Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALBA LUCIA PAEZ RODRIGUEZ								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	35427986			
CORREO ELECTRONICO:	albalup84@gmail.com				CELULAR:	8523785			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K32	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	462400067171						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2533			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1917	FECHA	2024-08-30 14:45:43.000	NÚMERO DE CRP	54774	FECHA	2024-08-31 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-08-01		2024-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,228,106				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$35,374,956
VALOR EJECUTADO	$35,374,956
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,228,106
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9470814355	$2,091,242	$261,405	$334,599	3	$50,943	$646,947

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual	Se aporta información para el seguimiento al plan de acción	Soportes de actividades elaboradas en el mes
Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	Se suministra información para la matriz de proyecto de inversión	Entrega de información para alimentar matriz de proyecto de inversión
Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) perodicamente	Se revisa base SIVIGILA, tablero de control COVES, Tableros de indicadores SIVIGILA para el pre alistamiento de las asistencias técnicas.	Actas de asistencia técnica
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extrainstitucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Se participa en reuniones convocadas por la referente SIVIGILA	Grabación y actas
Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado	No se programó para el mes	No se programo para el mes
Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	Articulación con lider de SIVIGILA, subproceso de transmisibles y eventos nos transmisibles de la SRSO para el desarrollo de las asistencias técnicas	Actas de articulación
Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad	Se desarrollan las asistencias técnicas de UPGD de 1 a 4 subsistemas y de 5 o más subsistemas programadas para el mes de agoto se programan: EMI SA - FONTIBON HEALTH & LIFE IPS SAS SIGLA H&L UCC SAS MONTEVIDEO CLINICA DE NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ CONSULTORIO MEDICO COLSUBSIDIO PLAZA DE LAS AMERICAS CENTRO MEDICO PLAZA DE LAS AMERICAS EPS SANITAS CENTRO MÉDICO COLSUBSIDIO PLAZA DE LAS AMÉRICAS CENTRO DE ATENCION EN SALUD CAFAM AVENIDA AMERICAS VIRREY SOLIS IPS SA OCCIDENTE CLINICA DE ORTOPEDIA Y ACCIDENTES LABORALES CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO CHICALA UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA EPS SANITAS COMPENSAR UNIDAD DE SERVICIOS FONTIBON VIRREY SOLIS IPS SA FONTIBON VIRREY SOLIS IPS SA BOSA VIRREY SOLIS IPS SA AMERICAS CENTRO DE MEDICINA NAVAL / Dispensario medico nivel II Bogotá DMBOG CENTRO MEDICO CALLE 13 LOCAL 17 EPS SANITAS DISPENSARIO MEDICO DE LA FUERZA AEREA CENTRO MEDICO PLAZA CENTRAL EPS SANITAS CLÍNICOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL SAS IPS UNIDAD MEDICA Y DE DIAGNOSTICO - IPS VIVA 1A IPS PUENTE ARANDA CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO IPANEMA-KENNEDY BIENESTAR IPS FONTIBON IPS ESPECIALIZADA / IPS Plaza Claro Bogota SERVIMED IPS UNIDAD MEDICA BOSA DISPENSARIO MEDICO SUR OCCIDENTE HEROES DE SUMAPAZ VIVA 1A IPS KENNEDY ANGEL MARIA RIVERA LEGUIZAMON JORGE ENRIQUE ORTIZ BOJACA JOSE ALFONSO VEJAR MONTAÑEZ WILLIAM GERMAN CUBILLOS ALVAREZ	Actas de asistencia técnica, listas de chequeo, tablero de cntrol, tablero de indicadores, correo de concertacion.
Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	Se diligencia tablero de indicadores de asistencias técnicas	Tablero de control con calidad

