| Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | GENNY TATIANA HERRERA MORA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 53.054.041 | CONTRATO No. | 215-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO |
|---|---|
| 1. Brindar acompañamiento técnico a las actividades de los colaboradores de la entidad, conforme a las directrices de la supervisión para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN, así como la ejecución de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de la entidad y su grupo familiar a servicios sociales presentes en el territorio. | Se brindó acompañamiento técnico mediante la participación de reuniones, capacitaciones y mesas de estudio importantes para dar lineamiento técnico al equipo: |

| FECHA | TEMA TRATADO | JORNADA |
|---|---|---|
| 2/07/2024 | Jornada de trabajo equipo primario. PRESENCIAL | Mañana |
| 3/07/2024 | Insumos PAT. VIRUTAL | Tarde |
| 4/07/2024 | Alistamiento rendición de cuentas. VIRTUAL | Mañana |
| 5/07/2024 | Cargue de PAT. VIRTUAL | Mañana |
| 8/07/2024 | Reunión equipo de Bogotá. PRESENCIAL | Mañana |
| 8/07/2024 | Reunión equipo de reintegración y atención diferencial. PRESENCIAL | Tarde |
| 11/07/2024 | Invitación: Socialización Facilitadores ARN: Talento Capital. VIRTUAL | Tarde |
| 12/07/2024 | Reunión de fortalecimiento técnico rutas de atención - CDPVR. PRESENCIAL | Tarde |
| 22/07/2024 | Formulación PP Beneficio Económico de Sometimiento Capital Semilla - Atención Diferencial. VIRTUAL | Mañana |
| 22/07/2024 | Convocatoria Somo Familia-Somos Comunidad. VIRTUAL | Tarde |
| 23/07/2024 | Presentación de casos. PRESENCIAL | Mañana |
| 23/07/2024 | Reunión equipo primario. PRESENCIAL | Tarde |
| 29/07/2024 | Fortalecimiento Técnico y Operativo FpT - Procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención . VIRTUAL | Mañana |
| 31/07/2024 | Honorarios | Mañana |

2. Realizar procesos de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación de las rutas y procesos de la entidad a través de los mecanismos de control definidos, con el fin de retroalimentar a la entidad respecto al cumplimiento de estos y propuestas de planes de mejora.

| MÉTODO DE OPERACIÓN | REVISIÓN |
|---|---|
| Atención de la población | Se hizo seguimiento interno mediante las bases de los técnico, Para identificar el registro de la información psicosocial del mes del mes antes del cierre del periodo psicosocial, y seguimiento a las atenciones correspondiente. |
| Acuerdos planes de trabajo y acción | Se envío una base de manera semanal durante el mes. para que el equipo de profesionales realicen una planeación de acuerdos, actividades y encuestas de productividad a realizar con la población |
| Traslados | Se realizó seguimiento a la solicitud de traslados entrantes.<br>Se realizó seguimiento y se atendieron a las solicitudes de traslados salientes para la evaluación de planes |
| Planes de trabajo | Se envío una base en donde se encuentra una semaforización de los planes que ya vencieron los tiempos y las fases del mismo. Y se compartió el seguimiento enviado por Articuación Territorial |
| Nuevos ingresos | Se realizó trámite de todos los ingresos reportados con entrega física e irregulares presentados durante el mes |

Estos procesos de seguimieto se realizan antes del cierre del periodo psicosocial, verificando así, que la información se haya cargado o migrado en el sistema de información de manera adecuada sin que hayan posibles afectaciones en el apoyo económico. También se hacen cruces con las bases que envía articulación territorial y la información que se descarga intermanente en el grupo territorial, para validar la información de ambas partes y cotejar de manera comparativa la información.

| NUEVOS INGREGOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Tipo de proceso | 2/07/2024 | 15/07/2024 | 19/07/2024 | Total |
| Decreto 965 de 2020 | 1 | 1 | 5 | 7 |
| **Total general** | **1** | **1** | **5** | **7** |

| TRASLADOS | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de proceso | ENTRANTE | SALIENTE | Total |
| Decreto 965 de 2020 | 4 | 7 | 11 |
| Res 0754 de 2013 | 3 | 3 | 6 |
| **Total general** | **7** | **10** | **17** |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | GENNY TATIANA HERRERA MORA |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 53.054.041 — CONTRATO No. 215-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024) |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

**3.Realizar seguimiento técnico en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo emitidos por las dependencias de la entidad, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.**

Para el mes de julio, se realizó seguimiento técnico a los siguientes temas relacionados con los planes y metas del grupo territorial:

| ISUN | BIE |
|---|---|
| Instrumento de Seguimiento a Unicades de Negocio.<br><br>Se realiza seguimiento a las visitas proyectadas para el mes, encontrando que se realizan todas las visitas proyectadas para el mes de julio<br>Se realizan la entrega de las actas de bienes proyectadas para el mes. | Beneficio de Inserción Económica.<br><br>Se Tiene proyectada la entrega de 3 proyectos para el mes de Julio. El sistema de información estuvo molestando todo el mes. Se está a la espera de la confirmación de la entrega de los proyectos. |

**4. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención, y teniendo en cuenta la transversalización de los Enfoques Diferenciales, étnicos y de género.**

Para el mes de Julio se realizó la revisión del mapa de riegos del mes de junio y se analizó también el correo enviado por articulación territorial:

| MÉTODO DE OPERACIÓN REVISADO EN SIRR | MES JUNIO- Revisado en julio | SEGUIMIENTO ARTICULACIÓN TERRITORIAL: (Fidelización de la Información) - mayo 2024 |
|---|---|---|
| PLANES | Se revisaron 14 planes. 9 con hallazgos subsanados | No se encontraron hallazgos |
| FA | Se revisaron 1 acta. Sin Hallagos | No se encontraron hallazgos |
| FPT | Se revisaron 1 acta. Sin Hallagos | No se encontraron hallazgos |
| TERMINACIÓN DEL PROCESO | Se revisaron 9 terminaciones. | Manera erronea a estado: pérdida de beneficios - Subsanado Junio - Sin Hallazgos |

