| AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | GENNY TATIANA HERRERA MORA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 53.054.041 | CONTRATO No. | 215-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 3O DE JUNIO DE 2024) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convicencia, la construcción de paz y la reconciliación.

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO</th></tr>
<tr><td>1. Brindar acompañamiento técnico a las actividades de los colaboradores de la entidad, conforme a las directrices de la supervisión para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN, así como la ejecución de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de la entidad y su grupo familiar a servicios sociales presentes en el territorio.</td><td>Se brindó acompañamiento técnico mediante la participación de reuniones, capacitaciones y mesas de estudio importantes para dar lineamiento técnico al equipo:<br><br>
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>TEMA TRATADO</th><th>JORNADA</th></tr>
<tr><td>4/06/2024</td><td>ortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial. VIRTUAL</td><td>Mañana</td></tr>
<tr><td>6/06/2024</td><td>Rendición de Cuentas Territorial. VIRUTAL</td><td>Mañana</td></tr>
<tr><td>12/06/2024</td><td>Verificación roles SIRR. VIRTUAL</td><td>Mañana</td></tr>
<tr><td>17/06/2024</td><td>Ubicación y distribución sede Kennedy. PRESENCIAL</td><td>Mañana</td></tr>
<tr><td>18/06/2024</td><td>Reunión de formulación de acciones plan operativo de reintegración y reincorporación . VIRTUAL</td><td>Tarde</td></tr>
<tr><td>19/06/2024</td><td>asunto HUBER ANDRES YEPES MIRA y su no primer desembolso. VIRTUAL</td><td>Mañana</td></tr>
<tr><td>24/06/2024</td><td>Gestión Interna abril. PRESENCIAL</td><td>Tarde</td></tr>
<tr><td>25/06/2024</td><td>MESA GENERACION INGRESOS JUNIO. VIRTUAL</td><td>Tarde</td></tr>
<tr><td>28/06/2024</td><td>PLAN DE MEJORA - DESEMBOLSO INDEBIDO - GT BOGOTÁ. VIRTUAL</td><td>Mañana</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2. Realizar procesos de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación de las rutas y procesos de la entidad a través de los mecanismos de control definidos, con el fin de retroalimentar a la entidad respecto al cumplimiento de estos y propuestas de planes de mejora.</td><td>
<table>
<tr><th>MÉTODO DE OPERACIÓN</th><th>REVISIÓN</th></tr>
<tr><td>Atención de la población</td><td>Se hizo seguimiento interno mediante las bases de los técnico, Para identificar el registro de la información psicosocial del mes de abril antes del cierre del periodo psicosocial, y seguimeinto a la atención en el mes de mayo.</td></tr>
<tr><td>Acuerdos planes de trabajo y acción</td><td>Se envío una base de manera semanal durante el mes de junio para que el equipo de profesionales realicen una planeación de acuerdos, actividades y encuestas de productividad a realizar con la población</td></tr>
<tr><td>Traslados</td><td>Se realizó seguimiento a la solicitud de traslados entrantes.<br>Se realizó seguimiento y se atendieron a las solicitudes de traslados salientes para la evaluación de planes</td></tr>
<tr><td>Planes de trabajo</td><td>Se envío una base en donde se encuentra una semaforización de los planes que ya vencieron los tiempos y las fases del mismo. Y se compartió el seguimiento enviado por Articuación Territorial</td></tr>
<tr><td>Nuevos ingresos</td><td>Se realizó trámite de todos los ingresos reportados con entrega física e irregulares presentados durante el mes</td></tr>
</table>
<br>Estos procesos de seguimieto se realizan antes del cierre del periodo psicosocial, verificando así, que la información se haya cargado o migrado en el sistema de información de manera adecuada sin que hayan posibles afectaciones en el apoyo económico de las personas de las rutas de reintgración y atención diferecial. También se hacen cruces con las bases que envía articulación territorial y la información que se descarga intermanente en el grupo territorial, para validar la información de ambas partes y cotejar de manera comparativa la información. Para este mes, en la base de asistencias se identificó que una persona de traslado no tenía asistencia, para lo cual se hace la solicitud y se verifica el cargue de la misma antes del cierre del periodo.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | GENNY TATIANA HERRERA MORA |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 53.054.041 — CONTRATO No. 215-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 3O DE JUNIO DE 2024) |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

3.Realizar seguimiento técnico en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo emitidos por las dependencias de la entidad, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.

Para el mes de junio, se realizó seguimiento técnico a los siguientes temas relacionados con los planes y metas del grupo territorial:

| ISUN | BIE | MNA |
|---|---|---|
| Instrumento de Seguimiento a Unicades de Negocio.<br><br>Se realiza seguimiento a las visitas proyectadas para el mes, encontrando 1 visita queda como compromiso para realizar. 1 visita se realiza la última semana de junio<br>Se realiza un acta de entega de bienes y servicios. | Beneficio de Inserción Económica.<br><br>Se debía entregar un BIE pero por mutuo acuerdo entre la profesional y el GT, se entregará en el mes de julio.<br><br>Se hace entrega de la priorización del trámite de los proyectos para la radicación del año 2024 de la población de atención diferencial. | Máximo Nivel Académico.<br><br>Los profesionales entragan el seguimiento a las personas de atención diferencial que no cuentan con el MNA, para el trámite de los proyectos productivos. |

4. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención, y teniendo en cuenta la transversalización de los Enfoques Diferenciales, étnicos y de género.

