



ACTA No. 002

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

VERIFICACION CONTRATACION APOYOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES

CIUDAD Y FECHA: 14 de enero de 2020

HORA DE INICIO: 11:00 a.m.

HORA FIN:
12: 30 Pm.

LUGAR: Popayán

DIRECCION REGIONAL

TEMAS:

1. Objetos a contratar
2. Verificación de requisitos de los aspirantes
3. Aprobación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar la idoneidad, experiencia requerida y relacionada con los objetos a contratar que se detallan en la presente acta, correspondientes a contratos de prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional, distinto a instructor, del despacho de dirección del Sena Regional Cauca para la vigencia 2020.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Objetos a contratar

Durante la vigencia 2020 los objetos de contratos de prestación de servicios de apoyo administrativo o misional distinto a instructor, a suscribirse por parte de la Dirección Regional se relacionan a continuación:

No	CONTRATO	OBEJETO DEL CONTRATO	TIPO DE APOYO	Nivel de Formación	PERFIL REQUERIDO	EXPERIENCIA	Competencias
1	APE Observatorio Laboral	Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados con la atención a población usuaria de los servicios de intermediación laboral que se brindan a través de la APE.	Administrativo	Tecnico tecnologo o	Formación: Aprobación de tres años de educación superior, Técnicos o Tecnólogos en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías afines. Los candidatos deben adjuntar soportes que certifiquen la formación técnica o tecnología y las competencias relacionadas.	Experiencia: Egresados SENA con cero (0) meses de experiencia y no Egresados SENA con experiencia entre doce (12) y veinticuatro (24) meses.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo
2	lider siga	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la implementación, divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, bajo los referentes de las Normas Técnicas ISO 9001, 14001, 50001, 27001, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, así como la orientación de los trámites ambientales aplicables a las sedes de la Regional Cauca, los Centros de Formación y sedes adscritas a esta.	Administrativo	profesional	Profesiones afines al objeto y obligaciones contractuales, Especialización relacionada con Sistemas de Gestión, Certificar curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión (3 módulos), Curso Sistema de Gestión Ambiental y/o de energía y certificar formación como Auditor en cualquiera de estas normas.	Entre veinticinco (25) y treinta (30) meses de experiencia específica en la implementación y mantenimiento de Sistemas de Gestión, de los cuales mínimo 12 meses deben ser relacionados con la implementación de sistemas de gestión ambiental, gestión de trámites/permisos ambientales y afines.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo
3	Cobro Coactivo	Prestación de servicios profesionales de abogado para gestionar, impulsar y sustanciar los procesos de cobro coactivo de la regional, así como apoyar el saneamiento de la cartera y la recuperación de las obligaciones a favor de la entidad.	Administrativo	Profesional	Profesional en Derecho con tarjeta profesional vigente, Especialización en derecho administrativo, público, tributario, procesal o constitucional.	24 meses de experiencia profesional relacionada con la gestión de cartera.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo
4	Relaciones Corporativas - Tecnico CRM	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA DAR SOPORTE A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CANAL PRESENCIAL, CRM PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO A NIVEL REGIONAL.	Administrativo	Tecnico tecnologo o	Opción 1: Técnico Profesional en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Ingeniería Industrial, Sistemas, Sistemas de Información, Mercadeo y Publicidad. Opción 2: Título de Tecnólogo en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Ingeniería Industrial,	Opción 1: 25 meses de experiencia relacionada. Opción 2: 25 meses de experiencia relacionada.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo

					Sistemas, Sistemas de Información, Mercadeo y Publicidad		
5	Relaciones Corporativas - Tecnico PQRS	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA DAR SOPORTE A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CANAL PRESENCIAL, PQRS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SERVICIO AL CIUDADANO A NIVEL REGIONAL.	Administrativo	Tecnico o tecnologo	Opción 1: Técnico Profesional en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Ingeniería Industrial, Sistemas, Sistemas de Información, Mercadeo y Publicidad. Opción 2: Titulo de Tecnólogo en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Contables, Ingeniería Industrial, Sistemas, Sistemas de Información, Mercadeo y Publicidad.	Opción 1: 25 meses de experiencia relacionada. Opción 2: 25 meses de experiencia relacionada.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo
6	Relaciones Corporativas - Gestor PIMES	Prestar los servicios de apoyo que contribuyan a la prestación de los servicios a través del relacionamiento empresarial para gestionar los planes estratégicos, alianzas, convenios con gremios y empresas que generen empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas medinas, pequeñas y micro asignadas.	Administrativo	Tecnico o tecnologo	Técnico o Tecnólogo y/o 3 años de Educación Superior, en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías. Los candidatos deben adjuntar soportes que certifiquen la formación técnica o tecnológica y las competencias relacionadas.	25 meses de experiencia relacionada y/o específica.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo
7	Otros Salud Ocupacional	Prestar los servicios profesionales como como médico laboral para apoyar, documentar y actualizar la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente del eje de medicina preventiva y del trabajo que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable o el que haga sus veces en la Dirección del Sena Regional Cauca.	Administrativo	profesional	Profesional en medicina con especialización en seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional. Licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional, Cursos de 50 horas en Seguridad y Salud en el Trabajo.	48 meses de experiencia profesional relacionada con el objeto del contrato a celebrar. De los cuales 24 deben ser en Manejo de patologías de personal en áreas de formación	Se requiere que cumpla con las competencias en orientación a resultados; orientación al usuario; trabajo en equipo; liderazgo; creatividad e innovación, toma de decisiones; manejo de tecnologías de la información
8	Otros Salud Ocupacional	Prestar los servicios profesionales como psicólogo ocupacional para documentar, actualizar e implementar el programa Sena Mentalmente Saludable en la Dirección Regional de la Regional Cauca, a partir de la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de conformidad con las directrices emitidas desde la Dirección General.	Administrativo	profesional	Profesional en psicología con especialización en seguridad y salud en el trabajo o salud ocupacional. Licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo, Curso de 50 en seguridad y salud ocupacional Cursos o seminarios relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo o Sistemas de Gestión.	24 meses de experiencia profesional relacionada con el objeto del contrato a celebrar.	Se requiere que cumpla con las competencias en orientación a resultados; orientación al usuario; trabajo en equipo; liderazgo; creatividad e innovación, toma de decisiones; manejo de tecnologías de la información

9	Profesional Salud Ocupacional	Prestar los servicios profesionales como Líder Regional Higiene y Seguridad Industrial HySI, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades establecidas para el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo-SG SST, en el Despacho Regional y Subsedes a cargo de la Regional Cauca, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del Sena.	Administrativo	profesional	Título Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo, Profesional con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo, en cualquiera de los casos con licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente. Curso de 50 en seguridad y salud en el trabajo Cursos o seminarios relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo o Sistemas de Gestión	24 meses de experiencia profesional relacionada con el objeto del contrato a celebrar.	Se requieren que cumpla con las competencias en orientación a resultados; orientación al usuario; compromiso con la organización; trabajo en equipo; liderazgo; toma de decisiones; manejo de tecnologías de la información y comunicación
10	MÉDICOS GENERALES SERVICIO MÉDICO	Prestar los servicios profesionales para atender en consulta médica general integral al beneficiario afiliado al Servicio Médico Asistencial del SENA, con ética, oportunidad, pertinencia, continuidad, accesibilidad y seguridad, teniendo en cuenta los protocolos, guías de práctica clínica, los lineamientos de la entidad, con el propósito de optimizar su estado de salud físico, mental, social, emitiendo el diagnóstico y el plan de tratamiento requerido, con su respectivo seguimiento.	Administrativo	profesional	1.-Título Profesional en Medicina General expedido por Universidad certificada por el Ministerio de Salud y la Protección Social. 2.-Tarjeta profesional. 3.-Registro Médico expedido por la Secretaría de Salud Departamental, Municipal o Distrital.	Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo
11	MÉDICOS GENERALES SERVICIO MÉDICO	Prestar los servicios profesionales para atender en consulta médica general integral al beneficiario afiliado al Servicio Médico Asistencial del SENA, con ética, oportunidad, pertinencia, continuidad, accesibilidad y seguridad, teniendo en cuenta los protocolos, guías de práctica clínica, los lineamientos de la entidad, con el propósito de optimizar su estado de salud físico, mental, social, emitiendo el diagnóstico y el plan de tratamiento requerido, con su respectivo seguimiento.	Administrativo	profesional	1.-Título Profesional en Medicina General expedido por Universidad certificada por el Ministerio de Salud y la Protección Social. 2.-Tarjeta profesional. 3.-Registro Médico expedido por la Secretaría de Salud Departamental, Municipal o Distrital.	Treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo
12	ODONTOLOGOS GENERALES SERVICIO MÉDICO	Prestar los servicios profesionales para atender en forma integral al beneficiario afiliado al Servicio Médico Asistencial del SENA en consulta de Odontología General con suficiencia científica y calidad humana, teniendo en cuenta los protocolos, guías de práctica clínica, los lineamientos de la entidad, con el propósito de optimizar su estado de salud Oral; emitiendo el diagnóstico y el plan de tratamiento requerido, con su respectivo seguimiento.	Administrativo	profesional	1.-Título Profesional en Odontología General expedido por Universidad certificada por el Ministerio de Salud y la Protección Social. 2.-Tarjeta profesional. 3.-Registro profesional expedido por la Secretaría de Salud Departamental, Municipal o Distrital.	Treinta y siete meses (37) de experiencia profesional relacionada.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo

13	AUDITORES SERVICIO MÉDICO	Prestar los servicios profesionales para definir, implementar, realizar y hacer auditoría médica en el Servicio Médico Asistencial del SENA, apoyando a la Coordinación del Servicio Médico Asistencial y/o quien haga sus veces, a través de la planificación y ejecución de mecanismos sistemáticos y continuos que permitan identificar brechas entre la calidad observada y la esperada, con el fin de mantener y mejorar la prestación de los servicios de salud a los beneficiarios.	Administrativo	profesional	Título Profesional en Medicina General con especialización en Auditoría en Medicina o Auditoría en Salud, o especialización en áreas relacionadas con las actividades relacionadas, expedido por Universidad certificada por el Ministerio de Salud y la Protección Social, Tarjeta profesional.	Treinta y seis (36) de experiencia profesional relacionada con la auditoría médica, facturación, gestión de glosas o calidad.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo
14	Apoyo Administrativo Servicio Médico	Apoyar la atención médica y administrativa que requiera el servicio médico asistencial del SENA, ejecutar actividades bajo la orientación de los profesionales en salud, con calidad humana y científica para prestar un mejor servicio al beneficiario afiliado.	Administrativo	Tecnico o tecnologo	1.- Bachiller + CAP como Auxiliar de Enfermería o Técnico en auxiliar de enfermería con diploma expedido por una entidad certificada para ello. 2. Presentar tarjeta profesional expedida por la Secretaria de Salud del Departamento, Municipio o Distrito.	Mínimo Veinticinco meses (25) de experiencia profesional relacionada.	Autocontrol, actitud de servicio, capacidad para motivar, manejo de conflictos, organización y manejo eficiente del tiempo, tolerancia a la presión, comunicación asertiva, trabajo en equipo

2. Verificación de requisitos de los aspirantes

Se realizó la verificación de la formación, experiencia, competencias y demás requisitos de cada uno de los aspirantes a suscribir los contratos relacionados en el punto anterior.

De conformidad con el artículo 81 del decreto 1510 de 2013, se deja constancia que una vez revisada la información de cada uno de los aspirantes y confrontada con los requisitos, las personas abajo relacionada están en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, así mismo se verificó que cumplen con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con las respectivas áreas:

Nº	CONTRATO	OBEJETO DEL CONTRATO	NOMBRE
1	APE Observatorio Laboral	Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados con la atención a población usuaria de los servicios de intermediación laboral que se brindan a través de la APE.	VIVIANA ANDREA RIVERA REINOSO
2	lider siga	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la implementación, divulgación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, bajo los referentes de las Normas Técnicas ISO 9001, 14001, 50001, 27001, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, así como la orientación de los trámites ambientales aplicables a las sedes de la Regional Cauca, los Centros de Formación y sedes adscritas a esta.	LIZETH ALEJANDRA ERAZO ERAZO
3	Cobro Coactivo	Prestación de servicios profesionales de abogado para gestionar, impulsar y sustanciar los procesos de cobro coactivo de la regional, así como apoyar el saneamiento de la cartera y la recuperación de las obligaciones a favor de la entidad.	SANDRA MILENA ORTIZ CAPOTE