**5. Verificar de manera mensual los desembolsos económicos a la población objeto de atención del Grupo Territorial, y generar de forma oportuna de acuerdo con el cronograma de la ARN, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.**

Se realiza seguimiento a la base de desembolsos. Este seguimiento se realizó tomando las personas asignadas en el mes de julio al grupo territorial bogotá y cruzando las bases: masivo de reintegración, masivo de atención diferencial, primer y segundo desembolso de atención diferencial y reintegración. A todos estos cruces, se añade también la información de asistencia del mes de mayo encontrando que:
* No hubo novedad sobre pagos indebidos o afectaciones de pago.

| Tipo de proceso | BASE 19 JULIO - MASIVO PAD | BASE 19 JULIO - MASIVO PPR | BASE 19 JULIO - SEGUNDO DESEMBOLSO PPR | BASE 19 MASIVO - PPR | BASE 2 JULIO - PRIMER DESEMBOLSO PAD | BASE 2 JULIO - SEGUNDO DESEMBOLSO PAD | SIN REGISTRO EN LAS BASES | Total general |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Decreto 965 de 2020 | 100 | | | | 2 | 6 | 4 | 112 |
| Res 0754 de 2013 | | 131 | 1 | 8 | | | 4 | 144 |
| **Total general** | **100** | **131** | **1** | **8** | **2** | **6** | **8** | **256** |

* Para las personas que NO recibieron apoyo económico, se verifica que ya agotaron los beneficios o que la información es congruente con el plan y las asistencias.
* Para las personas que SI recibieron apoyo, se valida de que el apoyo aplique con la información de los acuerdos y las asistencias del mes de marzo.
*Para las no tuvieron pago, algunas están en espera de su segundo desembolso las cuales ingresaron el 19/06/2024.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | GENNY TATIANA HERRERA MORA |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 53.054.041 — CONTRATO No. 215-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024) |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

| | |
|---|---|
| 6. Apoyar y fomentar las estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el grupo territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género. | Para este mes, se estuvieron indagando posibles espacios de realización del servicio social.<br><br>En conversación con el equipo de procesos transversales, se realizaron las siguientes actividades en reunión de equipo:<br><br>*Se hace la socialización de la política de reintegración y atención diferencial con Integración Social, y se habló sobre la posibilidad de viabilizar algunos espacios de servicio social para la población. |
| 7. Registrar y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad. | Se Cargo la documentación de 1 actas de terminación de beneficios de formación acdémica y formación para el trabajo. Las evidencias se encuentran en sirr. Módulo: terminación de beneficios. |
| 8. Realizar seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales a las personas en proceso de reintegración que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la supervisión. | Se diligencian las actas de mesa técnica para los profesionales que solicitaron actualizar algún beneficio o establecer el retiro voluntario. |
| 9. Implementar estrategias y herramientas de seguimiento que permitan el avance en los indicadores establecidos en las Estadísticas Mensuales del Proceso de Reintegración, y otros instrumentos de medición de la gestión del Grupo Territorial. | Este fue el balance de las metas más relevantes del equipo de reintegración y su avance:<br><br>**META** / **INDECADOR DE** / **VALOR ESPERADO** / **VALOR CUMPLIDO** / **MES DEL VALOR CUMPLIDO**<br>ASISTENCIAS — PAT — 89% — 78% — JUNIO<br>BIE — ARTICULACIÓN TERRITORIAL — 3 — Por confirmar Problemas SIRR — JULIO<br>CULMINACIONES — PAT — 9 — 0 — TRIMESTRE 3<br><br>Se evidencia ese porcetaje de atención debido a:<br>*Número de inactivos<br>*Los participantes tienen el imaginario que con la llamada telefónica es suficiente, pese a que se explicó de manera reiterativa que dicha modalidad de atención no aplica para apoyo económico.<br><br>*BIE: Se tramitará en el mes de Julio, aunque el SIRR ha tenido problemas todo el mes en este módulo.<br><br>*Culminaciones: Se están alistando las personas para postularlas en el módulo correspondiente. |
| 10. Elaborar los informes que le sean solicitados, y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato. | Se dio respuesta a la información solicitada de todas las áreas.<br>Se reenvía información a los profesionales sobre ofertas laborales que emvía la profesional de sostenibilidad.<br>Se asiste al comité de gestión interna.<br>Se reenvía información que remite los demás compañer@s |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato |

| Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN | **INFORME DE ACTIVIDADES** | CÓDIGO : BS-F-26 | |
|---|---|---|---|
| | | FECHA : 08-02-2019 | VERSIÓN : V-4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA** | GENNY TATIANA HERRERA MORA | | |
| **C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.** | 53.054.041 | CONTRATO No. | 215-2024 |
| **PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME** | PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024) | | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)** | BOGOTÁ DC - GRUPO TERRITORIAL BOGOTÁ | | |

**OBJETO DEL CONTRATO:**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para gestionar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de las rutas de atención a la población objeto de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convicencia, la construcción de paz y la reconciliación.

Genny Herrera

Firmado digitalmente por Genny Herrera

**GENNY TATIANA HERRERA MORA**

**Visto Bueno Supervisor(es)** (diligenciar manual)**:**

Lisa Cristina Gómez Camargo

Firmado digitalmente por Lisa Cristina Gómez Camargo

**NOMBRE(S): LISA CRISTINA GOMEZ CAMARGO**

**Fecha VoBo: 31/07/2024**

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co