con los horarios establecidos en el programa en la INSTITUCION EDUCATIVA LICEO CAUCASIA.

Ficha Articulación con La Medial 2931766 instalación de sistemas eléctricos residenciales y comerciales. Martes 2pm -6pm





Obligación # 2

Inducción general de los INSTRUCTORES en el CTPGA





Obligación # 3

Sensibilización 8 grupos del grado noveno de la INSTITUCION EDUCATIVA LICEO CAUCASIA del 10 al 12 de septiembre de 2024





Obligación # 4

Suministro de guía de aprendizaje, portafolio del instructor y evidencias en relación con el programa de formación

Outlook interface showing the 'Mis archivos' (My files) section. The interface displays a list of folders under 'Mis archivos'.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Aplicaciones	hace 5 horas	Miguel Enrique Rui	0 elementos	Privado	
Cronograma de Actividades	hace 8 minutos	Miguel Enrique Rui	1 elementos	Privado	
Portafolio del Instructor Miguel Ruiz	hace 6 minutos	Miguel Enrique Rui	1 elementos	Privado	



Obligación # 6

Seleccionar guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica y compartidas al grupo de formación y las actividades a realizar a las fichas asignadas.

Inicio | Microsoft 365

OneDrive: Miguel Enrique Ruiz

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741

Gmail YouTube Maps Nueva pestaña Adobe Acrobat

Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado

Outlook

Buscar

+ Agregar nuevo

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar Detalles

Miguel Enrique Ruiz Diaz

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia (Nuevo)

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

Más lugares...

Mis archivos > Portafolio del Instructor Miguel Ruiz > 5. Guías de aprendizaje > 1ra competencia técnica > RAP 1

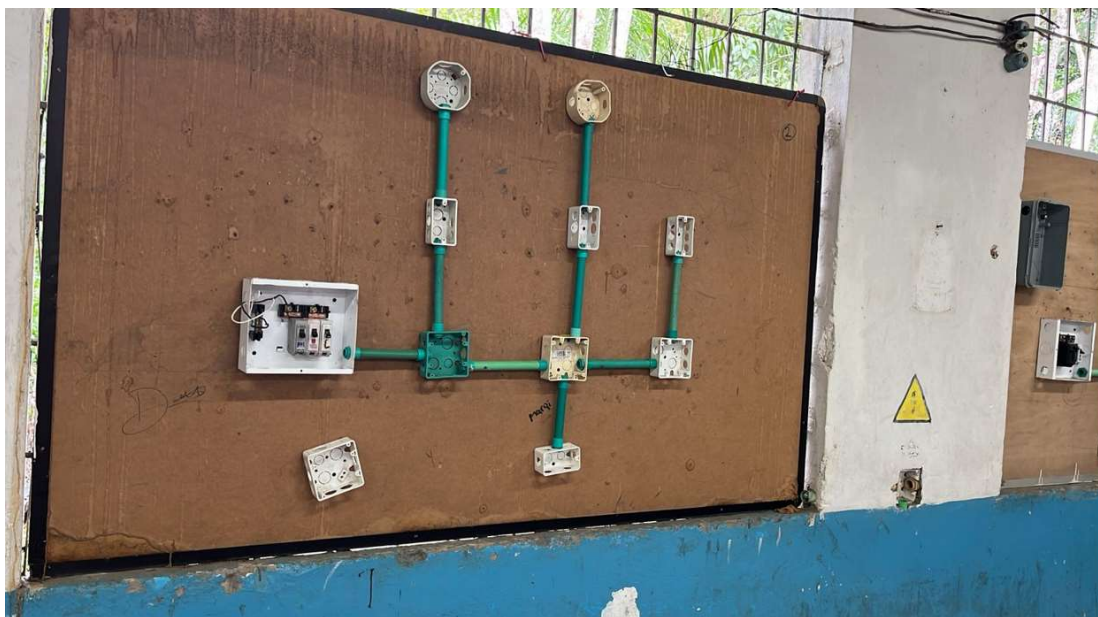
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GFPI-F-135GuiadeAprendizaje.docx	hace 2 minutos	Miguel Enrique Rui	1,12 MB	Privado	
Instrumento de evaluación.docx	hace 2 minutos	Miguel Enrique Rui	96,4 KB	Privado	
Instrumento de evaluación.pdf	hace 2 minutos	Miguel Enrique Rui	179 KB	Privado	
RAP 1.pdf	hace 2 minutos	Miguel Enrique Rui	319 KB	Privado	

3:05 p. m.
18/09/2024



Obligacion # 7 y 8

Ambiente asignado en la INSTITUCION EDUCATIVA LICEO CAUCASIA es el aula 115, ya que en este lugar se cuenta con maquetas didácticas para prácticas en el área de electricidad.