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	No se programó para el mes	No se programo para el mes
Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera de acuerdo a programación en forma integral y oportuna Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Se participa en IEC de los eventos que se presenten	Formatos IEC y bases
Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento	Envío de programación de asistencia técnica a cada UPGD	Correos electrónicos enviados
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Elaboración pre auditoria de las asistencia técnicas elaboradas	Acta de pre auditoria
Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control.	Elaboración preauditoria de las asistencia técnicas elaboradas	"Soportes con calidad y seguimiento "
Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	Actividad no programada	Actividad no programada
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados)	Elaboración cronograma mensual	Cronograma de actividades.
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	Revisión de lineamientos para el desarrollo de asistencias técnicas en la vigencia	Instructivo y lineamientos revisados
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Se realiza disponibilidad según lo programado, Asistencias tecnicas a UPGD de la SUbred	Acta de recepción y entrega
Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programación.	Entrega de asistencias técnicas de acuerdo a las recomendaciones de gestión de archivo documental	Carpetas entregadas
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	Se entregan asistencias técnicas en magnético y archivo en físico	Acta de entrega y soportes archivo
Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual.	Actividad mensual con apoyo de gestion	Actividad mensual con apoyo de gestion "DRIVE"
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	Se desarrollan las asistencias técnicas asignadas con el uso adecuado de EPP	Actas
Realizar la gestión administrativa del talento humano que este asignado al subsistema que lidera, siendo responsable de la comunicación de novedades, gestión de reintegros, suspensiones y terminaciones de contrato según sea el caso.	Actividad no programada	Actividad no programada
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas	Se desarrollan las asistencias técnicas asignadas con el uso adecuado de EPP 24593270	Actas

Copia Certificada Subred Suroccidente

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

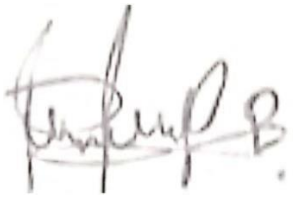
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ALBA LUCIA PAEZ RODRIGUEZ

CC 35427986 DE ZIPAQUIRA

La suma de 5.228.106 Cinco millones doscientos veintiocho mil ciento seis pesos. Por concepto de servicios Epidemióloga – Profesional Especializado durante el periodo de 01 al 31 de agosto del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2533 - 2024



ALBA LUCIA PAEZ RODRIGUEZ

CC 35427986 DE ZIPAQUIRA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 462400067171

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del contrato
8 Modificaciones del contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CERTIFICACION FEBRERO 2024 ALBA LUCIA PAEZ R 35427986.pdf	CERTIFICACION FEBRERO 2024 ALBA LUCIA PAEZ R 35427986.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MARZO 2024 ALBA PAEZ.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO 2024 ALBA PAEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION DE CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 ALBA PAEZ.pdf	CERTIFICACION DE CUENTA DE COBRO ABRIL 2024 ALBA PAEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION PAGO MAYO 2024.pdf	CERTIFICACION PAGO MAYO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION DE PAGO JUNIO 2024 ALBA LUCIA PAEZ 35427986.pdf	CERTIFICACION DE PAGO JUNIO 2024 ALBA LUCIA PAEZ 35427986.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO ALBA LUCIA PAEZ 35427986.pdf	CUENTA JULIO ALBA LUCIA PAEZ 35427986.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35427986		PAEZ RODRIGUEZ ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 82 No. 19-20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	842960446	9470814355	I	2024/08/22	2024/08/14	BANCO DAVIVIENDA	0	$689,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,091,242	$334,600			$2,091,242	$261,500			$2,091,242	$41,900			$2,091,242	$51,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,091,242	$334,600			$2,091,242	$261,500			$2,091,242	$41,900			$2,091,242	$51,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,091,242	$334,600			$2,091,242	$261,500			$2,091,242	$41,900			$2,091,242	$51,000		$0	$0
1	CC 35427986	PAEZ ALBA	25-14	30	$2,091,242	$334,600	EPS008	30	$2,091,242	$261,500	CCF21	30	$2,091,242	$41,900	14-11	30	$2,091,242	$51,000	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,091,242	$334,600			$2,091,242	$261,500			$2,091,242	$41,900			$2,091,242	$51,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35427986		PAEZ RODRIGUEZ ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 82 No. 19-20	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	842960446	9470814355	I	2024/08/22	2024/08/14	BANCO DAVIVIENDA	0	$689,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$334,600	$0	$0	$334,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$334,600	$0	$0	$334,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,000	$0	$0	$51,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$51,000	$0	$0	$51,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,900	$0	$0	$41,900
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$41,900	$0	$0	$41,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,500	$0	$0	$261,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$261,500	$0	$0	$261,500
TOTAL				1	$689,000	$0	$0	$689,000