4	Relaciones Corporativas -Tecnico CRM	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA DAR SOPORTE A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CANAL PRESENCIAL, CRM PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO A NIVEL REGIONAL.	LUIS FELIPE NIQUINAS LUGO
5	Relaciones Corporativas -Tecnico PQRS	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PARA DAR SOPORTE A LOS REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL CANAL PRESENCIAL, PQRS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLITICA DE SERVICIO AL CIUDADANO A NIVEL REGIONAL.	SANDRA YOLANDA URBANO BOLAÑOS
6	Relaciones Corporativas - Gestor PIMES	Prestar los servicios de apoyo que contribuyan a la prestación de los servicios a través del relacionamiento empresarial para gestionar los planes estratégicos, alianzas, convenios con gremios y empresas que generen empleabilidad en la Región y transferencia de conocimiento y tecnología, de conformidad con las empresas medianas, pequeñas y micro asignadas.	ANA MARIA MUÑOZ RODRIGUEZ
7	Otros Salud Ocupacional	Prestar los servicios profesionales como como médico laboral para apoyar, documentar y actualizar la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente del eje de medicina preventiva y del trabajo que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable o el que haga sus veces en la Dirección del Sena Regional Cauca.	ELSA MARLENE OSORIO MUÑOZ
8	Otros Salud Ocupacional	Prestar los servicios profesionales como psicólogo ocupacional para documentar, actualizar e implementar el programa Sena Mentalmente Saludable en la Dirección Regional de la Regional Cauca, a partir de la identificación, evaluación, prevención, intervención y monitoreo permanente de conformidad con las directrices emitidas desde la Dirección General.	MAGDA GISELA MORAN HURTADO
9	Profesional Salud Ocupacional	Prestar los servicios profesionales como Líder Regional Higiene y Seguridad Industrial HySI, con licencia vigente en seguridad y salud en el trabajo para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades establecidas para el Subsistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo- SG SST, en el Despacho Regional y Subsedes a cargo de la Regional Cauca, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del Sena.	DORIS MIREYA RAMIREZ CASTRO
10	MÉDICOS GENERALES SERVICIO MÉDICO	Prestar los servicios profesionales para atender en consulta médica general integral al beneficiario afiliado al Servicio Médico Asistencial del SENA, con ética, oportunidad, pertinencia, continuidad, accesibilidad y seguridad, teniendo en cuenta los protocolos, guías de práctica clínica, los lineamientos de la entidad, con el propósito de optimizar su estado de salud físico, mental, social, emitiendo el diagnóstico y el plan de tratamiento requerido, con su respectivo seguimiento.	SANDRA PATRICIA AGREDO GARCES
11	MÉDICOS GENERALES SERVICIO MÉDICO	Prestar los servicios profesionales para atender en consulta médica general integral al beneficiario afiliado al Servicio Médico Asistencial del SENA, con ética, oportunidad, pertinencia, continuidad, accesibilidad y seguridad, teniendo en cuenta los protocolos, guías de práctica clínica, los lineamientos de la entidad, con el propósito de optimizar su estado de salud físico, mental, social, emitiendo el diagnóstico y el plan de tratamiento requerido, con su respectivo seguimiento.	MARCO JOSE OCAMPO LOPEZ
12	ODONTOLOGOS GENERALES SERVICIO MÉDICO	Prestar los servicios profesionales para atender en forma integral al beneficiario afiliado al Servicio Médico Asistencial del SENA en consulta de Odontología General con suficiencia científica y calidad humana, teniendo en cuenta los protocolos, guías de práctica clínica, los lineamientos de la entidad, con el propósito de optimizar su estado de salud Oral; emitiendo el diagnóstico y el plan de tratamiento requerido, con su respectivo seguimiento.	SILVIA CARMELITA GONZALEZ BENITEZ
13	AUDITORES SERVICIO MÉDICO	Prestar los servicios profesionales para definir, implementar, realizar y hacer auditoria médica en el Servicio Médico Asistencial del SENA, apoyando a la Coordinación del Servicio Médico Asistencial y/o quien haga sus veces, a través de la planificación y ejecución de mecanismos sistemáticos y continuos que permitan identificar brechas entre la calidad observada y la esperada, con el fin de mantener y mejorar la prestación de los servicios de salud a los beneficiarios.	VICTORIA EUGENIA SALAZAR MEDINA

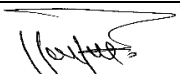
14	Apoyo Administrativo Servicio Médico	Apoyar la atención médica y administrativa que requiera el servicio médico asistencial del SENA, ejecutar actividades bajo la orientación de los profesionales en salud, con calidad humana y científica para prestar un mejor servicio al beneficiario afiliado.	CHRISTIAN DAVID URBANO
----	---	---	------------------------

3. Aprobación

Que una vez revisada la información de cada uno de los aspirantes y confrontada con los requisitos, se aprueba la contratación de las personas relacionadas.

CONCLUSIONES

Las personas relacionadas cumplen con los requisitos para suscribir los respectivos contratos de prestación de servicios

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Remitir la presente acta al grupo de apoyo administrativo mixto	DIRECTOR REGIONAL	14 de enero de 2020
NOMBRE		FIRMA
Hernando Ramírez Dulcey	DIRECTOR REGIONAL	
Milton Fabián Díaz Mosquera	COORDINADOR GRUPO MIXTO	