Obligacion # 9

Entrega y presentación del cronograma e informe de actividades ejecutadas en el DRIVE

Google Chrome no es tu navegador predeterminado [Establecer como predeterminado](#)

Outlook

Mis archivos

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Aplicaciones	hace 2 horas	Miguel Enrique Rui	0 elementos	Privado	
CRONOGRAMA DE ACTIVI...	Hace unos segu...	Miguel Enrique Rui	20,9 KB	Privado	

Acceso rápido

A medida que abra archivos de bibliotecas compartidas, aparecerán en esta lista de Acceso rápido.

Más lugares...

12:10 p. m.
18/09/2024



Obligación # 11

Se toma asistencia diaria de los aprendices.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2024. FICHA 2931766

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
<u>Formación Instalación Sistema Eléctrico y Com</u>	1 Maria Morano	1038111551			I.C		mariamorano2004@gmail.com	3107408247		Maria.
	2 Alexandra Alard	1038110909			I.C		alexandraalard3@gmail.com	3135611691		Alexandra
	3 Juan Vergara	1038111124			I.C		juanmanuel1978@gmail.com	318029352		Juan
	4 Johan Canate	1038111685			I.C		pinto1552@gmail.com	305442429		Johan
	5 Andres Parra	1038647560			I.C		Andres.felipe.parr@gmail.com	3122105247		Andres
	6 Daniela Diaz	1148191488			I.C		danielajoez@gmail.com	311684118		Daniela
	7 Karol Calis	1038114012			I.C		karolcalis2@gmail.com	3225664298		Karol
	8 Paul Navarro	1058940274			I.C		paulln1822@gmail.com	3133046053		Paul
	9 Samuel Castro	1038117852			I.C		samuelcastro1985@gmail.com	311933772		Samuel
	10 Samuel Castro	1038108958			I.C		SamuelCastro1985@gmail.com	310824574		Samuel
	11 Auril Mercado	1038103253			I.C		aurilsefialva30@gmail.com	30573756		Auril
	12 Adaloz Sotelo Pardo	1038111284			I.C		FlavioSotelo13@gmail.com	321611412		Adaloz
	13 Yanis Julieth B	1038109366			I.C		YanisJuliethBortelava@gmail.com	321815635		Yanis
	14 Juan David Mendoza	1046401584			I.C		juan.d.mendoza@gmail.com	3126261977		Juan
	15 Donna Mendoza	1038112738			I.C		donnamendoza80@gmail.com	3275688300		Donna

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SEN 5.085 V02



Obligacion # 24

Se le realiza seguimiento de etapa productiva a las fichas de electricidad con el diligenciamiento de los formatos 023 y Se realiza seguimiento de la etapa productiva y la revisión de bitácoras.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
Bitacora	Hace un minuto	Miguel Enrique Rui	1 elementos	Privado	
Formato 023	Hace un minuto	Miguel Enrique Rui	1 elementos	Privado	
Proyecto	Hace un minuto	Miguel Enrique Rui	4 elementos	Privado	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ENRIQUE RUIZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO PARA LA GESTION AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708382 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA DE ACUERDO CON LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 2931766 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS
DE APRENDIZAJE: RESIDENCIALES Y COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR ACOMETIDAS ELÉCTRICAS DE ACUERDO CON REGLAMENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: EJECUTAR LA INSTALACIÓN DE LA ACOMETIDA Y EL SISTEMA DE MEDICIÓN DE ENERGÍA DE ACUERDO CON LOS DIAGRAMAS DE CONEXIÓN DEL FABRICANTE Y NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP2: CONECTAR LOS COMPONENTES DEL CIRCUITO ELÉCTRICO Y EQUIPOS DE MEDIDA, ACORDE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONTAR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ENRIQUE RUIZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