Para el mes de Junio se realizó la revisión del mapa de riegos del mes de abril y se analizó también el correo enviado por articulación territorial:

| MÉTODO DE OPERACIÓN REVISADO EN SIRR | MES MAYO - Revisado en junio | SEGUIMIENTO ARTICULACIÓN TERRITORIAL: (Fidelización de la Información) - mayo 2024 |
|---|---|---|
| PLANES | Se revisaron 12 planes. Sin hallazgos | No se encontraron hallazgos |
| FA | Se revisaron 0 actas. Sin Hallagos | No se encontraron hallazgos |
| FPT | Se revisaron 2 actas. Sin Hallagos | No se encontraron hallazgos |
| TERMINACIÓN DEL PROCESO | Se revisaron 0 terminaciones. | Se encontró la creación y duplicación erronea de una persona que cambio de manera erronea a estado: pérdida de beneficios. |

5. Verificar de manera mensual los desembolsos económicos a la población objeto de atención del Grupo Territorial, y generar de forma oportuna de acuerdo con el cronograma de la ARN, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.

Se realiza seguimiento a la base de desembolsos. Este seguimiento se realizó tomando las personas asignadas en el mes de junio al grupo territorial bogotá y cruzando las bases: masivo de reintegración, masivo de atención diferencial, primer y segundo desembolso de atención diferencial y reintegración. A todos estos cruces, se añade también la información de asistencia del mes de marzo encontrando que:
* No hubo novedad sobre pagos indebidos o afectaciones de pago.

| Tipo de Proceso | BASE 4 DE JUNIO - SEGUNDO DESEMBOLSO | BASE MASIVO - APOYO AL SOMETIMIENTO | BASE MASIVO - REINTEGRACIÓN | BASE MASIVO PRIMER DESEMBOLSO | BASE MASIVO SEGUNDO DESEMBOLSO | Total general |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Decreto 965 de 2020 | 6 | 90 | | | 5 | 101 |
| Res 0754 de 2013 | 3 | | 30 | 2 | 1 | 36 |
| **Total general** | **9** | **90** | **30** | **2** | **6** | **137** |

* Para las personas que NO recibieron apoyo económico, se verifica que ya agotaron los beneficios o que la información es congruente con el plan y las asistencias.
* Para las personas que SI recibieron apoyo, se valida de que el apoyo aplique con la información de los acuerdos y las asistencias del mes de marzo.
*Para las no tuvieron pago, algunas están en espera de su segundo desembolso las cuales ingresaron el 19/05/2024.

| AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | GENNY TATIANA HERRERA MORA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 53.054.041 | CONTRATO No. | 215-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 3O DE JUNIO DE 2024) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

| | |
|---|---|
| 6. Apoyar y fomentar las estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el grupo territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género. | Para este mes, se estuvieron indagando posibles espacios de realización del servicio social.<br><br>En conversación con el equipo de procesos transversales, se realizaron las siguientes actividades en reunión de equipo:<br><br>*Se hace la socialización de la política de reintegración y atención diferencial con Integración Social, y se habló sobre la posibilidad de viabilizar algunos espacios de servicio social para la población. |
| 7. Registrar y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad. | Se Cargo la documentación de 2 actas de terminación de beneficios de formación acdémica y formación para el trabajo. Las evidencias se encuentran en sirr. Módulo: terminación de beneficios.<br><br>También se cargó la documentación de las 9 personas culminadas de la ruta de reintegración. La evidencia se encuentra en el módulo de SIRR: Terminación del Proceso de Ruta. |
| 8. Realizar seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales a las personas en proceso de reintegración que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la supervisión. | Se realiza la revisión de la base.<br>Se realiza revisión del correo de Articulación plan de control.<br>Se diligencian las actas de mesa técnica para los profesionales que solicitaron actualizar algún beneficio o establecer el retiro voluntario. |
| 9. Implementar estrategias y herramientas de seguimiento que permitan el avance en los indicadores establecidos en las Estadísticas Mensuales del Proceso de Reintegración, y otros instrumentos de medición de la gestión del Grupo Territorial. | Este fue el balance de las metas más relevantes del equipo de reintegración y su avance:<br><br>**META** / **INDECADOR DE** / **VALOR ESPERADO** / **VALOR CUMPLIDO** / **MES DEL VALOR CUMPLIDO**<br>ASISTENCIAS / PAT / 89% / 78% / MAYO<br>BIE / ARTICULACIÓN TERRITORIAL / 1 / 0 / JUNIO<br>CULMINACIONES / PAT / 9 / 9 / TRIMESTRE 2<br><br>Se evidencia ese porcetaje de atención debido a:<br>*Número de inactivos<br>*Los participantes tienen el imaginario que con la llamada telefónica es suficiente, pese a que se explicó de manera reiterativa que dicha modalidad de atención no aplica para apoyo económico.<br><br>*BIE: Se tramitará en el mes de Julio.<br><br>*Culminaciones: Se cumple con el porcentaje correspondiente al PAT. |
| 10. Elaborar los informes que le sean solicitados, y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato. | Se dio respuesta a la información solicitada de todas las áreas.<br>Se reenvía información a los profesionales sobre ofertas laborales que emvía la profesional de sostenibilidad.<br>Se asiste al comité de gestión interna.<br>Se reenvía información que remite los demás compañer@s |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato |

| AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | GENNY TATIANA HERRERA MORA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 53.054.041 | CONTRATO No. | 215-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 3O DE JUNIO DE 2024) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convicencia, la construcción de paz y la reconciliación.

Genny Herrera

Firmado digitalmente por Genny Herrera

**GENNY TATIANA HERRERA MORA**

**Visto Bueno Supervisor(es)** (diligenciar manual)**:**

Lisa Cristina Gomez Camargo

Firmado digitalmente por Lisa Cristina Gomez Camargo

**NOMBRE(S): LISA CRISTINA GOMEZ CAMARGO**

**Fecha VoBo: 30/06/2024**

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co