DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

No. CO1.PCCNTR.6062178 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**		
Contratista	**Samuel José Yaya Rodríguez**				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**CC**: 79 743 553				
Objeto	CE_2024_DIMPE_BDC: prestación de servicios profesionales para tramitar los lineamientos temáticos de la Dirección de Metodología y Producción Estadística (DIMPE) y gestionar las actividades correspondientes para el óptimo desarrollo del proceso estadístico del Censo Económico Nacional Urbano (CENU), así como las actividades de planificación poscensales que se definan				
Valor del contrato	Sesenta y un millones seiscientos mil pesos M/CTE ($61.600.000)				
Plazo del contrato	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución y por ocho (8) meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2024				
Pago número	6 de 9				
Valor del pago	$7.700.000				
N° Registro Presupuestal	96924	**Fecha Registro Presupuestal**	08/03/2024		
Fecha aprobación garantía (si aplica)	NA				
Modificaciones	NA				
Fecha de inicio	**08/03/2024**	**Fecha de terminación*** **	**07/11/2024**		
Dependencia	Dirección de Metodología y Producción Estadística				
Lugar de ejecución	Bogotá				
Supervisor – Cargo	Diego Fernando Murcia Cortés				

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	12.5 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Tramitar los requerimientos temáticos del Grupo Interno de Trabajo del Censo Económico (GIT CE) de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Metodología y Producción Estadística (DIMPE)	Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la obligación contractual: • Participación en la reunión presencial de líderes del CENU para entregar noticias sobre el avance del operativo censal. Ver archivo: 20240826_lídiresCENU_presencial.docx	Las evidencias verificables se encuentran disponibles a través del siguiente enlace obl 1
2. Comunicar al GIT CE las alertas que surjan, antes y durante la recolección de la información censal, relacionadas con la calidad de dicha información	Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la obligación contractual:	Las evidencias verificables se encuentran disponibles

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

No. CO1.PCCNTR.6062178 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	12.5 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	• Se adelantó una reunión con las personas del equipo de Transporte y representación del CENU para mostrar las dificultades al intentar aplicar las mallas de validación a la data parcial del FEST (recolección Web). Ver: 20240823_Valida_datosFEST.docx	a través del siguiente enlace obl 2
3. Participar en la implementación de las estrategias de comunicación, así como la elaboración de insumos, que el DANE ha establecido para lograr apoyos de los diferentes sectores económicos al proceso estadístico del Censo Económico Nacional Urbano (CENU)	Se realizaron las siguientes actividades relacionadas con la obligación contractual: • Se construyó la respuesta para Minciencias, aclarando que el CENU no incluye preguntas de inversión en Investigación y Desarrollo (I+D) en las empresas. Ver: 20240821 Inversión en Investigación y Desarrollo.docx Este tipo de actividades contribuye al mejoramiento de la comunicación con grupos de interés alrededor del CENU	Las evidencias verificables se encuentran disponibles a través del siguiente enlace obl 3
4. Elaborar reportes de monitoreo y seguimiento sobre el desarrollo del Censo Económico Nacional Urbano (CENU) en los aspectos que la Dirección de Metodología y Producción Estadística (DIMPE) establezca	No fue requerida para el periodo de ejecución reportado	
5. Colaborar en el diseño del procesamiento de los datos recolectados por el Censo Económico Nacional Urbano (CENU), de acuerdo con los lineamientos definidos por la DIMPE	No fue requerida para el periodo de ejecución reportado	
6. Estructurar y coadyuvar a los GIT que corresponda en la construcción de un documento de análisis de la información recolectada del Censo Económico Nacional Urbano (CENU) y su impacto en las encuestas económicas de la DIMPE	Elaboración de un documento interno de trabajo con el planteamiento de propuestas de análisis de la información del CENU y su impacto en las encuestas económicas de la Dimpe. Ver: 20240830 Impacto CENU en las económicas.docx	Las evidencias verificables se encuentran disponibles a través del siguiente enlace obl 6
7. Coadyuvar en el diseño temático o estadístico de las actividades poscensales del Censo Económico Nacional Urbano (CENU) a cargo de la DIMPE	No fue requerida para el periodo de ejecución reportado	
8. Las demás relacionadas con el objeto del presente contrato	No fue requerida para el periodo de ejecución reportado	

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

No. CO1.PCCNTR.6062178 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	**Periodo reportado** agosto	**Planilla N°** 79878897 **de** 02/09/2024
PENSIÓN	**Periodo reportado** agosto	**Planilla N°** 79878897 **de** 02/09/2024
ARL	**Periodo reportado** agosto	**Planilla N°** 79878897 **de** 02/09/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	**SÍ** ___ **NO** _**X**__ **Fondo que la reconoció:** XXXXXXXXX	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ**____ **NO**__**X**__	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ** ___ **NO**__**X**__	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ*____ NO**__X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ**____ **NO_X**__ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

DANE	**INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

No. CO1.PCCNTR.6062178 DE 2024				**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/08/2024 – Hasta (31/08/2024)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma: **(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)**
SAMUEL JOSÉ YAYA RODRÍGUEZ
Samuel José Yaya Rodríguez
CC 79.743.553
CONTRATISTA

Firma: **(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)**
DIEGO FERNANDO MURCIA CORTÉS
Aprobó
Diego Fernando Murcia Cortés
SUPERVISOR